	PENYIMPANGAN KEHADIRAN		No. Document	:	FR/API-HRG	A/HRAD/024/17				
			Revision	:	0					
			Effective Start	<u> </u>		7				
PT. Autoplastik Indonesia			Page	: 1 from 1						
Nama :			NPK	:						
Dept / Div : .	•••••									
Menerangkan bahwa pad	da hari :	. s/d	Tanggal :	•••••	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	s/d				
Melakukan Penyimpangan kehadiran karena :										
Terlambat hadir alasan pribadi / dinas *			Jam :							
Pulang lebih awal alasan pribadi / dinas *			Jam :							
Tidak absen, ma	suk jam P	ulang Jam		••						
Keterangan :										
Tidak hadir karena :										
Sakit (lampirkan surat keterangan sakit)										
Dinas, Keterangan :										
Karawang ,										
Mengetahui,	Menyetujui,	Diperiksa,		[Dibuat,					
2 822 2 7	-	_ , , ,			,					
(HR dept)	(Dept head)	(Section	head)	(Ka	(aryawan)					
Keterangan:										
*) Coret yang tidak perlu										

PENYIMPANGAN KEHADIRAN No. Document				
Nama		PENVIMPANGAN		: FR/API-HRGA/HR
Nama :		I LIVIIIVIII AIVOAIV	Revision	
Nama :		KEHADIRAN		
Dept / Div :	PT. Autoplastik Indonesia	KLIIADIKAN	Page	: 1 from 1
Menerangkan bahwa pada hari :	Nama : .		NPK	:
Melakukan Penyimpangan kehadiran karena : Terlambat hadir alasan pribadi / dinas * Jam : Pulang lebih awal alasan pribadi / dinas * Jam : Tidak absen, masuk jam Pulang Jam Keterangan : Tidak hadir karena : Sakit (lampirkan surat keterangan sakit) Dinas, Keterangan : Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)	Dept / Div :			
Melakukan Penyimpangan kehadiran karena : Terlambat hadir alasan pribadi / dinas * Jam : Pulang lebih awal alasan pribadi / dinas * Jam : Tidak absen, masuk jam Pulang Jam Keterangan : Sakit (lampirkan surat keterangan sakit) Dinas, Keterangan : Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)	Menerangkan hahwa na	da hari : s/d	Tanggal	·
Terlambat hadir alasan pribadi / dinas * Jam : Pulang lebih awal alasan pribadi / dinas * Jam : Tidak absen, masuk jam Pulang Jam : Tidak hadir karena : Sakit (lampirkan surat keterangan sakit) Dinas, Keterangan : Karawang , Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)				
Pulang lebih awal alasan pribadi / dinas * Jam : Tidak absen, masuk jam Pulang Jam Keterangan : Tidak hadir karena : Sakit (lampirkan surat keterangan sakit) Dinas, Keterangan : Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)			lam :	
Tidak absen, masuk jam Pulang Jam Keterangan : Tidak hadir karena : Sakit (lampirkan surat keterangan sakit) Dinas, Keterangan : Karawang , Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)		•		••••••
Keterangan : Tidak hadir karena : Sakit (lampirkan surat keterangan sakit) Dinas, Keterangan : Karawang , Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)			••••••	•••••••
Tidak hadir karena : Sakit (lampirkan surat keterangan sakit) Dinas, Keterangan : Karawang , Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)	Trauk absert, frie		••••••	••••
Tidak hadir karena : Sakit (lampirkan surat keterangan sakit) Dinas, Keterangan : Karawang , Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)	Keterangan :			
Sakit (lampirkan surat keterangan sakit) Dinas, Keterangan : Karawang , Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)				•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Dinas, Keterangan : Karawang , Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)	Tidak hadir karena :			
Dinas, Keterangan : Karawang , Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)	Callit /lamaninlam			
Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)		· ,		
Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)	Dinas, Reterang	dII	••••••	•••••
Mengetahui, Menyetujui, Diperiksa, Dibuat, (HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)			Ka	rawang ,
(HR dept) (Dept head) (Section head) (Karyawan)				3 /
	Mengetahui,	Menyetujui, Dipe	eriksa,	Dibuat,
	(UP dont)	(Dont hoad) (Soction	on hoad)	(Varyawan)
		(Dept nead) (Section	on nead)	(Naryawan)
	*) Coret yang tid	dak peria		