

Aluna: Ana Júlia Volpi.

Turma: ADS 3.

Disciplina: Análise de Sistemas I.

Professor: Rogerio Antonio Schmitt.

DOCUMENTO DE REQUISITOS





Responsável	Ana Júlia Volpi
Versão	1.0
Contato	anajuliavolpi@vptecnologias.com
Aprovação	Coordenadora de qualidade VP: Maria Luiza de Mello Coordenadora de desenvolvimento VP: Catarina Fonseca Coordenador de tecnologia da informação IFSC: Célio Correa

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
1.1 PROPÓSITO DO DOCUMENTO	4
2 VISÃO GERAL	5
2.1 ESCOPO DA APLICAÇÃO	5
3 IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS	6
4 IDENTIFICAÇÃO DAS TÉCNICAS UTILIZADAS	7
5 REQUISITOS DE USUÁRIO	8
6 NEGOCIAÇÃO: RELAÇÃO PRÉVIA DE REQUISITOS CANDIDATOS PARA VALIDAÇÃO.	9
7 VALIDAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DOS REQUISITOS	10
8 REQUISITOS DE SISTEMA	11
8.1 REQUISITOS FUNCIONAIS	11
8.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS	15
9 REGRAS DE NEGÓCIO	18

1 INTRODUÇÃO

Este documento é uma proposta para apresentação de requisitos do sistema de informação para gerenciamento da biblioteca do IFSC, Anne Biblioteca.

1.1 PROPÓSITO DO DOCUMENTO

Este documento tem como objetivo estabelecer a interação e comunicação entre a empresa prestadora de serviços de tecnologia, VP Tecnologias, e as partes interessadas do projeto procurando identificar claramente suas necessidades para discussão e aprovação.

2 VISÃO GERAL

O sistema de informação para gerenciamento da biblioteca do IFSC câmpus, Anne Biblioteca, tem como objetivo gerir e controlar a biblioteca do IFSC câmpus Gaspar, suprimindo suas maiores necessidades. Algumas de suas características são inserção e consulta de exemplares, empréstimos, devoluções, gerenciamento de multas e atrasos, administração de usuários, manipulação detalhada de entradas e saídas, emissão de relatórios gerenciais e de controle, e etc.

2.1 ESCOPO DA APLICAÇÃO

O sistema permite o cadastro, consulta, atualização e exclusão de exemplares e usuários, auxiliando no processo e trazendo agilidade no gerenciamento do acervo da biblioteca do IFSC Câmpus Gaspar. Todos os usuários devem ter algum vínculo com o IFSC para realizar e manter seu cadastro no sistema Anne Biblioteca. No momento do empréstimo, reserva ou renovação, o sistema gera um cupom de movimentação, caso seja realizado na biblioteca, em caso de atividade online, o sistema envia automaticamente os comprovantes para o email do usuário cadastrado. O sistema é configurado para limitar cinco renovações de empréstimo do mesmo exemplar, caso o item não esteja na lista de reserva. Em caso de atraso para devolução/renovação, uma multa de R\$0,10 reais por dia é aplicada e o usuário fica impedido de realizar outros empréstimos até a quitação da pendência. Quando solicitado pelo administrador, o sistema gera relatórios de todos os exemplares, dos usuários cadastrados e seu estado atual. O sistema também fornece dados de movimentações de materiais referente a um usuário específico.

3 IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

As partes interessadas no presente projeto estão explícitas na tabela abaixo com suas respectivas atribuições.

Usuário	Descrição
Diretora-geral do câmpus	Responsável por tomar as decisões contratuais do câmpus
Coordenador de planejamento, materiais e finanças	Responsável pelos processos envolvidos em planejamento, estimativa, orçamentação e controle de custos, de modo que seja possível terminar o projeto dentro do orçamento definido
Coordenador de tecnologia da informação	Responsável pelos processos necessários para assegurar que o projeto será coordenado de forma correta.
Coordenador do departamento de desenvolvimento	Responsável pelo planejamento, identificação, análise, planejamento de respostas, monitoramento e controle de riscos de um projeto.
Equipe técnica de qualidade de software	Responsável pelo processo de identificação dos padrões de qualidade, definição de métricas do projeto e documentação de como o projeto demonstrará a conformidade.
Coordenador de biblioteca	Responsável por gerenciar todos os assuntos relacionados a biblioteca do câmpus.

4 IDENTIFICAÇÃO DAS TÉCNICAS UTILIZADAS

Para o levantamento de requisitos do presente projeto, o método da entrevista foi escolhido. Tal técnica foi utilizada por ser uma das mais tradicionais para levantamento de requisitos e que produz bons resultados na fase inicial de obtenção de dados. Foram realizadas 3 entrevistas com os srs. Maria Júlia Schumann, Joaquim Ruediger, Iolanda Volles, Emília Voigt, Angelina Novais, sendo respectivamente diretora-geral do câmpus, coordenador de planejamento, materiais e finanças, coordenador do departamento de desenvolvimento, coordenadora de biblioteca e coordenadora do departamento de qualidade de software.

