

สำเนา

กรณีพิพากษา

เมื่อวันที่ 20/03/2566



พิพากษา

สำนักตรวจสอบทรัพย์สินภาคราชการเมือง
รับที่..... ๓๓๔
รุ่นที่..... ๒๙ พ.๙.๖๖
เวลา..... ๑๔.๒๓

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อและชื่อสกุล นาย เกเรียงศักดิ์ ฝ่ายสีงาม

ตำแหน่งที่ปรึกษา สมาชิกสภาพัฒนราษฎร (ส.ส.)

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร

รวมรายได้ บาท

รวมรายจ่าย บาท

รวมทรัพย์สิน บาท

รวมหนี้สิน บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)



บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีที่ยื่น

เข้ารับตำแหน่ง

พ้นจากตำแหน่ง

(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารห้องถีน รองผู้บริหารห้องถีน
ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถีน และสมาชิกสภาห้องถีน)

ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ชื่อ นาย อาทิตย์ ศรีดี

ชื่อสกุล อาทิตย์

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยา)

ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ทุกตำแหน่ง)

สมิทธิ์ ศรีดี

สังกัด/หน่วยงาน วิสาหกิจ

ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง

สมิทธิ์ ศรีดี

วันที่เข้ารับตำแหน่ง 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง / /

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสำหรับเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>เจ้าหน้าที่ (นายวิชัย มนัสวิช) ผู้อำนวยการศูนย์รับข้อมูลและพัฒนาธุรกิจดิจิทัล</p>	<p>สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อกำกับ</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายสุชาติ ตะรากุลเกษมสุข) กรรมการ บ.ป.ช.</p>
--	---

คำอธิบายที่ว่าไป การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เว้นแต่ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบของผู้ดำเนินการที่คณะกรรมการฯ ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ดังนี้

1.1 ผู้ดำเนินการที่มีอำนาจหน้าที่ ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมนาคีกษาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

1.2 ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

1.3 ผู้ดำเนินการที่มีอำนาจหน้าที่ในองค์กรอิสระ ได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

1.4 ผู้ดำเนินการที่มีอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- ข้าราชการพลเรือน

(1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม

(2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นบุคคล

- ข้าราชการทหาร

(1) ปลัดกระทรวงกลาโหม

(2) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(3) ผู้บัญชาการเหล่าทัพ

- ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

- ผู้ว่าราชการจังหวัด

- ปลัดกรุงเทพมหานคร

- กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

● หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

● ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ได้แก่ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

● อธิการบดี/เลขานุการ/ผู้อำนวยการ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

1.5 ผู้บริหารห้องถิน รองผู้บริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน และสมาชิกสภาห้องถิน ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร ได้แก่

(1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- เมืองพัทยา ได้แก่

(1) นายกเมืองพัทยา

(2) รองนายกเมืองพัทยา

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เทศบาลนคร ได้แก่ นายกเทศมนตรี
- เทศบาลเมือง ได้แก่ นายกเทศมนตรี
- เทศบาลตำบล ได้แก่ นายกเทศมนตรี
- องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยในเบื้องต้น ให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (*) และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล
- รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน
- รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น และหมายเลขบัตรเครดิต

2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

2.1 ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในท่านองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือ

บุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติกรรมเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป ว่ามีสถานะดังกล่าว

2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้ปรากฏว่ามีพฤติกรรมซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง

3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

3.2 บุตรที่เกิดจากปฏิบัติการตามที่มีจดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน แต่ปิดได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับดำเนินการ พ้นจากดำเนินการ (เฉพาะผู้ดำรงดำเนินการ

ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงดำเนินการในองค์กรอิสระ และผู้บริหารห้องถิน รองผู้บุริหารห้องถิน

ผู้ช่วยผู้บุริหารห้องถิน และสมาชิกสภาห้องถิน) พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงดำเนินการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มีอยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

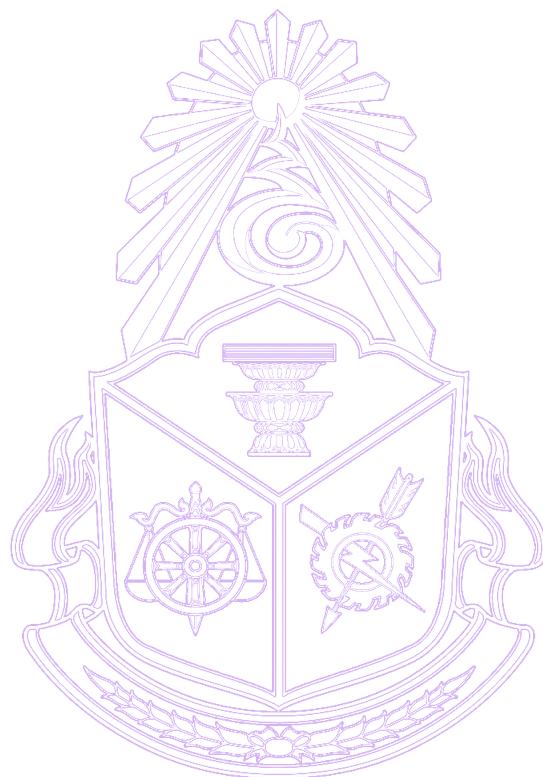
6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีและสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะเป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น ไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)

7. หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แบบ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

8. กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์

- ตามประมวลรัชฎากร ให้ซึ่งกรรมนี้ได้ยื่น ภ.ง.ด. ในหน้า 6
- 9. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- 10. หากซองรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบ添กได้



1 ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบ... ราชบาน

ผู้ยื่นบัญชี

* วันเดือนปี เกิด

ชื่อและชื่อสกุล นายไกรย์ศักดิ์ ไชยสิงห์ อายุ 67 ปี

(โปรดระบุค่านำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม ชื่อสกุลเดิม

สถานภาพ โสด สมรส อายุกินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่ / / หย่า เมื่อวันที่ / /

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ : อาคาร/หมู่บ้าน บ้านเลขที่ ๐๗๙ เลขที่* หมู่ที่ ๗

ตรอก/ซอย - ถนน สาย ๑๔๙ - ชนบท ตำบล/แขวง หมู่บ้าน

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 41000

โทรศัพท์* - โทรศัพท์ที่มีอีกอีก บล. *

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล ไกรย์ชา อายุ ปี ตาย

อาชีพ เกษตรกร สถานที่ทำงาน -

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล นาจมี อายุ ปี ตาย

อาชีพ - สถานที่ทำงาน -

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ดัง*	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
<u>สมกิจสณา ดูแลคนงานราษฎร (จังหวัดอุดรธานี)</u>	<u>รัฐสภา</u>	

ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

ระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง (ปี พ.ศ.)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ดัง*	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๕	<u>สมกิจสณา ดูแลคนงานราษฎร</u>	<u>รัฐสภา</u>	
ปี ๒๕๖๔	<u>สมกิจสณา ดูแลคนงานราษฎร</u>	<u>รัฐสภา</u>	
ปี ๒๕๖๓	<u>สมกิจสณา ดูแลคนงานราษฎร</u>	<u>รัฐสภา</u>	
ปี ๒๕๖๒	<u>สมกิจสณา ดูแลคนงานราษฎร</u>	<u>รัฐสภา</u>	

ปี ๒๕๖๑ สมกิจสณา ดูแลคนงานราษฎร

รัฐสภา

ลงชื่อ.....

.....

ผู้ยื่นบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน

คู่สมรส

* นดีอนปี กีต

ชื่อและชื่อสกุล..... นางพนมพงษ์ วงศ์สวามิ..... อายุ 56 ปี

(ประดิษฐ์คำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... — ชื่อสกุลเดิม..... —

* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว หนังสือเดินทางเลขที่..... —

สัญชาติ..... ประเทศไทย.....

สถานภาพการสมรส จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่..... / /

อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง	หมายเหตุ
สมชิกา สภาดิตย์ดุรงค์	องค์กรปฏิชีวนะส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ : ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี
อาคาร/หมู่บ้าน..... บ้าน บ้านเลขที่ * หมู่ที่ 7

ตรอก/ซอย..... — ถนน บริหาร แขวงสำโรง ตำบล/แขวง แขวงแม่น้ำ

อำเภอ/เขต..... บุรีรัมย์ จังหวัด อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 41000

โทรศัพท์* — โทรศัพท์มือถือ* แมส*

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล..... นายอุบลฯ อายุ ๔๐ ปี ตาย

อาชีพ อธิบดี นักยศ อุบล สถานที่ทำงาน บิ๊บ. สำนักงานอุบลฯ

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล..... นายศรียศ อายุ ๔๐ ปี ตาย

อาชีพ เกษตรกร สถานที่ทำงาน ศูนย์สหกรณ์ หนองจอก

หมายเหตุ กรณีมีคู่สมรสมากกว่าหนึ่งคน ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลคู่สมรสเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นบัญชี

