

## Manual de Ingreso Ecosistema 365 Office

### ¿Qué es office 365?

Se trata de una herramienta que permite crear, acceder y compartir documentos de Word, Excel, OneNote y PowerPoint. En este sentido no se presenta cambios con un paquete Office normal, pero la diferencia está en se puede acceder a todos los programas en tiempo real. Además, se puede acceder desde cualquier dispositivo que tenga acceso a Internet y OneDrive.

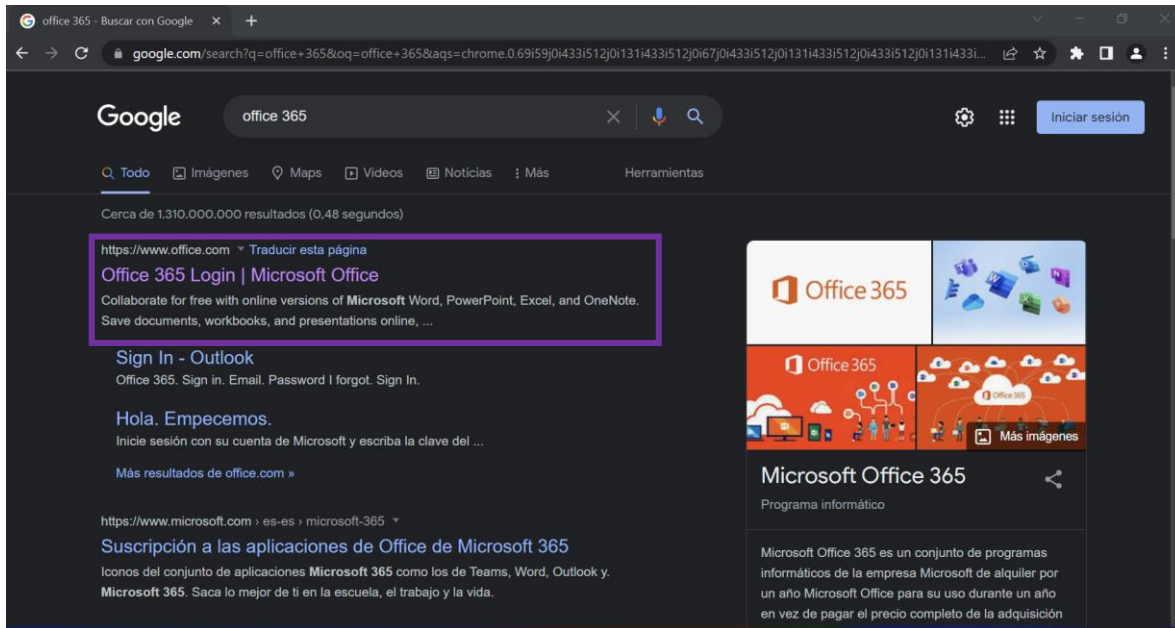
Además de estos programas, también se tiene una serie de herramientas adicionales. Podemos tener acceso al correo electrónico, mensajería instantánea, videoconferencias, pantallas compartidas, almacenamiento en la nube, calendario, entre otros. Por lo que tenemos una gran cantidad de herramientas que nos permiten trabajar con total comodidad.

Se trata de una opción que destaca especialmente por permitir a los usuarios acceder desde cualquier lugar a sus documentos. Ya que no importa dónde se encuentre, va a poder tener acceso y trabajar cómodamente. Basta con tener acceso a Internet para poder trabajar en alguno de los programas de la suite.

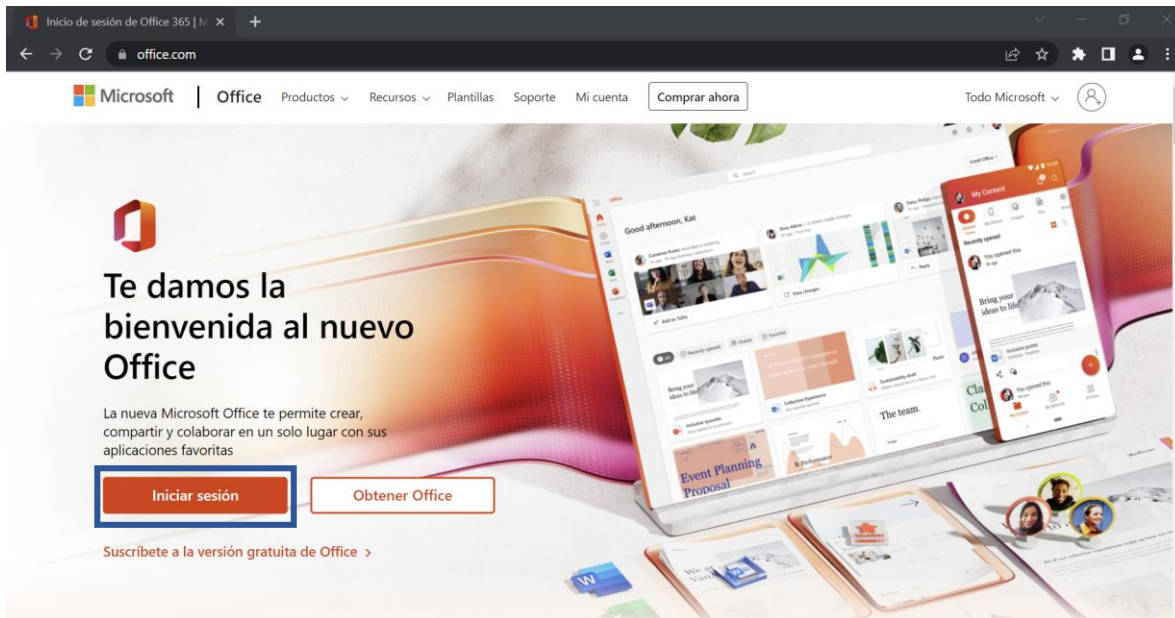
En el siguiente Manual se explica dos maneras de realizar el ingreso al Ecosistema de office 365.

Para ingresar al ecosistema 365 lo realizaremos de la siguiente manera:

