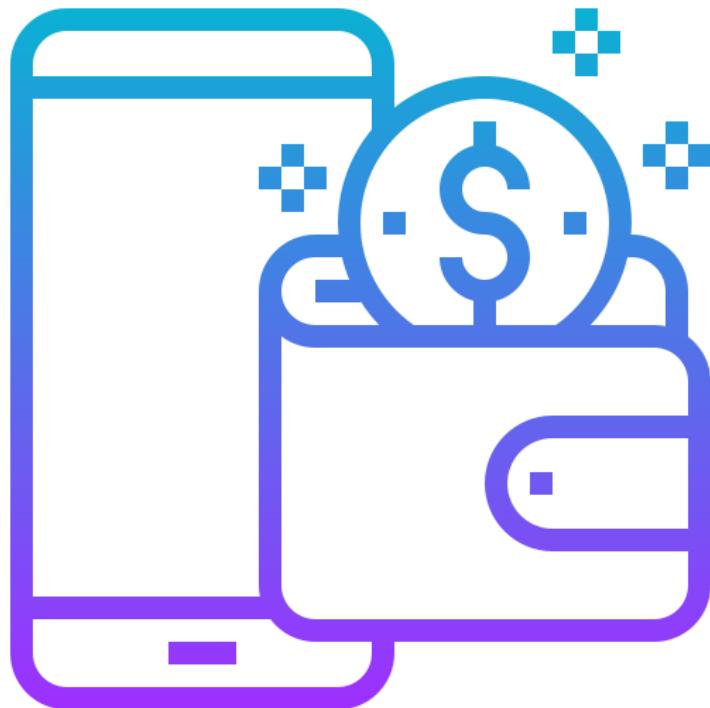


FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN WEB

Alke-Wallet - Billetera Digital



Autor : Antonio Benjamin Arriagada Llaupe.
Versión : 1.0
Fecha : 16 de enero de 2026.

INDICE

1.-Ejecución de la aplicación.....	3
2.- Acceso al login.html.....	3
3.- Acceso al menú.html	4
4.- Deposito de dinero (Acceso al deposit.html)	5
5.- Enviar dinero (sendmoney.html)	8
6.- Agregar contactos.....	9
7.- Funcionamiento del autocompleteado	13
8.- Ver las transacciones realizadas (archivo transactions.html)	16
9.- Cerrar sesión.....	18

1.-Ejecución de la aplicación

Descargar desde https://github.com/anarriag/Alke_Wallet_1.0

Ejecutamos con cualquier navegador. El archivo **index.html**

Este equipo > Escritorio > Proyecto_Alke_Wallet_1.0				
	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
rápido	css	16-01-2026 0:18	Carpeta de archivos	
vrio	html	16-01-2026 0:19	Carpeta de archivos	
rgas	imagenes	16-01-2026 0:18	Carpeta de archivos	
mentos	js	16-01-2026 0:18	Carpeta de archivos	
nes	index	16-01-2026 0:39	Microsoft Edge HT...	3 KB
D FRONT END				
JLO 04				

2.- Acceso al login.html

Se abrirá la siguiente ventana en donde debemos usar como cuenta de correo y contraseña la descrita en la siguiente ventana. Antes de ingresar las credenciales, debemos hacer clic en el botón **Ir al formulario login**



3.- Acceso al menú.html

Aparece la siguiente ventana en donde debemos ingresar las credenciales clientes@billeteradigital.com y la contraseña 123. En caso contrario se mostrará este mensaje de error.

The screenshot shows a login form titled "Acceso al Sistema". At the top, there is a red error message box containing the text "Email o contraseña incorrectos". Below it, there are input fields for "Email" (containing "anarriag@gmail.com") and "Contraseña" (containing three dots). A blue "Iniciar Sesión" button is at the bottom. A link "¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)" is at the bottom right.

