

๑๐/๓ (๕๗)

สำเนา

กรณีเข้ารับตำแหน่ง

เมื่อวันที่ 04/07/2566



เข้ารับตำแหน่ง

สำนักตรวจสอบทรัพย์สินภาครัฐเมือง  
รับที่..... ๑๖๐  
วันที่..... ๒๔ ๗ ๒๖๖  
เวลา..... ๑๐.๖๐

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อและชื่อสกุล นาย ทดสอบ เลิร์ริกษ์

ตำแหน่งที่ยื่น สมาชิกสภาพัฒนราษฎร (ส.ส.)

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร

รวมรายได้ บาท

รวมรายจ่าย บาท

รวมทรัพย์สิน บาท

รวมหนี้สิน บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)



## บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีที่ยื่น  เข้ารับตำแหน่ง

พ้นจากตำแหน่ง

(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ดุลการศาสตร์ธรรมนูญ  
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารห้องคิน รองผู้บริหารห้องคิน  
ผู้ช่วยผู้บริหารห้องคิน และสมาชิกสภาห้องคิน)

ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ชื่อ นายพศพงษ์ เศรีรักษ์  
(ประบูรณ์คำนำหน้านาม ให้ดูเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ทุกตำแหน่ง) สมานักสภาพแทนราษฎร

สังกัด/หน่วยงาน รัฐสภา

ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง

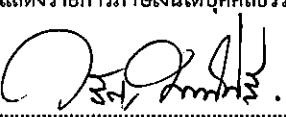
วันที่เข้ารับตำแหน่ง ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง ..... / ..... / .....

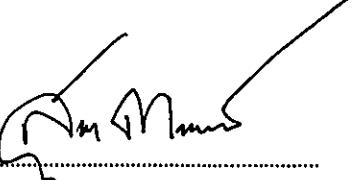
### สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว

- เอกสารสำหรับเบ็ดเตล็ดบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- เอกสารหลักฐานรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่  
(.....นายวรรค...มณีศรี.....)  
ผู้อำนวยการกลุ่มรับยื่นและพัฒนาระบบงานตรวจสอบ

### สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อกำกับ

ลงชื่อ .....  .....  
(นายสุชาติ ตระกูลเกษมสุข)  
กรรมการ ป.ว.ช.

## คำอธิบายที่ว่าไป การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เว้นแต่ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ของผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ดังนี้

- 1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาพัฒนาราชภูมิ และสมาชิกวุฒิสภา
- 1.2 ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
- 1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่

- ข้าราชการพลเรือน
  - (1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม
  - (2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิตบุคคล
- ข้าราชการทหาร
  - (1) ปลัดกระทรวงกลาโหม
  - (2) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
  - (3) ผู้บัญชาการเหล่าทัพ
- ผู้บัญชาการตัวตรวจแห่งชาติ
- ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ปลัดกรุงเทพมหานคร
- กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- อธิการบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

- 1.5 ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาพัฒนา ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร ได้แก่
  - (1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - (2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- เมืองพัทยา ได้แก่
  - (1) นายกเมืองพัทยา
  - (2) รองนายกเมืองพัทยา
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาลนคร ได้แก่ นายกเทศมนตรี
- เทศบาลเมือง ได้แก่ นายกเทศมนตรี
- เทศบาลตำบล ได้แก่ นายกเทศมนตรี
- องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยในเบื้องต้น ให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (\*) และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ ) หมายเลขอรหัสพัทบ้าน หมายเลขอรหัสพัทเคลื่อนที่ และอีเมล
  - รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน
  - รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น และหมายเลขบัตรเครดิต
2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

2.1 ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในท่านองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัว หรือ บุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป ว่ามีสถานะดังกล่าว

2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีภริยา

3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง

3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

3.2 บุตรที่เกิดจากความด้วยความที่มีจดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล และดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง (เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารห้องถีน รองผู้บริหารห้องถีน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถีน และสมาชิกสภาห้องถีน) พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแล้วแต่กรณี

5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มีอยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกับที่ได้ยื่น หมายถึง สำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะเป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น ไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)

7. หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดานในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาน (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดายกัน ให้แนบ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดานของทุกคน

8. กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาน เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ ตามประมวลรัษฎากร ให้ชี้แจงกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. ในหน้า 6

9. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

10. หากซองรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบแทรกได้

หน้า 1

1 ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

ผู้ยื่นบัญชี

1

\* วันเดือนปี พ.ศ.

