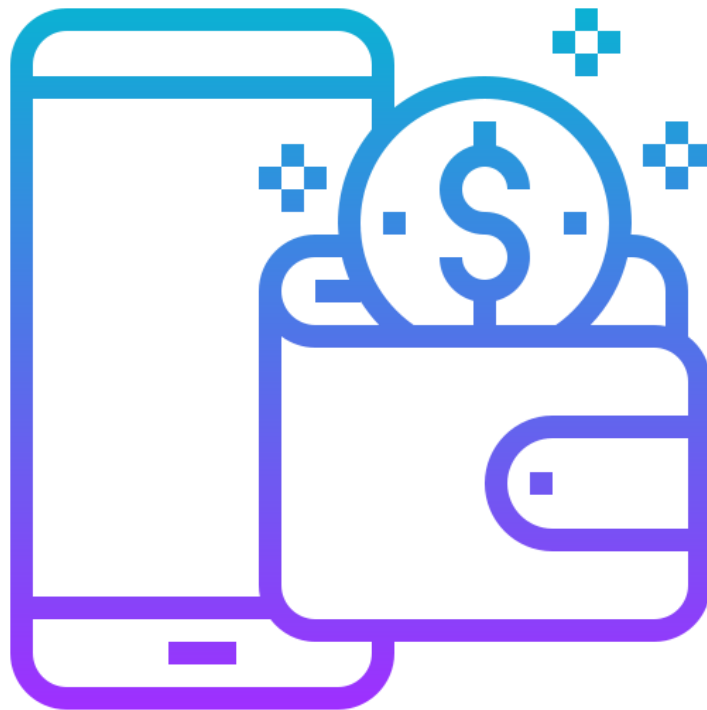


# **FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN WEB Alke-Wallet - Billetera Digital**



**Autor : Antonio Benjamin Arriagada Llaupe.**  
**Versión : 1.0**  
**Fecha : 16 de enero de 2026.**

# INDICE

1.-Ejecución de la aplicación.....	3
2.- Acceso al login.html.....	3
3.- Acceso al menú.html .....	4
4.- Deposito de dinero (Acceso al deposit.html) .....	5
5.- Enviar dinero (sendmoney.html) .....	8
6.- Agregar contactos.....	9
7.- Funcionamiento del autocompletado .....	13
8.- Ver las transacciones realizadas (archivo transactions.html) .....	16
9.- Cerrar sesión .....	18

# 1.-Ejecución de la aplicación


Descargar desde [https://github.com/anarriag/Alke\\_Wallet\\_1.0](https://github.com/anarriag/Alke_Wallet_1.0)

Ejecutamos con cualquier navegador. El archivo **index.html**

↑ > Este equipo > Escritorio > Proyecto_Alke_Wallet_1,0				
	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
rápido				
rio	css	16-01-2026 0:18	Carpeta de archivos	
gas	html	16-01-2026 0:19	Carpeta de archivos	
mentos	imagenes	16-01-2026 0:18	Carpeta de archivos	
nes	js	16-01-2026 0:18	Carpeta de archivos	
nes	index	16-01-2026 0:39	Microsoft Edge HT...	3 KB
FRONT END				
LO 04				

## 2.- Acceso al login.html

Se abrirá la siguiente ventana en donde debemos usar como cuenta de correo y contraseña la descrita en la siguiente ventana. Antes de ingresar las credenciales, debemos hacer clic en el botón **Ir al formulario login**


**Alke Wallet - Billetera Digital**

**Bienvenidos(as)**

A continuación presentamos nuestra flamante y renovada billetera digital Alke Wallet para el correcto y seguro funcionamiento de sus transacciones bancarias. Lo cual representa un salto tanto cuantitativo como cualitativo para gestionar su dinero.

Para continuar, haga clic en el botón Ir al formulario de Login.