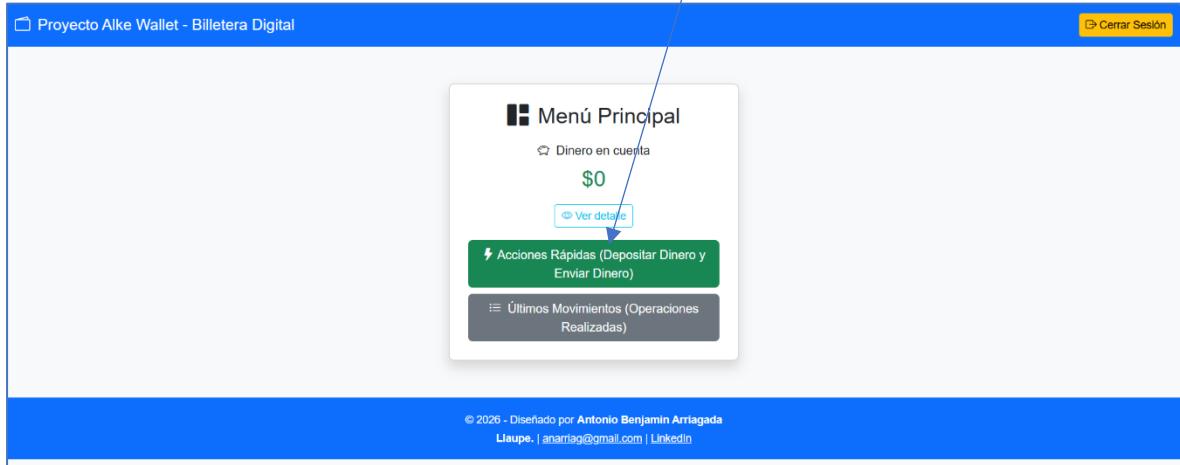
4.- Si se ingresan las credenciales correctas. Se muestra el mensaje “Acceso correcto, Redirigiendo...”

The screenshot shows a login form titled "Acceso al Sistema". At the top, there is a green success message box containing the text "Acceso correcto. Redirigiendo...". Below it, there are input fields for "Email" (containing "clientes@alkewallet.com") and "Contraseña" (containing three dots). A blue "Iniciar Sesión" button is at the bottom. A link "¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)" is at the bottom right.

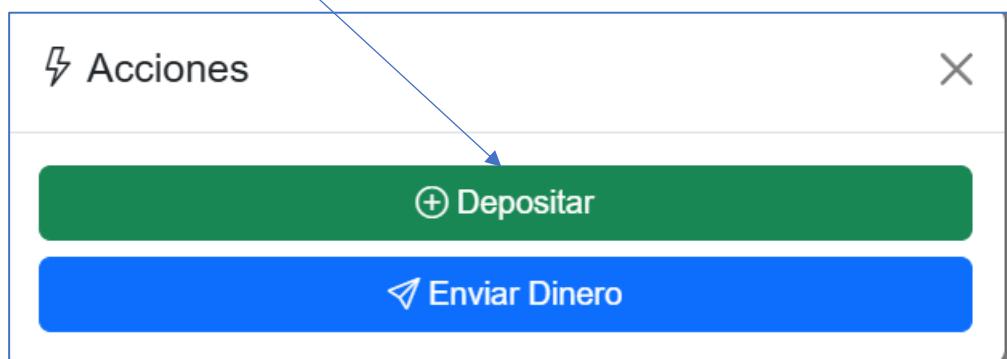
4.- Deposito de dinero (Acceso al deposit.html)

El saldo inicial es \$0.

Si se desea hacer un depósito inicial se debe pinchar en este botón



Hacemos click en el botón Depositar



Por ejemplo: Ingresamos \$150.000

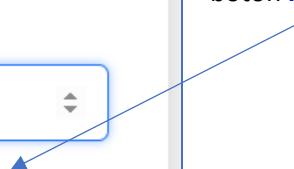
Depositar

Monto a depositar:

Realizar depósito

Volver al Menú Principal

Luego, hacemos click en el botón **Realizar depósito**.



