

## Autobiografía Profesional

María Antonieta Márquez Pérez  
C.I. No. 15.174.129



### Formación académica

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN INFORMÁTICA. 2000-2004, Instituto Universitario Tecnológico de Ejido Mención: Informática  
Pasantías Profesionales: CNTI – Oficina en Mérida.

### Experiencia Laboral

#### Año 2000 - Panadería EL Llano - Mérida

Mi primera experiencia laboral, trabajé 1 mes en el área de ventas en el mostrador.

#### Año 2002 - kiosco de La Panadería Sierra Nevada

Trabaje en el área de ventas por un periodo de 5 meses

*Luego de graduarme del bachillerato, comencé mis estudios universitarios estudié en el Instituto **Universitario Tecnológico de Ejido (IUTE)** la carrera de **T.S.U en Informática**, digamos que no era una de mis favorita o algo que yo había deseado de toda la vida, pero era la carrera del futuro. Mi deseo se inclinaba por la docencia a nivel de primaria. No la estudié, La carrera de Informática no fue fácil para mí, no me gustaba la programación, pero luego de hacer unas minis pasantías en el **Parque Tecnológico (ULA)** Empresa que le maneja las redes a la ULA, un profesor me guió y me oriento en lo que me gusta hacer hoy en día. Antes de graduarme, ya estaba trabajando en el área de informática, me contrataron para trabajar como colaboradora de un desarrollo a gran escala, se desarrollaba una página web, donde los profesores a nivel de primaria realizan cursos en línea. en el (**Centro Nacional de tecnología de***

*información).* como desarrolladora web, empresa adscrita al Ministerio de Educación y allí realice mis pasantías, Como proyecto de grado realicé una página web completa para promocionar el turismo en Mérida. **Me gradué el 12 de julio del 2004.** Continuó trabajando en el CNTI) y allí trabajó un año más.

## **2003 – 2004 Centro Nacional de Tecnología de Información (CNTI)**

### **- Asistente de Webmaster, “Desarrollo y Montaje de cursos en línea.**

Proyecto Apoyo a Formación en Tecnología Información.

Asistente de WebMaster: <http://www.formacionenlinea.edu.ve/>

## **2004 – 2005 Escuela latinoamericana de Redes. Turno Mañana**

- Asistente de presidencia y administración de la Escuela ” Organizadora de la II Escuela Latinoamericana de Redes, VIII Sobre tecnologías de Redes INTERNET.

### **WebMaster:**

<http://www.walc2005.ula.ve> <http://www.catedraunesco.ula.ve/>

Apoyo a la gerencia en actividades con envió bases de datos, Apoyar en la logística de los diversos eventos que se realizaron en la empresa. Transcripción de bases de datos y otra información de interés de la gerencia. Realización labores de índole administrativa.

## **2004 – 2005 @ndes.com - Turno Tarde**

### **- Departamento de Administración - Ventas de Equipos de Computación y Redes.**

Ventas al mayor y al delta de todos los equipos de computación, clientes principales, **Fundacite, Universidad de la Andes, Alcaldías y Gobernaciones.** Manejo de la parte administrativa, facturas, ventas, proformas, elaboración de carpetas de reseña de la empresa, realización de tríptico, desarrollo y elaboración de la página web.

*Luego me ofrecieron una gran oportunidad de trabajar en (GERPROINCA) Empresa adscrita al Ministerio de Deporte donde trabajé en la **Inspección de la infraestructura de los Juegos Nacionales Andes 2005** en la ciudad de Mérida, luego al culminar los juegos Andes 2005 nos toca mudarnos a la ciudad de caracas y continuamos trabajando en la **Inspección de la infraestructura de los Copa América 2007.***

*Trabajé como Asistente de Gerencia, donde se desarrolló un Portal web donde se mostraba el desarrollo del avance de obras semanales en la infraestructura de los estadios que participaron para la **Copa America 2007**. Luego que se realizó la Copa América, seguí trabajando en la empresa y comenzamos a trabajar con los **Juegos Nacionales Llanos 2007**, estuve trabajando para la empresa hasta finales del 2008. El dueño de esa empresa manejaba otras empresas, de la cuales le colaboraba continuamente.*

### **GERPROINCA - Características del cargo**

**Área de experiencia:** Desarrollo de Paginas Web/ Publicidad de la Empresa / Asistencia al Gerente General / Administración/

Reporta a: Presidencia, Gerencia

Nº de supervisados: 33 personas.

**Áreas supervisadas:** Asistente de Gerencia, Desarrollo de Portal Web para mostrar el Avance de Obra semanal en la infraestructura de los estadios que participaron para la copa América.

