



## บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

- กรณีที่ยื่น ☐ เข้ารับตำแหน่ง  
☐ พ้นจากตำแหน่ง  
(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ  
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น  
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น)  
☐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
☒ พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ชื่อ นายภูมิจิตต์ ชื่อสกุล พงษ์พันธุ์งาม  
(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ทุกตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต  
และกรมการ และเลขานุการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

สังกัด/หน่วยงาน กระทรวงการคลัง

ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

วันที่เข้ารับตำแหน่ง 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง / /

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว

- ☒ เอกสารสำหรับเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
☒ เอกสารหลักฐานรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
☐ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ลงชื่อ ..... (นายวิรัช มณีศรี) เจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มรับยื่นและพัฒนาระบบงานตรวจสอบ

### สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อกำกับ

ลงชื่อ .....



## คำอธิบายทั่วไป การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ให้อื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เว้นแต่ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบของผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้อื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

1.2 ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่

- ข้าราชการพลเรือน

- (1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม

- (2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ข้าราชการทหาร

- (1) ปลัดกระทรวงกลาโหม

- (2) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

- (3) ผู้บัญชาการเหล่าทัพ

- ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- ผู้ว่าราชการจังหวัด

- ปลัดกรุงเทพมหานคร

- กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

- หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

- อธิการบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.5 ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร ได้แก่

- (1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- (2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- เมืองพัทยา ได้แก่

- (1) นายกเมืองพัทยา

- (2) รองนายกเมืองพัทยา

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เทศบาลนคร ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- เทศบาลเมือง ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- เทศบาลตำบล ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยในเบื้องต้น ให้ผู้ยื่นบัญชีปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (\*) และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ ) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล
  - รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน
  - รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น และหมายเลขบัตรเครดิต
2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กันฉันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้
- 2.1 ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือ บุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กันเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
- 2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป ว่ามีสถานะดังกล่าว
- 2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังไม่แสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง
- 3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
- 3.2 บุตรที่เกิดจากบิดามารดาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง (เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น) พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี
5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีและสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะ เป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น ไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)
7. หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา
- กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน
8. กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ ตามประมวลรัษฎากร ให้ชี้แจงกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. ในหน้า 6
9. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
10. หากช่องรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบแทรกได้

**เลขประจำตัวประชาชน**

**ผุ่ยหนักเกี๋ย**

วันเดือนปี เกิด .....

ชื่อและชื่อสกุล..... นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม ..... อายุ... 55 ..... ปี

ชื่อเดิม..... - ..... ชื่อสกุลเดิม..... - .....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☒ อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

☐ ค่ำสมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่...../...../..... ☐ หย่า เมื่อวันที่...../...../.....

ที่อยู่ติดต่อได้ : องค์กร/หมู่บ้าน..... บลูลากูน 2..... เลขที่\*..... หมู่ที่..... -

ตรอก/ซอย..... ถนน..... กาญจนวิถี..... ตำบล/แขวง..... ดอกไม้.....

อำเภอ/เขต.....ประเทศ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....

1	0	2	5	0
---	---	---	---	---

โทรศัพท์\* ..... โทรศัพท์มือถือ\* ..... อีเมล\* .....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล..... นายเจริญ พงษ์พันธ์งาม..... อายุ..... 84..... ปี ☐ ตาย

อาชีพ..... เกษียณ..... สถานที่ทำงาน..... -

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล.....นางภริมา พงษ์พันธ์งาม.....อายุ 82 .....ปี ☐ ตาย

อาชีพ..... เกษียณ..... สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่ภายใน/7/53	วันที่ใช้รับเข้าแข่งขัน
ผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต	1488 อาคารโรงงานไฟ ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต	1 ธันวาคม 2563
	กรุงเทพมหานคร 10300	

ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

ระยะเวลาการ ศึกษา (ปี พ.ศ.)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/โรงเรียน	หมายเหตุ
2555 - 2560	รองผู้อำนวยการ องค์การสะพานปลา	องค์การสะพานปลา 149 ซอยเจริญกรุง 58	
		ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร	
		กรุงเทพฯ 10120	
2560 - 2565	ผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้ ะกรมสรรพสามิต	1488 อาคารโรงงานไฟฟ้ ะ ถนนนครไชยศรี	
		เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

\*  
วันเดือนปีเกิด \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

สัญชาติ.....ประเทศ.....

