

CARLOS LEONARDO GALVIS BULLA

3204070671 - 3204073242

carlos.leonardo.galvis87@gmail.comwww.linkedin.com/in/carlos-leonardo-galvis**PERFIL PROFESIONAL**

Ingeniero Industrial especializado en producción y logística, con experiencia en el sector público y privado. Enfocado en planificación estratégica, mejora continua y realización de auditorías eficientes, desarrollo e implementación de planes de optimización que garantizan un servicio excepcional tanto a clientes internos como externos, destacando en el seguimiento y control de indicadores clave de desempeño (KPIs), liderando equipos operativos y profesionales hacia el logro de resultados sobresalientes. Con amplia experiencia en gestión administrativa y de bases de datos, auditoría de procesos comerciales, manejo avanzado de herramientas de Office, supervisión de infraestructura de sedes, revisión de cajas y procesos de servicio al cliente.

Habilidad destacada en análisis, atención al detalle y orientación a resultados. Proactivo, adaptable al cambio, con capacidad de aprendizaje rápido, así como una personalidad extrovertida que favorece el trabajo en equipo y la comunicación efectiva, facilitando la colaboración y el logro de objetivos comunes.

EXPERIENCIA LABORAL

**Universidad Santo Tomás
Profesional de soporte administrativo**

2025

Bajo la Dirección de Campus Virtual, brindar acompañamiento y apoyo a las novedades que surgen durante la ejecución del proyecto de virtualización en articulación con proveedores externos. Comunicación constante y seguimiento al avance del proyecto, así como ejecutar actividades de control del inventario de activos fijos asignados al equipo. Función administrativa y operativa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del área.

**Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.
Profesional universitario II - ingeniero industrial**

2023 – 2024

Desarrollar acciones establecidas en los planes de trabajo de los espacios y procesos transversales del PSPIC, conforme a los requerimientos técnicos y específicos de cada línea. Apoyar en el manejo de los diferentes aplicativos durante el proceso de certificación, así como en la ejecución y elaboración de informes según las indicaciones de la coordinación de vigilancia en salud pública (VSP).

Planificar y ejecutar auditorías a los procesos internos de VSP. Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas y agendas locales en el marco de la estrategia de participación intersectorial con la Veeduría. Hacer seguimiento a los planes de mejora, conforme con el plan de acción, controlando los cronogramas, tanto ejecutados como proyectados, emitidos ante la Secretaría de Salud.

BExcellence

2023

Consultor senior

Brindar asistencia de segundo nivel funcional y técnico al cliente interno y externo en el uso de la herramienta Synergy, ejecutando visitas de consultoría programadas y llevando a cabo capacitaciones de manera clara y organizada. Resolver las inquietudes de soporte técnico de los clientes.

**Caja de la Vivienda Popular
Profesional especializado**

2020 - 2023

Atender al ciudadano a través de los diversos canales de comunicación y atención (presencial, telefónico, escrito y correo electrónico), siguiendo los lineamientos establecidos en el protocolo de servicio al ciudadano. Registrar en los sistemas de información correspondientes (sistema distrital de quejas y soluciones SDQS/ORFEO), apoyando la actualización de la herramienta implementada para medir la satisfacción ciudadana, con el objetivo de garantizar que los ajustes periódicos optimicen su aplicación y permitan un procesamiento y análisis eficaz de la información. Acompañar reuniones y eventos especiales dirigidos a la ciudadanía en las áreas misionales en terreno, velando por el cumplimiento de los procedimientos para la actualización y organización del archivo físico y documental de la Dirección de Gestión Corporativa – CID servicio al ciudadano.

Apoyar a la dirección de Gestión Corporativa, en su función como defensora de la ciudadanía, participando en reuniones institucionales y en la elaboración del informe semestral de gestión del defensor de la ciudadanía, correspondiente al periodo julio-diciembre de 2022.

**Spinning center GYM
Auditor**

2017 - 2019

Elaborar y preparar auditorías internas en cada centro deportivo asignado, con enfoque en las áreas operativa, administrativa y comercial. Verificar la caja menor y realizar arqueos de caja durante la operación, además de validar la infraestructura de la sede. Inspeccionar cada zona del gimnasio, identificando sus puntos vulnerables. Elaborar informes de auditoría, sobre los hallazgos encontrados, proponiendo acciones de mejora e identificando fortalezas y áreas clave para la mejora continua. Brindar apoyo en la logística y gestión de inventarios de la bodega, específicamente en lo relacionado con la maquinaria y sus accesorios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Especialización en Producción y Logística Internacional 2014
Universidad ECCI

Ingeniería Industrial 2014
Escuela Colombiana de Carreras Industriales

Tecnólogo en Gestión de Procesos Industriales 2011
Escuela Colombiana de Carreras Industriales

Técnico en Desarrollo Empresarial 2011
Escuela Colombiana de Carreras Industriales

Otros estudios

Estrategias para la Mejora Continua LEAN 2024
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Diplomado en Auditoría de Sistemas de Gestión – ISO 19011:2018 2024
Politécnico de Colombia

Diplomado en Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024
Politécnico de Colombia

Gerencia de Proyectos con Metodología PMI 2024
Fundación Universitaria Compensar

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 2020
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Auditor Interno HSEQ 2020
Intercontinental Politécnico

Auditor Interno de Calidad NTC ISO 9001-2008 2015
Geyco Gestión y Consultoría