ชื่อและชื่อสกุล **นาย ทศพร เจริร์กุล**

อายุ 68 ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม ..... ชื่อสกุลเดิม .....

สถานภาพ  โสด  สมรส  อยู่กินกันฉันสนิมภิริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่ ..... / ..... / .....  หย่า เมื่อวันที่ 6 / 8 / 62

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ : อาคาร/หมู่บ้าน ..... เลขที่\* ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล์ .....

อำเภอ/เขต ..... แขวง ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์มือถือ ..... 54000

โทรศัพท์\* ..... โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล์ .....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล ..... 16 ทศพร เจริร์กุล อายุ - ปี  ตาย

อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล ..... 16 ทศพร เจริร์กุล อายุ - ปี  ตาย

อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ดัง*	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการ	ผู้อำนวยการศูนย์ราชการ	4/7/2566

ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี พ.ศ.)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ดัง*	หมายเหตุ
—	—	—	—

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นบัญชี

### เลขประจำตัวประชาชน

គំពូលរដ្ឋសារ

\_\_\_\_\_ วันเดือนปี กีด ...../...../.....

ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ..... ปี.....

(ประรบบคำน้ำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

\* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว หนังสือเดินทางเลขที่.....

สัญชาติ..... ประเภท.....

สถานภาพการสมรส  จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่...../...../.....

อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คำแนะนำปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอิสระ  ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ห้อง*	หมายเหตุ

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ :  ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี  
อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่ \*..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์       โทรศัพท์ \*..... โทรศัพท์มือถือ \*..... อีเมล \*

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ..... ปี 月 วัน

ส่วนที่ห่วงงาน

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ..... ปี  ตัวยา

อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

หมายเหตุ กรณีมีค่าสมรรถนะกว่าหนึ่งคน ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลค่าสมรรถเป็นใบแทรกให้ครบถ้วนได้

សង្គម និង សារិក និង សារិក និង សារិក

หน้า 3

ବୁଦ୍ଧିର

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่..... จำนวน..... คน
  - บุตรที่เกิดจากปิดมารดาที่มีเด็กด้วยเห็นสมรส แต่ปิดได้แสดงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน ลำดับที่..... จำนวน..... คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
1	นางสาว ปัณณพ์ เจริญกับ		ที่อยู่* บริษัทฯ ๖๖ แขวงบางซื่อ เขตบางกอก ๑๖. สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
2	นาย วีรชัย เจริญกับ		ที่อยู่* บริษัทฯ ๗๖ แขวงบางซื่อ เขตบางกอก ๑๖. สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
3	นางสาว ปภาปวีณา เจริญกับ		ที่อยู่* บริษัทฯ ๖๖ แขวงบางซื่อ เขตบางกอก ๑๖. สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
4			ที่อยู่* สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
5			ที่อยู่* สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีบุตรมากกว่าซองรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบุตรเป็นใบแรกให้ครบถ้วนได้

៩៧

พื้นท้อง

พื้นท้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน 3 คน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่* และ ที่ทำงาน
1	นาย ภานุ พนพ วงศ์รักษ์	73	ที่อยู่* 1 บ้าน 2. บ้าน 3. บ้าน ที่ทำงาน.....
2	นางสาว กิริยา วงศ์รักษ์	71	ที่อยู่* 1. บ้าน 2. บ้าน 3. บ้าน ที่ทำงาน.....
3	นาง นาร วงศ์รักษ์	66	ที่อยู่* บ้าน 1. บ้าน 2. บ้าน 3. บ้าน ที่ทำงาน.....
4			ที่อยู่* ที่ทำงาน.....
5			ที่อยู่* ที่ทำงาน.....
6			ที่อยู่* ที่ทำงาน.....
7			ที่อยู่* ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีพื้นท้องมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพื้นท้องเป็นไฟล์แนร์กให้ครบถ้วนได้

ลงชื่อ.....

- ลับ -

.....

ผู้ยื่นบัญชี

2 ข้อมูลรายได้ต่อปี และรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

รายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

ผู้สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำ หรือเงินส เป็นต้น

(1) เงินเดือน

1362720

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ.....

2. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า หรือการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

(1) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ.....

3. รายได้จากการรับให้ ได้แก่ การรับให้ทรัพย์สิน หรือการรับมรดก เป็นต้น

(1) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ.....

4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวนผลไม้ หรือการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

(1) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ.....

5. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ที่นักเรียนจากข้อ 1 ถึง 4 เหลือ ค่านายหน้า เป็นต้น

(1) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ.....

รวมรายได้ต่อปี

1362720

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ.....

