

## تقرير عن مشروع (Employee Management System)

### 🌸 وصف النظام العام

يهدف إلى تنظيم وإدارة المعلومات الإدارية الخاصة بالموظفين داخل الشركة، من خلال لوحة تحكم سهلة الاستخدام تسمح للمسؤولين والمديرين بمتابعة الحضور، المهام، الأقسام، والتقارير

### ⚙️ الخصائص الأساسية للنظام

#### 1. إدارة الموظفين

.إضافة / تعديل / حذف موظف

.عرض قائمة الموظفين ببياناتهم الأساسية (الاسم، البريد، القسم، الراتب...)

.رفع ملفات الموظفين (مثل السيرة الذاتية أو الهوية

تصنيف الموظفين حسب الحالة (نشط، موقوف، مستقال...)

#### 2. إدارة الحضور والغياب

.تسجيل حضور وانصراف الموظفين يدويًا أو من خلال واجهة

.عرض تقارير الحضور اليومية أو الشهرية

.حساب عدد أيام الغياب والتأخير لكل موظف

#### 3. إدارة الأقسام

.إنشاء أقسام جديدة داخل النظام

.ربط كل موظف بالقسم المناسب

.تحديد المدير المسؤول عن القسم

#### 4. إدارة المهام

.إنشاء مهام جديدة وربطها بموظف أو قسم معين

.تحديد حالة المهمة (جديدة – قيد التنفيذ – مكتملة – متأخرة)

.متابعة نسبة الإنجاز لكل موظف أو قسم

#### 5. التقارير

توليد تقارير شاملة (Excel أو PDF)

.الحضور والغياب

.أداء الموظفين

.المهام المنجزة

(Dashboard)

عرض لوحة تحكم

تحتوي على إحصائيات

ورسوم بيانية

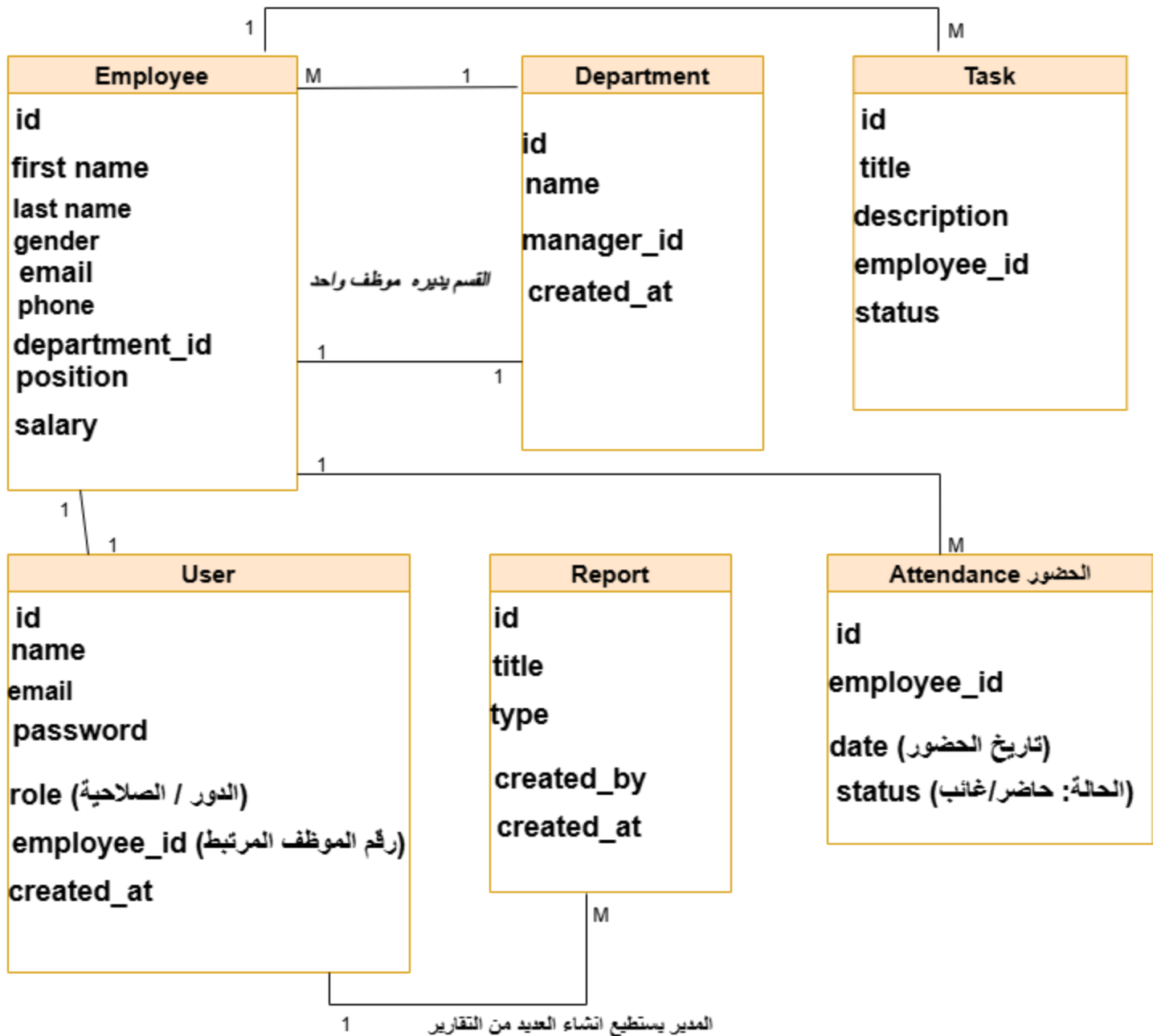
## 6. صلاحيات المستخدمين

مدير النظام : وصول كامل لجميع الأقسام

مدير قسم : إدارة موظفي قسمه فقط

موظف: عرض ملفه الشخصي والمهام الخاصة به

7- الكيانات المستخدمة في هذا النظام مخطط ال ERD :



USER: يكون اما موظف عادي او  
 مدير القسم او  
 مدير نظام ADMIN