1. Desde su navegador va a ingresar a office 365, ahí selecciona la primera opción que aparece en la búsqueda.



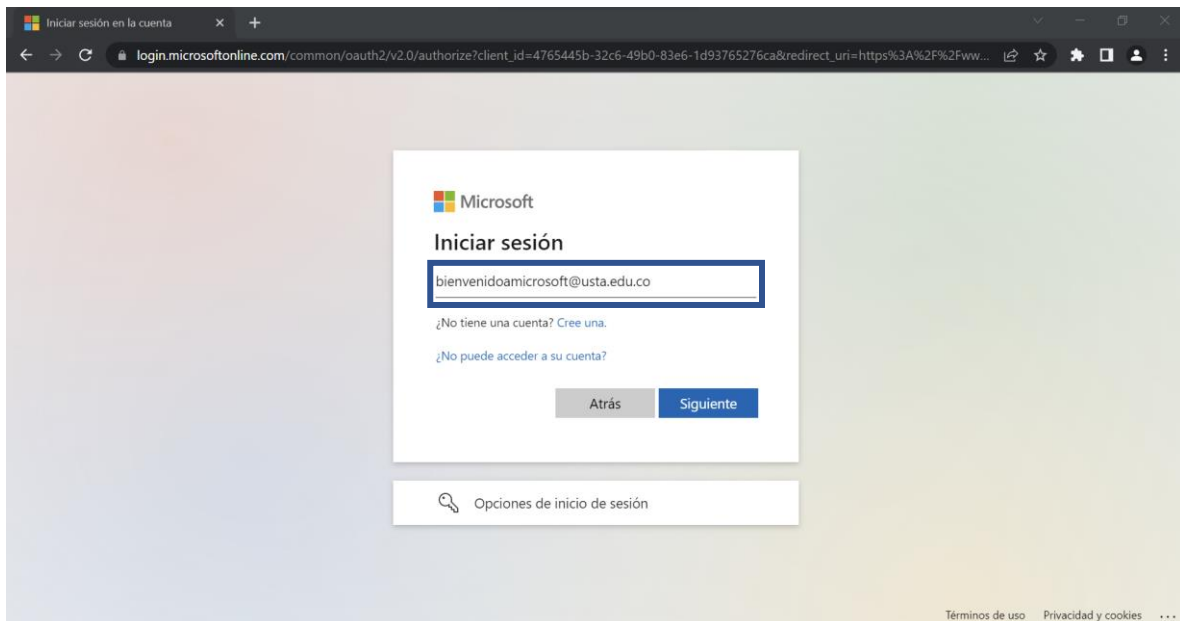
2. Ingresando a la página de office, damos iniciar sesión.



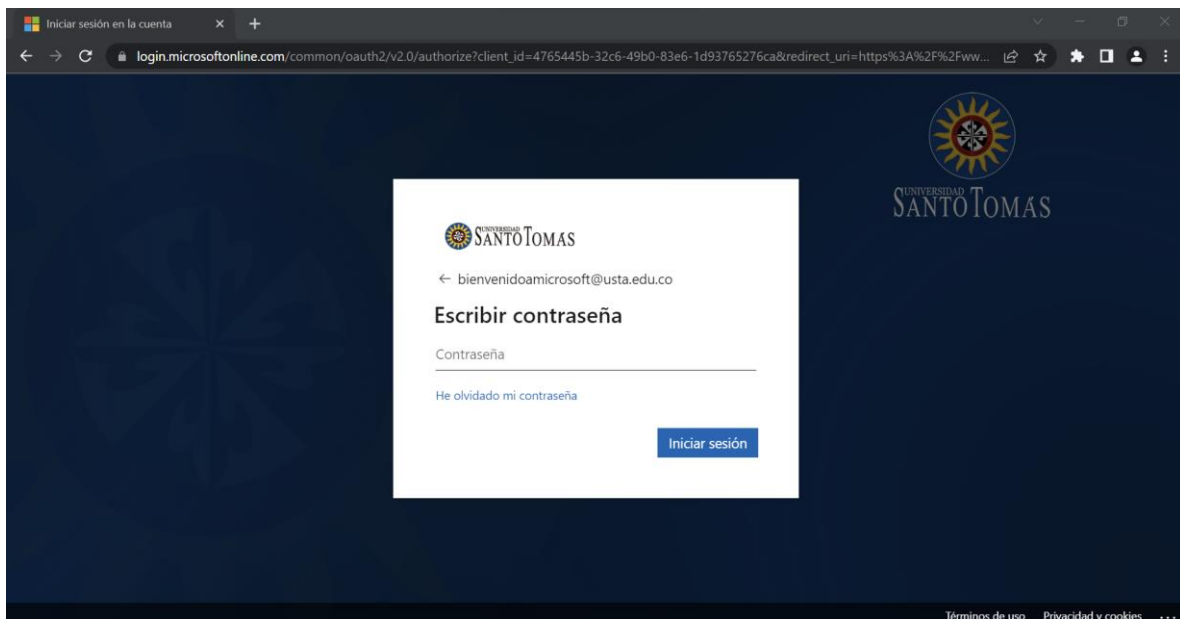
3. Al iniciar sesión colocamos nuestra cuenta de correo recuerde que es la misma que venía trabajando, lo que cambia es el dominio **@usta.edu.co**

Ejemplo:

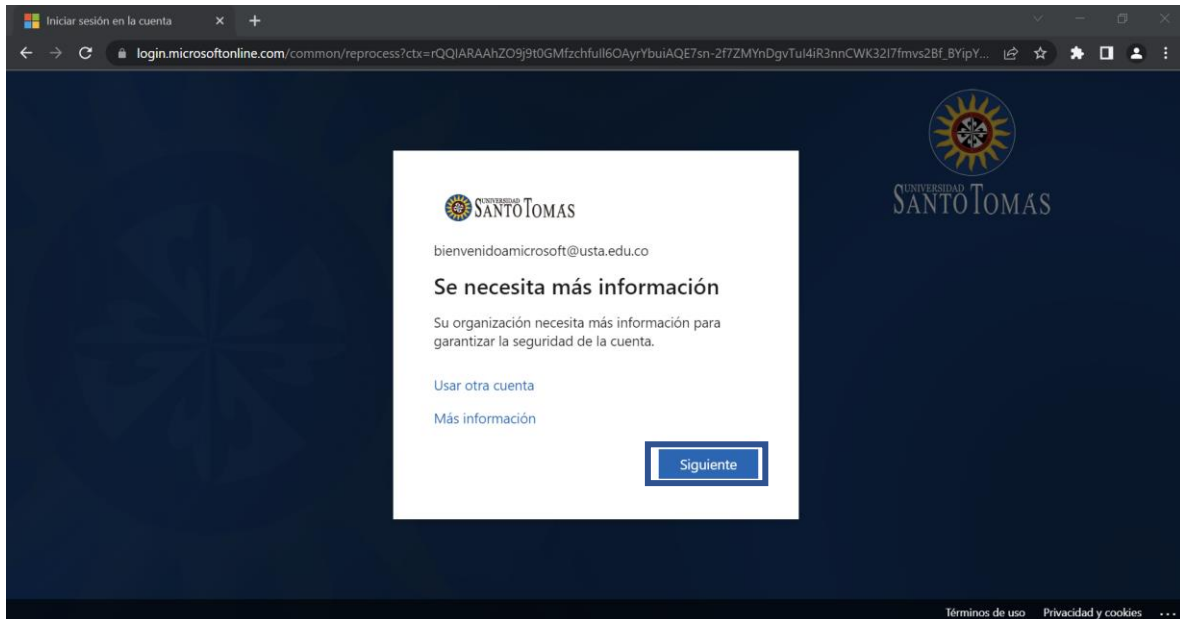
Actualmente se utiliza [coord.proyectostic@usantotomas.edu.co](mailto:coord.proyectostic@usantotomas.edu.co) ahora será [coord.proyectostic@usta.edu.co](mailto:coord.proyectostic@usta.edu.co)



