

สำเนา

กรณีพ้นจากตำแหน่ง

เมื่อวันที่ 24/02/2566



พื้นจากตำแหน่ง

สำนักตรวจสอบทรัพย์สินภาคราชการเมือง
รับคดี..... ๑๔๑.....
วันที่..... ๒๕ ๑๔.๖ ๖๖.....
เวลา..... ๑๙.๓๓.....

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อและชื่อสกุล นาย สมบัติ อรุณาค

ตำแหน่งที่ยื่น สมาชิกสภาพัฒนราษฎร (ส.ส.)

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร

รวมรายได้ บาท

รวมรายจ่าย บาท

รวมทรัพย์สิน บาท

รวมหนี้สิน บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)



บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีที่ยื่น

เข้ารับตำแหน่ง

พ้นจากตำแหน่ง

(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น)

ทุกส่วนปิดตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่ 24 เดือน พ.ค. 2566

ชื่อ นาย ภูมิปต์

ชื่อสกุล บุนนาค

(ประชบุคคลนี้เป็น ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

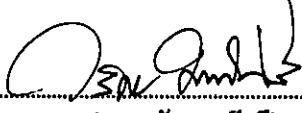
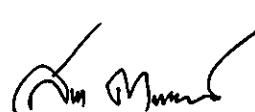
ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี (ทุกตำแหน่ง) ก้าวสำคัญ ก้าวแรก

สังกัด/หน่วยงาน

ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง ก้าวสำคัญ ก้าวแรก

วันที่เข้ารับตำแหน่ง เดือน พ.ศ.

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง / /

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสำหรับเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา</p> <p>ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่ (..... นน.ย.วรรัญ...มณีศรี.....)</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มรับยื่นและพัฒนาระบบงานตรวจสอบ</p>	<p>สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อกำกับ</p> <p>ลงชื่อ  (นายสุชาติ ตระกูลเกษมสุข) กรรมการ บ.ป.ช.</p>
---	--

คำอธิบายทั่วไป การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เว้นแต่ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ของผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ดังนี้

- 1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- 1.2 ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

- 1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่
 - ข้าราชการพลเรือน
 - (1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม
 - (2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - ข้าราชการทหาร
 - (1) ปลัดกระทรวงกลาโหม
 - (2) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
 - (3) ผู้บัญชาการเหล่าทัพ
 - ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
 - ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ปลัดกรุงเทพมหานคร
 - กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
 - หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- อธิการบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

- 1.5 ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่
 - กรุงเทพมหานคร ได้แก่
 - (1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - (2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - เมืองพัทยา ได้แก่
 - (1) นายกเมืองพัทยา
 - (2) รองนายกเมืองพัทยา
 - องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - เทศบาลนคร ได้แก่ นายกเทศมนตรี
 - เทศบาลเมือง ได้แก่ นายกเทศมนตรี
 - เทศบาลตำบล ได้แก่ นายกเทศมนตรี
 - องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยในเบื้องต้น ให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (*) และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ) หมายเลขอรหัสพ่อ/แม่ หมายเลขอรหัสพ่อ/แม่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน
 - รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน
 - รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาคผ牢ของทรัพย์สินอื่น และหมายเลขอัตรารেตติ้ง 2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้
 - 2.1 ได้ทำพิธีมีคลุมสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือ บุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
 - 2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยา กัน หรือมีพฤติกรรมเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป ว่ามีสถานะดังกล่าว
 - 2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติกรรมซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยา กัน
 - 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง
 - 3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เนื่องแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
 - 3.2 บุตรที่เกิดจากความด้วยความดีจดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล และดูแลต่อสังคม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เนื่องแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
 - 4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มืออยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง (เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารห้องถีน รองผู้บริหารห้องถีน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถีน และสมาชิกสภาห้องถีน) พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี
 - 5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
 - 6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อไว้รับรองความถูกต้องกับสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะเป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น ไม่ต้องลงลายมือชื่อไว้รับรองความถูกต้อง)
 - 7. หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดานิรบบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาน (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา
- กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดายกกัน ให้แนบ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากันทุกคน
- 8. กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาน เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ ตามประมวลรัษฎากร ให้ชี้แจงกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. ในหน้า 6
 - 9. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - 10. หากซ่องรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบแทรกได้

หน้า 1

1. ข้อมูลของผู้ขอ

เลขประจำตัวประชาชน

ผู้ขอ

* วันเดือนปี เกิด

ชื่อและชื่อสกุล..... นางกนกนิล ตันติวงศ์ อายุ 67 ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

สถานภาพ โสด สมรส อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่ / / หย่า เมื่อวันที่ / /

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ : อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่* หมู่ที่ 9

ตroken/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... โทรศัพท์.....

