

Ana Manuella da S. Ribeiro

Desenvolvedora Front End Júnior

Trobogy- Salvador ▪ BA - Brazil

Cel.: (71) 9 8419-9762 || 9 8259-3895

ribeiro.anamanuella@gmail.com | [linkedin.com/in/manu-ribeiro-dev/](https://www.linkedin.com/in/manu-ribeiro-dev/) | github.com/anamanuellar

Resumo de Qualificações

Sou uma profissional em transição de carreira para a área de Desenvolvimento Front-End. Concluí o curso de Desenvolvimento de Software Full-Stack na Infinity e desde então tenho me dedicado a aprimorar minhas habilidades em linguagens de programação como JavaScript, Typescript e Python, além de linguagens de marcação e estilo como HTML5 e CSS3. Tenho conhecimento em manipulação e análise de dados com a biblioteca Pandas e em frameworks como React Native, React, NodeJS, Tailwind CSS e Bootstrap, além de conhecimento também em bancos de dados como MySQL e ferramentas como Adobe Photoshop, Git e Trello. Busco uma oportunidade como Application Developer - Front End na IBM, onde poderei utilizar minha experiência anterior em liderança de equipes, atendimento ao cliente e finanças para desenvolver soluções tecnológicas de forma eficiente e colaborativa, colaborando para o sucesso da empresa em um ambiente global e multicultural. Possui inglês avançado e vivência internacional.

Habilidades Técnicas

- Adobe Photoshop, Lightroom e Gimp;
- Conhecimentos avançados do Pacote Office;
- Sistemas Google, ERP (Senior, CM, Totvs, Micros, Oracle), PMS (Opera, FOLS), Cvent, Omnibeas e OTA Insight;
- Tecnologias: Conhecimento básico de PHP e banco de dados SQL, Typescript, Javascript, Python, HTML5 e CSS3, Node.js, React Native, ReactJS, Bootstrap, Noção de Marketing Digital (Google Analytics, Trend, Ad), API, Git, Trello e Pandas.

Formação Acadêmica & Certificações

- MBA em Gestão, Empreendedorismo e Marketing | PUCRS | Concluído em 2019.
- Graduação em Turismo | Instituição - Unijorge | Concluído em 2008.
- Desenvolvimento de Software Full-Stack. Infinity School | Concluído em 2023.

Experiências Profissionais

Assistente Financeiro e Administrativo

12/2021 – dias atuais

Accor Hotels, Salvador-BA

- Executar atividades contábeis e financeiras, como conciliação bancária, faturamento, administração de contas a pagar/receber, fluxo de caixa e elaboração de orçamentos.
- Gerenciar e atualizar informações em sistemas de gestão financeira, como ERP e Oracle.
- Acompanhar as despesas operacionais e validar as análises e variações dentro do P&L.
- Desenvolver e apresentar relatórios gerenciais para a diretoria e outras áreas da empresa.
- Apoiar na elaboração de estratégias financeiras para o crescimento do negócio.
- Atuar em conjunto com a equipe de controladoria na elaboração do orçamento anual e no fechamento do reporting mensal.

Gerente Geral

11/2020 – 06/2021

Accor Hotels, João Pessoa-PB

- Liderei uma equipe de 25 pessoas, assegurando a qualidade do serviço e a satisfação dos hóspedes, promovendo produtos e serviços e aumentando a receita do hotel.
- Utilizei minhas habilidades em gestão financeira para monitorar e analisar indicadores de performance, como controle de fluxo de caixa, contas a pagar/receber, faturamento e orçamento.
- Identifiquei oportunidades de eficiência operacional que auxiliou nas decisões de investimento em infraestrutura e despesas operacionais.

- Elaborei relatórios aos investidores e à diretoria para apresentar resultados dos indicadores de desempenho e para reportar qualquer ponto fora do planejado ou necessidade de ajuste.
- Gerenciei a equipe, promovendo o engajamento e a satisfação dos colaboradores, além de apoiar ações de desenvolvimento pessoal para melhorar a produtividade e qualidade do serviço.
- Fortaleci relacionamento estreito com clientes, fornecedores e colaboradores, solucionando eventuais problemas e garantindo a satisfação do cliente.

Trainee

05/2012 – 06/2013

Subgerente (Promoção)

06/2013 – 11/2019

Accor Hotels, Sorocaba e Taubaté-SP, São Luiz-MA, Teresina-PI, Vitória-ES, Vitória da Conquista-BA e Mossoró-R

- Realizei soft-opening de um empreendimento de 225 apartamentos coordenando todos os aspectos, desde o desenvolvimento de processos operacionais até a supervisão das instalações de infraestrutura e o treinamento da equipe. Atuando como intermediária entre a sede corporativa e a equipe do hotel, fui responsável pelas atualizações regulares para garantir o alinhamento da equipe com a missão e valores da empresa.
- Realizei gestão de indicadores (KPIs) e desenvolvimento de planos de ação para atingir metas financeiras e qualitativas, incluindo suporte aos processos de fechamento financeiro mensal e anual;
- Executei atividades relacionadas às rotinas financeiras, como abertura e conferência de caixas, emissão de notas fiscais e boletos, faturamento, lançamento de notas fiscais no contas a pagar e conciliação bancária, pagamento a fornecedores e análise de fluxo de caixa;
- Gerenciei equipes, incluindo administração de folha de pagamento e benefícios, controle de fluxo de documentos, escala de trabalho, controle de ponto, avaliações de desempenho e monitoramento do clima organizacional;
- Garantia a qualidade de serviço em conformidade com os procedimentos internos da empresa;
- Analisei desempenho de vendas e previsão de ocupação, receita e despesas;
- Utilizei métricas e KPIs para assegurar a satisfação do cliente e proporcionar novas experiências através dos serviços;
- Elaborei relatórios gerenciais para envio aos investidores e diretoria

Idiomas

- Bilingual em Português (nativo) e Inglês (avançado)

Experiência internacional

- Zara, Toronto/Canadá (05/2010 à 08/2010): Experiência como Sale Associate em loja da Zara em Toronto. Desenvolvi habilidades em vendas, atendimento ao cliente e aprendi a me adaptar a um ambiente de trabalho multicultural, além de aprender sobre as práticas de varejo no mercado canadense.
- Accor Hotels, Auckland/Nova Zelândia (02/2020 à 06/2020): Experiência como Room Attendant no Sofitel Auckland Viaduct Harbour em Auckland. Responsável por limpeza e arrumação dos quartos e atendimento a solicitações de hóspedes. Desenvolvi habilidades em gerenciamento do tempo, organização, trabalho em equipe e aprendi sobre as práticas de hospitalidade no mercado neozelandês.