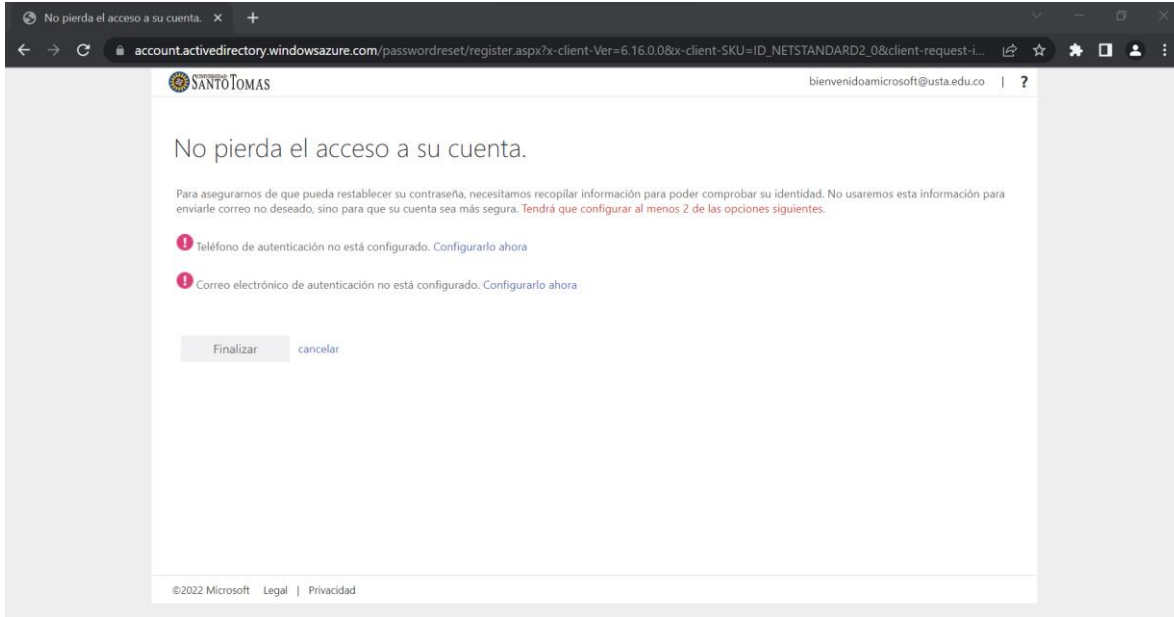
4. La contraseña es la misma que utiliza para ingresar a su usuario en su equipo. (La del directorio activo).



5. Al iniciar la sesión nos va a mostrar un mensaje que se necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta, le damos siguiente.



6. Va a pedir una información para no perder el acceso a la cuenta, es importante configurar las dos opciones para ingresar a la cuenta.



No pierda el acceso a su cuenta.

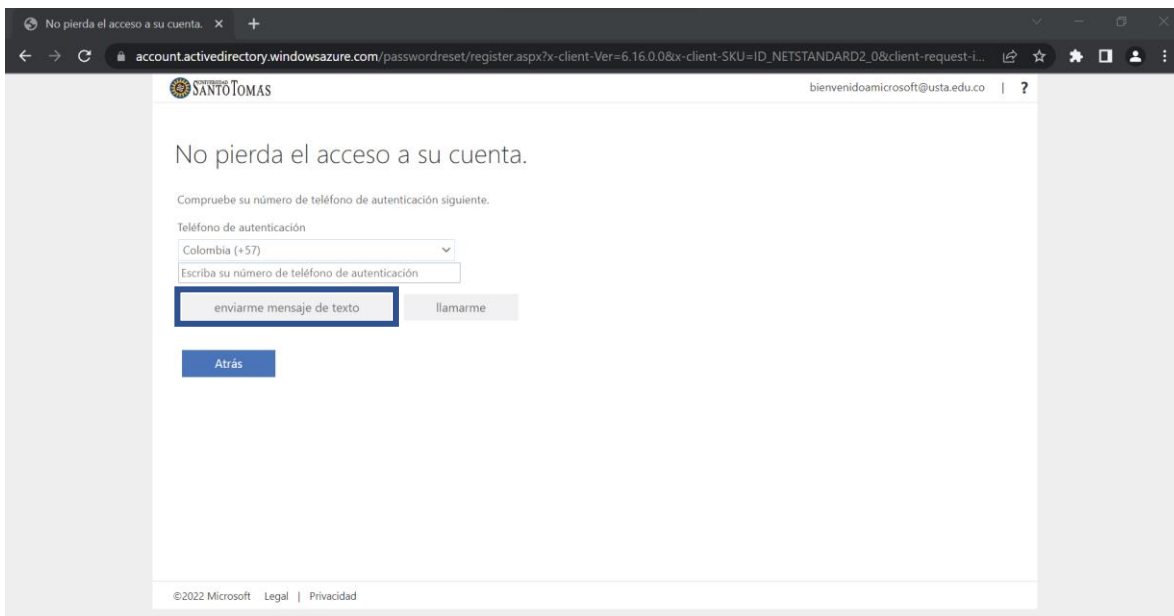
Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para poder comprobar su identidad. No usaremos esta información para enviarle correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. Tendrá que configurar al menos 2 de las opciones siguientes.

- ❗ Teléfono de autenticación no está configurado. Configúralo ahora
- ❗ Correo electrónico de autenticación no está configurado. Configúralo ahora

Finalizar cancelar

©2022 Microsoft Legal | Privacidad

7. La primera configuración es comprobar el número de celular, ingresamos el número teniendo en cuenta esté en Colombia. En este caso solicité que envíe un mensaje de texto.



No pierda el acceso a su cuenta.

Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.

Teléfono de autenticación  
Colombia (+57)

Escriba su número de teléfono de autenticación

enviarme mensaje de texto llamarme

Atrás

©2022 Microsoft Legal | Privacidad

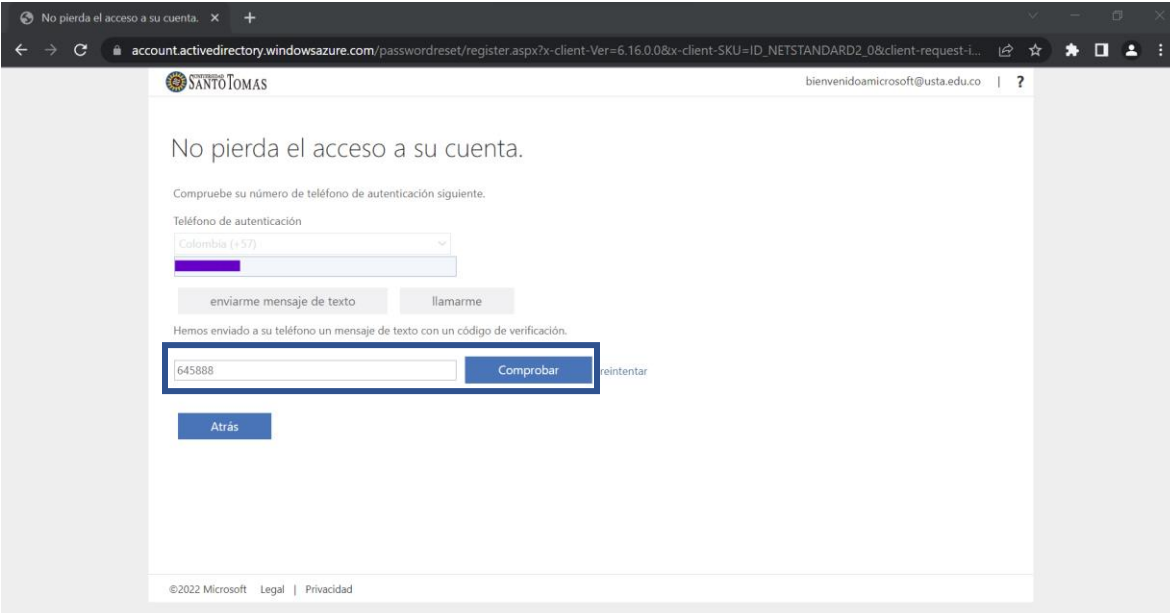
Al número registrado llegará un mensaje de texto con el código que debe confirmar.



