



**S.E.P.      TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

# **INSTITUTO TECNOLÓGICO de Tuxtepec**

## **EJERCICIOS**

**TÍTULO:  
MODELOS RACI**

**PRESENTA:  
CRUZ ANGEL BLANCA  
MORALES HUERTA LIZETTE  
MORALES JUAN DARIEN JAREL  
SÁNCHEZ ITURBIDE ANA RUTH**

**CARRERA:  
INGENIERIA INFORMÁTICA**

**ASIGNATURA:  
ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE TI**

**ASESOR:  
MARIA DE LOS ANGELES MARTÍNEZ  
MORALES**

13 de Mayo del 2019, San Juan Bautista Tuxtepec Oaxaca.



## Ejercicio 1. Modelo RACI del Trabajo de Dirección de Proyectos de TI

Actividad/Recurso	Director	Analista	Diseñador	Programador	Testing	Interesados
Realizar propuesta de proyecto y contrato del mismo.	AC	R				I
Elaborar el plan de proyecto.	AC	R				I
Alcance y limitaciones	A	R	C	C		I
Identificar los requerimientos del proyecto.	A	R	I	I		C
Diseñar la estructura del sitio web con la herramienta Axure.	A	I	R	C		
Diseñar el modelo de caso de uso	AI	C	R			
Desarrollar el sitio web.	A	I	C	R		
Primera revisión del proyecto.	A	C	I	I	R	
Mantenimiento del sitio web.	A	I	C	R		
Segunda revisión del proyecto	I	A			C	R
Mantenimiento del sitio web	A		C	R		I
Implementar el sitio web en línea	AC	I				R
Entrega del proyecto final	RC	I				A

## Ejercicio 2. Modelo RACI del proceso de Residencias Profesionales.

Actividad/Recurso	Jefe del depto. Académico	Academia	Jefe del depto. De Gestión Tecnológica y Vinculación	Jefe de la división de estudios profesionales	Servicios escolares	Coordinación de carrera	Asesor interno	Asesor Externo	Residente	Director	Empresa
Identificar necesidades en las empresas, organismos o dependencias para generar proyectos.	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>R</b>								<b>C</b>
Emitir relación de proyectos internos y externos.	<b>A</b>	<b>R</b>	<b>I</b>								<b>C</b>
Asignación del asesor interno con base en la lista de proyectos internos y externos.	<b>A</b>	<b>C</b>				<b>R</b>	<b>I</b>		<b>I</b>		
Elaborar convenios donde se especifican los términos legales.			<b>R</b>							<b>A</b>	<b>C</b>
Promover los proyectos de Residencia profesional.	<b>C</b>			<b>A</b>		<b>R</b>			<b>I</b>		
Asesorar al estudiante en la elección de su proyecto.		<b>C</b>		<b>A</b>		<b>R</b>			<b>I</b>		
Elaborar expediente por cada proyecto propuesto.	<b>AI</b>	<b>C</b>		<b>R</b>							

Verificar al candidato para realizar la Residencia profesional.	<b>I</b>			<b>AI</b>	<b>C</b>	<b>R</b>					
Realizar asignación de proyectos de residencia profesional.		<b>C</b>		<b>A</b>		<b>R</b>			<b>I</b>		
Revisión del reporte preliminar	<b>I</b>						<b>AC</b>	<b>C</b>	<b>R</b>		
Establecer horario de actividades del residente en el desarrollo de su proyecto.						<b>C</b>			<b>I</b>		<b>RA</b>
Asesorar y supervisar a los residentes en la solución de problemas y explicación de temas relacionados con el proyecto.							<b>A</b>	<b>CI</b>	<b>R</b>		
Entregar informe semestral	<b>AI</b>						<b>R</b>		<b>C</b>		
Reinscribirse en el instituto				<b>A</b>		<b>C</b>			<b>IR</b>		
Una vez seleccionado el proyecto, llevar a cabo la entrevista sobre el mismo.							<b>A</b>	<b>C</b>	<b>RI</b>		
Entrega del reporte de residencia profesional en formato digital	<b>IA</b>						<b>C</b>		<b>R</b>		
Asignar calificación final	<b>A</b>				<b>I</b>		<b>R</b>	<b>R</b>	<b>I</b>		