

TEST 8 I (2024) BVI T2

01. De manera predeterminada Excel 2013

- a. Muestra 3 hoja de calculo
- b. Muestra 1 hojas de calculo
- c. No muestra ninguna hoja de forma predeterminada, hay que crearla.
- d. Ninguna es correcta

02. En Microsoft Excel, ¿cuál es la celda activa?

- a. La celda A1
- b. La última celda que se ha rellenado
- c. La celda donde está posicionado el cursor
- d. La celda que contiene el número más alto

03. En Excel 2013 cuando creamos un Libro nuevo se le asigna el nombre provisional de:

- a. Documento1.
- b. Libro1.
- c. Excel1.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

04. Para poder editar una fórmula que ya ingresé, puedo:

- a. Seleccionarla y pulsar F2
- b. Hacer doble clic en ella
- c. Editarla en la barra de formulas
- d. Todas son correctas.



05. Si en Excel activamos la opción de Reducir hasta ajustar del Formato de celdas:

- a. Las celdas seleccionadas se unirán en una sola.
- b. El contenido de la celda se tendrá que visualizar exclusivamente en ésta, para ello incrementará la altura de la fila.
- c. El tamaño de la fuente de la celda se reducirá hasta que su contenido pueda mostrarse en la celda.
- d. Permite cambiar el ángulo del contenido de las celdas.

06. Para ingresar al cuadro Formato de Celdas a través del teclado utilizaremos:

- a. Ctrl+ Inicio.
- b. Alt+F11.
- c. Ctrl+ 1.
- d. Alt+F8.

07. Si en la esquina superior derecha de una celda aparece un triangulito rojo ¿qué nos quiere decir?

- a. Que el ancho de la columna no es suficiente.
- b. Que existe un comentario.
- c. Que el dato introducido en esa celda no es válido.
- d. Que existe un error ortográfico o gramatical.

08. Si mientras estamos modificando el contenido de una celda pulsamos la tecla Esc:

- a. Se borra todo el contenido de la celda.
- b. Aparece el mismo valor que antes de modificarlo.
- c. Se abre un cuadro de diálogo de formato de celdas.

d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

09. Cuando necesitemos añadir una fila nueva al final de una tabla para continuar introduciendo datos:

- a. Tendremos que pulsar la tecla Alt desde la primera celda.
- b. Tendremos que pulsar la tecla Ctrl desde la última celda.
- c. Tendremos que pulsar la tecla Tab desde la última celda.
- d. Tendremos que pulsar la tecla Tab desde la primera celda.

10. Una hoja de cálculo está formada por:

- a. 255 filas.
- b. 255 columnas.
- c. 16.384 filas y 1.048.576 columnas.
- d. 16.384 columnas y 1.048.576 filas.

11. ¿Qué ocurre si introducimos texto que no cabe en una celda?

- a. Aparece el mensaje de error #####.
- b. Se ajusta el tamaño de la celda automáticamente.
- c. Si las celdas de la derecha están vacías, las invade.
- d. Si las celdas de la derecha no están vacías, las sobrescribe.

12. Al hacer clic sobre la letra identificativa de una columna:

- a. Se seleccionan todas las celdas que contengan datos de esa columna.
- b. Se seleccionan todas las celdas de esa columna.
- c. Se selecciona únicamente la letra identificativa de la columna.
- d. Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

13. Podemos seleccionar varias celdas continuas en una hoja de cálculo además de arrastrando con el puntero del ratón:

- a. Con la combinación de teclas Ctrl+ Mayús.
- b. Con la combinación de teclas Ctrl+ Alt.
- c. Presionando la tecla Ctrl y usando las flechas del teclado.
- d. Presionando la tecla Mayús y usando las flechas del teclado.

14. Para cerrar Excel 2013 utilizaremos una de las siguientes opciones:

- a. Pulsar la combinación de teclas Alt+F4.
- b. Hacer clic sobre el menú Archivo y elegir la opción Cerrar.
- c. Hacer clic en el botón Cerrar X situado en la parte superior derecha de la ventana de Excel 2013.
- d. Todas las opciones anteriores son válidas.

15. Los distintos tipos de datos que podemos introducir en una Hoja de cálculo son:

- a. Texto y fórmulas.
- b. Valores constantes y texto.
- c. Valores constantes y fórmulas.
- d. Fórmulas y gráficos.

16. ¿De qué tres botones dispone la barra de estado de Excel 2013 para cambiar rápidamente de vista o de forma en que se visualiza un Libro?

- a. Normal, Diseño de Página y Pantalla completa.
- b. General, Diseño de Página y Vista personalizada.
- c. General, Vista previa de Salto de página y Pantalla completa.
- d. Normal, Diseño de Página y Vista previa de Salto de página.

17. La alineación del texto horizontal por defecto en Excel

2013 es la:

- a. General.
- b. Centrada.
- c. Izquierda.
- d. Derecha.

18. En muchas ocasiones, en Microsoft Excel se hace necesario trabajar con rangos. ¿Qué es lo que se conoce como rango?

- a. La diferencia entre los valores máximo y mínimo de una fila o columna
- b. Un conjunto de celdas seleccionadas
- c. Las celdas cuyos valores cumplen una condición determinada
- d. Un conjunto de celdas seleccionadas siempre adyacentes

19. ¿Cuál es la extensión de un libro de trabajo de Excel?

- a. .XLTX
- b. .XLTM
- c. .XLSM
- d. .XLSX

20. De forma predeterminada, Excel alinea los datos numéricos:

- a. A la izquierda
- b. A la derecha
- c. Centrados
- d. Justificados

21. En el formato de celda de tipo texto:

- a. Los datos se muestran con un indicador de texto
- b. No podemos incluir caracteres numéricos
- c. Los datos de la celda se muestran exactamente como se introdujeron
- d. Podemos introducir solo funciones lógicas

22. Las constantes de Excel pueden ser valores:

- a. Numéricos y de tipo texto
- b. Horas y fechas
- c. Ambas son correctas
- d. Ninguna es correcta

23. Con “D2:F5”, nos estamos refiriendo a:

- a. A las casillas D2 y F5
- b. El rango que empieza en D2 y acaba en F5
- c. La división entre el contenido de la celda D2 y el de la F5
- d. Todas son correctas.

24. Desde que pestaña podemos activar Mostrar las líneas de cuadrícula de una hoja de Excel

- a. Revisar
- b. Inicio
- c. Insertar
- d. Vista

25. La Barra que se encuentra sobre el área de trabajo recibe el nombre de:

- a. Barra de fórmulas.





- b. Barra de menús.
- c. Barra de título.
- d. Cinta de opciones.



TEST 8 I (2024) BVI T2**SOLUCIONES**

01.b	02.c	03.b	04.d	05.c	06.c	07.b	08.b	09.c	10.d	11.c	12.b	13.d	14.d	15.c	16.d	17.a	18.b	19.d	20.b
21.c	22.c	23.b	24.d	25.a															

EXPLICACIONES

Puedes ver las explicaciones de cada respuesta en el AULA VIRTUAL