

 PT. AUTOPLASTIK INDONESIA	FORMULIR PERTUKARAN HARI KERJA		No. Document : FR/API-HRGA/HRAD/020/17	
			Revision : 0	
			Effective Star : 01 Agustus 2017	
			Page : 1 from 1	

Karawang, ..... 20.....

Nama Karyawan : \_\_\_\_\_

No NPK : \_\_\_\_\_

Seksi : \_\_\_\_\_

Dept : \_\_\_\_\_

Rencana Pertukaran Hari Kerja

Hari kerja	Pertukaran Hari kerja
Hari : _____	Hari : _____
Tanggal : _____	Tanggal : _____
Jadwal kerja : _____	Jadwal kerja : _____
Sebanyak : _____ Hari	Sebanyak : _____ Hari
Kondisi : <input type="radio"/> Masuk <input type="radio"/> Libur	kondisi : <input type="radio"/> Masuk <input type="radio"/> Libur

\*pilih salah satu dengan tanda (v) cheklis

Dengan ini memberitahukan bahwa karyawan tersebut melakukan pertukaran Hari kerja dengan alasan dan mengerjakan :

Demikian informasi ini kami sampaikan.

Dibuat	Diperiksa	Menyetujui	Mengetahui
(Karyawan)	(Section Head)	(Dept Head)	(HR Dept)

 PT. AUTOPLASTIK INDONESIA	FORMULIR PERTUKARAN HARI KERJA		No. Document : FR/API-HRGA/HRAD/020/17	
			Revision : 0	
			Effective Star : 01 Agustus 2017	
			Page : 1 from 1	

Karawang, ..... 20.....

Nama Karyawan : \_\_\_\_\_

No NPK : \_\_\_\_\_

Seksi : \_\_\_\_\_

Dept : \_\_\_\_\_

Rencana Pertukaran Hari Kerja

Hari kerja	Pertukaran Hari kerja
Hari : _____	Hari : _____
Tanggal : _____	Tanggal : _____
Jadwal kerja : _____	Jadwal kerja : _____
Sebanyak : _____ Hari	Sebanyak : _____ Hari
Kondisi : <input type="radio"/> Masuk <input type="radio"/> Libur	kondisi : <input type="radio"/> Masuk <input type="radio"/> Libur

\*pilih salah satu dengan tanda (v) cheklis

Dengan ini memberitahukan bahwa karyawan tersebut melakukan pertukaran Hari kerja dengan alasan dan mengerjakan :

Demikian informasi ini kami sampaikan.

Dibuat	Diperiksa	Menyetujui	Mengetahui
(Karyawan)	(Section Head)	(Dept Head)	(HR Dept)