Para probar el sistema: el correo de acceso es: [clientes@alkewallet.com](mailto:clientes@alkewallet.com) y la contraseña: 123

[Ir al formulario login](#)

© 2026 Por Antonio Benjamín Ariascano Ibañez

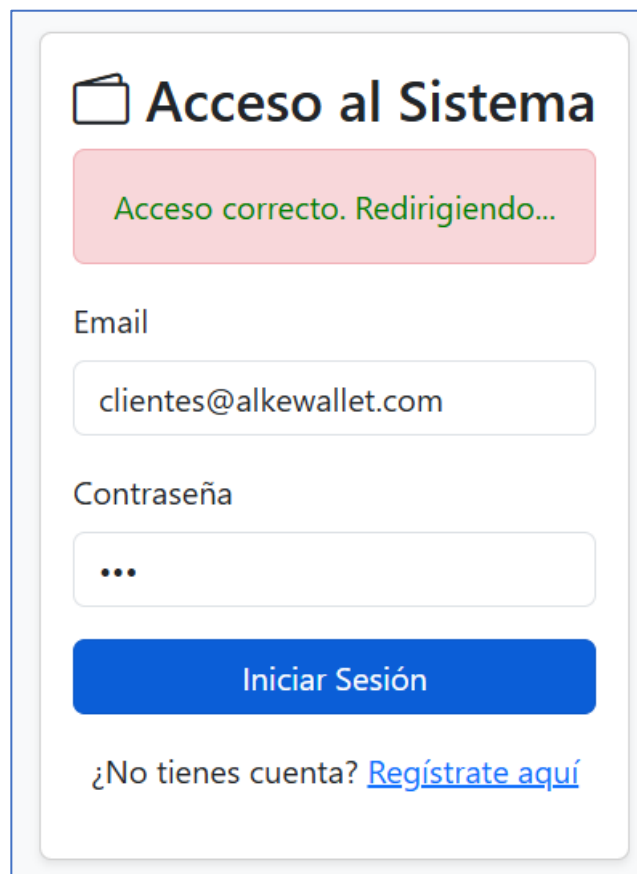
### 3.- Acceso al menú.html

Aparece la siguiente ventana en donde debemos ingresar las credenciales [clientes@billeteradigital.com](mailto:clientes@billeteradigital.com) y la contraseña 123. En caso contrario se mostrará este mensaje de error.



The screenshot shows a login form titled "Acceso al Sistema" with a folder icon. A red error message box at the top states "Email o contraseña incorrectos". Below this, the "Email" field contains "anarriag@gmail.com" and the "Contraseña" field contains three dots. A blue "Iniciar Sesión" button is present, followed by a link: "¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)".

4.- Si se ingresan las credenciales correctas. Se muestra el mensaje "Acceso correcto, Redirigiendo..."

