

e-Accounting

Billing || Inventory || Payroll

The only software that touches every
part of your business.

Submitted By:

e-Zone
INTERNATIONAL

New Baneshwor, Opp. to BICC West Gate, Kathmandu, Nepal, GPO Box No. 1213

Phone: 977-1-4483088, 4494072 Email: info@ezone.com.np

www.ezone.com.np

...Happy Office...e-Office

e-Accounting सफ्टवेयर Billing, Accounting, Payroll, Administration, Attendance, तथा SMS मोडुलहरूलाई इन्ट्रीग्रेटेड गरि तयार गरिएको एक अन्तराष्ट्रिय स्तरको सफ्टवेयर हो र सम्पूर्ण सुरक्षा प्रणाली अपनाइएका यो सफ्टवेयर क्लाउडमार्फत तथा क्लाइन्ट साइटमा होस्ट गरि चलाउन सकिन्छ ।

Date:

To,

.....

Sub: Technical Proposal for the Implementation of “e-Accounting” Software

We know you are using various software in your organization which is not integrated yet and you are dependent with admin department for all data you wanted or needed. The Board of Directors, senior management, and stake holders like teachers, students and parents are out of data when they want to evaluate or observe the outcomes they achieved or missed. Your business is partially automated but your dream of complete automation is still in DREAM. We offer you a single integrated software with Billing, Accounting, Payroll, Examination, Administration, Attendance, Library, Learning Management System (LMS) and SMS modules.

We have over 10 years of experience in software development & ICT service with ISO 9001:2015 Certification. Financial domain is our expertise area and our clients are Civil Aviation Authority Nepal, University Grants Commission, Nepal Oil Corporation, Legislative Parliament, Tribhuvan University and about 100 organizations. We would like to request you to get in touch with our existing clients for real feedback of our software product with features, total gravity of software, satisfaction index of user and our after sales service quality. We declare that the information provided in the proposal for the document is complete, true and correct in every respect.

Product Website: <http://ezone.com.np/eaccounting/>

Demo Link: <http://eaccounting.ezonecloud.com/Login.aspx>

Finally, we realize that you are very busy and wanted to thank you in advance for your time spent reviewing our proposal.

Yours truly,

General Conditions:

1. e-Zone will provide 12 months warranty for “e-Accounting” from the date of agreement. After warranty period client should pay the Annual Maintenance Charge (AMC) or Annual Renewal Charge (ARC) as per the agreement to continue for regular support.
2. We provide essential training and support as per the software cost, client size and agreement terms. Moreover we provide additional training or implementation support at client's location to run the MIS with additional charge. It will be advantage to you for your successful implementation of MIS.
3. e-Zone will provide support to client in clients place as on-site-support and as off-site-support we support by Phone, Skype, Online, e-Mail and Team Viewer.
4. All the prior needs for the deployment of the software like Computer/Server Hardware, Router, UPS, Internet, Antivirus, Operating System, Database, Data Entry, Data Migration etc. are to be provided/done by the Client.
5. We will provide you with financial proposal upon your request.

FINANCE

SALES

१. (Cash/Credit) दुवै प्रकारका Sales Manage गर्न सकिने
२. Sales Return (Partial Return र Full Return) दुवै गर्न सकिने
३. Sales Return गर्दा नै Goods Exchange पनि गर्न सकिने
४. Item/ Customer wise Discount तथा Offer हरू Set गर्न सकिने

PURCHASE

१. Purchase Order बनाउन सकिने ।
२. Cash/ Credit दुवै प्रकारका Purchase Manage गर्न सकिने
३. Purchase Return -Partial return / Full Return दुवै गर्न सकिने

VAT REPORT

१. सबै रिपोर्टहरू लाई Excel, Word, CSV File, PDF File मा Export गर्न सकिने
२. IRD लाई चाहिने सबै किसिमका Tax/Vat रिपोर्टहरू निकाल्न सकिने ! जस्तै
 - i) Sales Vat Register
 - II) Purchase Vat register
 - II) Tax Register
 - IV) Materialised View Report
 - V) Audit Log
 - VI) Print Log