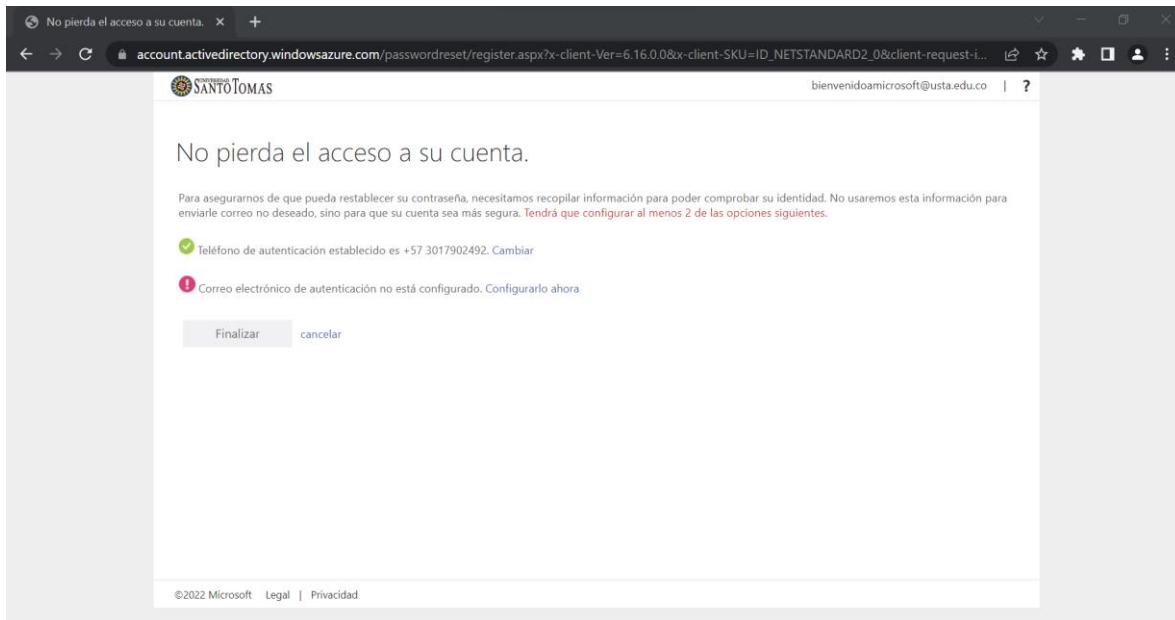
Mensaje de texto  
hoy, 11:38 p.m.

Use el código **645888** para  
autenticar Microsoft.

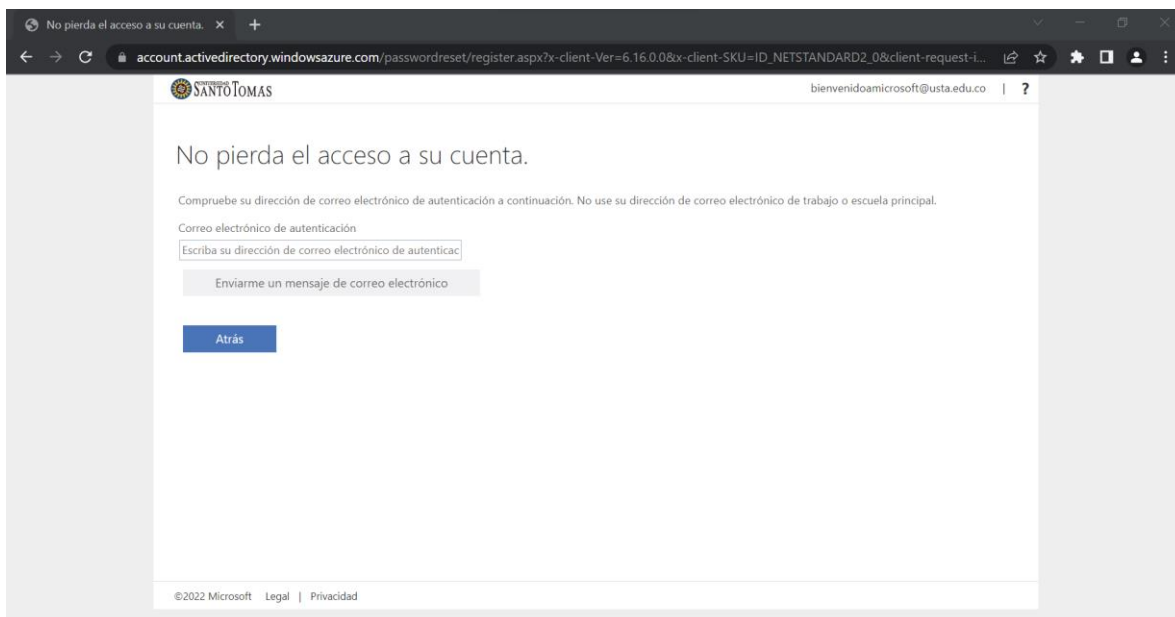
Ingresamos el código y comprobamos.