**Principales funciones:** Planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades de de los inspectores a nivel Nacional, Supervisión de Personal, entre otros, Manejo bajo ambiente Windows. Manejo de relaciones interpersonales, Desarrollar Portal Web para dicho Objetivo, Realización de carnets para todo el personal, Compra de uniformes de seguridad, elaboración de formato para la entrega de los informes elaborados semanalmente por los Ingenieros encargados en las Inspecciones de los estadios, Realización de publicidad para revista merideña, Elaboración de carpeta para publicidad de la empresa, elaboración de valuaciones para el cobro en el IND, Pago de la Nomina de la Empresa Quincenal, Supervisión de la entrega de informe de obras, reporte de ingresos a la presidencia, Elaboración de Los Informes Finales entregados al IND, elaboración de Propuestas para participación en diferentes Empresas Relacionadas con obras, e inspección. Elaboraciones en PowerPoint de la reseña de la empresa. Dar soporte técnico a nivel Informático de computadoras como, formatear, respaldar, eliminación de virus, instalación de programa y redes de la empresa.

**Principales logros:** Diseño de imagen y Desarrollo del sitio Web Corporativo [www.gerproinca.com.ve](http://www.gerproinca.com.ve) revisado semanalmente por directiva de la Copa America. Ministerio de Deporte, Atención directa al todo el personal de la empresa como asistente personal del gerente, elaboración de valuaciones para

efectuar los cobros de las inspecciones, reportar al IND informes del avance de obras trimestrales.

### **Características de la empresa**

Sector de industria: Inspección / Obras Civiles.

Cantidad de empleados en la empresa: Entre 20 y 80

Ventas anuales: No disponible

Composición accionaría: Nacional

Ubicada en: Venezuela – Caracas.

### **2006 – 2008 Deportivo Táchira Fútbol Club. “Caracas”**

- Apoyo en diseño de presentaciones de comercialización, realización de carpetas de reseña del equipo. Elaboración de Carnet.

### **2006 – 2008 Athletics Mondo Venezuela. “Caracas”**

- Apoyo en diseño de presentaciones para licitar en diferentes Invitaciones, Desarrollo de la Imagen Empresarial, Diseño y elaboración y ventas para la exposición expocontruya2007 realizada en el CCCT. (Caracas), Realización de carnet par el personal de la empresa, elaboración de carpetas de reseña de la empresa, realización de tríptico, desarrollo y elaboración de la página web.

WebMaster: <http://www.athleticsmondovenezuela.com>

*Regreso a vivir a Mérida para continuar mis estudios de Ingeniería de sistemas, logró sacar dos semestres y me salio una oportunidad de trabajar en una empresa llamada Industrias Meier en Valencia y me aventuro a la idea de salir de mi ciudad, allí trabajé durante dos años aproximadamente en la empresa me encargaba del Departamento de ingeniería - Área específica: Diseño Gráfico e Informática.*

### **INDUSTRIAS MEIER C.A GRUPO: MEIER VENEZUELA Y COLOMBIA**

**Departamento de ingeniería - Área específica: Diseño Gráfico e Informática**  
**oficina** Ubicada en Valencia

**11-2009 – 03-2011**

**PRINCIPALES FUNCIONES:** Diseño y desarrollo de páginas web corporativas, actualizaciones del portal [www.industriasmieier.com](http://www.industriasmieier.com), diseño gráfico de todo el material necesario para la empresa como catalogo de productos, pendones, flayers, carnet entre otros, trabajo con plano en Autocad, diseño y desarrollo de proyectos para la iluminación de los estadios de la COPA SUB20 EN COLOMBIA EN EL 2011 con programas faelluce10.0. de la cual se ganaron 4 licitaciones, dar soporte a nivel informático, redes.

**Principales logros:** Apertura de correo corporativos a todo el personal, página web actualizada semanalmente, incorporar a la empresa en redes sociales, realización de presentaciones para los proyectos, trabajo para exposiciones en el exterior e interior del país.

*En el año 2011 regresé a mi ciudad de Mérida y comienzo a trabajar en el Centro Comercial Junior Mall allí trabajé en el departamento de comercialización desarrolle la página web, y ofrecí servicios de diseño gráfico en general. Estuve allí hasta el 2013.*

## **CONSORCIO JUNIOR MALL - CENTRO COMERCIAL JUNIORMALL EL VIGIA - MERIDA**

Departamento de ingeniería y comercialización - Área específica:  
Diseño Gráfico e Informática oficina ubica en EL VIGIA  
10-2012 – 12-2013

**PRINCIPALES FUNCIONES:** Diseño y desarrollo de páginas web corporativas, actualizaciones semanales de los avances de la obra y comercialización de los locales comerciales del portal [www.juniormall.com.ve](http://www.juniormall.com.ve), diseño gráfico de todo el material necesario para la empresa como catálogo de productos, pendones, flayers, carnet entre otros, promoción de los locales comerciales por redes sociales, correos de invitación entre otros, dar soporte a nivel informático, redes.