SALES/PURCHASE REPORTS

१. Customer Receivable, Party Payable रिपोर्ट निकाल्न सकिने
२. Item Wise/Customer Wise/ Agent Wise Sales रिपोर्ट निकाल्न सकिने
३. Ageing I/kf]6{ (Summary/ Details) निकाल्न सकिने
४. Top Customer/ Top Supplier Analysis रिपोर्ट निकाल्न सकिने

Account

१. बजेट शिर्षक तथा उपशिर्षकहरू प्रयोगकर्ता आफैले इन्ट्री गर्न सकिने ।
२. बजेट शिर्षक तथा उपशिर्षक अनुसार बजेट रकम इन्ट्री गर्न सकिने ।
३. बैंक खाता, पेशकी खाता लगायत अन्य खाता तथा उपखाताहरू पनि प्रयोगकर्ता आफैले सेटिङ गर्न सकिने ।
४. जर्नल भौचर, पेमेन्ट भौचर तथा रिसिप्ट भौचरहरू इन्ट्री गर्न सकिने ।
५. एकचोटी इन्ट्री भैसकेको भौचर स्विकृत भैसकेपछि सच्याउन वा कुनैपनि किसिमको तोडमोड गर्न नसक्ने तर भौचर स्विकृत हुनु भन्दा अघि भौचरमा केहि गल्ती देखिएमा आधिकारीक व्यक्तिले सच्याउन सकिन्छ ।
६. जर्नल भौचर मात्रै इन्ट्री गरेर पनि रिपोर्टहरू जेनेरेट गर्न सकिने ।
७. जर्नल बुक, भुक्तानी खाता र आम्दानी खाताको रिपोर्ट जेनेरेट गर्न सकिने ।
८. Project/Cost Center Based एकाउन्टीङ राख्न सकिने ।
९. सन्तुलन परिक्षण, वासलत, आम्दानी तथा खर्चको विवरण, नगद प्रवाह विवरण लगायत सम्पूर्ण आर्थिक रिपोर्टहरू जेनेरेट गर्न सकिने ।
१०. बजेट रिपोर्ट, TDS रिपोर्ट जस्ता विभिन्न किसिमका रिपोर्टहरू जेनेरेट गर्न सकिने ।
११. सम्पूर्ण खाता, उपखाता, बजेट शिर्षक तथा उपशिर्षकहरूका रिपोर्टहरू जेनेरेट गर्न सकिने ।
१२. पेरोल जेनेरेट गरेपछि तलबको भौचर आफै बन्ने र सो को पोष्टिङ सम्बन्धित खाताहरूमा स्वतः हुने ।
१३. संस्थाले कुनै सामान तथा सम्पति खरिद गर्दा खर्चको भौचर तथा सामाग्री बिक्री गरेमा आम्दानीको भौचर आफै बन्ने र सो को पोष्टिङ सम्बन्धित खाताहरूमा स्वतः हुने ।
१४. सम्पूर्ण रिपोर्टहरू HTML फर्म्याटमै प्रिन्ट गर्न, Excel मा पठाउन तथा PDF मा डाउनलोड गर्न मिल्ने ।
१५. Cash Flow Report, Double Colum/Single Column Balance Sheet निकाल्न सकिने ।
१६. शाखा कार्यालय अनुसार छुट्टाछुट्टै एकाउन्टीङ राख्न सकिने र सबै रिपोर्टहरू छुट्टाछुट्टै तथा Consolidated रूपमा हेर्न सकिने ।