8. La segunda configuración es comprobar el correo electrónico.

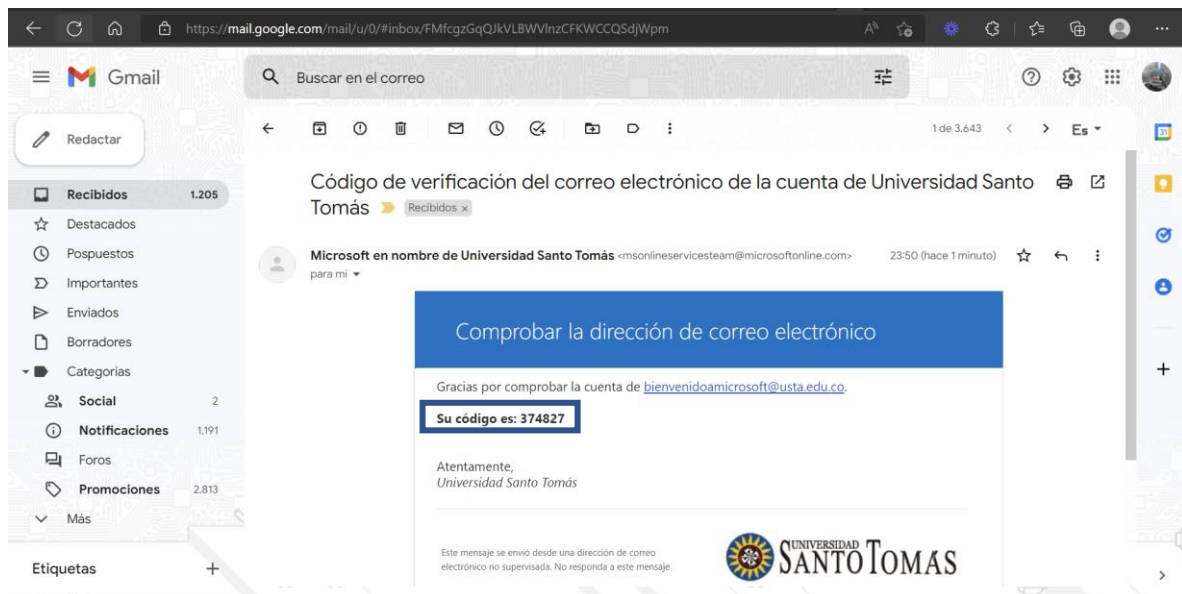
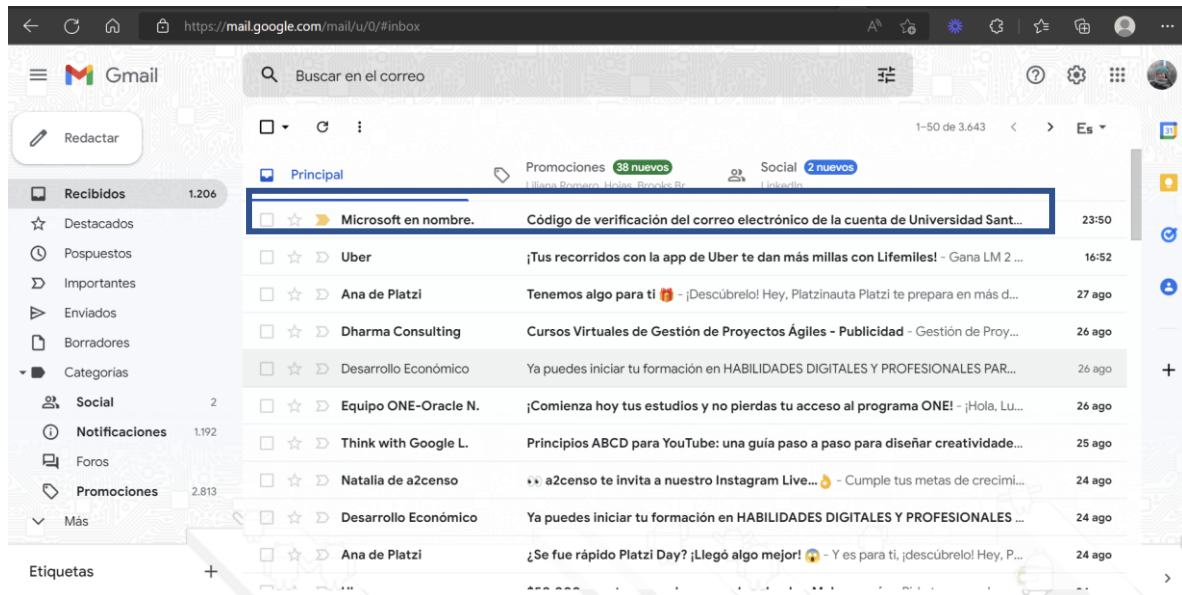


Ingresamos el correo debe ser diferente al institucional de Gmail.



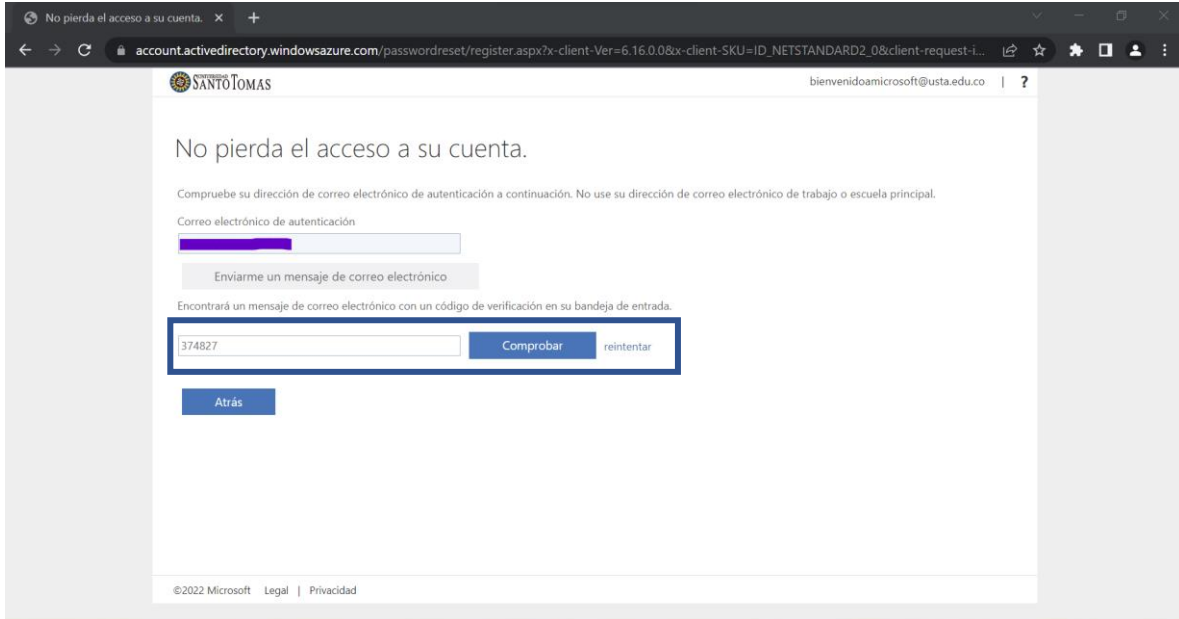


En este caso se solicitará enviar un mensaje de correo electrónico.