- ลับ -

ผู้ยื่นบัญชี

*กัน ๗๗*

### รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

မြန်မာစာ

ମୁଦ୍ରଣ

### บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าตอบปันคบริโภค ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย ค่าผ่อนรถยนต์ หรือเบี้ยประกัน เป็นต้น

(1) వ్యాపార వ్యాపార

500000

អំពីរាជរដ្ឋបាល

2. รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอปภาระบิดามารดา ค่าท่องเที่ยว หรือเงินบริจาค เป็นต้น

(1) ANNA PETER VERNÅ

1509005

### หมายเหตุ

## รวมรายจ่ายห่อปี

1000000

3 ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

សៀវភៅប៊ូជី

## ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରସ୍ଥ

### บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

### เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัชการ

0.00

### มาตรา 40 (1) - (8)

กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก...

ទី៤ចំណាំ

- ๕๖ -

ជំនួយប័ណ្ណិត

4

## ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

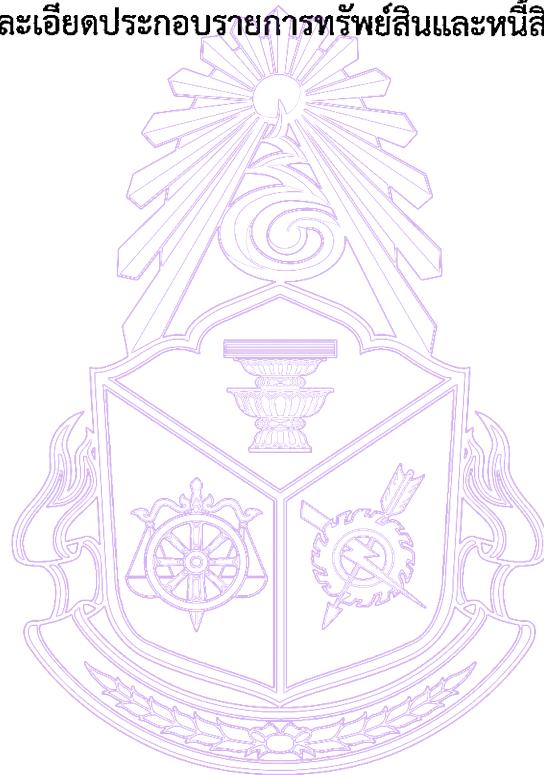
คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ສິນເກົ່າ

- ๕๖ -

សេចក្តី

รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



A handwritten signature in black ink, likely belonging to the author or a witness, positioned at the bottom right of the page.

### คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มีอยู่ในความครอบครองหรือดูแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้  
(กรุณาใส่เครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

#### รายการทรัพย์สิน

- 1. เงินสด
- 2. เงินฝาก
- 3. เงินลงทุน
- 4. เงินให้กู้ยืม
- 5. ที่ดิน
- 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- 7. ยานพาหนะ
- 8. สิทธิและลัมป์ทาง
- 9. ทรัพย์สินอื่น

#### รายการหนี้สิน

- 1. เงินเบิกเก็บบัญชี
- 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- 4. หนี้สินอื่น

สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

- ผู้ยื่นบัญชี
- คู่สมรส
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้งนี้ เป็นตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลงโทษหรือตัดถอนหรือทำโดยประการอื่นได้ในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....

- ลับ -

ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี	จำนวนเงินรวม	—	บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
คู่สมรส	จำนวนเงินรวม	—	บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวนเงินรวม	—	บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	จำนวนเงินบาท	กรณีถือครองเงินตราต่างประเทศ			ของ		
		สกุลเงิน	จำนวนเงินตามสกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท/หน่วย)	ผย.	คส.	บ.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คำชี้แจง

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป มีวัตถุประสงค์ในการถือครองเงินสดดังกล่าว เพื่อ.....

คำอธิบายรายการเงินสด	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินสด หมายถึง เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญภาษาปัลลี หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตัวแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น	- กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสด ให้แสดง สำเนาแคชเชียร์เช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น
กรณีที่ถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน	
กรณีถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้ชี้แจง เหตุผลของการถือครองด้วย	

ลงชื่อ.....  
- ลับ -

ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินฝาก	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซีอิร์ หุ้นส่วนออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและ ยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนา สมุดคู่ฝากที่ปรากฏอยู่รายการก่อนและหลังวันแสดง รายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏ ยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่ มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่ แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาสถาบันการเงิน หรือสำเนาบัตรเงินฝาก</li><li>- กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝาก ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐาน อื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