២៩៥

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่..... จำนวน..... คน
 - บุตรที่เกิดจากปิดมารดาที่มีได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดาได้เสดงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน ลำดับที่..... จำนวน..... คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
1	นศ. กนกภานัน พิมรัตีกุล	34*	ที่อยู่ * ต.เขียนบันน ต.แม่เมาะ 41000 สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ กาฬสินธุ์ ที่ทำงาน ห้องสำนักงาน กองทะเบียนและบัญชี
2	นศ. รัตนการ พิมรัตีกุล	27*	ที่อยู่ ต.เขียนบันน ต.แม่เมาะ 41000 สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร ที่ทำงาน ห้องสำนักงาน กองทะเบียนและบัญชี
3	*	ที่อยู่ * สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
4	*	ที่อยู่ * สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
5	*	ที่อยู่ * สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีบุตรมากกว่าช่องรายการ ผู้演บัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบตรเป็นใบแรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....  ผู้ยื่นบัญชี

พื้นอ่อง

พื้นอ่องร่วมปิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน..... คน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่* และ ที่ทำงาน
1	นางนุศรา นันทน์	90	ที่อยู่..... หมู่ 4 ต.หนองกอก อ.กุระบุรี บ. หนองบานี ที่ทำงาน..... ไม่ได้ไปคุณบุรี
2	นาย ดีไชย สิงห์	87	ที่อยู่..... หมู่ 6 ต.ท่าบ่อ อ.กาบ่อ บ. หนองบุรี ที่ทำงาน..... บริษัทบีทีบีแล็บ
3	นางนุตติ ภานุตติ	81	ที่อยู่..... หมู่ 8 ต.หนองน้ำ อ.หนองบัวอโน บ. หนองบานี ที่ทำงาน..... บ้านต้นข้าว กองบัวอโน
4			ที่อยู่..... ที่ทำงาน.....
5			ที่อยู่..... ที่ทำงาน.....
6			ที่อยู่..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีพื้นอ่องมากกว่าช่องรายการ ผู้อ่านบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพื้นอ่องเป็นใบแทรกให้ครบถ้วนได้

ลงชื่อ.....

ผู้อ่านบัญชี

2 ข้อมูลรายได้ต่อปี และรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

รายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

ผู้สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงี้ยประชุม หรือโบนัส เป็นต้น

(1)	เงินเดือน	1,172,720.	233,280.	-
(2)				
(3)				

หมายเหตุ.....

2. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า หรือการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

3. รายได้จากการรับให้ ได้แก่ การรับให้ทรัพย์สิน หรือการรับมรดก เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร การทำสวนผลไม้ หรือการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

5. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 4 เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

รวมรายได้ต่อปี

ผู้ยื่นบัญชี

1,172,720

ผู้สมรส

233,280

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นบัญชี

รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ) ผู้อื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าฝันที่อยู่อาศัย ค่าฝันรถยานพาหนะ หรือเบี้ยประภัน เป็นต้น

(1) ค่าดูแลภาระเดือน	120,000	120,000 -	-
(2) ค่าเดินทางต่างด้วย	-	109,200 -	-
(3) ค่าเสื้อผ้าและอื่นๆ	342,900	-	-
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			

หมายเหตุ.....

2. รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปกรณ์บิดามารดา ค่าห้องเที่ยว หรือเงินบริจาค เป็นต้น

(1) ค่าใช้จ่ายเดือน	-	50,000 -	-
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			

หมายเหตุ.....

รวมรายจ่ายต่อปี

462,900

249,200

3 ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดายในรอบบัญชาติที่ผ่านมา

ผู้อื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เงินได้เพิ่งประเมิน ตามประมวลรัชฎากร

1,172,720

233,280

-

มาตรา 40 (1) - (8)

กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

ผู้อื่นบัญชี

ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

รายการทรัพย์สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินสด	—	—	—
เฉพาะเงินสดตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป			
2. เงินฝาก	3,996.45	44,733.61	—
3. เงินลงทุน	551,000.00	46,634.00	—
4. เงินให้กู้ยืม	—	—	—
5. ที่ดิน	4,700,000.00	450,000.00	—
6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	3,400,000.00	1,000,000.00	—
7. ยานพาหนะ	4,740,000.00	1,030,000.00	—
8. สิทธิและสัมปทาน	—	—	—
9. ทรัพย์สินอื่น			
รวมทรัพย์สิน	13,424,996.45	2,601,367.61	
รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น	16,026,364.06		
รายการหนี้สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินเบิกเก็บบัญชี	554,355.25	414,585.47	—
2. เงินกู้จากธนาคารและ สถาบันการเงินอื่น	1,142,398.46	537,255.30	—
3. หนี้สินที่มีหลักฐาน เป็นหนังสือ	—	—	
4. หนี้สินอื่น	—	—	
รวมหนี้สิน	1,696,753.71	951,840.77	
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	2,648,594.48		

