

## Kanban Framework

Backlog | 6  
Ana María Triviño Monje

Fase de Análisis | 2

+

Fase de Planeación | 4

+

Fase de Desarrollo | 2

Enviar las invitaciones y solicitar confirmación

📅 ⚙️ Pendiente

ANA MARIA TRIVIÑO... 2

Coordinar con el equipo de eventos la logística

📅 ⚙️ Pendiente

ANA MARIA TRIVIÑO... 2

Fase de Pruebas | 2

Realizar las pruebas de sonido, iluminación y presentación

📅 ⚙️ Pendiente

ANA MARIA TRIVIÑO... 1

Hacer simulacro del evento

📅 ⚙️ Pendiente

ANA MARIA TRIVIÑO... 1

In progress | 3

+

Establecer el presupuesto

📅 ⚙️ En progreso

ANA MARIA TRIVIÑO... 10

6 de feb.

Definir la temática del evento

📅 ⚙️ En progreso

ANA MARIA TRIVIÑO... 2

6 de feb.

Definir la comida del evento

📅 ⚙️ En progreso

ANA MARIA TRIVIÑO... 8

6 de feb.

Review | 2

Identificar quienes serian los principales invitados

📅 ⚙️ En progreso

ANA MARIA TRIVIÑO... 8

5 de feb. — 6 de feb.

Crear un cronograma detallado del evento

📅 ⚙️ En progreso

ANA MARIA TRIVIÑO... 6

5 de feb. — 6 de feb.

Done | 1

Investigar el tipo de actividad que se desea realizar

📅 ✅ Listo

ANA MARIA TRIVIÑO...

3 3 de feb. — 5 de feb.

Fase de Diseño | 2

Organizar el Marketing del evento

Pendiente

ANA MARIA TRIVIÑO...

3

Planificar la decoración y accesorios para el espacio

Pendiente

ANA MARIA TRIVIÑO...

4

+

Fase de Desarrollo | 2

Enviar las invitaciones y solicitar confirmación

Pendiente

ANA MARIA TRIVIÑO...

2

Coordinar con el equipo de eventos la logística

Pendiente

ANA MARIA TRIVIÑO...

2