INVENTORY

१. प्रयोगकर्ता आफैले सामान तथा सम्पतिहरूको नाम, ग्रुप तथा उपग्रुपहरू सेटिङ गर्न सक्ने ।
२. प्रयोगकर्ता आफैले सामानको दर, प्रति इकाइ, भौतिक ठेगाना तथा सामानको प्रकार (खर्च हुने/खप्ने सामान) आदि पनि सेटिङ गर्न सक्ने ।
३. कर्मचारीले Login गरेर सामान माग गर्न सक्ने र यसरी माग गरिएको सामान सम्बन्धित सुपरभाइजर/शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुखले अनलाइनबाटै स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्न सक्ने ।
४. सफ्टवेयरबाटै खरिद आदेश बनाउन/पठाउन सकिने ।
५. खरिद भएर आएको सामानको सबैजसो रेकर्ड राख्न सकिने ।
६. स्टोरमा भएका सामान आवश्यकता अनुसार विभिन्न शाखा, कर्मचारीलाई जारी गर्न सकिने र कुनै कारणवश सामान फिर्ता भएमा फिर्ता भएको रेकर्ड पनि राख्न सकिने ।
७. स्टक रिपोर्ट जेनेरेट गर्न सकिने ।
८. सामान जारी तथा फिर्ताको डिटेल रिपोर्ट बनाउन सकिने ।
९. सामान खरिद तथा बिक्री गरिसकेपछि आम्दानी तथा खर्चको स्वतः भौचर उठ्ने र सन्तुलन परिक्षण, वासलत, आम्दानी तथा खर्चको विवरण, नगद प्रवाह विवरण लगायत सम्पूर्ण आर्थिक रिपोर्टमा सो को असर तत्कालै देखिने ।
१०. सबै रिपोर्टहरू लाई Excel, Word, CSV File, PDF File मा Export गर्न सकिने
११. Stock Ledger (Detailed/ Summary) रिपोर्ट निकाल्न सकिने
१२. Day book (Sales Day book/Sales return book/ Purchase Day book, Purchase order book/ Purchase return book) रिपोर्ट निकाल्न सकिने
१३. Item Ledger रिपोर्ट निकाल्न सकिने
१४. Stock Valuation गर्न सकिने
१५. Item Rate History हेर्न सकिने

MANAGEMENT

HR INFORMATION

१. कर्मचारीहरूको सम्पूर्ण व्यक्तिगत विवरणहरू सफ्टवेयरमा राख्न सकिने ।
२. कर्मचारीहरूको फोटो, नागरिकता, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू जस्ता कागजातहरू पनि स्वस्थान गरेर सफ्टवेयरमा राख्न सकिने ।
३. कर्मचारीहरूको तालिम, अनुभव तथा शैक्षिक योग्यताको विस्तृत विवरणहरू राख्न सकिने ।
४. कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन तथा मुल्यांकन विभिन्न विश्वव्यापी सुचकहरू (Global Practiced Indicator) प्रयोग गरेर गर्न सकिने ।
५. व्यवस्थापन तथा प्रशासनले विभिन्न समयमा कर्मचारीहरूलाई दिएको सल्लाह, सुझाव तथा चेतावनीहरूको विवरण राख्न सक्छन् जसले गर्दा भविष्यमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्न निकै सजिलो हुन्छ ।