**7** อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คำศัพท์	คำอ่าน/คำทับศัพท์	หมายเหตุ

โทรศัพท์\* ..... โทรศัพท์มือถือ\* ..... อีเมล\*

อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

- ត្រីប -

**บุตร**

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่.....-.....คน จำนวน.....-.....คน
- บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่มีได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดาได้แสดงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน ลำดับที่.....-.....คน จำนวน.....2.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ บ้าน / สถานศึกษา / ที่ทำงาน
1	นางสาวอาทิตย์ญา พงษ์พันธุ์งาม .....* .....* วัน เดือน ปี เกิด* .....	.....	ที่อยู่..... หมู่บ้านบลูลาภ 2 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 สถานศึกษา..... มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ทำงาน.....
2	ด.ช.จักรกฤษณ์ พงษ์พันธุ์งาม .....* .....* วัน เดือน ปี เกิด* .....	.....	ที่อยู่..... หมู่บ้านบลูลาภ 2 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 สถานศึกษา..... โรงเรียนปิยะจิตวิทยา ที่ทำงาน.....
3	.....* [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] วัน เดือน ปี เกิด* ...../...../.....	.....	ที่อยู่*..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
4	.....* [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] วัน เดือน ปี เกิด* ...../...../.....	.....	ที่อยู่*..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
5	.....* [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] วัน เดือน ปี เกิด* ...../...../.....	.....	ที่อยู่*..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีบุตรมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบุตรเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

พี่น้อง

พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน.....1.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ ที่ทำงาน
1	นางสาวอภิสิทธิ์ พงษ์พันธุ์งาม	.53.....	ที่อยู่* Escapade Cir, Huntington Beach, CA U.S.A ..... ที่ทำงาน Triumph Link Usa Inc 2415 S. Sierra Drive, First Floor, Compton CA U.S.A. .....
2	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
3	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
4	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
5	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
6	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
7	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....

หมายเหตุ กรณีมีพี่น้องมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพี่น้องเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

2

ข้อมูลรายได้ต่อปี และรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

1. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือโบนัส เป็นต้น

(1) เงินเดือน	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) เบี้ยประชุม, โบนัส	<input type="text" value="8"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

2. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า หรือการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

(1) เงินปันผลคอนโด	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
(2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

3. รายได้จากการรับให้ ได้แก่ การรับให้ทรัพย์สิน หรือการรับมรดก เป็นต้น

(1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวนผลไม้ หรือการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

(1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

5. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 4 เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

(1) เงินให้กู้ยืม	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
(2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
--	---	----------------------

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

1. รายการจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย ค่าผ่อนรถยนต์ หรือเบี้ยประกัน เป็นต้น

(1) ค่าอุปโภคบริโภค	6 0 0 0 0 0 0 0	1 2 0 0 0 0 0 0	8 4 0 0 0 0 0 0
(2) ค่าผ่อนรถยนต์	3 0 8 9 7 6 0 0	7 1 8 0 2 0 0 0	
(3) ค่าเบี้ยประกัน	4 4 4 6 5 3 0 0	6 7 7 3 6 0 0 0	3 2 2 6 9 5 0 0
(4) ค่าผ่อนเงินกู้	3 6 0 0 0 0 0 0		
(5) ค่าผ่อนคอนโด	4 4 0 4 0 0 0 0		
(6) ค่าผ่อนบ้าน		4 0 8 0 0 0 0 0	
(7)			
(8)			
(9)			

หมายเหตุ.....

2. รายการจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปการะบิดามารดา ค่าท่องเที่ยว หรือเงินบริจาคน เป็นต้น

(1) ค่าเล่าเรียน			2 0 0 0 0 0 0 0
(2) ค่าอุปการะบิดามารดา	2 4 0 0 0 0 0 0		
(3) จ่ายภาษี	2 6 7 1 1 6 0 0		
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			

หมายเหตุ.....

2 6 6 1 1 4 5 0 0 9 4 6 5 5 6 0 0 6 0 6 6 9 5 0 0

3

ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัษฎากร 3 2 2 2 8 7 2 1 0 1 5 3 4 5 8 2 0

มาตรา 40 (1) - (8)

☐ กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

4

ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

1. เงินสด . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เฉพาะเงินสดตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป									
2. เงินฝาก . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. เงินลงทุน . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. เงินให้กู้ยืม . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ที่ดิน . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. ยานพาหนะ . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. สิทธิและสัมปทาน . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. ทรัพย์สินอื่น . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รวมทรัพย์สิน

รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น

1. เงินเบิกเกินบัญชี . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. หนี้สินอื่น . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

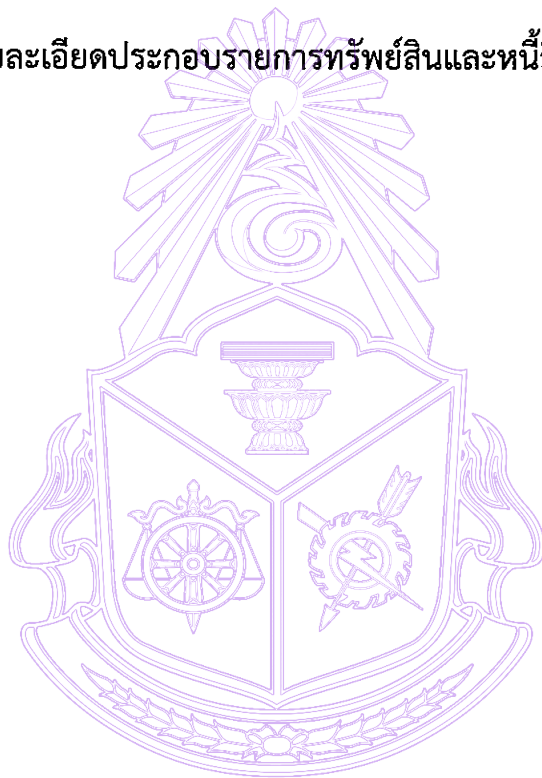
รวมหนี้สิน

รวมหนี้สินทั้งสิ้น

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



### คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้ (กรุณาใส่เครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

#### รายการทรัพย์สิน

- ☒ 1. เงินสด
- ☒ 2. เงินฝาก
- ☒ 3. เงินลงทุน
- ☒ 4. เงินให้กู้ยืม
- ☒ 5. ที่ดิน
- ☒ 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ☒ 7. ยานพาหนะ
- ☒ 8. สิทธิและสัมปทาน
- ☒ 9. ทรัพย์สินอื่น

#### รายการหนี้สิน

- ☐ 1. เงินเบิกเกินบัญชี
- ☒ 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- ☒ 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- ☐ 4. หนี้สินอื่น

#### สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

- ☒ ผู้ยื่นบัญชี
- ☐ คู่สมรส
- ☐ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้งนี้ เป็นตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	จำนวนเงินบาท	กรณีถือครองเงินตราต่างประเทศ			ของ		
		สกุลเงิน	จำนวนเงินตามสกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท/หน่วย)	ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คำชี้แจง

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป  
มีวัตถุประสงค์ในการถือครองเงินสดดังกล่าว เพื่อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำอธิบายรายการเงินสด	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินสด หมายถึง เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น  กรณีที่ถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  กรณีถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้ชี้แจง เหตุผลของการถือครองด้วย	- กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสด ให้แสดง สำเนาแคชเชียร์ เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น

ลงชื่อ.....