อำเภอ/เขต..... กรุงเทพ จังหวัด..... นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 18110

โทรศัพท์* โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล..... นางกันดา ตันติวงศ์ อายุ ปี ตาย

อาชีพ สถานที่ทำงาน.....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล..... นางคุณ ตันติวงศ์ อายุ ปี ตาย

อาชีพ สถานที่ทำงาน.....

คำแนะนำปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน่วยงาน/บริษัท	หน่วยงาน/บริษัท	หน่วยงาน/บริษัท

ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

ระยะเวลา	หน่วยงาน	หน่วยงาน/ผู้ดูแล	หน่วยงาน
3 ปี 11 เดือน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	รัฐสก.	
2560 - 2563	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นบัญชี



แบบประจำตัวประชาชน

* วันเดือนปี เกิด / /

ชื่อและชื่อสกุล นางนงส์สกุล อร่าม, อายุ ๖๓ ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม ชื่อสกุลเดิม

* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว หนังสือเดินทางเลขที่

สัญชาติ ประเทศไทย

สถานภาพการสมรส 结婚 (สมรส) เมื่อวันที่ / /

อยู่กินกันอันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

สำเนาบัตรประชาชนในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นๆ ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ลำดับ	ตัวบัตร	หน้าบัตร/บัตร	หลังบัตร
1			
2			
3			
4			

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ : ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี

อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ * หมู่ที่ 9

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์ อีเมล *

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ *

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล นางนงส์ นรนพานิช อายุ ปี ตาย

อาชีพ สถานที่ทำงาน

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล นางนงส์ นรนพานิช อายุ ปี ตาย

อาชีพ สถานที่ทำงาน

หมายเหตุ กรณีมีคู่สมรสมากกว่าหนึ่งคน ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลคู่สมรสเป็นใบแพรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี

หน้า 3

୧୮୯୩

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่..... จำนวน..... คน
 - บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่มีได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดาได้แสวงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน ลำดับที่..... จำนวน..... คน

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อเดิม	วันที่	ที่อยู่* ที่อยู่* ที่อยู่* ที่อยู่*
1	น.ส. ชลิตา บัวบูรณะ	วัน เดือน ปี กศ* วัน เดือน ปี กศ*	ที่อยู่* บ.10 ต.บ้านใหม่ อ.เมืองกาฬฯ ต.นาหนองล้อ สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
2	เมืองกาฬฯ บ้าน บัวบูรณะ	วัน เดือน ปี กศ* วัน เดือน ปี กศ*	ที่อยู่* บ.9 ต.หนองล้อ อ.เมือง ต.หนองล้อ สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
3	น.ส. ศรนารถ บัวบูรณะ	วัน เดือน ปี กศ* วัน เดือน ปี กศ*	ที่อยู่* บ.9 ต.หนองล้อ อ.เมือง ต.หนองล้อ สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
4	นางสาวนรัตน์ บัวบูรณะ	วัน เดือน ปี กศ* วัน เดือน ปี กศ*	ที่อยู่* บ.9 ต.หนองล้อ อ.เมือง ต.หนองล้อ สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
5	ที่อยู่* ที่อยู่* ที่อยู่* ที่อยู่*
	สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีบุตรมากกว่าช่องรายการ ผู้ป่วยบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบุตรเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

សំខាន់.....  ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល

พนักงาน

พนักงานร่วมบิคำารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน ๖ คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ ที่ทำงาน
1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	57	ที่อยู่* 1 หมู่ 1 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ที่ทำงาน.....
2	นางสาวปัณณ์ภรณ์ ใจดี	79	ที่อยู่* ชัตตาภรณ์ ใจดี บ้านท่าศาลา ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ที่ทำงาน.....
3	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	76	ที่อยู่* บ้านท่าศาลา ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ที่ทำงาน.....
4	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	73	ที่อยู่* บ้านท่าศาลา ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ที่ทำงาน.....
5	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	-	ที่อยู่* บ้านท่าศาลา ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ที่ทำงาน.....
6	-	-	ที่อยู่* - ที่ทำงาน -
7	-	-	ที่อยู่* - ที่ทำงาน -

หมายเหตุ กรณีมีพนักงานมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพื้นท้องเป็นแทรกในที่ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นบัญชี

1. รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย ค่าผ่อนรถยนต์ หรือเงี้ยประกัน เป็นต้น

(1)	6360 -	2400 +
(2)	55000 -	24000 +
(3)	120000 -
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)
(9)

หมายเหตุ.....

2. รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปกรณ์บิดามารดา ค่าท่องเที่ยว หรือเงินบริจาค เป็นต้น

(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)
(9)

หมายเหตุ.....

..... 181000 - 26400 +

3. ยอดรวมรายจ่ายเดือนนี้ ต้องหักภาษี ณ ที่ได้รับอนุมัติจากบัญชี

เงินได้ทั้งประจำเดือน ตามประมาณลักษณะ
มาตรา 40 (1) - (8)

กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เมื่อจาก.....

ลงชื่อ.....

- ลับ -

ผู้ยื่นบัญชี

หน้า 7

4

សំណង់ក្រោមរាយការណាន់ជាថីស្សិយក្រសាងរាជី

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คือมร. และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทางรายการต่อไปนี้

- | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| 1. เงินสด | | | | | | | |
| ເຄຫາງເຈີນສົດຕັ້ງແຕ່ສານແສນບາກເຂັ້ມປັບ | | | | | | | |
| 2. ເຈີນຝາກ | | 2 | 3 | 6 | 6 | 8 | 5 |
| 3. ເຈີນລົງທຸນ | | | | | | | |
| 4. ເຈີນເທິງເງິນ | | | | | | | |
| 5. ທຶດນີ້ | | 1 | 3 | 6 | 5 | 0 | 2 |
| 6. ໂຮງເຮືອນແລະສິ່ງປຸກສ້າງ | | 1 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 7. ຍານພາහນະ | | | | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 8. ສີຫວີແລະສັນປາກນ | | | | | | | |
| 9. ກ່ຽວພົບສິນເອີ້ນ | | | 3 | 0 | 3 | 4 | 4 |

รวมทั้งพยัญชนะ 30436885 89

10380192-18

รวมทรัพย์สินหั้งสืบ

1. เงินเบิกเกินบัญชี
 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
 4. หนี้สินอื่น

รวมหนังสือ

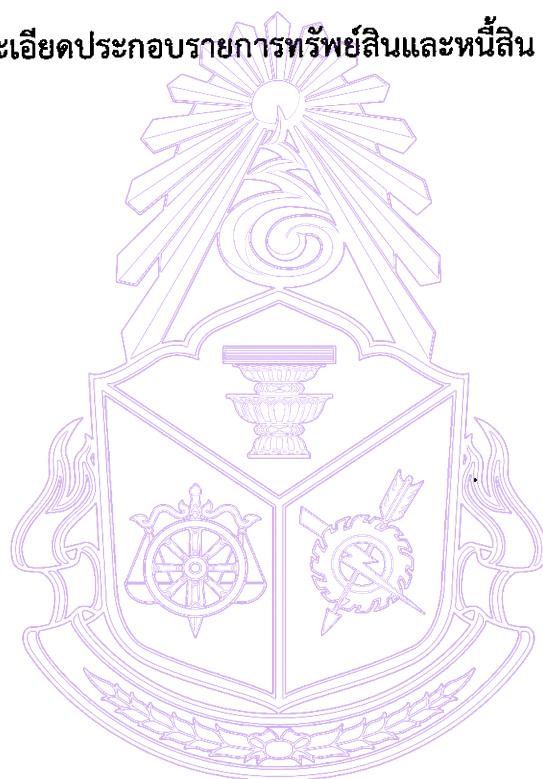
รวมหนังสินทั้งสิน

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ମିଶ୍ର

- ๕๖ -

รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มีอยู่ในความครอบครองหรือถูกแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้
(กรุณาใส่เครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

รายการทรัพย์สิน

- 1. เงินสด
- 2. เงินฝาก
- 3. เงินลงทุน
- 4. เงินให้กู้ยืม
- 5. ที่ดิน
- 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- 7. ยานพาหนะ
- 8. สิทธิและสัมปทาน
- 9. ทรัพย์สินอื่น

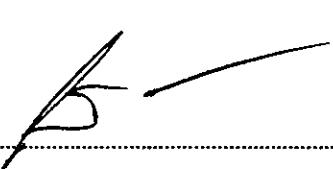
รายการหนี้สิน

- 1. เงินเบิกเดินบัญชี
- 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- 4. หนี้สินอื่น

สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดานิรบดีภาษีที่ผ่านมา

- ผู้ยื่นบัญชี
- คู่สมรส
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้งนี้ เป็นคำแนะนำที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลงเรือตัดหอนหรือทำโดยประการอื่นได้ในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