ATTENDANCE

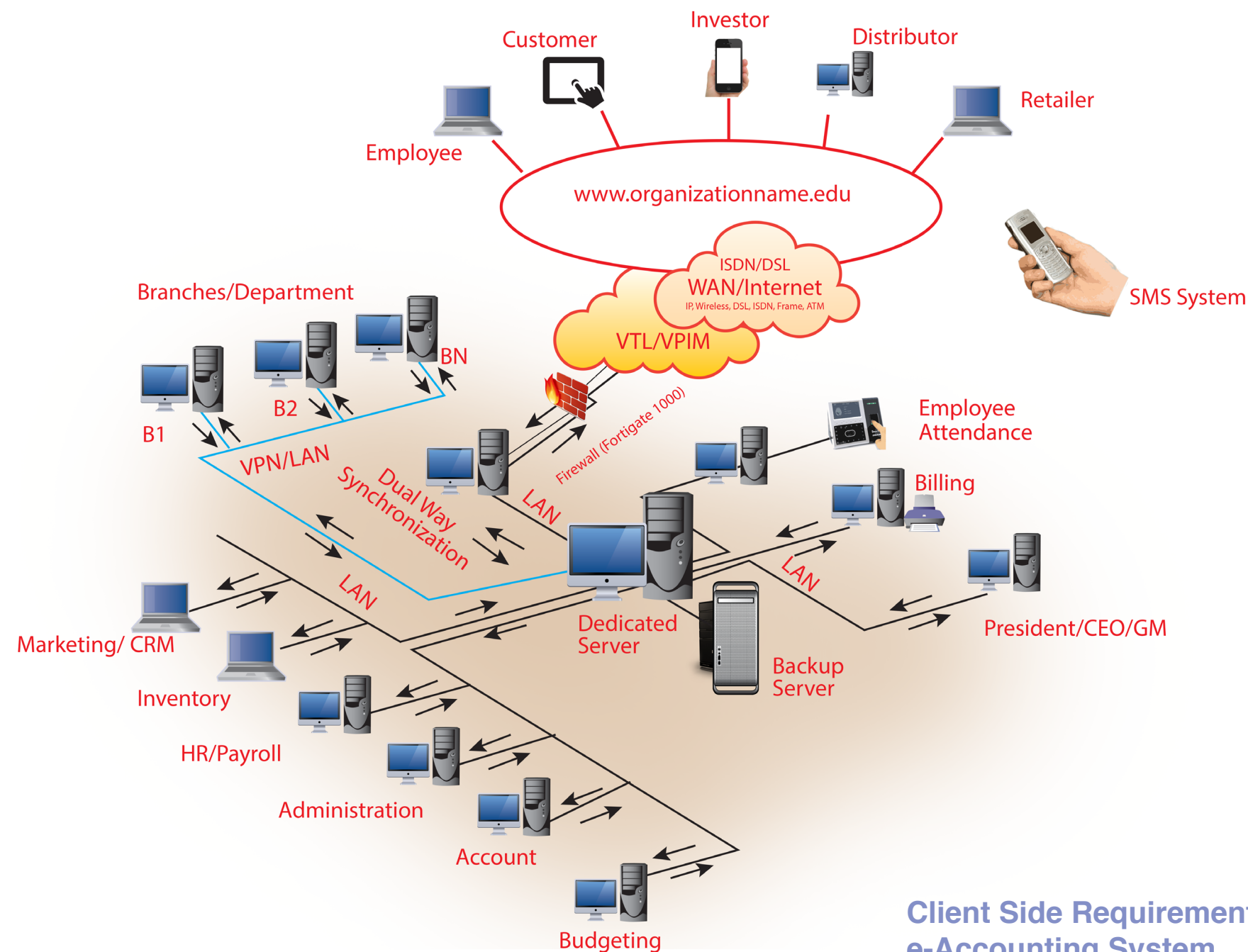
१. वार्षिक क्यालेन्डर इन्ट्री गर्न सकिने ।
२. कर्मचारीले पाउने बिदाका प्रकार तथा दिन सेटिङ गर्न सकिने ।
३. कर्मचारीको अफिस टाइम सेट गर्न सकिने । यदि कर्मचारी अनुसार भिन्दाभिन्दै अफिस टाइम छ भने व्यक्ति पिच्छे पनि अफिस टाइम सेट गर्न सकिने ।
४. वार्षिक रूपमा जम्मा हुदै आउने बिदा कर्मचारीको व्यालेन्स अनुसार सेटिङ गर्न सकिने ।
५. बायोमेट्रिक डिभाइस (Biometric Device) संग इन्ट्रीगेट गरेर सफ्टवेयरबाटै कर्मचारीको हाजिरी तथा बिदाको रेकर्ड हेर्न सकिने ।
६. कर्मचारीको मासिक/वार्षिक बिदाको विवरण/बिदाको व्यालेन्स निकाल्न सकिने ।
७. कर्मचारीको दैनिक/मासिक/वार्षिक हाजिरी विवरण निकाल्न सकिने ।
८. दैनिक उपस्थित/गयल रिपोर्ट निकाल्न सकिने, आएको र गएको समय पनि हेर्न सकिने साथै Overtime वा Late Time को विवरण पनि निकाल्न सकिने ।
९. कर्मचारी अफिसियल भिजिटमा अफिस बाहिर जाँदा सो को विवरण राख्न सकिने र अफिसियल भिजिटको रेकर्ड पनि हेर्न सकिने ।
१०. वेब तथा क्लाउडमा होस्टिङ गरेर सफ्टवेयर संचालन गरेको खण्डमा व्यवस्थापक तथा आधिकारीक व्यक्तिले कार्यालय भन्दा बाहिरबाट पनि कर्मचारीको हाजिरी अनुगमन गर्न सकिने ।
११. सार्वजनिक तथा सरकारी बिदा सम्बन्धि जानकारी सफ्टवेयरमा राख्न सकिने र सो को आधारमा Automatic Email तथा SMS पठाउन सकिने ।
१२. सम्पूर्ण रिपोर्टहरू HTML फर्म्याटमै प्रिन्ट गर्न, Excel मा पठाउन तथा PDF मा डाउनलोड गर्न मिल्ने ।

