

ANDRES GIOVANNY BARAJAS RIASCOS

Bogotá, Colombia

(+57) 310 858 3834 | andresbarajas202@gmail.com |

- Administración de Empresas actualmente.
- Tecnológico en Contabilidad y Finanzas.
- Con conocimiento de la gestión empresarial y la optimización de la producción con enfoque de cadena de valor.
- Experiencia en el área de auditoría e inventarios.
- Con capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y bajo presión, análisis y mejora de procesos.

PERFIL PROFESIONAL

Mis experiencias más relevantes son como Auditor de Procesos (Inventarios, Costos y Activos fijos) en la cual desarrollaba formulación de procesos operativos y contables de costos, generando informes a gerencia respecto al aumento o disminución de los costos de las materias primas, cantidades de existencias de los productos en inventario y el costo equivalente de estos productos; generaba informes de costos para el área de compras y ventas actualizando los valores de los insumos y producto final, se realizaba el levantamiento de información en campo de los costos de las materias primas para la elaboración de las fichas técnicas de los productos, realizaba toma física de los inventarios en las diferentes plantas, realización de informes de gestión, cruces de bases de datos y apoyo en procesos administrativos y contables (Activos y Pasivos), coordinaba y verificaba el estado del inventario para tener un mejor control y estado del inventario, realizando una gestión de calidad al verificar los estados de garantías o pendientes de entregas a los clientes mediante una conciliación de las existencias y los confirmados de entrega a los clientes.

En Panamericana Formas e Impresos me desempeñé en el cargo de Auxiliar de Auditoría interna, apoyando procesos administrativos y contables, realizando informes de gestión sobre todo lo relacionado con el tema de inventarios, informes de Monetización, verificación del personal, validación de los procesos de producción, verificación de temas relacionados con propiedad planta y equipo, verificación de ingresos de materia prima(rollos de papel, tintas e insumos usados para la elaboración del producto terminado "Libros, revistas Etc....", Validación del ingreso del ingreso y salida de repuestos de las diferentes máquinas de la compañía ya sea por cuestiones de compra, cambio o reparación, verificar procesos de despachos de mercancía a nivel nacional o exportación, arqueos de caja y recepción de dineros por cobros del uso de una rampa de la empresa, realizar inventarios mensual de los rollos de papel y cílicos diariamente de referencias aleatorias.

Otra de mis experiencias importantes fue en Forus Colombia, en la cual me desempeñé como auxiliar de inventarios, realizando tomas físicas en tiendas propias, CEDI y concesiones que manejaba la compañía, en las cuales se verificaba las cantidades físicas contra los saldos en el sistema, la calidad del producto si se encontraba apto para la venta, analizar la información recopilada y generar informes notificando las novedades evidenciadas con el fin de mantener el control de los inventarios y disminuir las pérdidas para la compañía, realizaba cruces de bases de datos de la información, apoyo en funciones administrativas, gestión de calidad, levantamiento y conciliación del inventario.

En gesto agro me desempeño como Auditor interno, realizando las siguientes funciones: Verificar el control de ingreso y salidas de Inventario, validar las notas crédito generadas, verificar los cargues de mercancía, gestionar y organizar los procesos y protocolos para el área de inventarios, organizar, programar y controlar los procesos para las tomas físicas de inventarios, validar el ingreso de insumos, importaciones de alimentos o arenas, crear codificar y notificar al área comercial todo lo relacionado con productos nuevos, verificar las ordenes de producción.

Con base a estas experiencias tengo un excelente dominio del Excel, Word, Hojas de cálculo en Google, un buen manejo de servicio al cliente, y buen dominio en temas relacionados en levantamiento de inventarios, conciliación de información, manejo de activos fijos y buen dominio de otras herramientas como softwares contables y sus módulos de inventarios.

EDUCACIÓN

Enero 2026 **Administración de Empresas (Título en proceso - Materias culminadas en su totalidad)**
Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (CUN). Bogotá, Colombia. Modo: Virtual
Cursos Relevantes: Contabilidad, Mercadeo, Estadística, Matemática Financiera.

Abril 2013 **Tecnológico en Contabilidad y Finanzas.**
SENA. Bogotá, Colombia.
Abril 2011 **Cursos Relevantes:** Contabilidad, Matemática Financiera.

EXPERIENCIA LABORAL

Actualmente Feb. 2025 **Gesto Agro | Auditor Interno, Siberia,**

- Verificar y controlar rigurosamente los registros de ingresos y salidas de inventario.
- Validar las notas crédito generadas para asegurar la precisión contable y operativa.
- Supervisar los procesos de cierre de mercancía, garantizando la integridad de los despachos.
- Diseñar y gestionar los protocolos y procesos operativos para el departamento de inventarios.
- Programar y controlar las jornadas de toma física de inventarios a nivel organizacional.
- Validar el ingreso de insumos y las importaciones de materias primas, tales como alimentos y arenas.
- Codificar nuevos productos y coordinar la notificación oportuna al área comercial.
- Audituar las órdenes de producción para asegurar el cumplimiento de los estándares de la empresa.