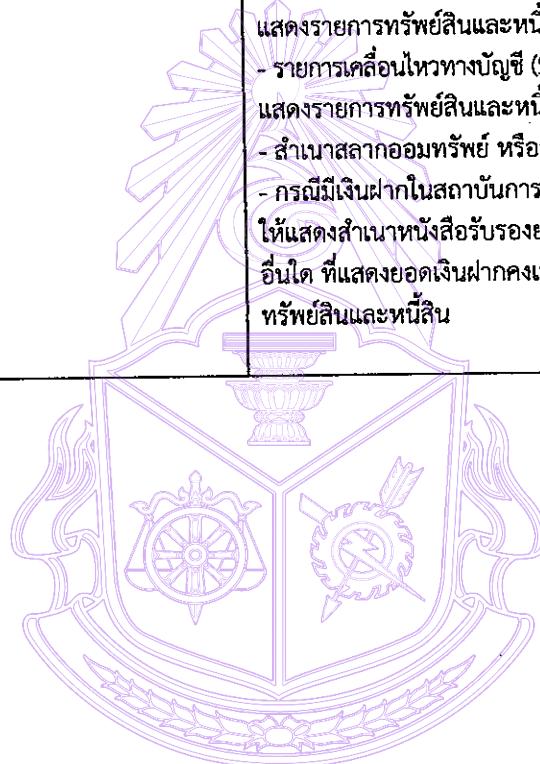
ลงชื่อ..........ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	จำนวนเงินบาท	กรณีถือครองเงินตราต่างประเทศ			ของ		
		สกุลเงิน	จำนวนเงินตามสกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท/หน่วย)	ผล.	คง	บ.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
147							
148							
149							
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159							
160							
161							
162							
163							
164							
165							
166							
167							
168							
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							
180							
181							
182							
183							
184							
185							
186							
187							
188							
189							
190							
191							
192							
193							
194							
195							
196							
197							
198							
199							
200							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210							
211							
212							
213							
214							
215							
216							
217							
218							
219							
220							
221							
222							
223							
224							
225							
226							
227							
228							
229							
230							
231							
232							
233							
234							
235							
236							
237							
238							
239							
240							
241							
242							
243							
244							
245							
246							
247							
248							
249							
250							
251							
252							
253							
254							
255							
256							
257							
258							
259							
260							
261							
262							

คำอธิบายรายการเงินฝาก	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สถาบันทรัพย์ บัตรเงินฝากในสถาบันการเงิน</p> <p>- สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครือดิจิทัล สถาบันออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายรับก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายรับก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน- สำเนาสมุดออมทรัพย์ หรือสำเนาบัตรเงินฝาก- กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝาก ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานยืนยัน ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



รายละเอียดประกอบการเงินฝ่าย

ផ្សែនបញ្ជី ចាន់វន ៥ បញ្ជី ចាន់វននិនរម ១៣៦,៦៨៥-៨៩បាហ (ឈុត្រកន្លែងបញ្ជី អន្ត ៧)

ศุลกากร จำนวน 8 บัญชี จำนวนเงินรวม 12,63,192.18 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน _____ บัญชี จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ผ.y. = ผู้อื่นบัญชี, ก.s. = ผู้สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଲିଙ୍ଗଚୀତ

ជំនួយបែលទី

คำอธิบายรายการเงินลงทุน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบตรรัฐบาล พันธบตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น - หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัพย์ เป็นต้น - หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่ได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผิบลงทุน ในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาพันธบตร - สำเนาหลักทรัพย์ - สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน - สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บจ.5) - สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโภชนในทรัพย์ - กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น - กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี) - กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่องเกี่ยวนาดข้าว เป็นต้น - หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบการเงินลงทุน

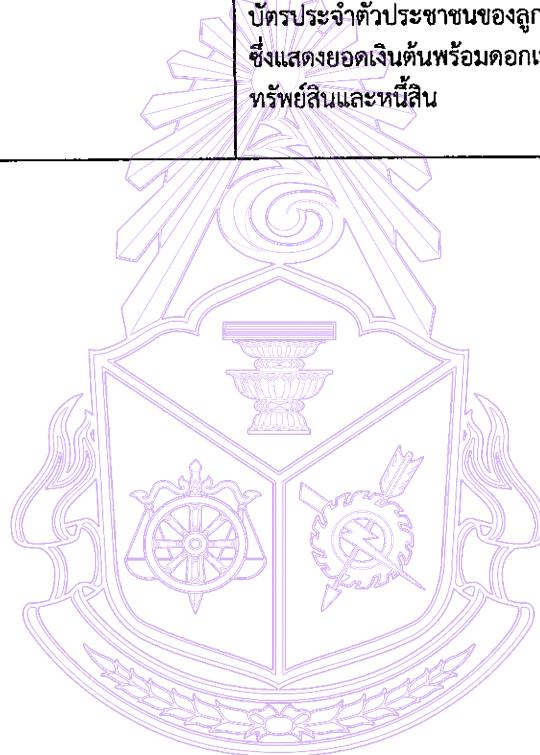
ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 ศูนย์รวม จำนวนเงินรวม 810,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 บครที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