EMPLOYEE PORTAL

१. व्यवस्थापकले आफ्नो कर्मचारीहरूको विवरण हेर्न तथा आवश्यकता अनुसार अपडेट गर्न सक्ने ।
२. कर्मचारीले आफ्नो युजरबाट Login गरेर आफ्नो सम्पूर्ण विवरणहरू पनि आफैँले हेर्न सक्ने ।
३. कर्मचारीले आफ्नो दैनिक/मासिक/वार्षिक हाजिरी तथा बिदाको विवरणहरू आफैँले हेर्न सक्ने ।
४. कर्मचारीले आफ्नो युजरबाट Login गरेर बिदाको आवेदन दिन सक्ने ।
५. कर्मचारीले आफ्नो तलब तथा भत्ता, संचयकोष/नागरिक लगानी कोष कट्टी तथा अन्य सम्पूर्ण तलबी विवरणहरू पनि आफैँले हेर्न सक्ने ।

SMS

१. सफ्टवेयरमा भएको कर्मचारीहरूको डेटालाई प्रयोग गरेर सिधै SMS पठाउन मिल्ने ।
२. ग्राहक तथा सप्लायर्सहरूका फोन नम्बरहरू Import गरेर सिधै ग्रुप SMS पठाउन मिल्ने ।
३. SMS सम्बन्धि नमुनाहरू बनाएर सुरक्षित राख्न तथा पुनः प्रयोग गर्न सकिने ।
४. संस्थाले Emergency Alerts, Reminders, Program Details आदिको तत्कालै SMS पठाउन सकिने ।
५. ग्राहकको Due तथा Payment Reminder हरूको Automatic SMS पठाउन सकिने ।
६. कर्मचारीको तलब जेनेरेट गरेपछि उनीहरूको मोवाइलमा रकम सहितको SMS पठाउन सकिने ।



Security

- 1) System Administrator ले मात्र User तथा User Role हरू सेटिङ गर्न सक्ने तथा प्रत्येक युजरले के के कुराको Access गर्न पाउने/नपाउने भनेर युजर रोल सेटिङ गर्न सकिने ।
- 2) हरेक User लाई Activity-wise Permission (Add, Edit, Delete) हरू सेटिङ गर्न सकिने ।
- 3) इ-एकाउन्टिङ सफ्टवेयर Three-tier Architecture प्रयोग गरि .NET Framework मा तयार गरिएको र Microsoft SQL Server मा डाटा राख्ने Enterprise Level को सफ्टवेयर भएको ले अन्तराष्ट्रिय स्तरको सम्पूर्ण सुरक्षा प्रणाली अपनाइएको छ ।
- 4) सुरक्षाको दृष्टिले महत्वपूर्ण सबै ठाउँमा Encryption (MD5 with SALT) प्रविधि अपनाइएको छ ।
- 5) इ-एकाउन्टिङ सफ्टवेयरमा अन्तराष्ट्रिय स्तरको Software Quality Assurance कम्पनीबाट गुणस्तर परिक्षण (Quality Assessment) गरिएको छ ।
- 6) विजनेश/अफिसको सम्पूर्ण डाटालाई दैनिक/साप्ताहिक/मासिक Auto Backup हुने तथा आवश्यकता अनुसार Manual Backup पनि गर्न मिल्ने व्यवस्था गरिएको छ ।
- 7) Secure Sockets Layer (SSL) प्रयोग गरेर थप सुरक्षित बनाउन सकिने ।

Client Side Requirements to Run e-Accounting System

Essentials for Cloud Version:

1. Dedicated Internet Access(minimum 512 kbps)
2. Dedicated Power Backup
3. Dedicated MIS officer
4. Dedicated Laser/Dot-matrix Printers (as per need)
5. Structured Networking Environment for Multiple Users.
6. Wi-Fi for laptop, pad and mobile.