คำอธิบายรายการเงินลงทุน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น</li> <li>- หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัพย์ เป็นต้น</li> <li>- หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาพันธบัตร</li> <li>- สำเนาหลักทรัพย์</li> <li>- สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน</li> <li>- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> <li>- สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายรับผู้ถือหุ้น (แบบ บจช.5)</li> <li>- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน</li> <li>- สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัพย์สิน</li> <li>- กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น</li> <li>- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)</li> <li>- กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่องเก็บวนดูข้าว เป็นต้น</li> <li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> </ul>

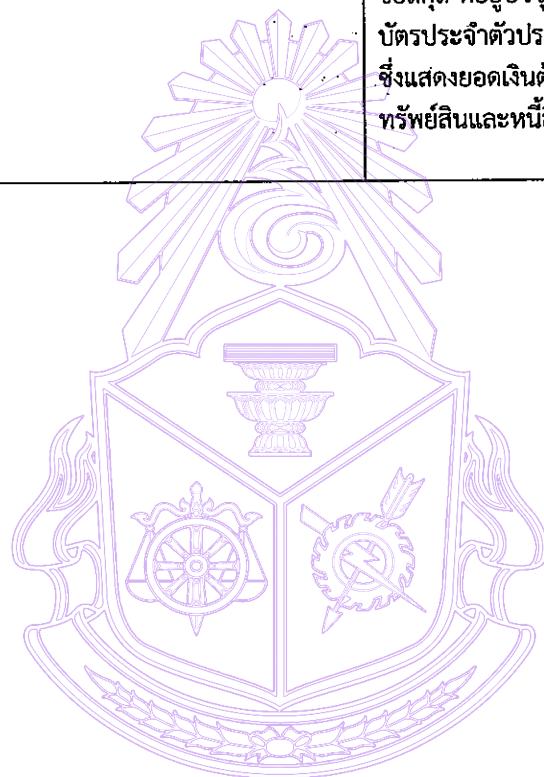
## รายละเอียดประกอบการเงินลงทุน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม 3,310,972.51 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7) 3,310,972.51  
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม — บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 รวมทั้งหมด จำนวนเงินรวม — บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

\* หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଶିଖାରୀ

คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญา กู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น</li><li>(กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางานการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)</li><li>- กรณีมีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ชื่นและยอดเงินดันพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



## รายละเอียดประกอบรายการเงินให้กู้ยืม

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม 10,000,000.00 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ค่าสมรส จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

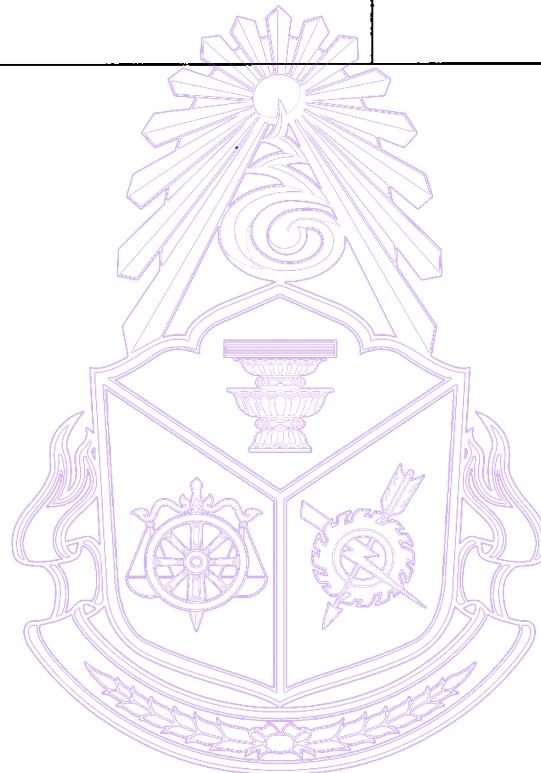
บตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม ..... = บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

ໜ້າຍໜ້າ ພ. = ຜູ້ຍື່ນບັນຫຼື່ງ , ຮສ. = ຮູ່ສມຽນ , ບ. = ບຸດທີ່ຍັງໄມ່ປ່ຽນລຸນິຕິກາວ

លេងម៉ោង

- ๑๑ -

คำอธิบายรายการที่ดิน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) , หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ช.) , ใบได้ส่วน (น.ส. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่ สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) ,หนังสืออนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น</li><li>- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)</li></ul>



