

TEMA 19. Test 1

01. La atención al ciudadano que regula los servicios de información administrativa de la administración de la comunidad de Castilla y León se encuentra contenida en:

- a. Decreto 2/2003
- b. Ley 39/2015
- c. Estatuto de autonomía de CL
- d. Ley de atención al discapacitado

02. La atención al ciudadano comprenderá las funciones de...

- a. Recibimiento y orientación
- b. Información administrativa
- c. Recepción y registro de documentos
- d. Todas las respuestas son correctas

03. Según la normativa, las autoridades y funcionarios tienen el deber general

- a. Tratar con respeto y deferencia a los ciudadanos
- b. Facilitar a los ciudadanos la atención precisa
- c. A y b son correctas
- d. Todas son falsas

04. Es un derecho de los ciudadanos ante la administración: señale la respuesta incorrecta:

- a. A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos
- b. A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en el Ordenamiento Jurídico
- c. Al acceso a la información pública, archivos y registros
- d. A tramitar las responsabilidades de las administraciones públicas y del personal a su servicio, cuando así corresponda

05. El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública se regula en el ámbito de la administración de Castilla y León mediante:

- a. Ley 2/2003
- b. Decreto 7/2016
- c. Ley 3/2015
- d. Ley 39/20156.-

06. En el derecho de acceso a la información pública, contra las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso podrá interponerse...

- a. Con carácter preceptivo, una reclamación ante la comisión de transparencia
- b. Con carácter facultativo, una reclamación ante la consejería competente en materia de presidencia
- c. Con carácter potestativo y posterior a la vía contencioso-adva, una reclamación ante la Comisión de Transparencia
- d. Con carácter potestativo y previo a la impugnación vía contencioso-adva, una reclamación ante Comisión Transparencia

07. En caso de reutilización de información pública, la resolución deberá de notificarse al solicitante en el plazo máximo, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para su tramitación:

- a. 20 días
- b. Un mes
- c. Dos meses
- d. Tres meses

08. En la administración de Castilla y León, el procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información se iniciará...

- a. De oficio
- b. A instancia de parte interesada con la correspondiente solicitud
- c. A y b son correctas

d. De oficio, mediante denuncia, o por orden del órgano encargado de registro

09. En las solicitudes de acceso a la información pública, Si la información objeto de la solicitud no estuviera en poder del órgano al que va dirigida, éste la remitirá, al competente, si lo conociera, para que resuelva lo que corresponda, informando al solicitante de esta circunstancia en el plazo de:

- a. 15 días
- b. 20 días
- c. 30 días
- d. 10 días

10. Cuando la solicitud de acceso a la información no cumpla los requisitos establecidos, se pedirá al solicitante que subsane las deficiencias detectadas en un plazo de diez días, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por...

- a. Inadmitido
- b. Incumplido
- c. Desistido
- d. Resuelto desestimatoriamente

11. Si la información solicitada pudiera afectar a derechos o intereses de terceros que estén debidamente identificados, se les comunicará para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas concediéndoles un plazo de:

- a. 15 días
- b. 10 días
- c. 20 días
- d. Un mes

12. La resolución de información habrá de ser notificada en el plazo máximo de

- a. Un mes
- b. Quince días
- c. 20 días
- d. 10 días

13. En el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante el plazo de resolución podrá ser ampliado:

- a. Un mes más
- b. Quince días más
- c. 10 días más
- d. Tres meses más

14. Sobre la formalización del acceso a la información pública -señale la respuesta incorrecta-

- a. La puesta a disposición de la información solicitada se realizará simultáneamente a la notificación de la resolución
- b. El acceso a la información se realizará obligatoriamente por vía electrónica, salvo cuando no sea posible o el solicitante haya señalado expresamente otro medio
- c. El acceso a la información será gratuito
- d. Si la información que se solicita ya ha sido objeto de publicación, se resolverá informando al solicitante el lugar en el que se encuentra disponible e indicando cómo puede acceder a ella.

15. Los ciudadanos tienen derecho a formular quejas. La Administración autonómica dará respuesta por escrito a las quejas en un plazo máximo de

- a. 15 días
- b. Un mes
- c. Dos meses
- d. Tres meses

16. El Decreto 13/2021 de 20 de mayo de la Administración de Castilla y León establece que las oficinas de asistencia autonómicas

efectuarán la inscripción de apoderamientos realizados en comparecencia personal

- a. De carácter general y para todas las administraciones públicas
- b. Otorgados para todos o alguno de los procedimientos, trámites y actuaciones de competencia de la Admón CL
- c. A y b son correctas
- d. Todas las respuestas son falsas

17. La aplicación que da soporte a este servicio en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y que se encuentra disponible para los ciudadanos tanto “on line” desde la Sede Electrónica, como así también en las oficinas de asistencia en materia de registros se conoce como:

- a. @podera
- b. @bastanteo
- c. Represent@
- d. Podercyl

18. Cuando la naturaleza de los procedimientos lo permita, la actuación de oficio sustituirá a la actuación a instancia de parte, a fin de no mantener cargas administrativas para el ciudadano que puedan ser asumidas por la propia Administración. Todo ello responde al derecho procedimental que denominamos:

- a. Tratamiento objetivo
- b. Proactividad de la administración
- c. Legalidad
- d. Publicidad activa

19. El derecho a formular sugerencias en la administración de Castilla y León lo tienen:

- a. Los ciudadanos
- b. El personal funcionario en exclusiva
- c. El personal directivo en exclusiva
- d. Todas falsas

20. Ante peticiones colectivas de especial trascendencia para el interés público, el órgano competente de la Administración de Castilla y León convocará:

- a. A los firmantes o parte de los mismos a una comparecencia personal previa a la decisión que se adopte sobre la petición
- b. A los órganos administrativos con competencia en la materia objeto de las peticiones que formulen los ciudadanos
- c. A los consejos de dirección de los órganos administrativos capaces de resolver dichas peticiones ciudadanas
- d. Todas las respuestas son falsas

TEMA 19. Test 1

SOLUCIONES

01.b	02.d	03.c	04.d	05.b	06.d	07.b	08.b	09.d	10.c	11.a	12.a	13.a	14.b	15.d	16.c	17.a	18.b	19.a	20.a
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

EXPLICACIONES

Puedes ver las explicaciones de cada respuesta en el AULA VIRTUAL