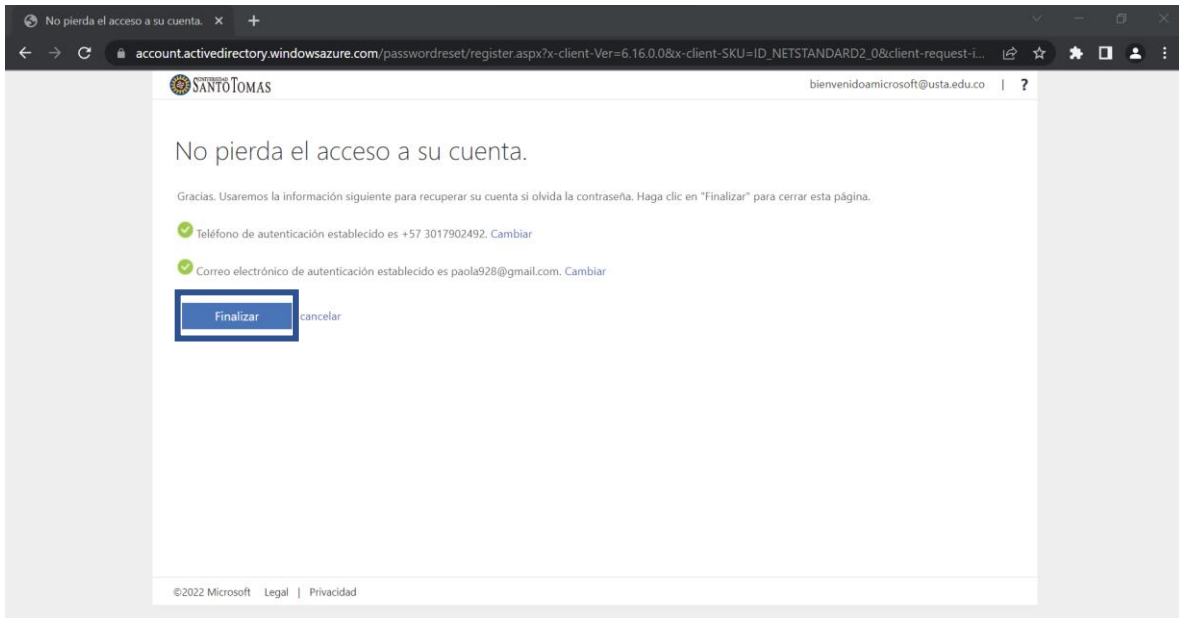




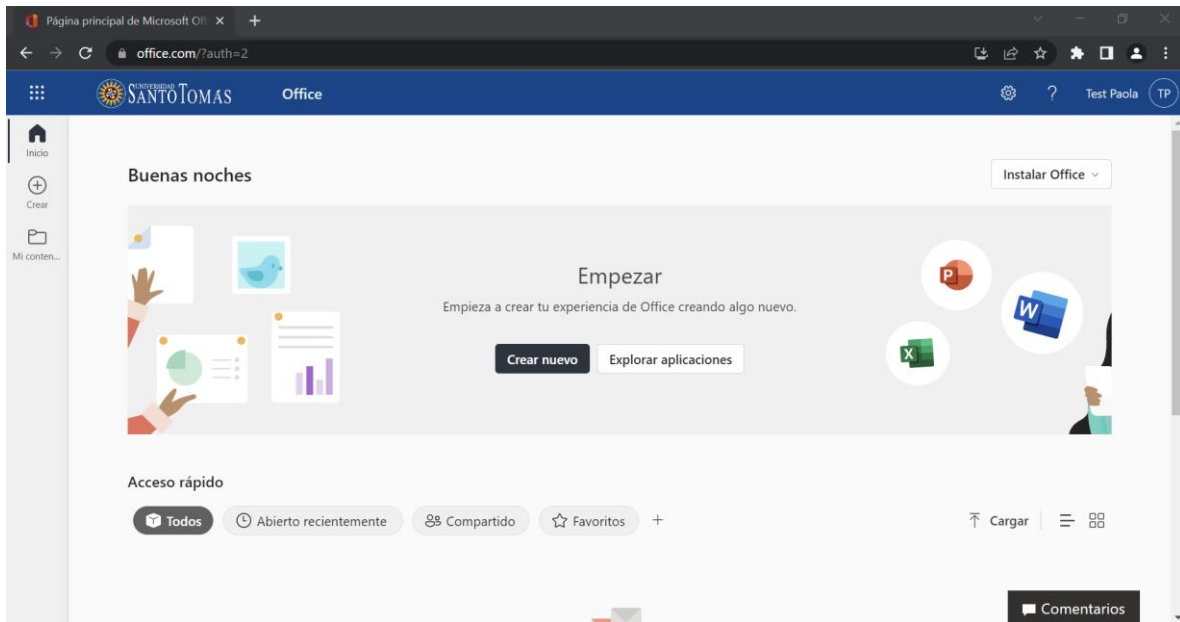
Se ingresa el código y comprobamos.



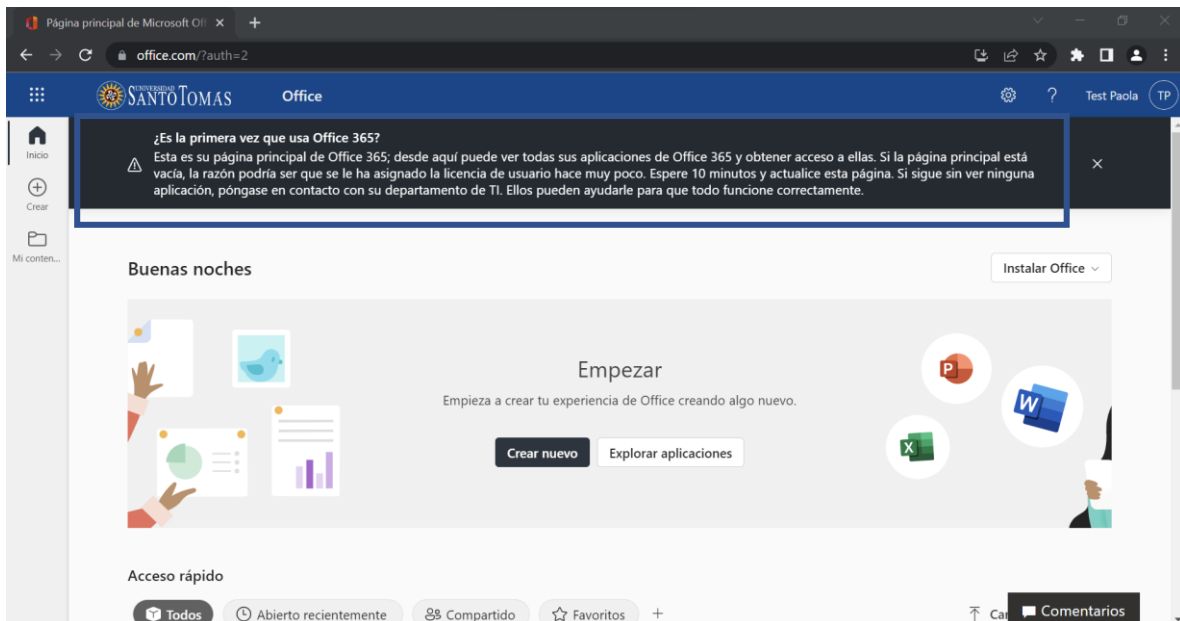
9. Al tener las dos validaciones finalizamos.



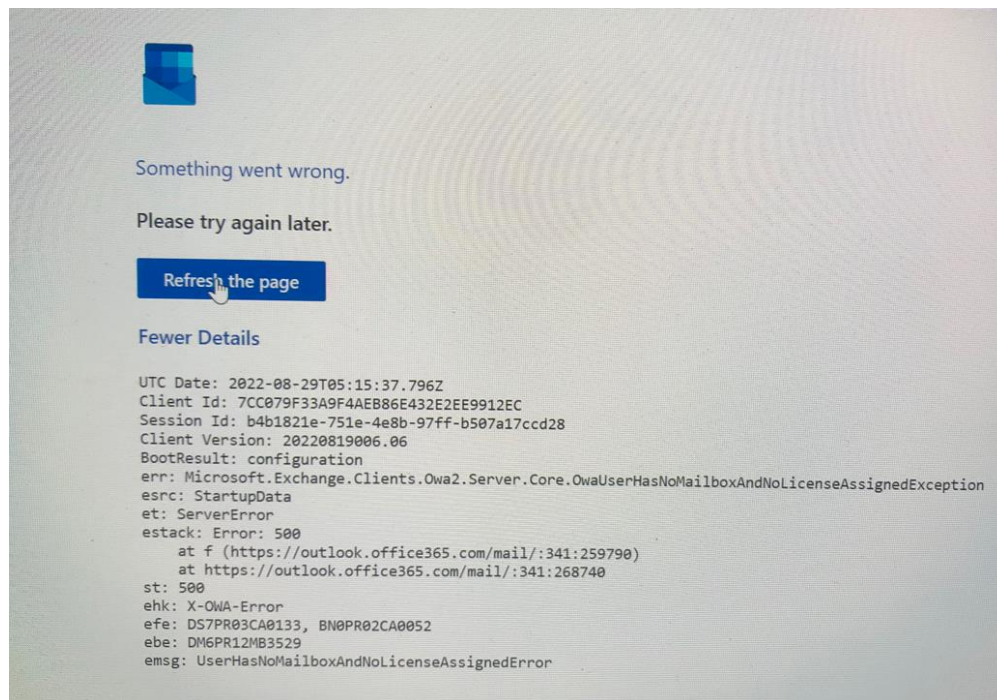
10. Nos direcciona al ecosistema de Office 365.



