

# Informații despre examen

- Examenul va avea loc pe **25 ianuarie** începând cu **ora 10.00**.
- Examenul se va da **online**.
- Studenții trebuie să aibă activată adresa instituțională **@s.unibuc.ro**.
- Examenul efectiv va dura **2 ore și 30 minute**.
- Examenul va consta în probleme similare cu cele abordate în curs și în seminare.
- Examenul va avea două tipuri de probleme:
  - o I: un set de probleme în format clasic (a căror tratare corectă presupune scrierea întregii rezolvări);
  - o II: un test în format grilă.
- Punctajul maxim care poate fi obținut pentru rezolvarea tuturor problemelor la examen va fi de 15 puncte:
  - o 9 puncte din problemele de tipul I;
  - o 5 puncte din problemele de tipul II;
  - o 1 punct din oficiu.
- Pentru a promova examenul sunt necesare minim 5 puncte.
- Instructorul de la seminar poate propune acordarea unui bonus de maxim 1 punct pentru activitatea la seminar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
  - o se obțin cel puțin 5 puncte la examen;
  - o prezență la cel puțin 10 din cele 14 seminare;
  - o activitate la seminar și curs (răspunsuri bune, rezolvări corecte de probleme).
- Vor fi 10 probleme în format grilă. Fiecare problemă are 5 variante de răspuns, din care cel puțin una și maxim două sunt corecte. Fiecărei probleme îi va fi specificat numărul de variante corecte de răspuns (una sau două).
- O problemă în format grilă este rezolvată corect dacă și numai dacă sunt identificate TOATE și DOAR variantele corecte.
- Se obțin 0,5 puncte pentru fiecare problemă în format grilă rezolvată corect.
- Dacă o problemă are două variante corecte de răspuns, se va acorda punctaj parțial - 0,25 puncte/problemă - dacă și numai dacă a fost bifată o singură variantă, iar varianta bifată este corectă.

## Procedura de examinare:

- Studenții vor primi individual pe adresa instituțională **@s.unibuc.ro** un fișier pdf cu subiectele și vor confirma prin email (cu reply) primirea acestuia. Studenții care nu trimit email-ul de confirmare în cel mult **20 de minute** de la primirea subiectelor vor fi trecuți absenți. Studenții care confirmă primirea subiectelor și nu trimit rezolvările primesc nota 2 (doi).

- În cazul în care o studentă/un student are probleme tehnice în timpul examenului, anunță acest lucru astfel:
  - o pentru **seria 13**: la adresa de email **natalia.moanga@drd.unibuc.ro** sau la numărul de telefon 0728 096 655.
  - o pentru **seria 15**: la adresa de email **andrei.sipos@fmi.unibuc.ro** sau la numărul de telefon 0724 293 143.

- După epuizarea celor 2 ore și 30 minute, studenții au **10 minute** pentru a trimite rezultatele prin completarea unui formular al cărui link va fi trimis pe grupurile din Microsoft Teams după începerea examenului. Un exemplu de astfel de formular se poate găsi [aici](#).

**Atenție!!!** Accesarea formularului se face prin intermediul unei adrese @s.unibuc.ro.

Dacă completați și trimiteți formularul de mai multe ori (de exemplu, dacă ați încărcat prima dată greșit fișierele), se va lua în considerare ultima variantă trimisă.

- Rezultatele vor fi trimise sub forma a două fișiere pdf încărcate în formular:
  - o fișierul cu soluțiile problemelor cu rezolvare clasică, al cărui nume trebuie să aibă următoarea formă:  
**Grupa\_Nume\_Prenume\_probleme.pdf**
  - o fișierul cu răspunsurile la problemele în format grilă, al cărui nume trebuie să aibă următoarea formă:  
**Grupa\_Nume\_Prenume\_grila.pdf**

Exemple de nume pentru fișiere:

131\_Popescu\_Daniel\_probleme.pdf

131\_Popescu\_Daniel\_grila.pdf

- Numele, prenumele și grupa studentei/studentului trebuie să fie specificate și pe prima pagină din fiecare fișier.
- **Dacă există suspiciuni de fraudă, studenții respectivi vor fi invitați la o examinare online, în care vor explica cum au obținut rezultatele. Nota finală va fi cea care va fi primită după această examinare. Studenții care refuză această examinare online primesc nota 2 (doi).**

### **Soluții la problemele cu rezolvare clasică:**

- Specificați pe prima pagină numele, prenumele și grupa.
- Numerotați toate paginile.
- Foile pe care sunt scrise soluțiile pot fi scanate sau fotografiate.
- Soluțiile la problemele cu rezolvare clasică vor fi salvate într-un singur fișier pdf.

### **Răspunsuri la problemele de tip grilă:**

- Specificați pe prima pagină numele, prenumele și grupa.
- Răspunsurile la problemele de tip grilă vor fi trecute într-un singur fișier pdf.
- În fișier trebuie scrise, pe rânduri diferite, **numerele tuturor întrebărilor** din examen, în ordine crescătoare (**de la 7 la 16**).
- Pe fiecare rând se trece numărul întrebării urmat de răspunsul/răspunsurile selectate.
- Dacă la o întrebare nu a fost ales niciun răspuns, atunci se pune o liniuță ( - ).