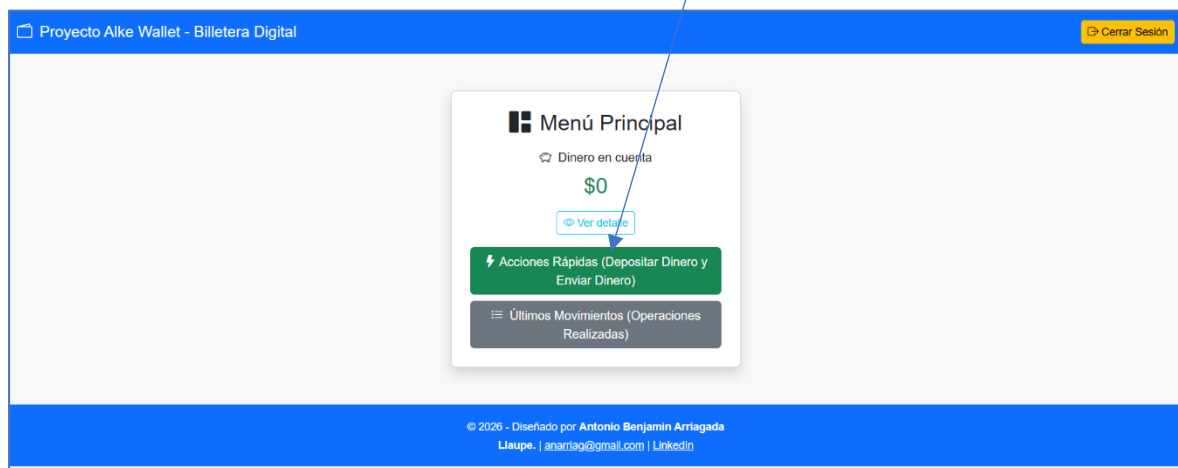


The screenshot shows the same login form titled "Acceso al Sistema". A red success message box at the top states "Acceso correcto. Redirigiendo...". The "Email" field now contains "clientes@alkewallet.com" and the "Contraseña" field contains three dots. The blue "Iniciar Sesión" button and the link "¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)" are still visible.

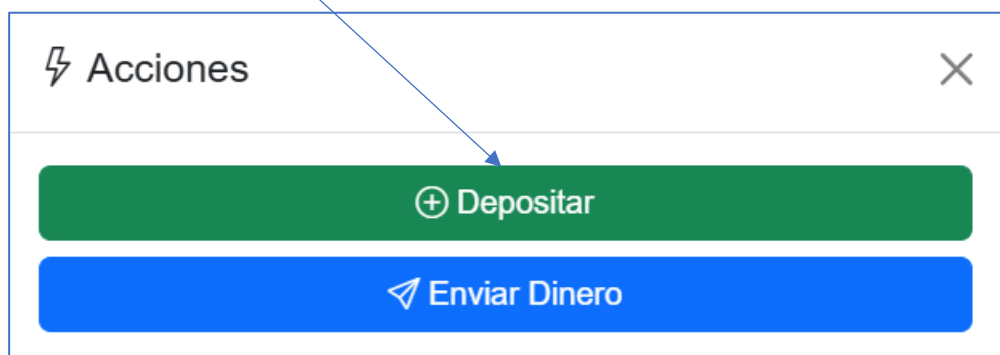
## 4.- Deposito de dinero (Acceso al deposit.html)

El saldo inicial es \$0.

Si se desea hacer un depósito inicial se debe pinchar en este botón



Hacemos click en el botón Depositar



Por ejemplo: Ingresamos \$150.000

## Depositar

Monto a depositar:

Realizar depósito

Volver al Menú Principal

Luego, hacemos click en el botón **Realizar depósito**.

Resultado: Se refleja el ingreso de los \$150.000

### Menú Principal

💰 Dinero en cuenta

**\$150.000**

[👁 Ver detalle](#)

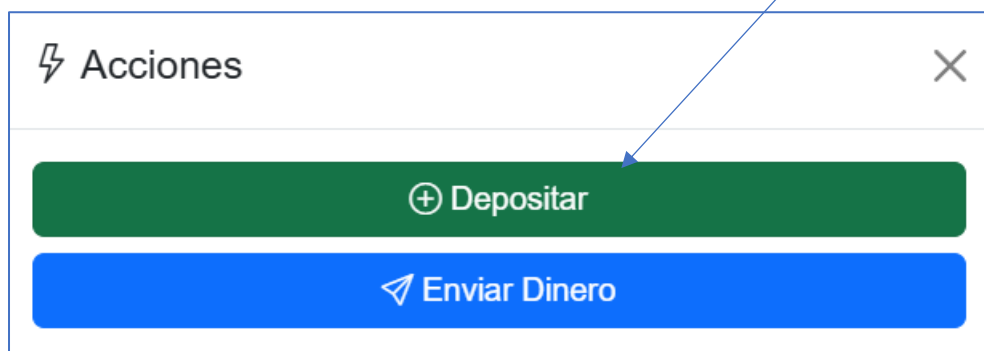
⚡ Acciones Rápidas (Depositar Dinero y Enviar Dinero)

☰ Últimos Movimientos (Operaciones Realizadas)