- ลับ -

ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินฝาก	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สลากออมทรัพย์ บัตรเงินฝากในสถาบันการเงิน</p> <p>- สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาสลากออมทรัพย์ หรือสำเนาบัตรเงินฝาก</li><li>- กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝาก ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการเงินฝาก

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 10 บัญชี จำนวนเงินรวม 1,597,628.55 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 คู่สมรส จำนวน 12 บัญชี จำนวนเงินรวม 6,062,911.78 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 3 บัญชี จำนวนเงินรวม 264,250.72 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	สถาบันการเงิน / สาขา	เลขที่บัญชี *	จำนวนเงิน	ของ		
				ผย.	คส.	บ.
1.	ธนาคารกสิกรไทย สาขาเซ็นทรัลบางนา		264,850.81	/		
2.	ธนาคารกสิกรไทย สาขาพัฒนาพงศ์		48,741.12	/		
3.	ธนาคารกสิกรไทย เมกาบางนา 2		132,691.67	/		
4.	ธนาคารกรุงไทย สาขาสุรวงศ์		243,538.62	/		
5.	ธนาคารกรุงไทย สาขายานนาวา		460,630.36	/		
6.	ธนาคารกรุงเทพ สาขาสีลม		186,321.66	/		
7.	ธนาคารทหารไทย สาขาสำนักพิมพ์ไฮโรน		12,690.00	/		
8.	ธนาคารออมสิน สาขาพาราไดซ์ พาร์ค		7,019.18	/		
9.	ธนาคารกสิกรไทย สาขาพัฒนาพงศ์ (กระแสรายวัน)		6,745.13	/		
10.	สลากออมสิน	440352010944	234,400.00	/		
11.	ธนาคารกสิกรไทย สาขาพาราไดซ์ พาร์ค		3,668,767.27		/	
12.	ธนาคารกสิกรไทย สาขาพัฒนาพงศ์		74,213.63		/	
13.	ธนาคารกสิกรไทย สาขาอาคารจิวเวลรี่เทรด เซ็นเตอร์		248,632.61		/	
14.	ธนาคารกสิกรไทย สาขาเมกาบางนา 2 (กรรมสิทธิ์ร่วมกับบุตร)		110,105.63		/	/
15.	ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขานั่งร้าน		753,907.39		/	
16.	ธนาคารกรุงไทย สาขาสุรวงศ์		7,226.65		/	
17.	ธนาคารกรุงไทย สาขาพาราไดซ์		64,595.94		/	
18.	ธนาคารทหารไทย สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า บางนา		45,319.71		/	
19.	ธนาคารกรุงเทพ สาขาสีลม		85,201.36		/	
20.	ธนาคารออมสิน สาขาพาราไดซ์ พาร์ค		1,973.12		/	
21.	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาศรีนครินทร์		2,968.47		/	
22.	สลากออมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์		1,000,000.00		/	
23.	ธนาคารกสิกรไทย สาขาพาราไดซ์ พาร์ค		6,897.98			/
24.	ธนาคารกสิกรไทย สาขาพาราไดซ์ พาร์ค		217,215.25			/
25.	ธนาคารกรุงไทย สาขาพาราไดซ์ พาร์ค		40,137.49			/

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินลงทุน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาล ค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และ เงินลงทุนอื่น</p> <p>- หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หมายถึง หลักทรัพย์ที่ รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น</p> <p>- หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หมายถึง หลักทรัพย์ของ บริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการ ซื้อ - ขาย ในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใด ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัสต์ เป็นต้น</p> <p>- หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีได้ ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุน ในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาพันธบัตร</li><li>- สำเนาหลักทรัพย์</li><li>- สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/ หน่วยลงทุน</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียน หลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มี หน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการ เป็นหุ้นส่วน</li><li>- สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัสต์</li><li>- กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุ จำนวนหุ้น</li><li>- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ สำเนา ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)</li><li>- กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนิน กิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือ ทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่อง เกี่ยวนาวดข้าว เป็นต้น</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม ..... 5,462,5413.56 ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม 9,959.97 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

\* หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุน

คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกค้านี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น</li><li>(กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)</li><li>- กรณีไม่มีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกค้านี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้านี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม ..... 648,000.00 ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

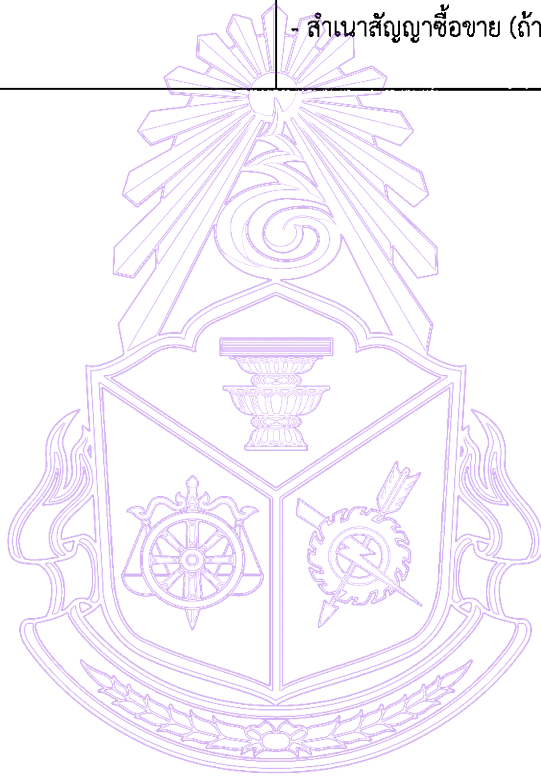
[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ

**ผู้สนับสนุน**

คำอธิบายรายการที่ดิน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) , หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข) , ใบไต่สวน (น.ส. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) ,หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น</li><li>- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)</li></ul>



**รายละเอียดประกอบรายการที่ดิน**

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน ..... แปลง จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 1 แปลง จำนวนเงินรวม 400,000.00 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

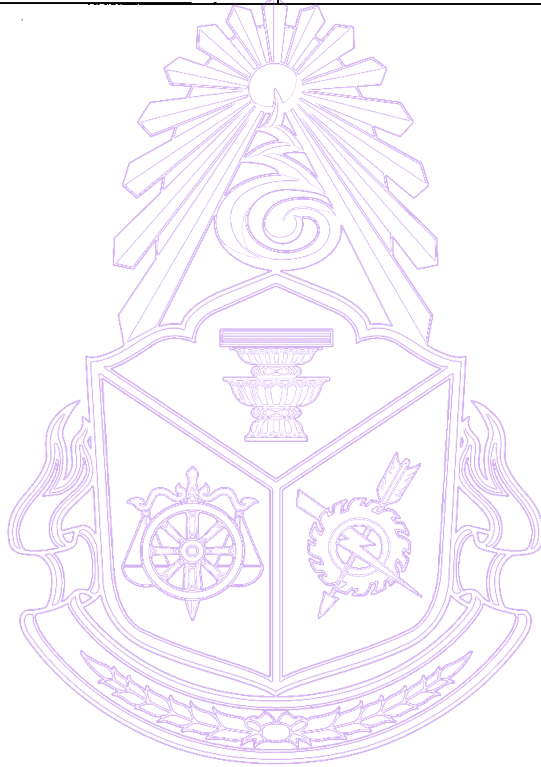
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....แปลง จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแถว ห้องแถว เรือนแถว โกดังเก็บของ เรือนแพแถว แพหรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด</li><li>- กรณีโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด</li></ul>



ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 3 หลัง จำนวนเงินรวม 32,000,000.00 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 2 หลัง จำนวนเงินรวม 5,714,600.00 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