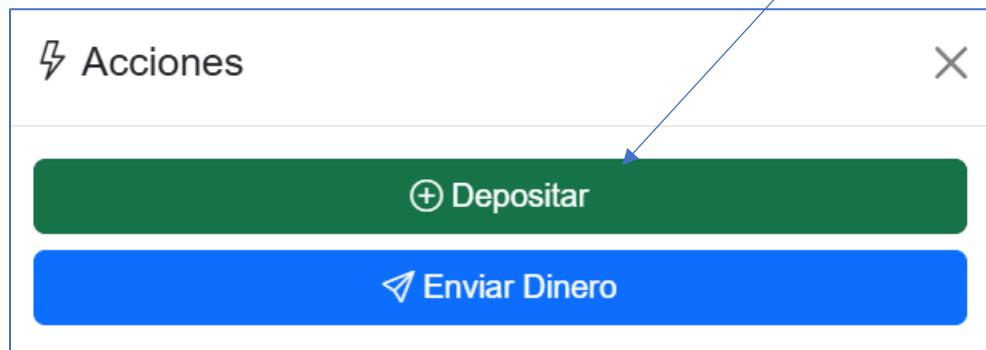
Resultado: Se refleja el ingreso de los \$150.000



Si deseamos ingresar ahora \$500.000 Hacemos click acá.



Aparece nuevamente esta ventana en donde debemos hacer click en este botón para ingresar dicha cifra.



Resultado:

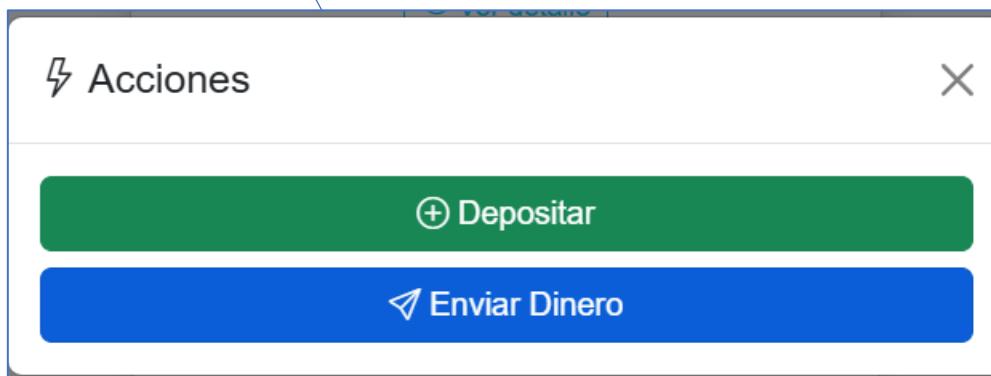


5.- Enviar dinero (sendmoney.html)



Si deseamos enviar dinero a una cuenta. Debemos hacer click aquí. (Acciones rápidas)

Hacemos click en el botón **Depositar**



6.- Agregar contactos

Aparece la siguiente ventana en donde debemos hacer click en los recuadros Nombre y Apellido, CBU (Por ejemplo, digitar el RUT EN SU LUGAR), un alias del usuario y el Banco. Luego de realizado lo anterior, hacemos click en el botón Guardar Contacto. Esto permitirá almacenar los datos de los contactos.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Enviar Dinero". At the top, there is a search bar labeled "Buscar en la agenda" and a button labeled "Buscar contacto". Below this, there is a section titled "Agregar nuevo contacto" with four input fields: "Nombre y Apellido", "CBU", "Alias", and "Banco". A blue button labeled "Guardar contacto" is positioned below these fields. Further down, there is a section titled "Contactos" with a "Monto a enviar" field and a green button labeled "Enviar dinero". At the bottom, there is a dark grey button labeled "Volver al Menú Principal".