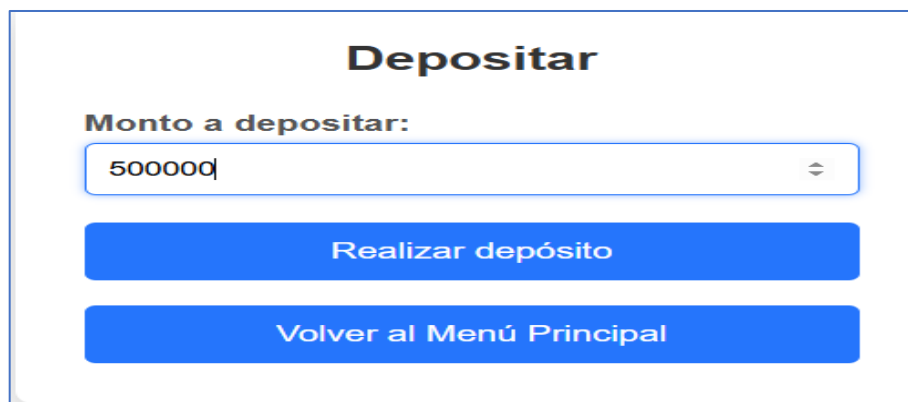
Si deseamos ingresar ahora \$500.000 Hacemos click acá.



Aparece nuevamente esta ventana en donde debemos hacer click en este botón para ingresar dicha cifra.



Resultado:

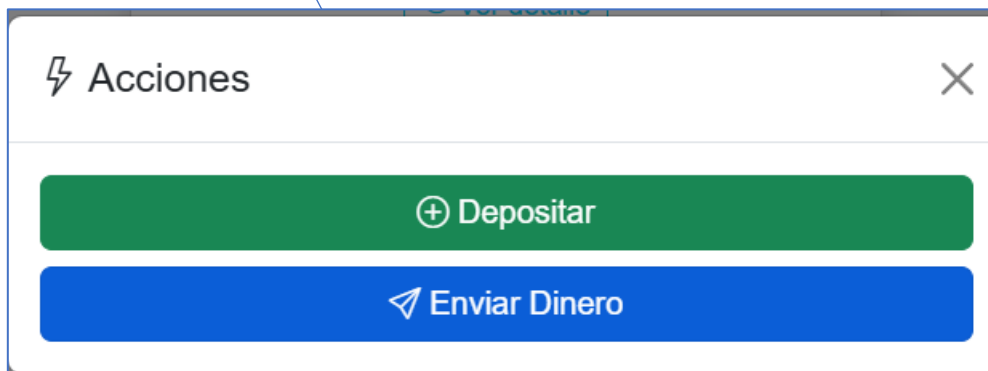


## 5.- Enviar dinero (sendmoney.html)



Si deseamos enviar dinero a una cuenta. Debemos hacer click aquí. (Acciones rápidas)


Hacemos click en el botón **Depositar**







## 6.- Agregar contactos

Aparece la siguiente ventana en donde debemos hacer click en los recuadros Nombre y Apellido, CBU (Por ejemplo, digitar el RUT EN SU LUGAR), un alias del usuario y el Banco. Luego de realizado lo anterior, hacemos click en el botón Guardar Contacto. Esto permitirá almacenar los datos de los contactos.

 **Enviar Dinero**

 Buscar en la agenda


 **Agregar nuevo contacto**


Nombre y Apellido


CBU


Alias


Banco

 Guardar contacto


 **Contactos**

 **Monto a enviar**


 Enviar dinero


 Volver al Menú Principal

Por ejemplo: Ingresamos los siguientes datos: Al hacer click en el botón **Guardar contacto**, se muestra abajo el contacto ingresado.



## Enviar Dinero


Buscar en la agenda



Agregar nuevo contacto

Nombre y Apellido


CBU

Alias


Banco


Contactos


**Antonio Arriagada**  
CBU: 12345678-9  
Alias: tonex  
Banco: estado


Monto a enviar


Ingresaremos un segundo contacto.