Additional requirements for hosting at client's server:

1. Server Computer (Branded server only).
2. Public IP (for publicly accessing purpose).
3. Backup server (better if you can offer)
4. Firewall (best if you can offer)

Enterprise Features

Cloud Powered

इ-एकाउन्टिङ सफ्टवेयर आफुले सर्भर तथा नेटवर्कमा कुनै किसिमको लगानी नगरी सिधै न्युनतम वार्षिक शुल्क तिरी चलाउन सकिने सफ्टवेयर भएकोले तपाईं आफ्नो Core Business मा पुरै ध्यान दिई कार्य गर्न सक्नुहुन्छ तर धेरै कारोबार भएका, विभिन्न शाखाहरू संचालन गरेका, फरक-फरक स्थानमा संचालित ठुला तथा सक्षम व्यवसायले आफ्नै क्लाउड सर्भर राखी निजी क्लाउडमा पनि यो सफ्टवेयर चलाउन सक्नुहुन्छ ।

Business Continuity & DR

इ-एकाउन्टिङ सफ्टवेयरमा डाटा सुरक्षाको उच्चस्तरीय प्रबन्ध मिलाइएको, सफ्टवेयरको २४ सै घन्टा उपलब्धताको सुनिश्चितता गरिएको छ र दैनिक Auto Backup को पनि व्यवस्था मिलाइएको छ ।

Business Intelligence

इ-एकाउन्टिङ सफ्टवेयर मार्फत एकै पटकमा विद्यालय तथा विद्यार्थी दुवैको प्रगतिहरू हेर्न तथा मूल्यांकन गर्न सकिन्छ । धेरै किसिमको डाटा तथा रिपोर्टहरूलाई एकैचोटी तुलनात्मक अध्ययन गरि महत्वपूर्ण तथ्यहरू पत्ता लगाउन सकिन्छ जसले संस्थाको समग्र विकासमा महत्वपूर्ण भूमिका खेल्न सक्छ ।

...Happy Office...e-Office

References:

University Grants Commission

Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

Funded by: World Bank

Tribhuvan International Airport

Kathmandu, Nepal

Parliament of Nepal

Singhadurbar, Kathmandu, Nepal

Khumbu Bizuli Company,

Solukhumbu, Nepal

Being Human (Nepal Branch)

Durbarmarga, Lalitpur, Pokhara



Certificate of Registration

This certificate has been awarded to

e-Zone International P. Ltd.

New Baneshwor, Kathmandu, Nepal

in recognition of the organization's Quality Management System which complies with

ISO 9001:2008

The scope of activities covered by this certificate is defined below

Software Development and ICT Services

Certificate Number:

18169/A/0001/UK/En

Date of Issue: (Original)

07 September 2006

Date of Issue:

07 September 2015

Issue No:

4

Expiry Date:

06 September 2018

Issued by:

On behalf of the Schemes Manager



If there is any doubt as to the authenticity of this certificate, please do not hesitate to contact the Head Office of the Group on info@urs-certification.com.
URS is a member of United Registrar of Systems (Holdings) Ltd, Derby Manor, Derby Road, Bournemouth, BH1 3QB, UK. Company Registration no. 5295466

Page 1 of 1

Why e-Zone ?

- An ISO 9001:2015 Certified Company.
- 300 plus satisfied clients all over the Nepal.
- Trusted by World Bank, UNDP and other International Development Agencies.
- More than 25 Projects of different ministries, departments and other institutions of Government of Nepal.
- Above five world class software products launched in Nepal where customer's satisfaction is great.
- We want to be a global player in software segment, so, we care usability of our software product, respect customer's feedback when enhancing, pay attention on quality every day, be sincere on security every minute and think pressure for performance in micro-second.

Gartner : 75% of all ERP projects fail; but we,

Hold the client's hand tightly during the first steps.
Minimise the implementation drama.
Communicate clearly.
Go above and beyond.
Appreciate the simple things in life.

...Happy Office...e-Office