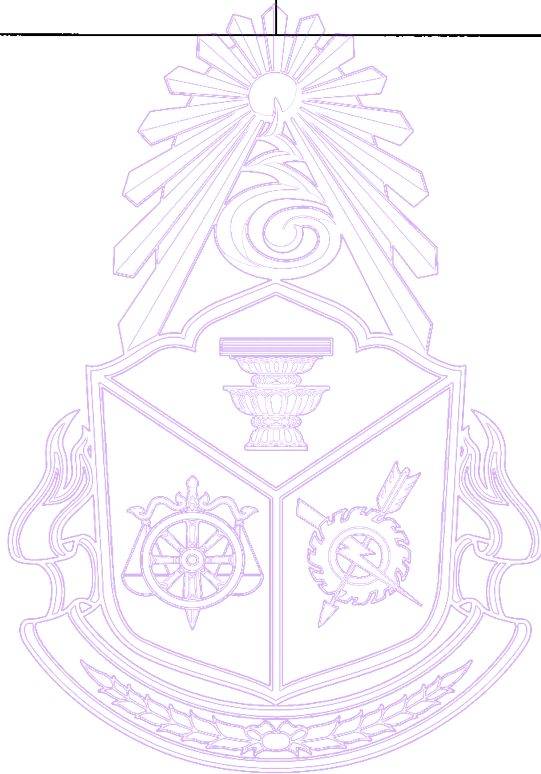
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....หลัง จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้เป็นบัญญัติ

คำอธิบายรายการยานพาหนะ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน(อากาศยาน) เป็นต้น</li><li>- เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</li><li>- กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนาทะเบียน หรือเอกสาร อื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าเป็นยานพาหนะ ประเภทใด และของบุคคลใด</li></ul>



รายละเอียดประกอบรายการยานพาหนะ

ผู้ยื่นบัญชี รถยนต์.....คัน รถจักรยานยนต์.....คัน เรือยนต์.....ลำ เครื่องบิน.....ลำ  
มูลค่ารวม.....2,149,000.00 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส รถยนต์.....2.....คัน    รถจักรยานยนต์.....-.....คัน    เรือยนต์.....-.....ลำ    เครื่องบิน.....-.....ลำ  
 มูลค่ารวม.....6,360,000.00.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รยยนต์.....คัน รลจักรยานยนต์.....คัน เรือยนต์.....ลำ เครื่องบิน.....ลำ  
มูลค่ารวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือ ทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสมาคมกอล์ฟ ประกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรียน สัญญาจองซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์</li><li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร หรือชมรม</li><li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย</li><li>- ใบชำระภาษีที่ดิน หรือภาพถ่ายที่ดินที่ครอบครองทำประโยชน์</li><li>- สำเนาหน้าสัญญากรมธรรม์ และเอกสารรับรองการชำระเบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</li><li>- สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li><li>- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรียนฯ และสำเนาหลักฐานการจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาจองซื้อห้องชุด หรือสัญญาจองซื้อบ้าน</li></ul>

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม ..... 2,651,324.56 ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

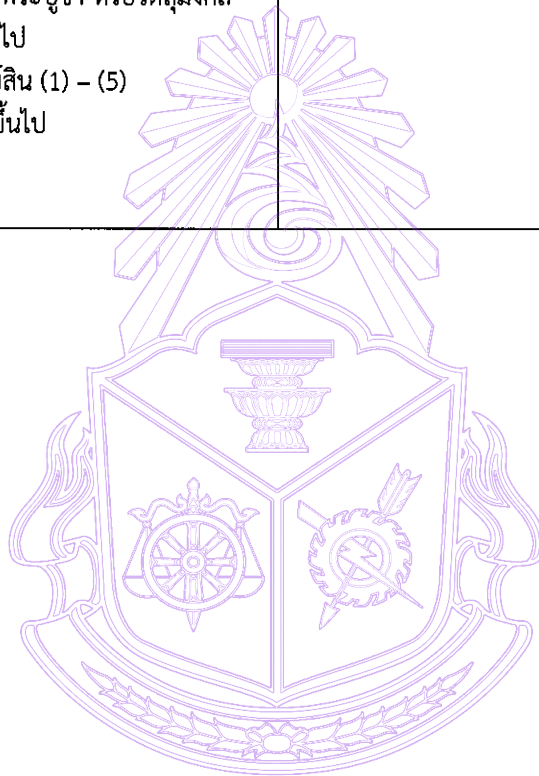
คู่สมรส มูลค่ารวม 1,289,000.00 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม 2,367,025.44 บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการทรัพย์สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้</p> <p>(1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(3) อาวุธปืน มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) – (5) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p>	<p>- ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด</p> <p>- ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อหรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ</p> <p>- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.4)</p>



รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม ..... 6,123,200.00 ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส   มูลค่ารวม.....2,190,000.00.....บาท   (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร</li><li>• หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป</li></ul>	<p>- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</p> <p>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</p> <p>- สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มิใช่ช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา</p> <p>- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ทั้งนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p>

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

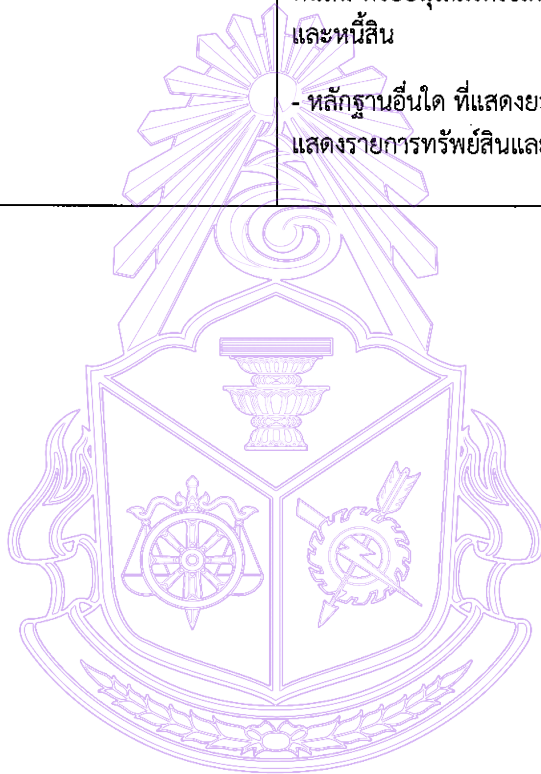
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ</p> <p>สถาบันการเงินอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ไร่รับจำนำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>





คำอธิบายรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีฐานะการและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเช่าซื้อยานพาหนะด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ</li><li>- กรณีเป็นหนี้เช่าซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อ และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>
คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยมิได้ทำสัญญา หนี้สินตามคำพิพากษา เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาคำพิพากษา</li><li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม 8,530,000.00 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส จำนวนเงินรวม - บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม - บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้*	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ของ		
				จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.
1.	นางภิรมย์ พงษ์พานธุ์งาม	แขวงดอกไม้ เขต	10 / ต.ค. / 61	10,300,000.00	8,530,000.00	/		
		ประเทศ กรุงเทพฯ						

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม - บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส จำนวนเงินรวม - บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม - บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้ / เจ้าหนี้	ที่อยู่ผู้ให้กู้*	วัน / เดือน / ปี ที่กู้	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
					ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	1
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	-
	(2) เงินฝาก	39
	(3) เงินลงทุน	11
	(4) เงินให้กู้ยืม	2
	(5) ที่ดิน	1
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	8
	(7) ยานพาหนะ	2
	(8) สิทธิและสัมปทาน	11
	(9) ทรัพย์สินอื่น	12
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	-
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	7
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	9
	(4) หนี้สินอื่น	-
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว มรณบัตร เป็นต้น)	-
	รวมเอกสารทั้งสิ้น	103

หมายเหตุ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



ลงชื่อ.....

*[Signature]*

ผู้ยื่นบัญชี

## บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดง รายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้ง ให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สิน หรือหนี้สิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

