



**SOAL TES OBSERVASI SERTIKOM BNSP PSDKU KEDIRI 2022**

TUK : JTI Polinema  
Jurusan : Teknologi Informasi  
Prodi : D3 Manajemen Informatika  
Skema : Pemrograman Software Komputer

**A. Petunjuk Umum**

1. Kerjakan soal ini sendiri.
2. Anda dapat mengerjakan aplikasi ini dengan menggunakan sembarang teknologi/bahasa pemrograman/platform yang Anda sukai. Boleh berbasis **desktop** atau **web**.
3. Aplikasi ini harus menyimpan datanya ke sebuah **database relasional**. Teknologi/jenis/merk database yang digunakan, bebas. Gunakan mana saja yang anda sukai/bisa.
4. Batas waktu pengumpulan adalah pada hari **8 November 2022 pukul 21.00 WIB**, pada tautan Google Forms berikut:
  - <https://forms.gle/oPYC1tGKFqYdmdSY8>
5. **[PERHATIAN!]** Untuk mencegah terjadinya file tidak ter-rekap, file Video yang dikumpulkan harus dinamai dengan format: Dua digit **Kode Asesor – Nama Anda**. Dimana nama Anda ditulis dengan HURUF KAPITAL.

Contoh: Jika asesornya Pak Rudy, maka nama file videonya harus:

- **01 – ALFIN MULYA ADI PRATAMA.mp4**

Kode Asesor dapat dilihat pada tabel berikut:

Kode	Nama	No. Reg. MET
1	YURI ARIYANTO, S. KOM., M. KOM	000.009090 2016
2	DEDDY KUSBIANTO PURWOKO AJI, IR., M.KOM	000.009097 2016
3	EKOJONO, ST., M.KOM	000.009096 2016



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**

**POLITEKNIK NEGERI MALANG**  
**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**  
Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141  
Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) –  
404420 Laman: <http://jti.polinema.ac.id>

4	RUDY ARIYANTO, ST, M. Cs	000.001281 2017
5	ERFAN ROHADI, ST., M.ENG., PH.D	000.001284 2017
6	ROSA ANDRIE ASMARA, ST., MT., DR. ENG	000.001283 2017
7	CAHYA RAHMAD, ST., M.KOM., DR. ENG	000.001282 2017
8	IMAM FAHRUR ROZI,ST,MT	000.007514 2017
9	YAN WATEQULIS SYAIFUDIN,ST.,MMT	000.002456 2018
10	YOPPY YUNHASNAWA,SST.,M.SC	000.002457 2018
11	MEYTI EKA APRIYANI,ST.,MT	000.002458 2018
12	ELOK NUR HAMDANA,ST.,MT	000.002459 2018
13	RIDWAN RISMANTO,SST.,M.KOM	000.002460 2018
14	EKA LARASATI AMALIA	000.007677 2018
15	MUSTIKA MENTARI	000.007678 2018
16	DWI PUSPITASARI	000.016945 2019
17	LUQMAN AFFANDI	000.016946 2019
18	DHEBYS SURYANI	000.016947 2019
19	ULLA DELFANA ROSIANI	000.005594 2021
20	BANNI SATRIA ANDOKO	000.005595 2021
21	DIMAS WAHYU WIBOWO	000.005596 2021

6. Berkas-berkas yang dikumpulkan terdiri dari:

- Video demo yang menunjukkan jalannya aplikasi. Buat yang sederhana saja, bisa direkam lewat screen recorder atau kamera ponsel, tidak perlu diedit. Video demo yang dikumpulkan harus memiliki durasi **paling lama 7 menit**. Pada video demo ditunjukkan semua tampilan aplikasi yang diminta berikut penjelasan kode terutama pada bagian CRUD-nya.



- b. Link GitHub yang mengarah ke repository source code dan file SQL hasil export dari database yang Anda gunakan pada aplikasi ini.

## **B. Skenario**

Pada suatu ketika, sebuah kelurahan yaitu desa Karangduren yang berada di kecamatan Pakisaji membutuhkan sebuah aplikasi yang dapat mengarsipkan surat-surat resmi yang pernah dibuat oleh petugas di kelurahan tersebut. Pak Syaiful selaku pejabat sekdes ingin agar aplikasi ini nantinya bisa menyimpan dan menampilkan kembali surat-surat resmi yang dientrikan dalam bentuk PDF.

Jadi setiap kali perangkat desa menerbitkan sebuah surat, maka nantinya surat tersebut akan terlebih dahulu dipindai (scan) dalam format PDF. Setelah itu, petugas akan meng-*upload* file hasil scan tersebut ke sistem. Di kemudian hari, Ketika surat tersebut dibutuhkan, maka perangkat desa tinggal membuka aplikasi, lalu melakukan pencarian berdasarkan judul surat tersebut. Jika surat yang dicari memang pernah disimpan di sistem, maka pengguna akan dapat mengunduh file tersebut.