* หมายเหตุ พย. = ผู้ยื่นบัญชี, ศส. = ศูนย์สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ଶିଖିତ

សម្រេចប៉ុណ្ណោះ

คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น (กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)- กรณีมีหลักฐานการภัยม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินเดือนพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



รายละเอียดประกอบรายการเงินให้กู้ยืม

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุล ผู้กู้ยืม	ที่อยู่ [*] / อาชีพ ผู้กู้ยืม	วัน/เดือน/ปี ที่ให้กู้ยืม	จำนวนเงิน		ของ		
				จำนวนเงินทุก ความถี่ยกยก	ยอดหนี้คงเหลือ	ผบ.	คส.	บ.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

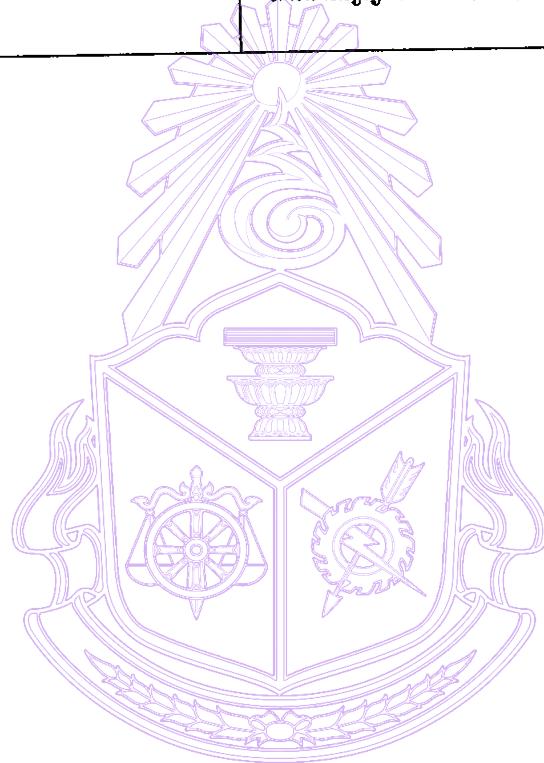
หมายเหตุ ผบ. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....

- ส.ป. -

ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการที่ดิน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย	<p>- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น</p> <p>แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) , หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข.) , ไปรษณีย์ (น.ส. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่ สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) ,หนังสืออนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น</p> <p>- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ค้ามี)</p>



รายละเอียดประกอบรายการที่ดิน

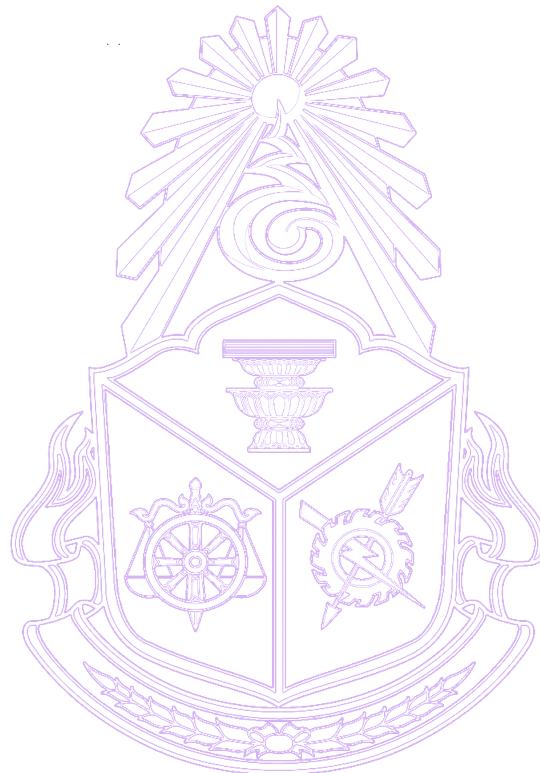
ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 7 แปลง จำนวนเงินรวม 13,650,200 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 คู่สมรส จำนวน 12 แปลง จำนวนเงินรวม 8470,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 บตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน — แปลง จำนวนเงินรวม — บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผป. = ผู้อื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ମିଶନ

ជំនួយប័ណ្ណិ

คำอธิบายรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแฝา ห้องแ阁 เรือนแคล โกดังเก็บของ เรือนแพแคล แพหรือเรือ ซึ่งจดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none">- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปีปลูกสร้าง บันทึกแปลงได้และของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุด- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปีปลูกสร้างบันทึกแปลงได้ และของบุคคลใด



รายละเอียดประกอบรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

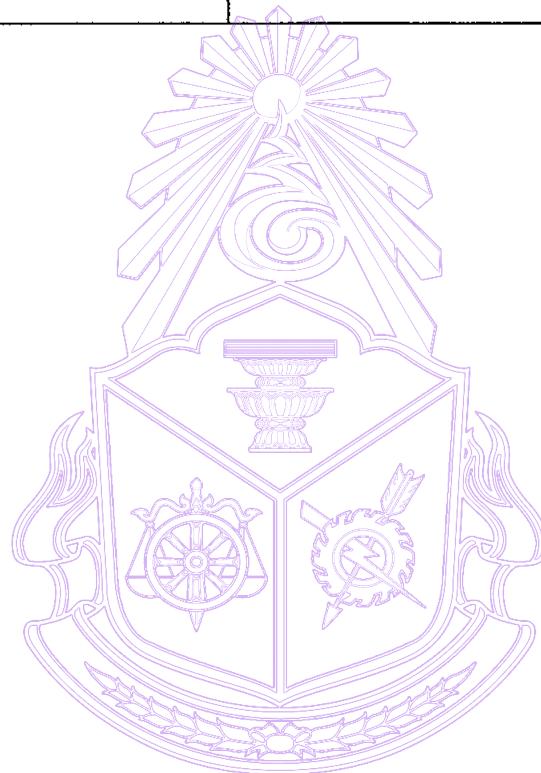
ผู้ยื่นบัญชี จำนวน ๒ หลัง จำนวนเงินรวม ๑๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 คู่สมรส จำนวน ๑ หลัง จำนวนเงินรวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน หลัง จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี , กส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่บังไม่บรรลุนิติภาวะ

କିଣଚିତ୍

ជំនួយប័ណ្ណី

คำอธิบายรายการยานพาหนะ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยก รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยก สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ในอนุญาตใช้เรือ ในสำคัญจดทะเบียน(อากาศยาน) เป็นต้น- เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง- กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนาจดทะเบียน หรือเอกสาร อื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าเป็นยานพาหนะ ประเภทใด และของบุคคลใด



รายละเอียดประกอบการยานพาหนะ

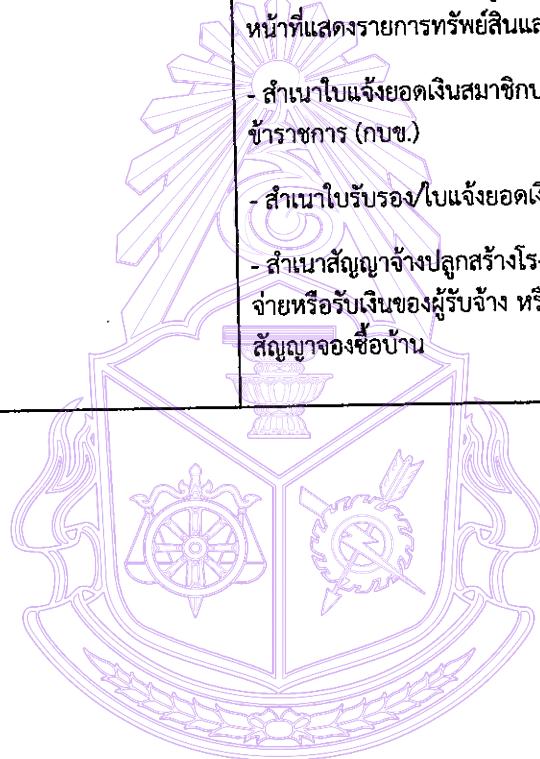
ผู้ยื่นบัญชี รถยนต์ ๑ คัน รถจักรยานยนต์ ๑ คัน เรือยนต์ ๑ ลำ เครื่องบิน ๑ ลำ
 บุคลากรรม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 คู่สมรส รถยนต์ ๑ คัน รถจักรยานยนต์ ๑ คัน เรือยนต์ ๑ ลำ เครื่องบิน ๑ ลำ
 บุคลากรรม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รถยนต์ ๑ คัน รถจักรยานยนต์ ๑ คัน เรือยนต์ ๑ ลำ เครื่องบิน ๑ ลำ
 บุคลากรรม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, ผส. = ผู้สมรรถ, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ବିଷୟ

ដីយិនប៉ុលិច

คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ในงานวัฒนธรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเข้าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมานชนบท กองทุนชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญชีวารักษ์ (กบช.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาของซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือชุมชน- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย- ใบชำระภาษีที่ดิน หรือภาษีด้วยสิทธิที่ดินที่ครอบครองทำประโยชน์- สำเนาหน้าสัญญาระรรมน และเอกสารรับรองการชำระเบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเงินคืนกรมธรรม์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน- สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำนาญชีวารักษ์ (กบช.)- สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และสำเนาหลักฐานการจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาของซื้อห้องชุด หรือสัญญาของซื้อบ้าน