## Enviar Dinero


 Buscar en la agenda

---



### Agregar nuevo contacto

Nombre y Apellido


CBU

Alias

Banco

☒ Guardar contacto


---



### Contactos

**Antonio Arriagada**  
 CBU: 12345678-9  
 Alias: tonex  
 Banco: estado


---




### Monto a enviar


☒ Enviar dinero

Al hacer click en el botón **Guardar contacto**, se mostrará lo siguiente.

 **Enviar Dinero**

 Buscar en la agenda

Buscar contacto


 **Agregar nuevo contacto**


Nombre y Apellido

CBU

Alias

Banco

 **Guardar contacto**

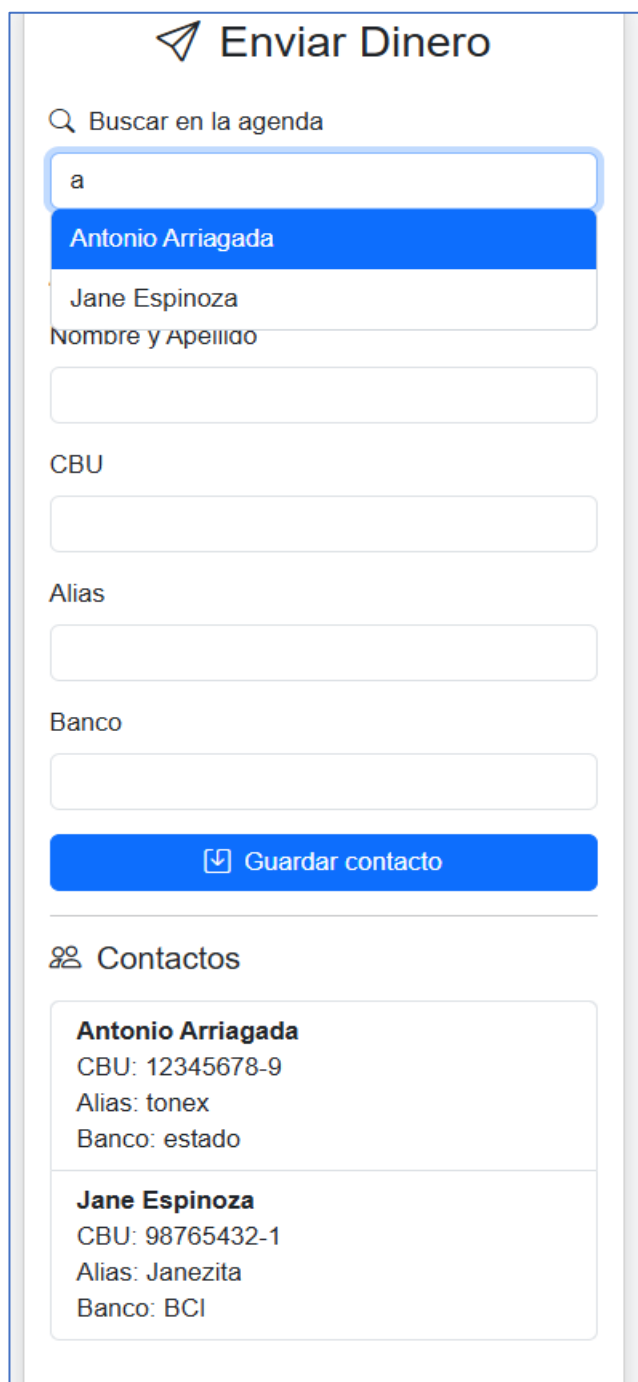
 **Contactos**

**Antonio Arriagada**  
CBU: 12345678-9  
Alias: tonex  
Banco: estado

**Jane Espinoza**  
CBU: 98765432-1  
Alias: Janezita  
Banco: BCI


## 7.- Funcionamiento del autocompletado

Si deseamos ingresar los datos de un contacto ya ingresado, no es necesario escribirlo de nuevo. Solo debemos escribir la o las primeras letras para que se visualicen los contactos que comienzan con el nombre deseado.