Junio 2022 Ene. 2025 **Analista de Inventarios, PasH, Bogota, Colombia**

- Realizar análisis de los inventarios físicos realizados por las tiendas
- Realizar ajustes de inventarios y presentar resultados de los ajustes
- Presentar indicadores de resultados para las diferentes tiendas
- Generar movimientos de ajustes entre tiendas
- Realizar descargas de dotación, obsequios o muestras de fragancias
- Validar novedades evidenciadas entre el centro de distribución y las tiendas, posterior a esto realizar ajustes según corresponda
- Realizar seguimiento a las novedades entre tiendas y gestionar una solución

Marzo 2022 Sep. 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Solucionar o dar seguimiento a las novedades de las tiendas <p>Analista de Inventarios, Medisfarma. Bogotá, Colombia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar análisis de los inventarios de las diferentes farmacias. • Apoyar la toma física de los inventarios de la sede principal. • Revisar y ajustar los inventarios de las farmacias • Generar las cuentas de cobro cuando los inventarios tienen diferencias • Enviar reportes a gerencia sobre los resultados de los inventarios • Realizar ajustes solicitados por las farmacias en el sistema • Verificar los estados de activos fijos de la empresa y hacerles seguimientos.
Abril 2021 Julio. 2021	<p>Auxiliar de Inventarios, Sutex SAS Bogotá, Colombia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar Toma física de los inventarios en Tiendas. • Apoyar la toma física de los inventarios de la sede principal. • Revisar y ajustar los inventarios realizados. • Generar las cuentas de cobro cuando los inventarios tienen diferencias • Enviar reportes a gerencia sobre los resultados de los inventarios • Levantar actas de inventario notificando hallazgos importantes de costos sobrantes o faltantes.
Marzo 2021 Abril. 2019	<p>Auditor de Procesos, Colchones Paraíso. Bogotá, Colombia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar la toma física de los inventarios de las diferentes bodegas • Organizar y verificar el estado de los inventarios dentro de las bodegas. • Coordinar la organización e implementación de un proceso de inventario que permitiera tener el orden y control de la mercancía. • Desempeñar el uso e implementación del manejo de Google drive para los diferentes procesos de la compañía. • Verificar los costos de mercancía y enviar el reporte actualizado de los costos de los productos. • Realizar la actualización de códigos de adci en el drive para que con esta información poder traer la descripción, el color de tela y el costo unitario. • Sacar reportes de costos por producto para la gerencia y el área comercial.
Febrero 2019 Enero.2017	<p>Auxiliar de Auditoría, Panamericana Forma e Impresos. Bogotá, Colombia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación ingreso de materia prima. • Validación ingreso suministros e insumos para la compañía.

- Validar los procesos de despachos mercancía a nivel nacional e internacional, revisando los respectivos documentos de cada cargue, los vehículos y los papeles de la persona que transporta la mercancía.
- Verificar los temas relacionados con la venta de papel reciclable.
- Realizar seguimiento al personal nocturno, despachos durante la noche, así mismo como verificar las novedades que se presentaran en las diferentes áreas de la planta ya sea con el personal o con la maquinaria.
- Realizar arqueos de caja a los dineros de la compañía, verificar los montos de dinero en pesos colombianos y validar las diferentes monedas teniendo en cuenta los tipos cambios.
- Realizar acompañamiento a todo el tema de inventarios y posterior realizar cílicos para verificar que la información de estos quedara completamente bien para evitar fallos y supuestos en la información generada con respecto al informe final del inventario.

Enero
2017
Octubre.2014

Auxiliar de Inventarios, Forus Colombia. Bogotá, Colombia.

- Realizar toma física de inventarios en diferentes puntos de venta a nivel nacional.
- Validar y revisar el contenido del producto que coincida los productos de la caja con el producto interno
- Verificar el estado de la mercancía y evaluar el control de calidad del producto.
- Supervisar el despacho de mercancía desde el centro de distribución hacia puntos mayoristas, Concesiones y Puntos de venta.
- Recibir y verificar la devolución de mercancía que llega por garantía.
- Analizar los movimientos de mercancía entre tiendas y generar informes de resultado.
- Generar bases de datos para cruzar información

IDIOMAS & HABILIDADES INFORMÁTICAS, INTERESES

Idiomas	Nivel
Español	Nativo

Habilidades Informáticas	Conocimiento
Microsoft Word, Power Point, Excel	Profesional
Google Analytics, Google Ads, Google Drive.	Profesional
Sistema Inventarios Agimeld	Profesional
Sistema Inventarios SAP Business y One	Profesional

REFERENCIAS

Sindi Arenas – Amiga, Auxiliar de Auditoria,
Panamericana Celular: (+57) 300 702 5652

Fernando Rocancio – Amigo, Auxiliar de Inventarios, Forus
Celular: (+57) 316 725 6127

Oscar Morales – Jefe de Área Costos e Inventarios, Colchones Paraíso.
Celular: (+57) 311 278 3907

Maria Angela Suarez – jefe de Área, Sutex
Celular: (+57) 310 280 8248

Iván Camilo Jaramillo – Jefe de Área, Medisfarma
Celular: (+57) 316 497 5996

Jhon Nelson Tarazona – Jefe de área, PasH
Celular: (+57 314 232 196

Nicolas Muñoz – Jefe de Inventarios, Gesto agro
Celular: (+57 321 206 1337