## รายละเอียดประกอบรายการที่คืน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน ๖ แปลง จำนวนเงินรวม ๒๙,๔๐๐,๐๐ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)  
 คู่สมรส จำนวน - แปลง จำนวนเงินรวม - บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - แปลง จำนวนเงินรวม - บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

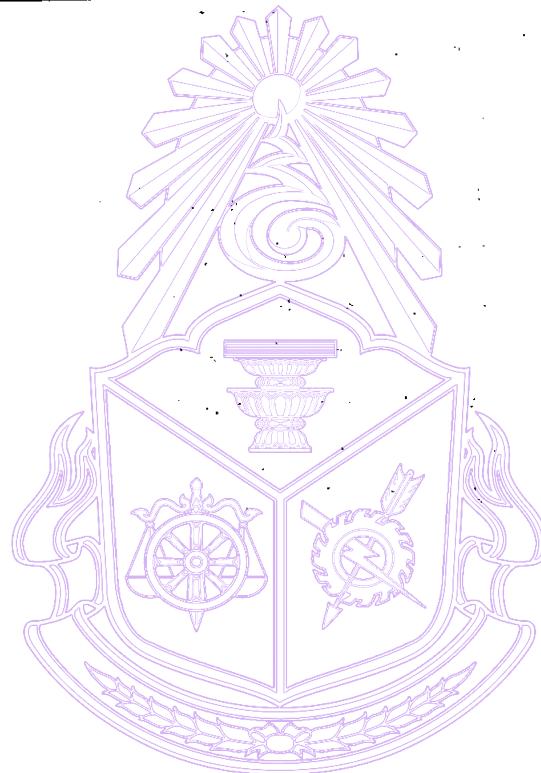
29,400,000

หมายเหตุ ผ.y. = ผู้ยื่นบัญชี, ผ.s. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

၁၁၁

## ຜ່ານບັນຊີ

คำอธิบายรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแถว ห้องແຄາ เรือนແຄາ ໂගดังເກີບຂອງ ເວັນແພແຄາ ແພຫວີ່ເວົ້ວ ສິ່ງຈອດເປັນປະຈຳແລະໃຫ້ເປັນທີ່ອຸ່ງປະຈຳ ເປັນດັນ	<ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบันทึกที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด</li><li>- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบันทึกที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด</li></ul>



*กมล น.*

## รายละเอียดประกอบรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 2 หลัง จำนวนเงินรวม 4,000.00 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คุ้มครอง จำนวน ๑ หลัง จำนวนเงินรวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

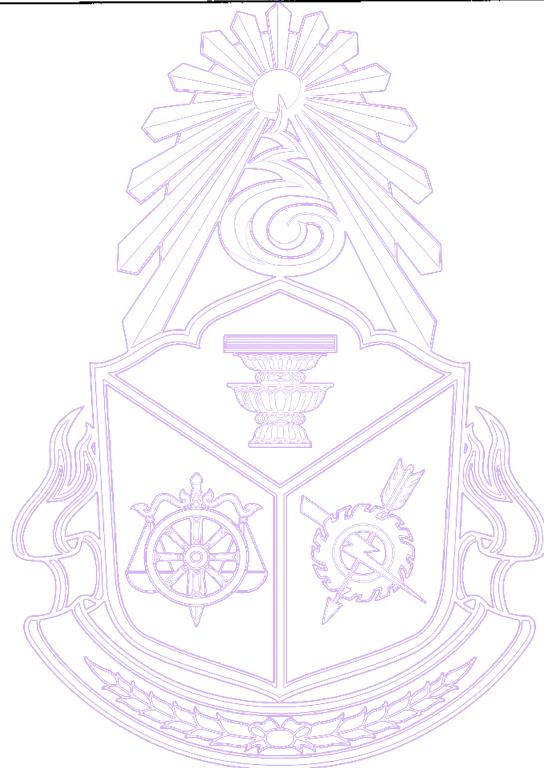
หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, ศส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଲିଙ୍ଗଚୀର୍ମ

