

# PAULINA NARANJO MONROY



Celular: 3156085984  
Cra 136a 146 55 suba compartir  
naranjompaulina@gmail.com

Lugar de Nacimiento: Bogotá Col  
Inglés : A2

## PERFIL

*Contador Público, Revisor fiscal, Financiero, competente en la planeación, el control, gestión Gerencial, y aportante en la toma de decisiones. Alta afinidad por responsabilidades que requieran pensamiento estratégico y habilidades de negociación.*

*Objetivos orientados a cumplimiento de logros. Diseño, gestión, ejecución de estrategias económicas y financieras de una empresa a través del análisis numérico.*

*Automatización de procesos, revisión y direccionamiento en las áreas contable-financiera. Manejo de personal, trabajo en equipo mediante la administración por valores y la comunicación assertiva.*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### SANDGLASS LLC DBA ADVISERS CONSULTOR PARA AUDITORIA SOX

Tiempo Laborado: 25 de junio 2025–contrato labor

#### Funciones:

- Realizar testing y auditoria para empresa Multinacional con evaluación exhaustiva de los controles internos sobre sus informes financieros, prevenir, detectar fraudes dando cumplimiento de la ley sox. Este proyecto se realiza con informes tanto en inglés como en español.

### ALSADA SAS DIRECTOR CONTABLE Y FINANCIERO

Tiempo Laborado: 17 de octubre 2018–30 de junio 2024

De 01 de Julio 2024 a la fecha por prestación de servicios

Teléfono: 7449885 Dirección: Calle 127C No. 45A-56 Bogotá DC

#### Funciones:

- Liderar y en visionar el personal del departamento contable financiero, direccionando en cartera, tesorería, costos, causaciones, nómina, facturación, importaciones e impuestos.
- Presentar en junta directiva Estados Financieros bajo NIIF con indicadores financieros e informes varios directamente a los accionistas y Gerencia. Estar permanentemente actualizada con los cambios en legislación contable, tributario.
- Realizar las implementaciones que se necesiten para cumplir con la normatividad contable tributaria y para el control interno de la organización. Manejo y auditoria en toma de inventarios físicos, activos fijos y cajas a nivel nacional.
- Efectuar planeación de las tareas del equipo. Empoderando en responsabilidades a todos sus miembros; realizando seguimiento al cumplimiento de las mismas.
- Desarrollar tácticas de mejora para flujo de caja, punto de equilibrio, presupuesto, importaciones entre otros
- Elaborar todos los impuestos Nacionales y distritales en todas las ciudades al igual que información Exógena, Medios distritales, SuperSociedades, Dane, entre otros.

#### Logros:

- Realicé reingeniería en los procesos, automatizando procedimientos para el área, en comunicación con otros departamentos transversales a contabilidad en busca de efectividad y de maximizar el tiempo; logrando tener la información al 100% confiable, oportuna, depurada.
- Ejecuté convenios con diferentes medios de pago en el área de tesorería, mejorando el recaudo de cartera en un 80%.
- Orienté en conciliaciones con clientes, facilitando acuerdos de pago, reflejando eficiencia en el cobro de cartera en un 90%
- Logré que la Dian nos otorgara la resolución como autores retenedores en Renta, lo que mejoró en un 100% el control en descuento retenciones en Renta.
- Instauré prevención de riesgo en un 90%, por implementación en auditorias nacionales.

## **TALENTOS:**

- ✓ Trabajo en Equipo
- ✓ Capacidad de escucha
- ✓ Inspiración y motivación
- ✓ Comunicación asertiva
- ✓ Empatía
- ✓ Inteligencia Emocional
- ✓ Gran Responsabilidad
- ✓ Orientación a resultados
- ✓ Alto grado de análisis
- ✓ Resolución de conflictos
- ✓ Disposición a la mejora y al cambio.
- ✓ Visionaria
- ✓ Liderazgo.

- la compañía ahorrara más de \$ 70 millones.
- Desarrollé estrategias financieras en la compra de divisas para pagar a proveedores del exterior, logrando que en cada compra

## **HOTELES PORTON SAS DIRECTOR CONTABLE**

Tiempo Laborado: 23 de junio 2015-Nov 14 2017

Teléfono: 6166611

Dirección: Calle 84 No. 7-55 Bogotá DC

Funciones:

- Dirigir el departamento contable y personal del área.
- Revisar y emitir directrices para el personal del departamento en cartera, tesorería, talento Humano, costos, ingresos, compras de bienes y servicios.
- Preparar y exponer Estados Financieros bajo NIIF, Presentación de Impuestos, Exógena, Medios Distritales, Renta, informes Hoteleros, Reporte a SuperSociedades, Dane, Dian, Cotelco,
- Supervisión del hotel fines de semana.
- Manejo de inventarios, costos, toma de inventarios físicos

### **Logros:**

- Negociaciones con proveedores nuevos y actuales en los precios de venta, obteniendo reducir el costo en un 18% sin desmejorar la calidad y satisfacción de los clientes. Hacer reingeniería en el proceso de compras de bienes y servicios.
- Mejoré los informes Gerenciales que se enviaban a los accionistas reflejando de forma concisa, clara los datos numéricos para la toma de decisiones
- Automaticé procesos para el área, en comunicación con otros departamentos transversales a contabilidad en busca de la efectividad y de maximizar el tiempo.
- Devolución saldos a favor de la Dian al hotel por más de \$ 200 millones.

## **IMPORTADORA DE SEMILLAS SAS DIRECTOR CONTABLE Y FINANCIERO**

Tiempo Laborado: Desde 21 de octubre 2014–a diciembre 31 2016 (Por contrato a 30 de junio 2015 y luego como Asesora financiera).

Teléfono: 3454173 Dirección: Tv 24 # 60 A-19 Bogotá

Funciones:

- Liderar personal administrativo, contable y de compras
- Preparar informes de Rentabilidad, costeo de los productos importados y nacionales
- Preparar Estados Financieros bajo NIIF, indicadores.
- Impuestos, Información Exógena, Medios Distritales.

## Logros:

- Organicé el área de inventarios, estableciendo políticas claras de orden, manejo y compra para lo cual se logró optimización del activo en un 25%.
- Restructure el área contable en procesos con el fin de mostrar cifras, claras, oportunas, veraces en un 100%.
- Obtuve la devolución en saldos a favor con la Dian.
- Implementación contabilidad bajo NIIF

## SISTEMAS CONTABLES O ERP

1. SAP
2. HELISSA
3. SIIGO
4. NOVASOFT
5. ANTARES
6. DHS
7. SIESA
8. MONICA

## REFERENCIAS PERSONALES

Andrea Gómez De La Peña  
CEL 313 8901896  
Empresaria

Elsa Janeth Parra López  
CEL 3104816258  
Empresario

## IDIOMAS

Español: Nativo  
Inglés: Intermedio

## EDUCACIÓN

### UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Especialista en Finanzas

### UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Profesional en Contaduría Pública

### FIDESC

Diplomado en Normas  
Internacionales de Información  
Financiera NIIF 2014

### DIPLOMADO EN REFORMA TRIBUTARIA Y ACTUALIZACION EN LEY FINANCIAMIENTO

2017 -2019

### ANALFE

Asociación Nacional De Fondos De  
Empleados  
Formación básica en Economía Solidaria



---

PAULINA NARANJO MONROY  
C.C. 39.626.439 Fusagasugá