Anda sebagai developer software dimintai bantuan untuk membuat sebuah aplikasi yang mampu memenuhi kebutuhan dari kelurahan tersebut. Sebelum meminta bantuan Anda, pak Syaiful sudah terlebih dahulu meminta bantuan seorang mahasiswa TI, yang kebetulan sedang magang di kantor desa untuk membuat rancangan aplikasi yang dibutuhkan. Rancangan tersebut sudah dilampirkan pada dokumen ini, dibagian **Instruksi Kerja**.



Perhatikan dengan seksama instruksi kerja tersebut, dan buatlah aplikasi yang sudah didesain tadi menjadi aplikasi yang benar-benar bisa digunakan oleh perangkat desa Karangduren tadi!

### C. Instruksi Kerja

Langkah	Keterangan																																			
1.	<p>Buatlah tampilan halaman utama dari aplikasi Arsip Surat yang desainnya seperti berikut:</p> <div><div><div>Menu ----- ★ Arsip ⓘ About</div><div><div>Arsip Surat</div><div>Berikut ini adalah surat-surat yang telah terbit dan diarsipkan. Klik "Lihat" pada kolom aksi untuk menampilkan surat.</div><div><div>Cari surat: <input type="text" value="search"/></div><div>Caril</div></div><table><tr><th>Nomer Surat</th><th>Kategori</th><th>Judul</th><th>Waktu Pengarsipan</th><th>Aksi</th></tr><tr><td>2020/PD3/TU/001</td><td>Pengumuman</td><td>Nota Dinas WFH</td><td>2021-06-21 17:23</td><td><div>HapusUnduhLihat &gt;&gt;</div></td></tr><tr><td>2020/PD2/TU/022</td><td>Undangan</td><td>Undangan Halal Bi Halal</td><td>2021-04-21 18:23</td><td><div>HapusUnduhLihat &gt;&gt;</div></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><div>Arsipkan Surat..</div></div></div><p>Ketentuan:</p><ol style="list-style-type: none"><li>Ketika diketikkan kata pada search bar dan diklik button `Cari`, maka pada tabel akan dimunculkan hanya data surat yang judulnya mengandung kata yang dicari tersebut.</li><li>Apabila button `Arsipkan Surat..`diklik, maka akan ditampilkan halaman seperti pada langkah kerja nomor 2.</li></ol></div>	Nomer Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi	2020/PD3/TU/001	Pengumuman	Nota Dinas WFH	2021-06-21 17:23	<div>HapusUnduhLihat &gt;&gt;</div>	2020/PD2/TU/022	Undangan	Undangan Halal Bi Halal	2021-04-21 18:23	<div>HapusUnduhLihat &gt;&gt;</div>																				
Nomer Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi																																
2020/PD3/TU/001	Pengumuman	Nota Dinas WFH	2021-06-21 17:23	<div>HapusUnduhLihat &gt;&gt;</div>																																
2020/PD2/TU/022	Undangan	Undangan Halal Bi Halal	2021-04-21 18:23	<div>HapusUnduhLihat &gt;&gt;</div>																																



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**

**POLITEKNIK NEGERI MALANG  
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141  
Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) –  
404420 Laman: <http://jti.polinema.ac.id>

---

	<p>c. Apabila diklik button `Hapus`, maka akan dimunculkan peringatan seperti pada langkah kerja nomor 3. Apabila user memilih `Ya!`, maka baris yang diklik tersebut harus dihapus baik dari database maupun dari tabel pada halaman ini.</p> <p>d. Ketika button `Unduh` diklik maka file PDF akan didownload/simpan ke direktori tertentu sesuai dengan pilihan pengguna.</p> <p>e. Apabila button `Lihat &gt;&gt;` diklik, maka akan memunculkan halaman seperti pada langkah kerja nomor 4.</p> <p>f. Apabila menu `About` diklik, maka akan ditampilkan halaman seperti pada langkah nomor 5.</p>
2.	<p>Buatlah halaman untuk menambahkan/mengubah data arsip surat seperti pada gambar berikut dengan ketentuan:</p> <p>a. Kategori surat berupa combo box yang pilihannya terdiri dari: `Undangan`, `Pengumuman`, `Nota Dinas`, dan `Pemberitahuan`.</p> <p>b. File yang diupload harus berupa file PDF.</p> <p>c. Ketika button `Kembali` diklik maka akan ditampilkan Kembali halaman utama.</p> <p>d. Apabila button `Simpan` diklik maka akan ditambahkan data baru di database sesuai dengan data yang dientrikan.</p> <p>e. Harus dimunculkan pesan: "Data berhasil disimpan", apabila data surat berhasil ditambahkan ke database.</p>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**

**POLITEKNIK NEGERI MALANG  
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141  
Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) –  
404420 Laman: <http://jti.polinema.ac.id>

Menu  


---

★ Arsip  
▲ About

## Arsip Surat >> Unggah

Unggah surat yang telah terbit pada form ini untuk diarsipkan.

