



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ โทร. ๕๐๒๒

ที่ อว ๘๐๐๘.๒/

วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์คณะเภสัชศาสตร์ไปราชการ

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..ภญ.ดร.เนตรชนก เจียงสืบชาติวิระ.....ตำแหน่ง.....อาจารย์  
สังกัด.....สำนักงานการศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....0894561230

พร้อมด้วย คำ.....ถาม.....พื้นฐาน.....ของการ.....ตัด.....แนว.....คำ.....ภาษา.....ไทย.....คือ.....อะไร.....คือ.....คำ.....กำหนด.....ขอบเขต.....อย่างไร.....เรา.....มัก.....  
คิดว่า.....ปัญหา.....เรื่อง.....ตัด.....คำ.....ทำให้.....ประมวล.....ผล.....ภาษา.....ไทย.....ยาก.....ไม่.....เหมือน.....ภาษา.....อังกฤษ.....ที่.....เขียน.....แยก.....  
เป็น.....คำ.....

โดยขออนุญาตใช้รถตู้คณะเภสัชศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นง ๗๖๑ ชลบุรี เพื่อไปราชการ.....  
นิเทศฝึกปฏิบัติวิชาชีพเภสัชกรรม.....

ณ (โปรดระบุสถานที่ให้ชัดเจน หากมีแผนที่กรุณาแนบมาด้วย).....  
โรงพยาบาลน่าน (ไปส่งที่สนามบินดอนเมือง).....

โดยให้รถยนต์ไปรับที่.....หน้าคณะเภสัชศาสตร์ ม.บูรพา.....

ออกเดินทาง ในวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 8.00 น.

และเดินทางกลับ ในวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## การดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหาร	คณบดี
<input type="radio"/> เห็นควรอนุญาตในการขอใช้รถในครั้งนี้ <input type="radio"/> ไม่สามารถจัดรถคณะฯให้ได้เนื่องจาก..... ..... ..... ควร <input type="radio"/> ..... หรือ <input type="radio"/> จัดจ้างรถสาธารณะอื่นๆ	<input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต และสั่งการให้ นายทรงวุฒิ สุมาลี พนักงานขับรถ คณะฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและ เวลาข้างต้น <input type="radio"/> ไม่อนุญาต..... ..... .....
ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (น.ส. เบญจพร สีสัน) (ภก. ผศ. ดร.ณัฐธัญ เจริญศรีวิไลวัฒน์) นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา	ลงชื่อ ..... (ภญ. รศ. ดร.มยุรี ตันตีสิริระ) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายงานแจ้งพนักงานขับรถเพื่อทราบรายงานในแต่ละวัน

ประจำวันที่.....10.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2562.....

เรื่อง ขัปรยนต์ไปราชการ

ถึง นายทรงวุฒิ สุมาลี

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้อนุมัติให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร

(นาย/นาง/นางสาว).....**ภญ.ดร.เนตรชนก เจียงสืบชาติวิระ**.....เบอร์โทรศัพท์.....**0865212356**.....

ไปปฏิบัติงาน ในวันที่.....**11**.....เดือน.....**กุมภาพันธ์**..... พ.ศ. **2562** จึงให้พนักงานขับรถไปเพื่อปฏิบัติงาน.....

**นิเทศฝึกปฏิบัติวิชาชีพเภสัชกรรม**.....

..... เวลา.....**8.00**..... น. ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. ....**ภญ.ดร.เนตรชนก เจียงสืบชาติวิระ**..... จำนวน.....**1**.....คน

รับที่ .....**หน้าคณะเภสัชศาสตร์ ม.บูรพา**.....

เพื่อไปราชการที่ .....**โรงพยาบาลน่าน (ไปส่งที่สนามบินดอนเมือง)**.....

๒. ....**ภญ.ดร.อนันต์ ไช้ทา**..... จำนวน.....**2**.....คน

รับที่ .....**หน้าคณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา**.....

เพื่อไปราชการที่ .....**ชายหาดบางแสน**.....

(เภสัชกรหญิง รองศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ตันติสิระ)

คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....

พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นง ๗๖๑ ชลบุรี ไปราชการ ณ .....

.....โดยออกเดินทางเวลา.....น. ผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....คน

หมายเลขกิโลเมตรก่อนออกเดินทาง.....หมายเลขกิโลเมตรหลังเดินทาง.....

☐

การปฏิบัติงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

☐

อื่น ๆ .....

โดยกลับถึงมหาวิทยาลัยบูรพา เวลา .....น. และข้าพเจ้าได้ทำความสะอาดรถยนต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายทรงวุฒิ สุมาลี)

พนักงานขับรถ