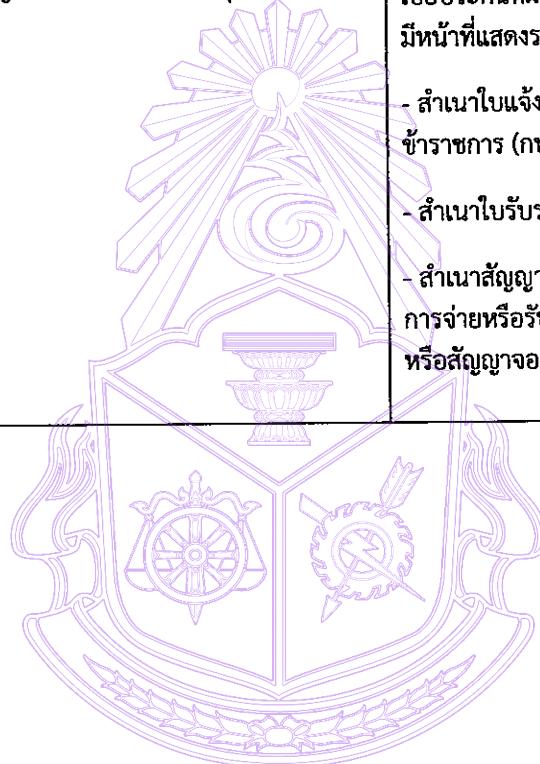
- ๙๘ -

## ជ័យនប់បុរី

คำอธิบายรายการยานพาหนะ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาทะเบียน หรือคูมือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ในสำคัญจดทะเบียน(อากาศยาน) เป็นต้น</li><li>- เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</li><li>- กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนาจดทะเบียน หรือ เอกสารอื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่า เป็นยานพาหนะประเภทใด และของบุคคลใด</li></ul>



คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ การที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณสุข หรือทรัพย์กรรมธรรมชาติ งานสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และ สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิความสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสาร สิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสมาคมกอล์ฟ ประกันชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญชั้นราชการ (กบช.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาของซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์</li><li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกไม้สร หรือชุมชน</li><li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย</li><li>- ใบชำระภาษีที่ดิน หรือภาษีที่ดินที่ครอบครอง ทำประโยชน์</li><li>- สำเนาหน้าสัญญารัฐธรรมนูญ และเอกสารรับรองการชำระ เบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเงินคืนกรรมธรรม์ ณ วันที่ มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำนาญ ชั้นราชการ (กบช.)</li><li>- สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li><li>- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และสำเนาหลักฐาน การจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาของซื้อห้องชุด หรือสัญญาของซื้อบ้าน</li></ul>

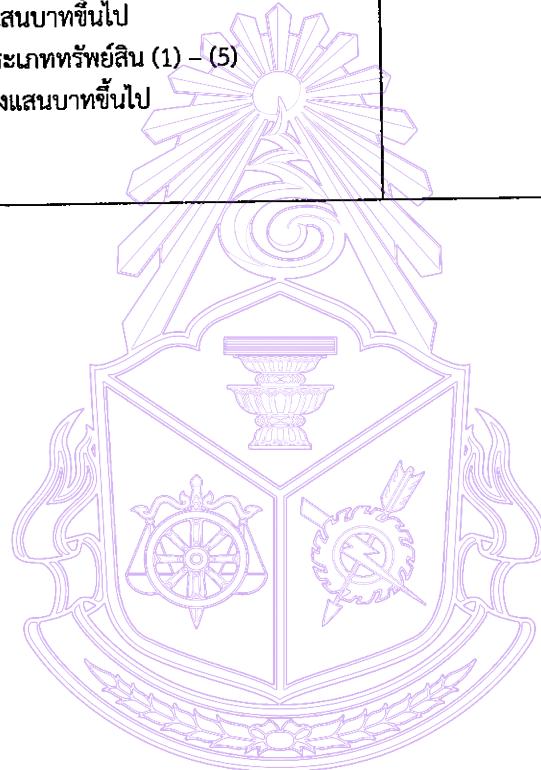


## รายละเอียดประกอบการสิทธิและสัมปทาน

หมายเหตุ พย. = ผู้ยื่นบัญชี, ศส. = คู่สมรส, บ. = บตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

၁၁၁

คำอธิบายรายการทรัพย์สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้อื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้</p> <p>(1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(3) อาชุรปืน มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) – (5) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p>	<p>- ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด</p> <p>- ใบบัตรของคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อ หรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ</p> <p>- ใบอนุญาตให้มั่นและใช้อาชุรปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ P.4)</p>



รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส มูลค่ารวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
					พย.	คส.	บ.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
147							
148							
149							
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159							
160							
161							
162							
163							
164							
165							
166							
167							
168							
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							
180							
181							
182							
183							
184							
185							
186							
187							
188							
189							
190							
191							
192							
193							
194							
195							
196							
197							
198							
199							
200							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210							
211							
212							
213							
214							
215							
216							
217							
218							
219							
220							
221							
222							
223							
224							
225							
226							
227							
228							
229							
230							
231							
232							
233							
234							
235							
236							
237							
238							
239							
240							
241							
242							
243							
244							
245							
246							
247							
248							
249							
250							
251							
252							
253							
254							
255							
256							
257							
258							
259							
260							
261							
262							

คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เงินเบิกเกินบัญชีจากการดำเนินการ</li><li>● หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ห้ามื่นบทขึ้นไป</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาสมุดคู่ฝ่ายที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝ่ายที่ปรากฏยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหน้าสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินดันพัวมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มิใช่วางเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา</li><li>- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต หักนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตจะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโถมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

## รายละเอียดประกอบรายการเงินเบิกเกินบัญชี

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 1 บัญชี จำนวนเงินรวม 2,561.90 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

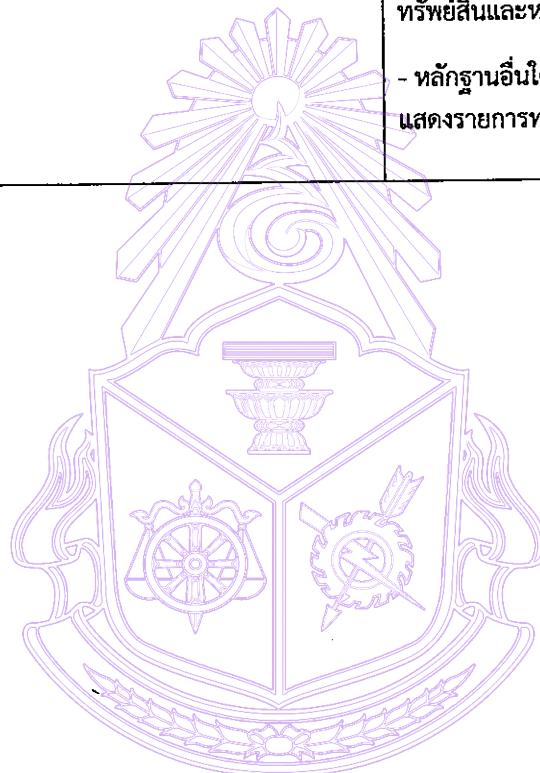
คู่สมรส จำนวน \_\_\_\_\_ บัญชี จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน    บัญชีจำนวนเงินรวม    บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ବିଂକି

คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภท จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ สถาบันการเงินอื่น เช่น ธนาคารออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเออร์ โรงรับจำนำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญาค้ำยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรอง ยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินดันพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่ มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน หรืออนุโถมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



A handwritten signature in black ink, appearing to read "จ. น. ร. บ. จ. น. ร. บ." (possibly initials or a name).

รายละเอียดประกอบรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน — บัญชี จำนวนเงินรวม — บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน — บัญชี จำนวนเงินรวม — บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน — บัญชี จำนวนเงินรวม — บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับที่	สถาบันการเงินอื่น / สาขา	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ของ		
			จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

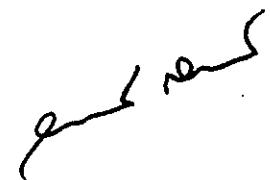
หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ .....

- ลับ -

ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือหน่วยบุคคลที่มีอำนาจการและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมุ่บ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเข้าซื้อยานพาหนะด้วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li> <li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโ lum ให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ</li> <li>- กรณีเป็นหนี้ซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาซื้อขาย และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> <li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> </ul>
คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น	<p>ตัวอย่างเอกสารประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้จดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> <li>- สำเนาคำพิพากษา</li> <li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> </ul>



## รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)  
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

## รายละเอียดประกอบรายการหนึ่งลิ่นอื่น

ผู้อื่นบัญชี	จำนวนเงินรวม	บาท	(ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)
คู่สมรส	จำนวนเงินรวม	บาท	(ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)
บตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวนเงินรวม	บาท	(ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้ / เจ้าหนี้	ที่อยู่ผู้ให้กู้ *	วัน / เดือน / ปี ที่กู้	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
					ผ.ย.	คส.	บ.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
147							
148							
149							
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159							
160							
161							
162							
163							
164							
165							
166							
167							
168							
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							
180							
181							
182							
183							
184							
185							
186							
187							
188							
189							
190							
191							
192							
193							
194							
195							
196							
197							
198							
199							
200							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210							
211							
212							
213							
214							
215							
216							
217							
218							
219							
220							
221							
222							
223							
224							
225							
226							
227							
228							
229							
230							
231							
232							
233							
234							
235							
236							
237							
238							
239							
240							
241							
242							
243							
244							
245							
246							
247							
248							
249							
250							
251							
252							
253							
254							
255							
256							
257							
258							
259							
260							
261							
262							
263							
264							
265							
266							
267							
268							
269							
270							
271							
272							
273							
274							
275							
276							
277							
278							
279							
280							
281							
282							
283							
284							
285							
286							
287							
288							
289							
290							
291							
292							
293							
294							
295							
296							
297							
298							