Enviar Dinero

Buscar en la agenda

Buscar contacto

Agregar nuevo contacto

Nombre y Apellido

CBU

Alias

Banco

Guardar contacto

Contactos

Monto a enviar

Ingrese el monto

Enviar dinero

Volver al Menú Principal

Por ejemplo: Ingresamos los siguientes datos: Al hacer click en el botón **Guardar contacto**, se muestra abajo el contacto ingresado.

Enviar Dinero

Buscar en la agenda

Buscar contacto

Agregar nuevo contacto

Nombre y Apellido
 Antonio Arriagada

CBU
 12345678-9

Alias
 tonex

Banco
 estado

Guardar contacto

Contactos

Antonio Arriagada
CBU: 12345678-9
Alias: tonex
Banco: estado

Monto a enviar

Ingrese el monto

Enviar dinero

Ingresaremos un segundo contacto.

The screenshot shows the 'Enviar Dinero' app interface. At the top, there's a search bar labeled 'Buscar en la agenda' and a button 'Buscar contacto'. Below that is a section for adding a new contact, with fields for 'Nombre y Apellido' (Jane Espinoza), 'CBU' (98765432-1), and 'Alias' (Janezita). The 'Banco' field is currently empty (BCI). A blue button labeled 'Guardar contacto' is highlighted with a blue arrow pointing to it from the bottom left. Below this, there's a 'Contactos' section listing 'Antonio Arriagada' with CBU: 12345678-9, Alias: tonex, and Banco: estado. At the bottom, there's a 'Monto a enviar' (Amount to send) field with placeholder 'Ingrese el monto' and a green 'Enviar dinero' (Send money) button.

Al hacer click en el botón **Guardar contacto**, se mostrará lo siguiente.

Enviar Dinero

Buscar en la agenda

Buscar contacto

 Agregar nuevo contacto

Nombre y Apellido

CBU

Alias

Banco

Guardar contacto

 Contactos

Antonio Arriagada CBU: 12345678-9 Alias: tonex Banco: estado
Jane Espinoza CBU: 98765432-1 Alias: Janezita Banco: BCI

7.- Funcionamiento del autocompleteo

Si deseamos ingresar los datos de un contacto ya ingresado, no es necesario escribirlo de nuevo. Solo debemos escribir la o las primeras letras para que se visualicen los contactos que comienzan con el nombre deseado.

The screenshot shows a mobile application interface for sending money. At the top, it says "Enviar Dinero". Below that is a search bar with the placeholder "Buscar en la agenda" and a magnifying glass icon. A blue search result for "Antonio Arriagada" is highlighted. Below the search bar, there are fields for "Nombre y Apellido" (Jane Espinoza) and "CBU". There are also fields for "Alias" and "Banco", both of which are currently empty. At the bottom of the screen, there is a blue button labeled "Guardar contacto" with a downward arrow icon. Below this button, there is a section titled "Contactos" with two entries:

- Antonio Arriagada**
CBU: 12345678-9
Alias: tonex
Banco: estado
- Jane Espinoza**
CBU: 98765432-1
Alias: Janezita
Banco: BCI

Al elegir un contacto, solo quedará aquel contacto que usaremos para el envío de dinero.

