**Bitácora**

**Martes 28 de enero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora y Juan Pablo Gómez

Se realizó la primera reunión luego de conformar el grupo, en este encuentro cada miembro presento una idea para desarrollar como proyecto en la materia de Ingeniería de Datos, se discutió su viabilidad de obtener con facilidad los datos y se llenó el formulario requerido para ese día.

**Martes 3 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora y Juan Pablo Gómez

Se realizo otra reunión para tomar la decisión final de cuál sería la temática que se trataría en el proyecto, a lo que concordamos de realizar la necesidad propuesta por Juan Pablo Gómez. Ese mismo día se contactó con William Gómez para realizar un acercamiento el martes 4 de febrero.

**Martes 4 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora, Juan Pablo Gómez y William Gómez

Se realizó el encuentro virtual, nos presentamos como equipo y nos dio un cuaderno en donde recopila los datos de la productividad de la finca. Se identificaron los módulos que el proyecto requiere

Se realizo una reunión por la plataforma zoom con el cliente William Salvador Gómez, socio de la finca y administrador de la misma, con el fin de darnos a conocer y mostrarle nuestra propuesta de proyecto, aclarar dudas con respecto a los objetivos, necesidad y alcance del mismo para tener todo claro a la hora de empezar a realizar las tareas.

**Jueves 6 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora y Juan Pablo Gómez

Se tocó también cual sería el alcance que el proyecto podría tener y se creó un tablero en la aplicación Trello utilizando la metodología Kanban, donde se incluyeron las tareas, quien estaría asignado a ellas junto con sus fechas de realización, se empezaron a determinar los requisitos funcionales

**Lunes 10 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora, Juan Pablo Gómez

En una corta reunión se habló de quienes serían los stakeholders del proyecto, además, se definieron las historias de usuario a medida que íbamos identificando los requisitos funcionales

**Viernes 14 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora, Juan Pablo Gómez

Se realizo una reunión para revisar los diagramas de clases que cada participante realizó, y hacer uno nuevo con la ayuda de todos, basándonos en lo que cada uno hizo.

**Lunes 17 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora, Juan Pablo Gómez, Juan Andrés Ávila

Se realizó una reunión para realizar el modelo conceptual del proyecto, además de poner al día al nuevo compañero del grupo Juan Andrés y definir tareas para el desarrollo del documento de entrega.

**Miércoles 19 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora, Juan Pablo Gómez, Juan Andrés Ávila

Nos reunimos para analizar el informe de la entrega e identificar los aspectos pendientes. Como resultado, asignamos tareas puntuales para corregir el mapa de stakeholders, diagrama de clases, modelo conceptual, requerimientos funcionales e historias de usuario. Además, cada integrante quedó encargado de investigar una solución existente para evaluar su productividad y elaborar un diagrama de flujo. Estos avances se irían desarrollando con el objetivo de dejar el documento listo para el viernes 21 de febrero.

**Viernes 21 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora y Juan Pablo Gómez

Durante este día se realizaron los últimos ajustes para la entrega, asegurando que el informe estuviera completo, dejando únicamente pendientes algunos detalles de estructura. Ese mismo día, el equipo se comunicó por WhatsApp con Juan Andrés Ávila, debido a su ausencia y falta de aporte en el informe. Como respuesta, indicó que enviaría su diagrama de flujo el sábado 22 de febrero antes del mediodía.

**Sábado 22 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora y Juan Andrés Ávila

Ana María Triviño y Santiago Mora consultaron a Juan Andrés sobre su parte del trabajo. En respuesta, él envió un diagrama de flujo completamente erróneo y sin relación con el problema previamente explicado. Por lo tanto, para integrar su diagrama al proyecto, el equipo le pidió que revisara el informe y los diagramas ya elaborados para comprender mejor la estructura del proyecto. Sin embargo, confiesa que no sabe cómo visualizarlo, a que a la fecha no ha accedido al drive ni al Trello. Se le recordó que estos documentos habían sido compartidos con anticipación y que era su responsabilidad adelantarse. Además, se le explicó nuevamente el proyecto y se le indicó, que cualquier duda debe consultarnos. Finalmente, se le reiteró que el domingo 23 de febrero nos reuniremos para preparar la presentación.

**Domingo 23 de febrero**

Asistentes: Ana María Triviño, Santiago Mora, Juan Pablo Gómez y Juan Andrés Ávila

Nos reunimos vía Zoom para elaborar la presentación en conjunto. Durante la reunión, discutimos los puntos clave a exponer en la sustentación y acordamos practicar la presentación el martes.

**Observaciones a tener en cuenta:**

Se han presentado problemas internos en el equipo. A pesar de estas dificultades, el equipo se compromete a hacer su mejor esfuerzo para solucionar los inconvenientes y desempeñar la materia de la mejor manera posible.