11. **Nota.** Si la cuenta de correo es nueva, va a mostrar una nota mientras se asigna su usuario.

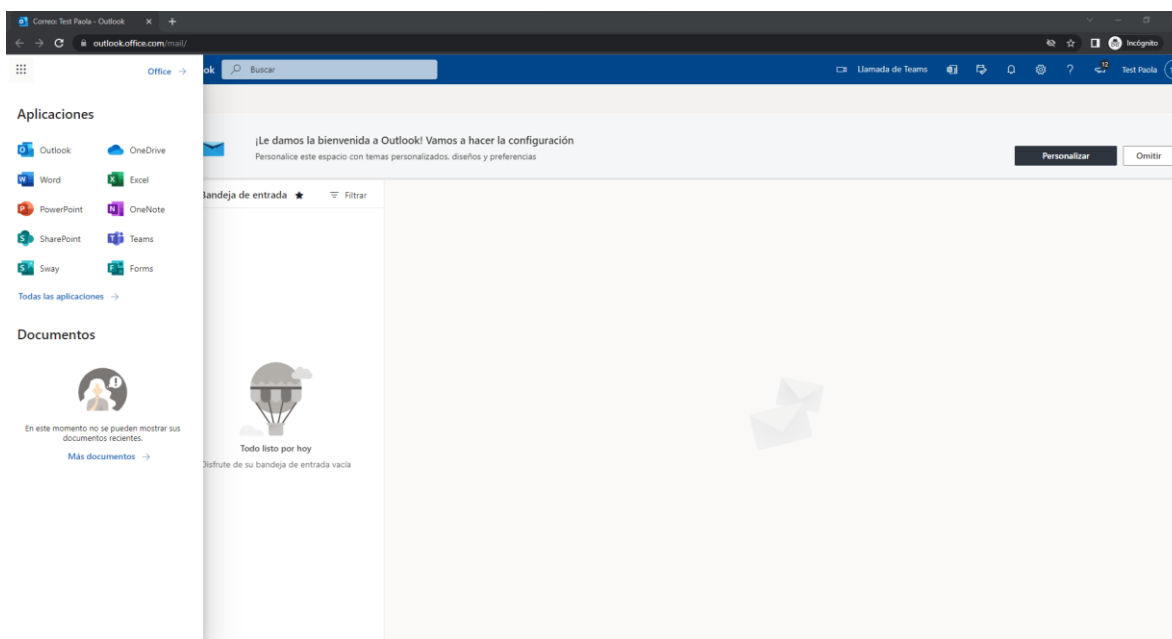


Si después de realizar la actualización te aparece el siguiente error:



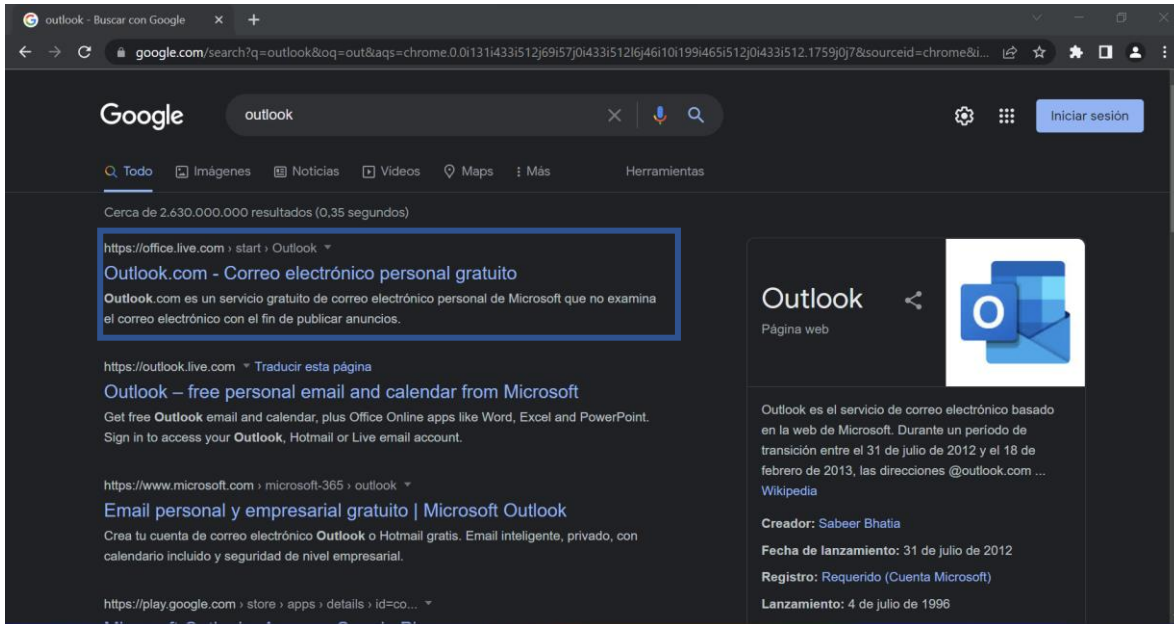
Si el error persiste debe reportar el caso al siguiente correo: [mesadeayuda@usantotomas.edu.co](mailto:mesadeayuda@usantotomas.edu.co). Tenga en cuenta que su caso se resolverá en 72 horas.