หมายเหตุ ผ.y. = ผู้ยื่นบัญชี, ค.s. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

## ଶିଖିତ୍ୟା

一九四一

## ជំនួយប៉ុន្មាន

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	6
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	1
	(2) เงินฝาก	3
	(3) เงินลงทุน	5
	(4) เงินให้กู้ยืม	5
	(5) ที่ดิน	32
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	2
	(7) ยานพาหนะ	1
	(8) สิทธิและสัมปทาน	1
	(9) ทรัพย์สินอื่น	1
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	1
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	1
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	1
	(4) หนี้สินอื่น	1
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น)	
รวมเอกสารทั้งสิ้น		

หมายเหตุ .....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่



ลงชื่อ .....

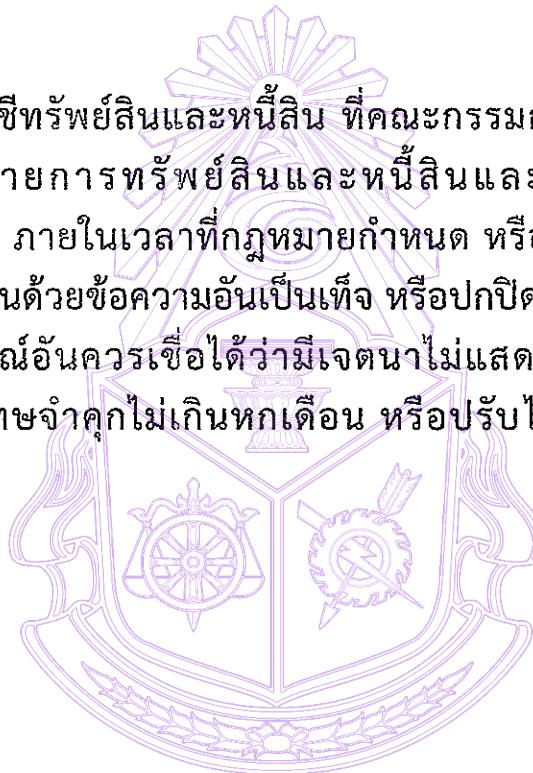
- ลับ -

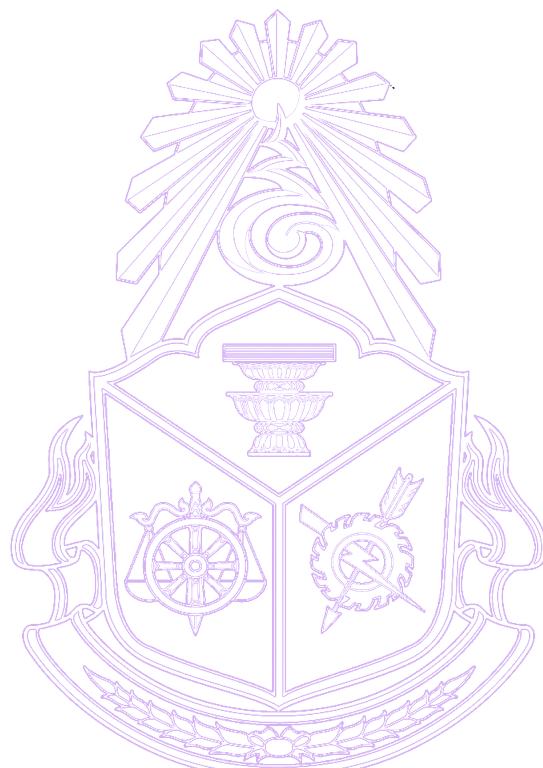
บัญชี

บัญชี

## บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด  
ผู้ใดจะใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ  
ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจะใจยื่นบัญชีแสดง  
รายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้ง<sup>ให้ทราบ</sup> และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สิน<sup>หรือหนี้สิน</sup> ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับ





## จัดพิมพ์โดย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี อําเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๘ ๕๘๐๐ สายด่วน ๑๑๐๕  
[www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th)

พิมพ์ครั้งที่ ๑ จำนวน ๘๐,๐๐๐ เล่ม

บริษัท ศิริวัฒนา อินเตอร์พ्रีน์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ ๑๗๕ ซอยจันทน์ ๓๒ ถนนจันทน์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๕ ๕๖๐๐ โทรสาร ๐ ๒๖๗๕ ๕๖๘๓