



ดึงข้อมูล ระบบ DMS

- 1.เลือกเมนูลูกค้าสัมพันธ์
- 2.เลือกเมนู Export data
- 3.เลือก ข้อมูลลูกค้า
- 4.เลือกวันที่ส่งมอบ เช่น 01/01/2563 – 31/12/2563
01/01/2564 – 31/12/2564
- 5.เลือก Export Excel → Save ไฟล์ (บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ของท่าน)