The screenshot shows the 'Enviar Dinero' (Send Money) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar en la agenda' (Search in the agenda) with the letter 'a' entered. Below the search bar, a list of contacts is displayed, with 'Antonio Arriagada' highlighted in blue. Below the list, there are input fields for 'Nombre y Apellido' (Name and Surname), 'CBU', 'Alias', and 'Banco'. A blue button labeled 'Guardar contacto' (Save contact) is located below the input fields. At the bottom, there is a section titled 'Contactos' (Contacts) showing a list of contacts with their details: 'Antonio Arriagada' (CBU: 12345678-9, Alias: tonex, Banco: estado) and 'Jane Espinoza' (CBU: 98765432-1, Alias: Janezita, Banco: BCI).

Al elegir un contacto, solo quedará aquel contacto que usaremos para el envío de dinero.



## Enviar Dinero


 Buscar en la agenda




### Agregar nuevo contacto


Nombre y Apellido

CBU

Alias

Banco



 Guardar contacto




### Contactos

**Antonio Arriagada**

CBU: 12345678-9  
 Alias: tonex  
 Banco: estado


 Monto a enviar


 Enviar dinero

IMPORTANTE: Si pretendemos enviar dinero sin especificar el monto y el contacto. Se mostrará un mensaje de error.

**Esta página dice**

Ingrese un monto válido

Aceptar

Si especificamos todo lo anterior, un monto, por ejemplo: \$ 300.000 y el contacto Antonio Arriagada. Se mostrará el siguiente mensaje.

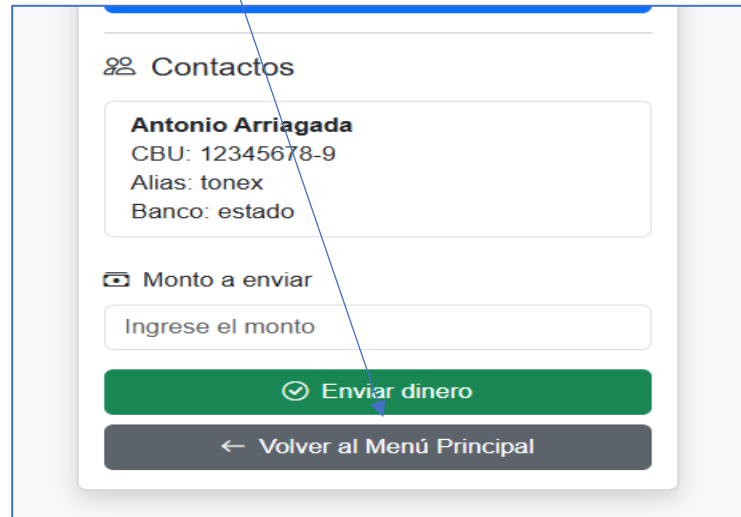
**Esta página dice**

Transferencia realizada con éxito

Aceptar

## 8.- Ver las transacciones realizadas (archivo transactions.html)

Debemos hacer click en el botón **Volver al Menu Principal**



Luego, hacemos click en este botón **Últimos movimientos (operaciones realizadas)**





Resultado.

Movimientos

Historial de operaciones realizadas

Transferencia enviada - \$350000.00

Antonio Arriagada (estado)

16-01-2026, 6:24:15 p. m.

Historial completo

Fecha	Contacto	Banco	Monto	Tipo
16-01-2026, 6:24:15 p. m.	Antonio Arriagada	estado	\$ 350000.00	Transferencia enviada

Volver al Menú Principal

Si agregamos mas contactos y nuevas transacciones, estas se reflejarán acá.

## 9.- Cerrar sesión

Desde el menú principal, si deseamos cerrar la sesión, solo debemos hacer click en el botón **Cerrar sesión** ubicado acá.

