

DALLY MÓNICA ZULUAGA MUÑOZ

Contadora Pública

Contacto: (+57) 3104775617

Email: zmonica_zuluaga@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Contaduría Pública y Revisoría Fiscal con amplia experiencia en auditoría financiera, según las Normas Internacionales de Auditoría, auditoría de proyectos, control interno, sistema de administración de riesgos, SARLAFT, PTTE, Análisis de Estados Financieros, supervisión financiera en sector público y privado, elaboración y revisión de impuestos. Poseo un profundo conocimiento en control y gestión de calidad conforme a las normativas actuales, sistema COSO, presupuesto público, conciliaciones bancarias, arqueos de caja, Impuestos nacionales y distritales, exógena, garantizando eficiencia y resultados en los tiempos establecidos en el calendario empresarial. Estoy altamente capacitada en herramientas ofimáticas y tengo un dominio especializado en procesos de contratación, administración, presupuesto y nómina, todo ello alineado con el Estatuto Tributario y las legislaciones actuales.

EDUCACIÓN

Politécnico Intercontinental

Oficial de cumplimiento

Bogotá 2025

Universidad Escuela Colombiana De Carreras Industriales - UECCI

Contadora Pública

Bogotá. 2016

Universidad Escuela Colombiana De Carreras Industriales – UECCI

Tecnóloga en Gestión Contable

Bogotá. 2015

Liceo Integrado de Zipaquirá

Bachiller Académico

Zipaquirá, 2008

EXPERIENCIA

BKF International

Asistente de Auditoría

Febrero 2025- Enero 2026

Bogotá, Colombia

Apoyar al Staff de Auditoría en la ejecución de los papeles de trabajo, procesamiento y análisis de información en las auditorías, como es la revisión de documentación soporte, pruebas específicas de auditoría de acuerdo con los planeación, alcance, objetivos y procedimientos de revisoría fiscal, arqueos de caja, arqueos de inventarios, toma de inventarios según requerimientos del cliente.

Revisión de impuestos de los diferentes clientes según cronogramas. Revisoría Fiscal- planeación, intermedia y cierre.

Revisión de Sarlaft, PPTe a diferentes Entidades (Salud, Servicios, etc)

Auditorías integrales según análisis y variaciones de los Estados Financieros

Revisión y aprobación de logros de Procolombia.

Elaboración de informes.

Valencia&Falla Auditorías Integrales

Consultant

noviembre 2023-Julio 2024

Bogotá, Colombia.

- Auditar contratos a Entidades con presupuestos financiados por cooperantes internacionales, bajo las normas de auditoría NIIF, COSO, Control Interno, arqueos de Caja, revelaciones en los estados financieros, papeles de trabajo de auditoria como planear, ejecutar, informar y realizar seguimiento a los hallazgos encontrados.
- Analizar los informes financieros, libros mayores y menores de las entidades auditadas y realizar

informes de auditoría basados en estándares y normas nacionales e internacionales, para enviarlos al cooperante y entidad auditada.

Servicios de Contaduría y Revisoría Fiscal *Enero 2021 – Julio 2023 Freelance*

Pensilvania Caldas, Colombia.

- Asegurar el correcto registro de todas las transacciones económicas en libros contables, adaptándose a las particularidades de negocios y personas naturales.
- Preparar, revisar y presentar declaraciones tributarias, brindando asesoría personalizada que garantice el cumplimiento fiscal y aproveche las oportunidades tributarias adecuadas para cada situación.
- Realizar conciliaciones bancarias, ingresar, revisar y registrar las compras y ventas en los aplicativos contables según lo requería la empresa.

Club de Tenis Rodas

Revisora Fiscal

Mayo 2021 – Diciembre 2023

Medellín, Colombia.

- Verificar el cumplimiento de operaciones con prescripciones estatutarias y decisiones de la Junta Directiva y Asamblea.
- Velar por la regularidad de la contabilidad y de las actas de la sociedad; así como conservar comprobantes de cuenta y correspondencia.
- Revisar cuidadosamente y firmar documentos solicitados por el Instituto de Deportes y Recreación de Medellín (INDER)

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Profesional de Apoyo a la Supervisión Financiera

Agosto 2009 - Diciembre 2020

Bogotá y Medellín, Colombia.

- Supervisión de los contratos de las entidades sin Ánimo de Lucro de Primera Infancia (madres comunitarias) realizando actas de visita y seguimiento en las visitas de supervisión con las evidencias encontradas.
- Revisión de los presupuestos e informes de ejecución mensual, hojas de vida, libros auxiliares con sus soportes; liberaciones de saldos, y liquidaciones de los contratos de aportes que se encontraban vigentes.
- Realizar reporte, seguimiento y cierre de los compromisos y situaciones de acción inmediata, identificadas en las visitas de supervisión financiera
- Utilizar aplicativos específicos para la gestión, seguimiento y formalización de contratos, asegurando el cumplimiento de compromisos identificados en auditorías.
- Coordinar y optimizar procesos de gestión documental, desde la elaboración de oficios hasta la organización y archivado de documentos clave.
- Apoyar en el aplicativo PACCO específicamente en Apoyo PAC (Programación, Asociación y Ejecución) de los contratos de las modalidades de Protección y de las Resoluciones de hogar Gestor y realizar seguimiento y asesoría a los Centros Zonales en el ingreso y cargue mes a mes en el mismo aplicativo.
- Recepcionar, revisar los pagos de seguridad social y ARL y entregar las cuentas de cobro de Honorarios de los contratistas de Prestación de Servicios.
- Responsable del Aplicativo SITCO-PROVEEDORES, donde se realiza la gestión tales como: estudios previos, suspensiones, liquidaciones y terminaciones de los contratos de Prestación de Servicios.
- Elaborar estudios previos, certificados de idoneidad, bases de datos para que el área Jurídica realice la minuta o contrato.
- Manejo de Caja Menor bajo las normas vigentes
- Apoyo en las diferentes actividades sociales tales como conciertos de artistas, desalojos en

diferentes lugares de Bogotá, donde se solicitaba el apoyo de Bienestar Familiar, PMU (Punto de Mando Unificado).

- Entrega y recibo de correspondencia de la OIM (Organización Internacional para las Migraciones), directamente en la oficina principal.

FORTALEZAS TÉCNICAS

Microsoft Excel	Bases y Análisis de datos, tablas dinámicas
MaGister	Contabilidad con facturación electrónica
SIIGO	Contabilidad en la nube, pos, Nomina, facturación electrónica
SITCO	Gestión contractual pública.
PACCO ICBF	Administración de recursos públicos.
NIIF	Normas internacionales de información financiera.
NIAS	Normas internacionales de auditoría.
Comunicación Efectiva	Recomendaciones y estrategias financieras.

CURSOS

Excel avanzado

SENA

Diplomado en E-COMMERCE

Politécnico Superior

Programación Neuro-Lingüística

Politécnico Superior

Contabilidad Sistematizada

Fonpeldar-Zipacquirá

RECONOCIMIENTOS Y TESIS

**Bachiller Académico con Honores, mejor promedio ICFES a nivel institucional.*

**Tesis de grado de Contaduría Pública, en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF*

IDIOMAS

Inglés	Intermedio.
Español	Nativo.