**Principales logros:** Apertura de correo corporativos a todo el personal, página web actualizada semanalmente, incorporar a la empresa en redes sociales, realización de presentaciones para los proyectos de comercialización.

*Luego que ya estaba establecida en la ciudad de Mérida quise emprender mi propio negocio en el 2012 y logre abrir un negocio de comida en el centro de la ciudad en la calle 18, no me fue muy bien pero como Dios tiene mejores planes que el de nosotros me salió la oportunidad de manejar el cafetín de la Alcaldía Libertador en el 2013 y fue bonita la experiencia hasta el 2016 que la situación*

*del país había caído en declive.*

## **LICENCIA DEL CAFETÍN DE LA ALCALDÍA LIBERTADOR DE MÉRIDA 2013 - 2016**

-----

*Y a nivel de trabajo en el 2018 salí de Mérida a vivir en Maracaibo a trabajar como Asesor Inmobiliario trabajé en Reaca Inmobiliaria estuve allí trabajando hasta el 2020 y la cuarentena me regresa a mi ciudad.*

### **ASESOR INMOBILIARIO – AGENCIA INMOBILIARIA REACA**

Departamento de Ventas y alquiler oficina ubicada en Maracaibo estado Zulia

07-2018 – 08-2020

@reacainmobiliaria

@arianalombardoreaca

**PRINCIPALES FUNCIONES:** Prestar servicios de diseño de publicidad de los inmuebles y promoción por medio de las redes sociales, gestionar, promover todos los pasos que favorecen un cierre exitoso, como es la continuidad con el cliente, llamadas telefónicas, visitas a inmuebles, captar inmuebles, captar clientes, realización de inventarios, apoyo en la parte técnica de informes de inmueble entre otros

**Principales logros:** Cierres exitosos con empresas petroleras tales como: Repsol, Halliburton, Chevron corporation, Rusnet, Embajadas diplomáticas y público en general.

**Actualmente trabajo como Community Manager y estoy manejando 7 cuentas de Instagram trabajando con diseño gráfico y Marketing Digital.**

## *Habilidades y Destrezas*

Manejo de Programas de Computación (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Lectura de Planos AUTOCAD 2007).  
Manejo de programas de Diseño como toda la gama de Adobe Master Collection

CS6, CorelDRAW Desarrollo de arte Publicitario y empresarial, desarrollo y manejo de paginas Web, Comunicación corporativa, Instalación de Elementos Publicitarios Indoor y Outdoor, Destreza comunicacional, Capacidad para coordinar y desarrollar campañas publicitarias e institucionales. Organización de Eventos.

### **Cursos Realizados**

Visual Basic 6.0

Universidad de los Andes – Humanidades y Educación  
Mérida Marzo de 2001 20 Horas.

#### **Photoshop.**

Universidad de los Andes – Humanidades y Educación  
Mérida Enero de 2004 20 Horas.

#### **Software Educativo.**

Universidad de los Andes – Humanidades y Educación  
Mérida octubre 2004 20 Horas.

### **Linux (2008)**

#### **Instalación del sistema operativo Debian**

Academia Software Libre - Fundacite  
Mérida Mayo, 5 Horas.

#### **Instalación y configuración de Ubuntu**

Academia Software Libre - Fundacite  
Mérida Mayo, 5 Horas.

#### **Servidores CUPS NFS, Samba y DHCP.**

Academia Software Libre - Fundacite  
Mérida Mayo, 5 Horas.

Impress y Writer Avanzado.

Academia Software Libre - Fundacite  
Mérida Mayo, 5 Horas.

#### **Programación en PHP.**

Academia Software Libre - Fundacite  
Mérida 02 al 13 de Junio. 40 horas.

#### **Base de datos en Postgre.**

Academia Software Libre - Fundacite  
Mérida 16 al 20 de Junio. 40 horas.

**Organización de Evento II jornada de Introducción al Software Libre.** Instituto Universitario Politécnico Santiago Mariño.  
Mérida Julio. 16 Horas.

**Jornada de Emprendimiento**  
Parque Tecnológico de Mérida  
Mérida Septiembre. 08 Horas.