No ato da entrevista foram realizadas perguntas abertas e fechadas, dentre elas:

1. Quais as principais funcionalidades do sistema?
2. Como essas funcionalidades devem operar?
3. Quem vai atuar com essas funcionalidades?
4. Como será realizado o cadastro de um exemplar?
5. Quais os dados necessários para o cadastro de um exemplar?
6. Como será realizado o cadastro de um aluno?
7. Quais os dados necessários para o cadastro de um aluno?
8. Como deverá ser o controle de empréstimos?
9. Quais são os dados necessários para realização de um empréstimo?
10. Como os dados serão armazenados?

5 REQUISITOS DE USUÁRIO

- RU01 O sistema deve permitir cadastrar exemplares
- RU02 O sistema deve permitir cadastrar usuários
- RU03 O sistema deve permitir excluir exemplares
- RU04 O sistema deve permitir excluir usuários
- RU05 O sistema deve permitir consultar exemplares
- RU06 O sistema deve permitir cadastrar empréstimos
- RU07 O sistema deve permitir consultar usuários
- RU08 O sistema deve permitir excluir empréstimos
- RU09 O sistema deve bloquear empréstimos em caso de empréstimos pendentes
- RU10 O sistema deve permitir consultar empréstimos
- RU11 O sistema deve manter controle do estado dos exemplares
- RU12 O sistema deve calcular multa para devoluções em atraso

6 NEGOCIAÇÃO: RELAÇÃO PRÉVIA DE REQUISITOS CANDIDATOS PARA VALIDAÇÃO.

Descrição	Validação
Manter usuário	OK
Manter exemplar	OK
Manter empréstimo	OK
Manter editora	OK
Manter autor	OK
Manter categoria	OK
Manter situação usuário	OK
Emprestar exemplar	OK
Reservar exemplar	OK
Emitir relatório de usuários	OK
Emitir relatório de atrasos	OK
Emitir relatório de exemplares	OK

7 VALIDAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DOS REQUISITOS

Requisito	Descrição	Prioridade
RF01	Manter usuário	Essencial
RF02	Manter exemplar	Essencial
RF03	Manter empréstimo	Essencial
RF04	Manter editora	Importante
RF05	Manter autor	Importante
RF06	Manter categoria	Importante
RF07	Manter situação usuário	Essencial
RF08	Emprestar exemplar	Essencial
RF09	Reservar exemplar	Importante
RF10	Emitir relatório de usuários	Desejável
RF11	Emitir relatório de atrasos	Desejável
RF12	Emitir relatório de exemplares	Desejável

8 REQUISITOS DE SISTEMA

Nesta seção são apresentados os requisitos de sistema do Anne Biblioteca.

8.1 REQUISITOS FUNCIONAIS

RF01 – Manter usuário
Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize alterações no cadastro de usuários.
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Data Levantamento: 13/04/2021

RF02 – Manter exemplar
Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize alterações no cadastro de exemplares.
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Data Levantamento: 13/04/2021

RF03 – Manter empréstimo

Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize alterações no cadastro de empréstimos.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

RF04 – Manter editora

Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize alterações no cadastro de editoras.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

RF05 – Manter autor

Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize alterações no cadastro de autores.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

RF06 – Manter categoria

Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize alterações no cadastro de categorias.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

RF07 – Manter situação usuário

Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize alterações no cadastro de situações dos usuários.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

RF08 – Emprestar exemplar

Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize alterações nos empréstimos de exemplares.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

RF09 – Reservar exemplar
Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize alterações na reserva de exemplares.
Prioridade: <input type="checkbox"/> Essencial <input checked="" type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Data Levantamento: 13/04/2021

RF10 – Emitir relatório de usuários
Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize e emita relatório de usuários.
Prioridade: <input type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Desejável
Data Levantamento: 13/04/2021

RF11 – Emitir relatório de atrasos
Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize e emita relatório de atrasos.
Prioridade: <input type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

RF12 – Emitir relatório de exemplares

Detalhamento: Este requisito permite que um usuário realize e emita relatório de exemplares.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

8.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

RNF01 – Compatibilidade do sistema

Classificação: Compatibilidade

Detalhamento: O sistema é compatível com os sistemas operacionais Windows, Linux e macOS.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

RNF02 – Usabilidade do sistema

Classificação: Usabilidade
Detalhamento: O sistema faz o uso de Design responsivo nas interfaces gráficas.
Prioridade: <input type="checkbox"/> Essencial <input checked="" type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Data Levantamento: 13/04/2021

RNF02 – Desempenho do sistema
Classificação: Desempenho
Detalhamento: O sistema tem tempo limite para processamento de consultas no banco de dados de 1 (um) segundo.
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Data Levantamento: 13/04/2021

RNF01 – Disponibilidade do sistema
Classificação: Disponibilidade
Detalhamento: O sistema é disponível em sua totalidade em dias úteis.
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável

Data Levantamento: 13/04/2021

9 REGRAS DE NEGÓCIO

Identificador	Descrição
RN01 - Vínculo de usuário	O usuário deve manter algum vínculo ao IFSC para realizar empréstimos.
RN02 - Limite de empréstimo	Cada usuário pode pegar no máximo 6 exemplares por empréstimo.
RN03 - Tempo de empréstimo	Cada empréstimo tem duração de 30 dias.
RN04 - Multa	Em caso de atrasos, deve haver multa de R\$0,10 ao dia (em dias úteis).