Catatan:

- Gunakan file berformat PDF

Nomor Surat

Kategori

Undangan

Judul

File Surat (PDF)

Browse File...

<< Kembali

Simpan

3. Buatlah agar ketika button `Hapus` di halaman utama diklik, dimunculkan peringatan seperti dibawah:

Menu  


---

★ Arsip  
● About

## Arsip Surat

Berikut ini adalah surat-surat yang telah terbit dan diarsipkan.  
Klik "Lihat" pada kolom aksi untuk menampilkan surat.

Cari surat:

Cari!

Nomor Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi
2020/PD3/TU/001	Pengumuman	Nota Dinas WFH	2021-06-21 17:23	<div>Hapus</div> <div>Unduh</div> <div>Lihat &gt;&gt;</div>
2020/PD2/TU/022	Undangan	Undangan Halal BI Halal	2021-04-21 18:23	<div>Hapus</div> <div>Unduh</div> <div>Lihat &gt;&gt;</div>

Alert

Apakah Anda yakin ingin menghapus arsip surat ini?

Batal

Ya

Arsipkan Surat..

Ketentuan:

- Apabila user mengklik `Ya`, maka data akan dihilangkan baik dari tampilan maupun dari database.
- Apabila user memilih `Batal`, maka peringatan akan dihilangkan, dan data tidak jadi diapa-apakan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**

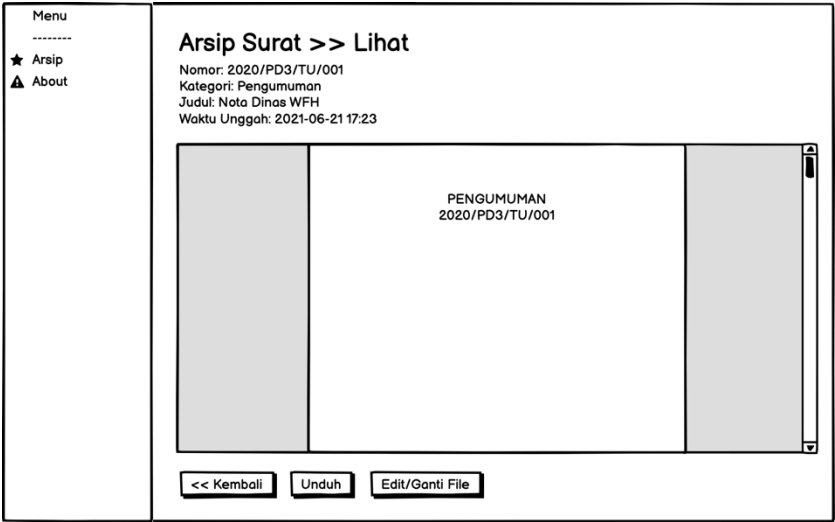
**POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141

Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) –

404420 Laman: <http://jti.polinema.ac.id>

4.	<p>Ketika button `Lihat` pada langkah kerja nomor 1 diklik, maka akan dimunculkan halaman seperti berikut:</p>  <p>Ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Ketika button `Kembali &lt;&lt;` diklik, maka akan dimunculkan lagi halaman utama.</li><li>Ketika button `Unduh` diklik, maka file PDF akan disimpan ke direktori tertentu yang dipilih oleh pengguna.</li></ol>
5.	<p>Buatlah halaman about yang menampilkan tampilan seperti pada gambah dibawah ini dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Terdapat foto Anda</li><li>Terdapat nama Anda</li><li>Terdapat NIM Anda</li><li>Terdapat tanggal pembuatan aplikasi ini.</li></ol>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**

**POLITEKNIK NEGERI MALANG**


**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141

Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) –

404420 Laman: <http://jti.polinema.ac.id>

---

	<p>Menu ----- ★ Arsip ▲ About</p>	<p>About</p> <div></div> <p>Aplikasi ini dibuat oleh: Nama: Yoppy Yunhasnawa NIM: 198906212019031013 Tanggal: 27 Agustus 2021</p>

**-- Selamat mengerjakan --**





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**

**POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141

Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) –

404420 Laman: <http://jti.polinema.ac.id>

---

**LAMPIRAN 1. TIMELINE SERTIFIKASI**

No.	Agenda	Waktu
1.	Sosialisasi	29 September 2022
2.	Registrasi ke sistem informasi sertifikasi	29 September – 12 Oktober 2022
3.	Mengisi APL-02	29 September – 7 Oktober 2022
3.	Mengerjakan soal tes tulis di sistem sertifikasi	29 September – 8 November 2022
4.	Mengerjakan soal tes praktek	1 November – 8 November 2022
5.	<b>Proses asesmen dengan asesor (offline – tatap muka langsung)</b>	<b>Minggu Ke-2 November 2022</b>
6.	Sertifikat dikeluarkan	Paling cepat 3 bulan setelah dinyatakan lulus.