

## ATA DE REUNIÃO – SPRINT 2

**Data:** 27/04/2025

**Horário:** 15:00

**Local:** Discord

**Grupo:** NexCode

**Projeto:** Aplicativo para cadastro de fichas técnicas

**Objetivo da reunião:** Organização e divisão das tarefas da Sprint 2

---

### Participantes:

- Pedro Henrique Queiroz Alves - CEO
  - Ana Luiza Ferreira Vidigal - CEO, Design
  - Luiz Eduardo Coelho Araújo Lana – Scrum Master
  - Luiz Guilherme Mendonça - Product Owner
  - Luis Filipe Moura Leal - Design
  - Matheus Henrique Machado Saraiva - Analista de Sistemas
- 

### Pauta da Reunião:

Discussão e definição dos novos cargos, refinamento de ideias do projeto e definições de prazo, contratação de novos integrantes.

### Resumo da Reunião:

A reunião teve início às 15h, com a presença de três membros do grupo. O principal objetivo foi discutir os avanços para o segundo sprint e alinhar os próximos passos do projeto com base no feedback da empresa parceira. Foi discutido o andamento das tarefas definidas na sprint anterior, onde a Ana Luiza e o Pedro apresentaram os pontos discutidos e ideias apresentadas referentes à reunião com a empresa TD Software. Após todos participantes estarem cientes dos assuntos e demandas dadas pela empresa, foram designadas as próximas etapas e funções em comum acordo entre todos.

---

### Decisões e Atividades Definidas:

#### 1. Divisão de tarefas:

- Ana Luiza: Versão inicial da solução.
- Pedro Henrique: Registro da ata de reunião.
- Luiz Eduardo: Levantamento de requisitos, modelo entidade relacionamento.

#### 2. Ferramentas Utilizadas:

- Figma para prototipação
- Visual Studio Code para desenvolvimento
- GitHub para versionamento e colaboração
- Trello para acompanhamento das tarefas

### 3. Prazos:

- Todas as atividades da Sprint 3 devem ser concluídas até o dia 30/04/2025 às 23:30.

---

### Encaminhamentos:

- Todos os integrantes devem manter o Trello atualizado com o progresso das tarefas.
- O repositório no GitHub será utilizado para integrar os códigos e facilitar a colaboração.
- Dúvidas ou bloqueios devem ser comunicados no grupo do WhatsApp.

---

### Encerramento:

A reunião foi encerrada às 16:00, com todos os integrantes cientes de suas responsabilidades e prazos.