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นบัญชี

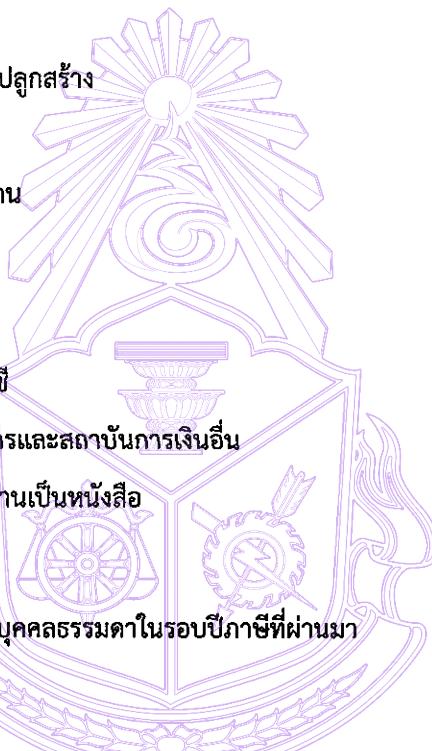


คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้
(กรุณาระบุเครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

รายการทรัพย์สิน

- 1. เงินสด
- 2. เงินฝาก
- 3. เงินลงทุน
- 4. เงินให้กู้ยืม
- 5. ที่ดิน
- 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- 7. ยานพาหนะ
- 8. สิทธิและสัมปทาน
- 9. ทรัพย์สินอื่น



รายการหนี้สิน

- 1. เงินเบิกเกินบัญชี
- 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- 4. หนี้สินอื่น

สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

- ผู้ยื่นบัญชี
- คู่สมรส
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้งนี้ เป็นตัวแทนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....  ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = ค่าสมรรถ , บ. = บิลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คำชี้แจง

กรณีผู้อื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือครองเงินสดรวมกันดังแต่สองล้านบาทขึ้นไป มีวัดดูประสังค์ในการถือครองเงินสดดังกล่าว เพื่อ.....

รายละเอียดประกอบการเงินฝาก

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 4 บัญชี จำนวนเงินรวม 3,996.45 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 5 บัญชี จำนวนเงินรวม 74,733.61 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน _____ บัญชี จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଲିଙ୍ଗପ୍ରକାଶ

ជំនួយប៉ុមិ

คำอธิบายรายการเงินสด	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินสด หมายถึง เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ทั้งในรูปของบัตร เหรียญภาษาปัล หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตัวแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น	- กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสด ให้แสดง สำเนาแคชเชียร์ เช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น
กรณีที่ถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน	
กรณีถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้ขึ้นแจงเหตุผลของการถือครองด้วย	

ลงชื่อ _____

ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินฝาก	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สถาบันออมทรัพย์ บัตรเงินฝากในสถาบันการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเออร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาสถาบันออมทรัพย์ หรือสำเนาบัตรเงินฝาก - กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝากให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

คำอธิบายรายการเงินลงทุน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบตรรัฐบาล พันธบตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น - หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ์ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิ์ที่ซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัสต์ เป็นต้น - หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่ได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุน ในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ์ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาพันธบตร - สำเนาหลักทรัพย์ - สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน - สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บจ.5) - สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัพย์ - กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น - กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี) - กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่องเกี่ยวนาดข้าว เป็นต้น - หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบรายการเงินลงทุน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม 551,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีหน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม 46,634 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีหน้า 7)

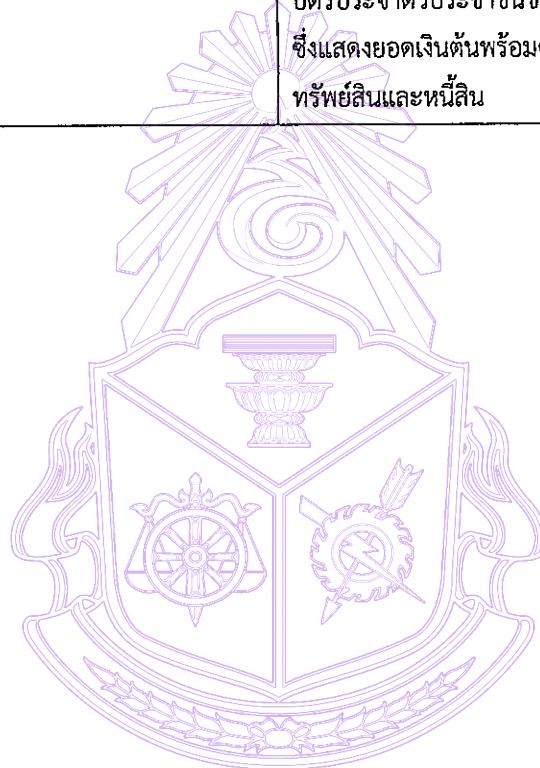
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

* หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଛିଂଖୋ

សម្រាប់ប្រើប្រាស់

คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาหนังสือหรือสัญญา กู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น(กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)- กรณีไม่มีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ชื่นและยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



รายละเอียดประกอบการเงินให้กู้ยืม

ជូនប័ណ្ណី ចាន់ទិន្នន័យ បាហ (មកពីក្រសួងប័ណ្ណី ទាំង 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

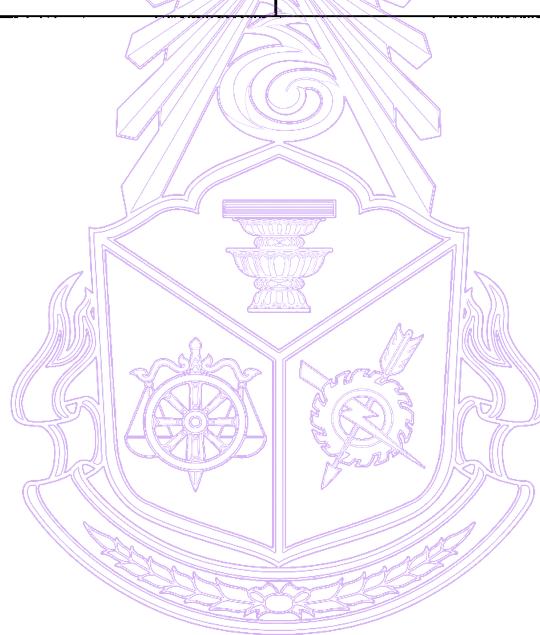
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเจนรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଟଙ୍କା

ជំនួយប័ណ្ណ

คำอธิบายรายการที่ดิน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ครอบครองที่ดิน เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) , หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข.) , ใบไต่สวน (น.ส. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ซึ่งออกให้แก่ สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) ,หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)



รายละเอียดประกอบรายการที่ดิน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 4 แปลง จำนวนเงินรวม 4,700,000.- บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 2 แห่ง จำนวนเงินรวม 450,000 - บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

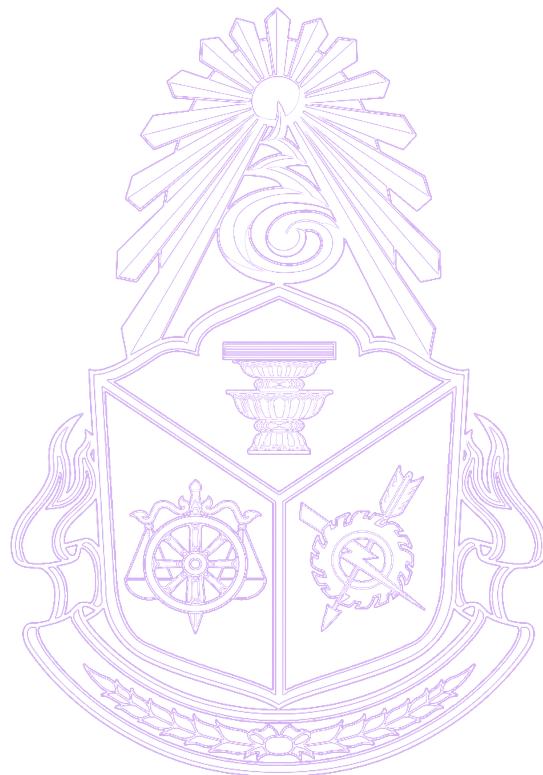
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน _____ แบ่ง จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี, คล./ = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

๗๕

ធនបាលជី

คำอธิบายรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด หัวน้ำเข้าส์ ห้องชุด ตึกแฝา ห้องแฝา เรือนแพ โถงจีบของ เรือนแพแฝา แพหรือเรือ ซึ่งจดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none">- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปัจจุบัน บันทึกแบบแปลงได้และของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุด- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปัจจุบันบันทึกแบบแปลงได้ และของบุคคลใด



รายละเอียดประกอบรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

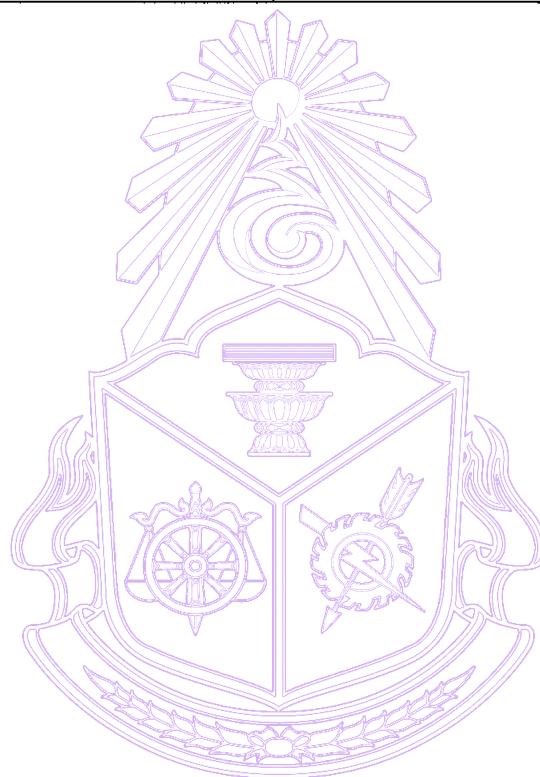
ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 5 หลัง จำนวนเงินรวม 3,400,000 - บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 1 หลัง จำนวนเงินรวม 100,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน _____ หลัง จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกเว้นกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี , คง = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ลงชื่อ  ผู้อื่นบัญชี

คำอธิบายรายการยานพาหนะ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยก รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยก สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน(อากรศายา) เป็นต้น- เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง- กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนาจดทะเบียน หรือ เอกสารอื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่า เป็นยานพาหนะประเภทใด และของบุคคลใด



รายละเอียดประกอบรายการยานพาหนะ

ผู้ยื่นบัญชี รถยนต์ 4 คัน รถจักรยานยนต์ 1 คัน เวียนต์ — สำ เครื่องบิน — สำ
มูลค่ารวม 4,770,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

คุ่สมรส รถยนต์ 1 คัน รถจักรยานยนต์ 1 คัน เวียนต์ — สำ เครื่องบิน — สำ
มูลค่ารวม 1,030,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รถยนต์ — คัน รถจักรยานยนต์ — คัน เวียนต์ — สำ เครื่องบิน — สำ
มูลค่ารวม — บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

ลำดับ ที่	ประเภท	หมายเลข ทะเบียน	จังหวัด	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
						พย.	คส.	บ.
1.	รถยนต์	กข. 555 ก	อุดรธานี		480,000	✓		
2.	รถยนต์	กข. 239 ก	อุดรธานี		1,300,000	✓		
3.	รถยนต์	กข. 8848	กรุงเทพมหานคร		1,400,000	✓		
4.	รถยนต์	กข. 888 ๖	กรุงเทพมหานคร		1,000,000		✓	
5.	รถยนต์	กข. 8898	กรุงเทพมหานคร		1,575,000	✓		
6.	ตักการณ์	กลข. ๗๓	อุดรธานี		30,000		✓	
7.	ภารกงสุลใหญ่	ขกจ. 104	อุดรธานี		15,000	✓		
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								
39.								
40.								
41.								
42.								
43.								
44.								
45.								
46.								
47.								
48.								
49.								
50.								
51.								
52.								
53.								
54.								
55.								
56.								
57.								
58.								
59.								
60.								
61.								
62.								
63.								
64.								
65.								
66.								
67.								
68.								
69.								
70.								
71.								
72.								
73.								
74.								
75.								
76.								
77.								
78.								
79.								
80.								
81.								
82.								
83.								
84.								
85.								
86.								
87.								
88.								
89.								
90.								
91.								
92.								
93.								
94.								
95.								
96.								
97.								
98.								
99.								
100.								
101.								
102.								
103.								
104.								
105.								
106.								
107.								
108.								
109.								
110.								
111.								
112.								
113.								
114.								
115.								
116.								
117.								
118.								
119.								
120.								
121.								
122.								
123.								
124.								
125.								
126.								
127.								
128.								
129.								
130.								
131.								
132.								
133.								
134.								
135.								
136.								
137.								
138.								
139.								
140.								
141.								
142.								
143.								
144.								
145.								
146.								
147.								
148.								
149.								
150.								
151.								
152.								
153.								
154.								
155.								
156.								
157.								
158.								
159.								
160.								
161.								
162.								
163.								
164.								
165.								
166.								
167.								
168.								
169.								
170.								
171.								
172.								
173.								
174.								
175.								
176.								
177.								
178.								
179.								
180.								
181.								
182.								
183.								
184.								
185.								
186.								
187.								
188.								
189.								
190.								
191.								
192.								
193.								
194.								
195.								
196.								
197.								
198.								
199.								
200.								
201.								
202.								
203.								
204.								
205.								
206.								
207.								
208.								
209.								
210.								
211.								
212.								
213.								
214.								
215.								
216.								
217.								
218.								
219.								
220.								
221.								
222.								
223.								
224.								
225.								
226.								
227.								
228.								
2								

คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณูปะ หรือทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเข้าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาคมก่อตั้ง ประจำกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาของซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกไมตรี หรือชมรม- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อขาย- ใบชำระภาษีที่ดิน หรือภาษีถ่ายสีที่ดินที่ครอบครองทำประโยชน์- สำเนาหน้าสัญญาระบรม และเอกสารรับรองการทำระเบียบประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน- สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ (กบข.)- สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และสำเนาหลักฐานการจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาของซื้อห้องชุด หรือสัญญาของซื้อบ้าน

รายละเอียดประกอบการสิทธิและสัมปทาน

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีหน้า 7)

คู่สมรส มูลค่ารวม..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

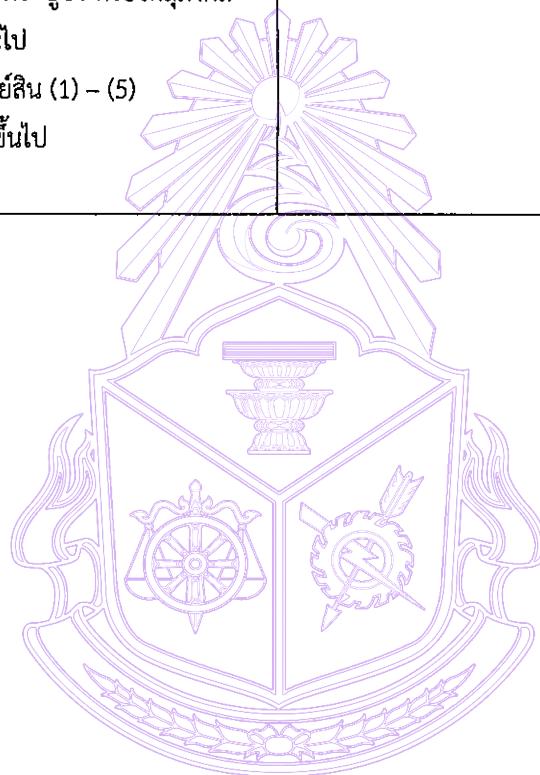
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଟିଙ୍କିଲ

ដីលីនប៉ុលិ

คำอธิบายรายการทรัพย์สินนี้	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>ทรัพย์สินนี้ หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินนี้ ดังนี้</p> <p>(1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(3) อาชุดเป็น มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) – (5) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p>	<p>- ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด</p> <p>- ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อ หรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ</p> <p>- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาชุดเป็นและเครื่องกระสนเป็น (แบบ บ.4)</p>



รายละเอียดประกอบการทรัพย์สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)
 คู่สมรส มูลค่ารวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

លេខទី៦

ដំឡើងប័ណ្ណិត

คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none">• เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร• หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ห้ามีนาทีนไป	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาสมุดคู่ฝ่ายที่ประภูมิชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันตั้งกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝ่ายที่ประภูมิยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ- สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มิใช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ทั้งนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตจะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลงให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบการเงินเบิกเกินบัญชี

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 3 บัญชี จำนวนเงินรวม 554,355.25 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คุ้มครอง จำนวน 2 บัญชี จำนวนเงินรวม 414,585.47 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

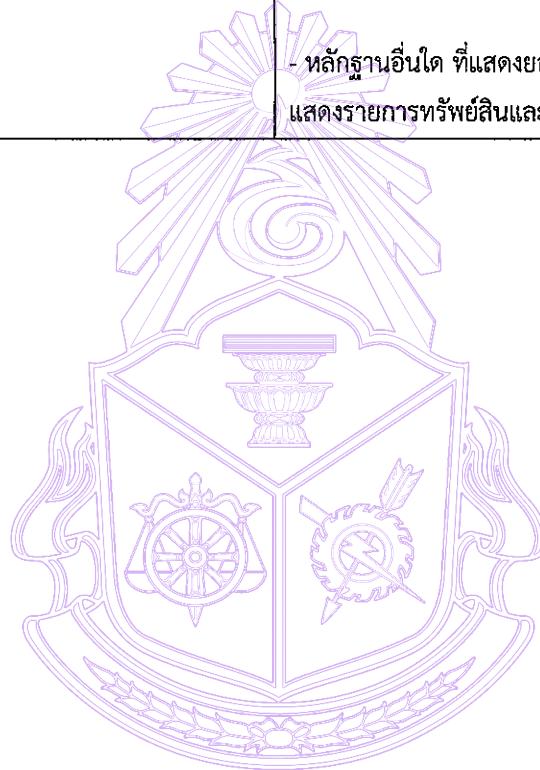
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน ๑ บัญชี จำนวนเงินรวม ๗ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ผ.y. = ผู้ยื่นบัญชี, ท.s. = คู่สมรส, B. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଲିଙ୍ଗଚୀତ