12. Ya puede disfrutar el ingreso al Ecosistema 365 de Office.



## Otra manera de ingresar

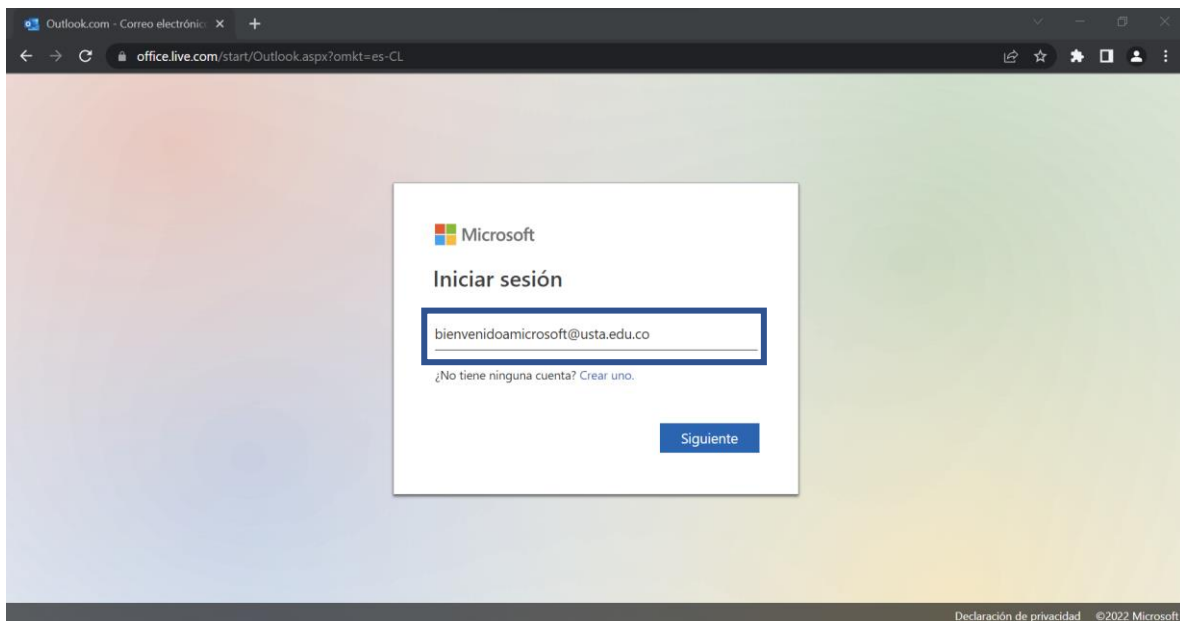
1. Desde su navegador va a ingresar a Outlook, ahí selecciona la primera opción que aparece en la búsqueda.



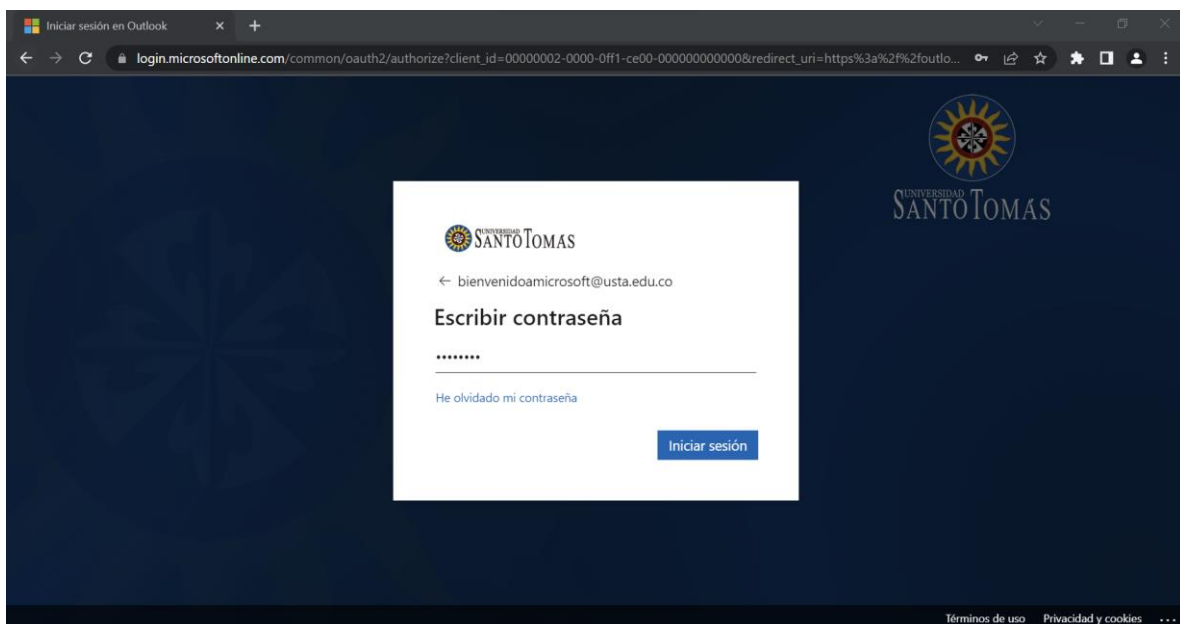
2. Al iniciar sesión colocamos nuestra cuenta de correo recuerde que es la misma que venía trabajando, lo que cambia es el dominio **@usta.edu.co**

Ejemplo:

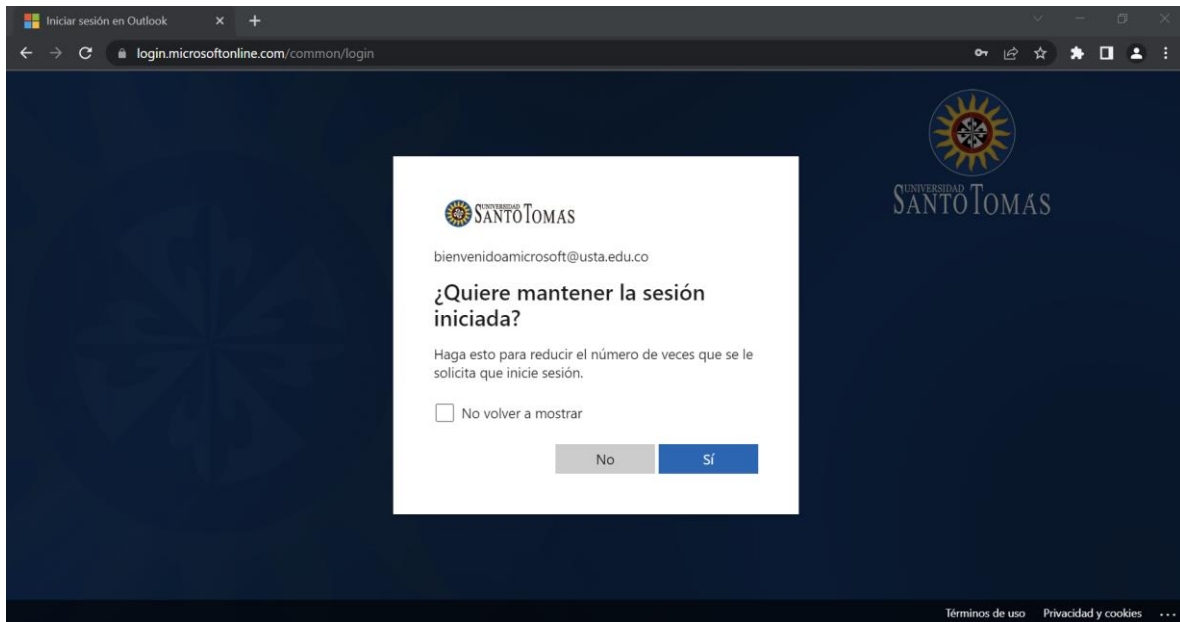
Actualmente se utiliza [coord.proyectostic@usantotomas.edu.co](mailto:coord.proyectostic@usantotomas.edu.co) ahora será [coord.proyectostic@usta.edu.co](mailto:coord.proyectostic@usta.edu.co)



3. La contraseña es la que utiliza para ingresar a tu usuario en tu equipo (La del directorio activo).



4. Va a preguntar si se quiere mantener la sesión iniciada, seleccione la opción.



5. Ya ingresas al correo electrónico (Outlook).