Enviar Dinero

Buscar en la agenda
Antonio Arriagada

Agregar nuevo contacto

Nombre y Apellido

CBU

Alias

Banco

Guardar contacto

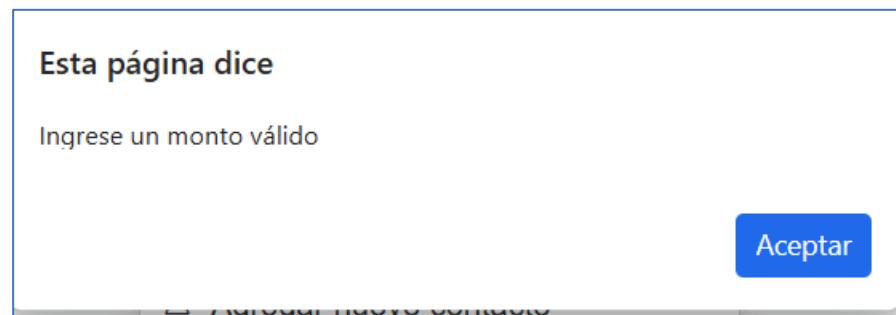
Contactos

Antonio Arriagada
CBU: 12345678-9
Alias: tonex
Banco: estado

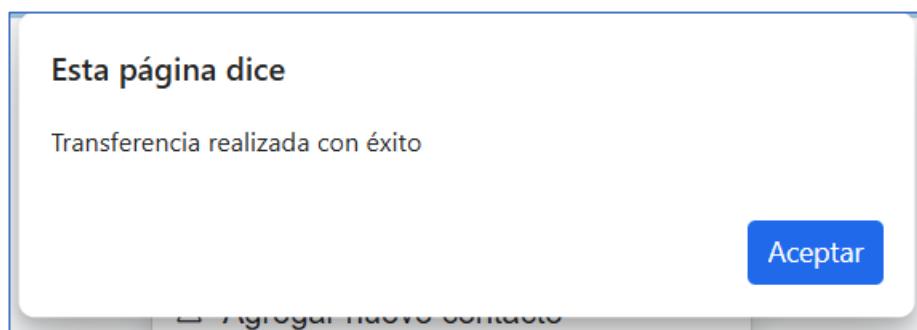
Monto a enviar
 Ingrese el monto

Enviar dinero

IMPORTANTE: Si pretendemos enviar dinero sin especificar el monto y el contacto. Se mostrará un mensaje de error.

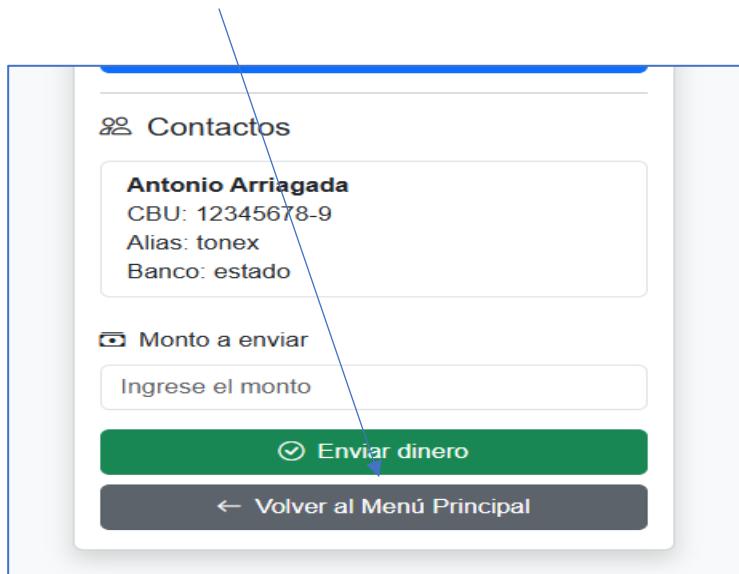


Si especificamos todo lo anterior, un monto, por ejemplo: \$ 300.000 y el contacto Antonio Arriagada. Se mostrará el siguiente mensaje.



8.- Ver las transacciones realizadas (archivo transactions.html)

Debemos hacer click en el botón **Volver al Menú Principal**



Luego, hacemos click en este botón **Últimos movimientos (operaciones realizadas)**



Resultado.

Movimientos

Historial de operaciones realizadas

Transferencia enviada - \$350000.00
Antonio Arriagada (estado)
16-01-2026, 6:24:15 p. m.

Historial completo

Fecha	Contacto	Banco	Monto	Tipo
16-01-2026, 6:24:15 p. m.	Antonio Arriagada	estado	\$ 350000.00	Transferencia enviada

[Volver al Menú Principal](#)

Si agregamos mas contactos y nuevas transacciones, estas se reflejarán acá.

9.- Cerrar sesión

Desde el menú principal, si deseamos cerrar la sesión, solo debemos hacer click en el botón **Cerrar sesión** ubicado acá.