ធម្មនប់លិខិត

คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภท จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ สถาบันการเงินอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ โรงรับจำนำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน หรืออนุโถมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



รายละเอียดประกอบรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

ผู้อื่นบัญชี จำนวน 2 บัญชี จำนวนเงินรวม 1,142,398.46 บาท (ยกไปประกอบในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 1 บัญชี จำนวนเงินรวม 534,235.30 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน _____ บัญชี จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี / ศส. = สูงสมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଲିଙ୍ଗପୀଠ

ដៃនប់លី

คำอธิบายรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มิใช่ธนาคาร และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเข้าซื้อยานพาหนะด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ จึงแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโถมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ - กรณีเป็นหนี้ซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาซื้อขาย และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค้างงวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
<p>คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น</p>	<p>ตัวอย่างเอกสารประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ดีดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาคำพิพากษา - สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ដីលើបញ្ជី ចាប់ពីការកកនៃបញ្ជីទាំង ៧

คุ้มครอง จำนวนเงินรวม..... บาท (ยกไปประกันในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเจ็ดรูป บำนาญ ๗๐๐ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้*	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ของ
				จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	
1			—	—	—	
2			—	—	—	
3			—	—	—	
4			—	—	—	
5			—	—	—	
6			—	—	—	
7			—	—	—	
8			—	—	—	
9			—	—	—	
10			—	—	—	
11			—	—	—	
12			—	—	—	
13			—	—	—	
14			—	—	—	
15			—	—	—	
16			—	—	—	
17			—	—	—	
18			—	—	—	
19			—	—	—	
20			—	—	—	
21			—	—	—	
22			—	—	—	
23			—	—	—	
24			—	—	—	
25			—	—	—	
26			—	—	—	
27			—	—	—	
28			—	—	—	
29			—	—	—	
30			—	—	—	
31			—	—	—	
32			—	—	—	
33			—	—	—	
34			—	—	—	
35			—	—	—	
36			—	—	—	
37			—	—	—	
38			—	—	—	
39			—	—	—	
40			—	—	—	
41			—	—	—	
42			—	—	—	
43			—	—	—	
44			—	—	—	
45			—	—	—	
46			—	—	—	
47			—	—	—	
48			—	—	—	
49			—	—	—	
50			—	—	—	
51			—	—	—	
52			—	—	—	
53			—	—	—	
54			—	—	—	
55			—	—	—	
56			—	—	—	
57			—	—	—	
58			—	—	—	
59			—	—	—	
60			—	—	—	
61			—	—	—	
62			—	—	—	
63			—	—	—	
64			—	—	—	
65			—	—	—	
66			—	—	—	
67			—	—	—	
68			—	—	—	
69			—	—	—	
70			—	—	—	
71			—	—	—	
72			—	—	—	
73			—	—	—	
74			—	—	—	
75			—	—	—	
76			—	—	—	
77			—	—	—	
78			—	—	—	
79			—	—	—	
80			—	—	—	
81			—	—	—	
82			—	—	—	
83			—	—	—	
84			—	—	—	
85			—	—	—	
86			—	—	—	
87			—	—	—	
88			—	—	—	
89			—	—	—	
90			—	—	—	
91			—	—	—	
92			—	—	—	
93			—	—	—	
94			—	—	—	
95			—	—	—	
96			—	—	—	
97			—	—	—	
98			—	—	—	
99			—	—	—	
100			—	—	—	

หมายเหตุ พย. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินอื่น

ជាប្រព័ន្ធឌីជីថល ការបង្កើតរំភេទ និងការអនុវត្តន៍ នៃសាស្ត្រ និងបណ្តុះបណ្តាល នៅក្នុងប្រព័ន្ធគម្ពុជា

คู่สมรส จำนวนเงินรวม..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี , คล. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

លេខទី៦

ស័យនប់លី

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่



บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดง รายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้ง ให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สิน หรือหนี้สิน ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	9
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	—
	(2) เงินฝาก	54
	(3) เงินลงทุน	3
	(4) เงินให้กู้ยืม	—
	(5) ที่ดิน	9
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	11
	(7) ยานพาหนะ	23
	(8) สิทธิและสัมปทาน	—
	(9) ทรัพย์สินอื่น	—
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	6
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	7
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	—
	(4) หนี้สินอื่น	—
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำเจ้าตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ในสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หมلنบัตร เป็นต้น)	5
รวมเอกสารทั้งสิ้น		

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้ยื่นบัญชี