



MOCH. ANANG ARDIANSYAH

+6289514312154 | mochanangardiansyah@gmail.com
www.linkedin.com/in/anang28 | <https://portofolio-anang.vercel.app/>

Citraloka Residence C3/11 Sidoarjo

Mahasiswa aktif semester 4 Program Studi S1 Pendidikan Teknologi Informasi Universitas Negeri Surabaya angkatan tahun 2022. Aktif dalam kegiatan akademik perkuliahan dengan mengikuti beberapa kepanitiaan di kampus dan senang mempelajari UI/UX design dengan figma. Mempunyai minat yang tinggi untuk bekerja dan berkembang di bidang teknologi informasi .

Pendidikan

Universitas Negeri Surabaya - Surabaya <i>S1 Pendidikan Teknologi Informasi - IPK 3,85</i> <ul style="list-style-type: none">Mata Kuliah Relevan: Multimedia, Interaksi manusia dan komputer, Sistem digital, Analisis perancangan sistem	2022 - Sekarang
SMA Negeri 16 Surabaya - Surabaya <i>IPA</i> <ul style="list-style-type: none">Nilai Rata-rata: 90,04 / 100.00	2019 - 2022

Pengalaman Organisasi

Himpunan Mahasiswa Pendidikan Teknologi Informasi - Surabaya <i>Head of Departemen Kewirausahaan</i>	2024 - Sekarang
Forum Mahasiswa Sidoarjo (FORMASDA) - Sidoarjo <i>Staff Departemen Ekraf</i>	2024 - Sekarang
Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika (HIMTI) - Surabaya <i>Staff Departemen Kewirausahaan</i>	2023

Pengalaman Kepanitiaan

Koor Sie Acara BMC Himpunan Teknik Informatika (HIMTI)

- Berhasil Menyukseskan acara dengan 70 peserta dari berbagai jurusan dan universitas lain.
- Merencanakan dan mengatur acara lomba BMC, termasuk jadwal, buku panduan, penilaian karya.

Sie Acara Bootcamp Web Dev Himpunan Teknik Informatika (HIMTI)

- Membantu koor merencanakan dan mengatur acara bootcamp, termasuk jadwal dan pengaturan tempat. Promosikan bootcamp di kalangan siswa dan mahasiswa dan pastikan peserta memadai.

Sie Perkap Code Jam Himpunan Teknik Informatika (HIMTI)

- bertanggung jawab untuk memastikan semua hal teknis terkait dengan perlombaan koding Code Jam berjalan dengan baik, sehingga acara dapat berlangsung sukses dan sesuai dengan harapan.

Koor Sie Acara Webinar BMC Forum Mahasiswa Sidoarjo (FORMASDA)

- Mengelola seluruh proses perencanaan dan pengaturan acara webinar BMC.
- Memastikan promosi acara webinar BMC dilakukan dengan efektif, termasuk memanfaatkan media sosial dan saluran komunikasi lainnya.
- Memantau jalannya acara webinar BMC dan memastikan semua aspek teknis dan administratif berjalan sesuai rencana.

Informasi Tambahan

- Technical Skills:** Canva, Capcut, Figma, Visual Studio Code
- SoftSkills:** Time Management, Ability to Work in a Team, Fast Learner
- Interests:** UI/UX Designer, Technology