รายละเอียดประกอบรายการสิทธิ์และสัมปทาน

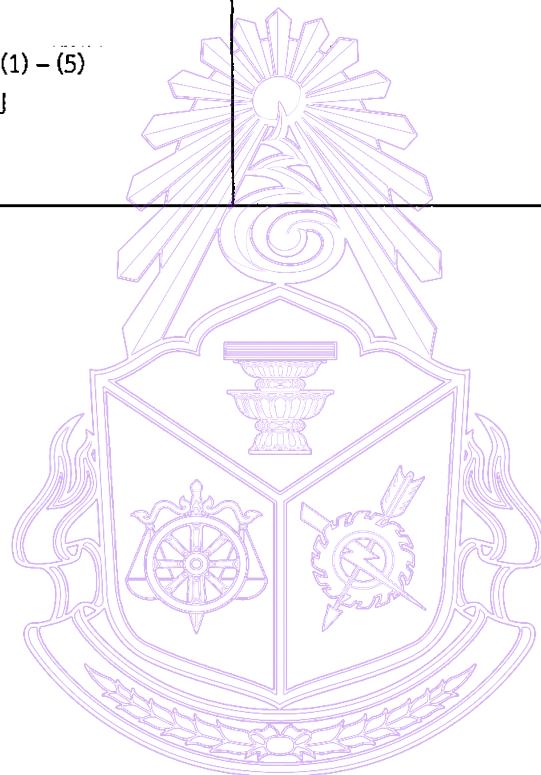
ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับที่	ประเภท	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	วัน / เดือน / ปี ที่ลืมสูญ	มูลค่า	ของ		
					ผด.	คส.	บ.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
147							
148							
149							
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159							
160							
161							
162							
163							
164							
165							
166							
167							
168							
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							
180							
181							
182							
183							
184							
185							
186							
187							
188							
189							
190							
191							
192							
193							
194							
195							
196							
197							
198							
199							
200							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210							
211							
212							
213							
214							
215							
216							
217							
218							
219							
220							
221							
222							
223							
224							
225							
226							
227							
228							
229							
230							
231							
232							
233							
234							
235							
236							
237							
238							
239							
240							
241							
242							
243							
244							
245							
246							
247							
248							
249							
250							
251							
252							
253							
254							
255							
256							
257							
258							
259							
260							

คำอธิบายรายการทรัพย์สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้</p> <p>(1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(3) อาชุรปืน มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) – (5) ที่มีมูลค่าต่ำกว่าสองแสนบาทขึ้นไป</p>	<p>- ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด</p> <p>- ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อ หรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ</p> <p>- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาชุรปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.4)</p>



รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี บุคลากรรวม 300,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีหน้า 7)

คู่สมรส มูลค่ารวม..... — บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม _____ บาท (ยกไปกรอกในนัญชา หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี, ศส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ପିଲାମ୍ବିର

- ๕๙ -

ຜົມບັນຊີ

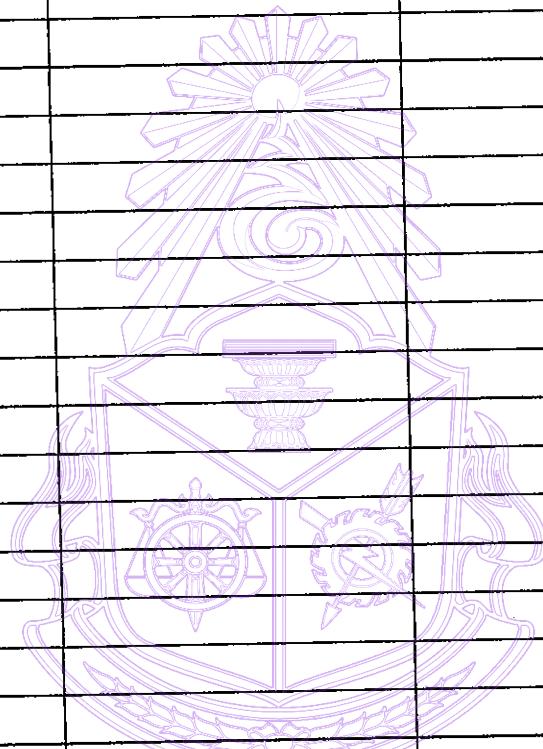
- ถ้า -

คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none">• เงินเบิกเกินบัญชีจากการอนุมัติ• หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ห้ามีนาทีขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาสมุดคู่ฝ่ายที่ประชุมชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหนี้ที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝ่ายที่ประชุมยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน หรือ- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหนี้ที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ- สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหนี้ที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีเชิงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต หั้น์เบแจ้งหนี้บัตรเครดิต จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหนี้ที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโถมให้ใช้เดือนที่มีหนี้ที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหนี้ที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบรายการเงินเบิกเกินบัญชี

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน _____ บัญชี จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
คู่สมรส จำนวน _____ บัญชี จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน _____ บัญชี จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับที่	สถาบันการเงิน / สาขา	เลขที่บัญชี / * เลขที่บัตรเครดิต	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
				ผย.	คส.	บ.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						



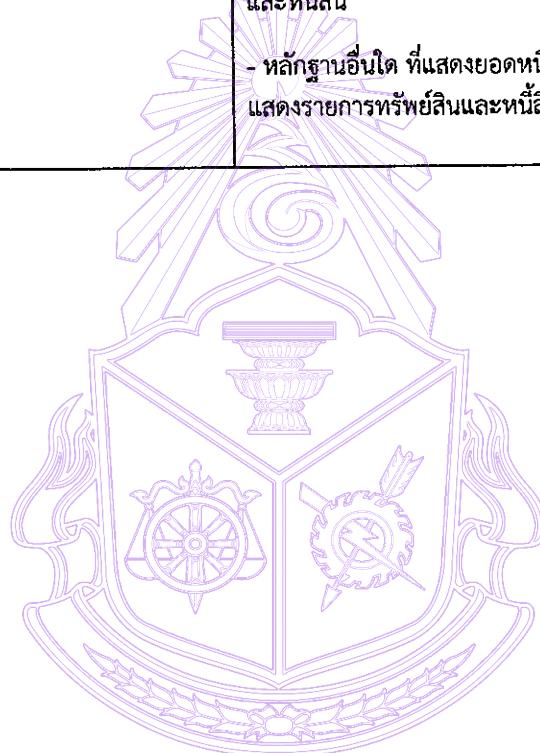
หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....

- สบ -

ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภท จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ดังนี้ สถาบันการเงินอื่น เช่น หอการค้าออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซีเออร์ โรงรับจำนำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโถมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



รายละเอียดประกอบรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

ผู้ยื้นบัญชี จำนวน _____ บัญชี จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน _____ บัญชี จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน _____ บัญชี จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับที่	สถาบันการเงินอื่น / สาขา	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ช่อง
			จำนวนเงิน ^{กู้} ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื้นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ _____

- ส.บ. -

ผู้ยื้นบัญชี

คำอธิบายรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีไว้ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมุนบ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเข้าซื้อขายพาหนะด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินดันพร้อมตอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโถมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ - กรณีเป็นหนี้ซื้อขายพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อ และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดคงที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
<p>คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น</p> <p>หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการภัยมโดยมีได้ทำสัญญา หนี้สินตามคำพิพากษา เป็นต้น</p>	<p>ตัวอย่างเอกสารประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินดันพร้อมตอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาคำพิพากษา - สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน

รายละเอียดประกอบการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ផ្សែនបែលទី ៣ តម្លៃប្រាក់ ១ បាហ៍ (ឯកតាប្រាក់នៃប្រាក់ទី ៣ នៅ ៧)

ค่าสมรรถ จำนวนเงินรวม..... 一 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม ๑ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ดย. = ผู้อื่นบัญชี, คส. = ที่สูงสุด, บ. = บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายคุณอี้ดีประกอบรายการหนึ่งสิบอื่น

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

ค่าสมรส จำนวนเงินรวม..... 一 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม _____ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้ / เจ้าหนี้	ที่อยู่ผู้ให้กู้ *	วัน / เดือน / ปี ที่กู้	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
					ผบ.	คส.	บ.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

๕๙๔

- ๕๙ -

ຜົມບັນຫຼື

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	
	(2) เงินฝาก	
	(3) เงินลงทุน	
	(4) เงินให้กู้ยืม	
	(5) ที่ดิน	
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	
	(7) ยานพาหนะ	
	(8) สิทธิและสัมปทาน	
	(9) ทรัพย์สินอื่น	
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	
	(4) หนี้สินอื่น	
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หมณบัตร เป็นต้น)	
	รวมเอกสารทั้งสิ้น	

นายเหตุ ใจฤทธิ์ แสงบุตร 79164 佳นาหวานสินะแหก บ้านนา หมู่ 5 บ้าน 207

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้ที่



ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นบัญชี

บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ใดลงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือลงใจยื่นบัญชีแต่ด้วยการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สิน หรือหนี้สิน ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

