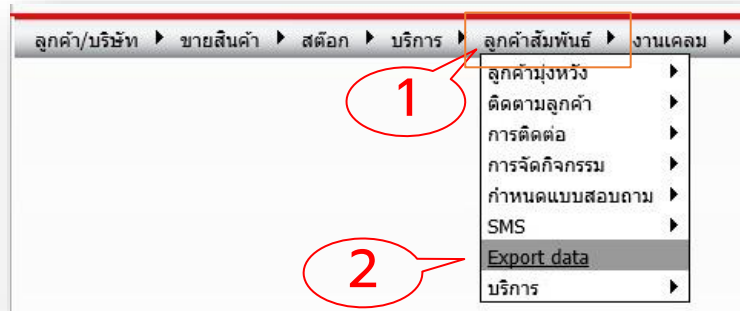


1. การนำข้อมูลลูกค้า จากระบบ DMS

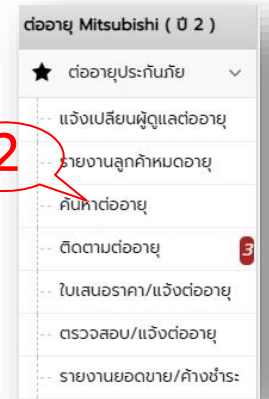


2. การนำข้อมูลลูกค้า เข้าระบบ MV Insurance

1. เลือกเมนูลูกค้าสัมพันธ์
2. เลือกเมนู Export data
3. เลือก ข้อมูลลูกค้า
4. เลือกวันที่ส่งมอบ เช่น
01/01/2563 – 31/12/2563
01/01/2564 – 31/12/2564
5. เลือก Export Excel
Save ไฟล์ (บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ของท่าน)



1. เปิดระบบ MV Insurance → เลือกงานแจ้งรับประกันภัย
2. หัวข้อต่ออายุ Mitsubishi (ปี2)
เลือกเมนูต่ออายุประกันภัย → ค้นหาต่ออายุ



3. คลิกเลือกปุ่ม อัปโหลดไฟล์ Excel



- 3.1. เลือกไฟล์ข้อมูลลูกค้าที่โหลดจากระบบ DMS

