

تقرير عن مشروع (Employee Management System)

وصف النظام العام

يهدف إلى تنظيم وإدارة المعلومات الإدارية الخاصة بالموظفين داخل الشركة، من خلال لوحة تحكم سهلة الاستخدام تسمح للمسؤولين والمديرين بمتابعة الحضور، المهام، الأقسام، والتقارير

الخصائص الأساسية للنظام

1. إدارة الموظفين

إضافة / تعديل / حذف موظف.

عرض قائمة الموظفين ببياناتهم الأساسية (الاسم، البريد، القسم، الراتب...)

رفع ملفات الموظفين (مثل السيرة الذاتية أو الهوية

تصنيف الموظفين حسب الحالة (نشط، موقوف، مستقال...)

2. إدارة الحضور والغياب

تسجيل حضور وانصراف الموظفين يدوياً أو من خلال واجهة

عرض تقارير الحضور اليومية أو الشهرية

حساب عدد أيام الغياب والتأخير لكل موظف

3. إدارة الأقسام

إنشاء أقسام جديدة داخل النظام

ربط كل موظف بالقسم المناسب

تحديد المدير المسؤول عن القسم

4. إدارة المهام

إنشاء مهام جديدة وربطها بموظفي أو قسم معين

تحديد حالة المهمة (جديدة – قيد التنفيذ – مكتملة – متأخرة)

متابعة نسبة الإنجاز لكل موظف أو قسم

5. التقارير

توليد تقارير شاملة (PDF أو Excel)

الحضور والغياب

أداء الموظفين

المهام المنجزة
(Dashboard)

عرض لوحة تحكم

تحتوي على إحصائيات

ورسوم بيانية

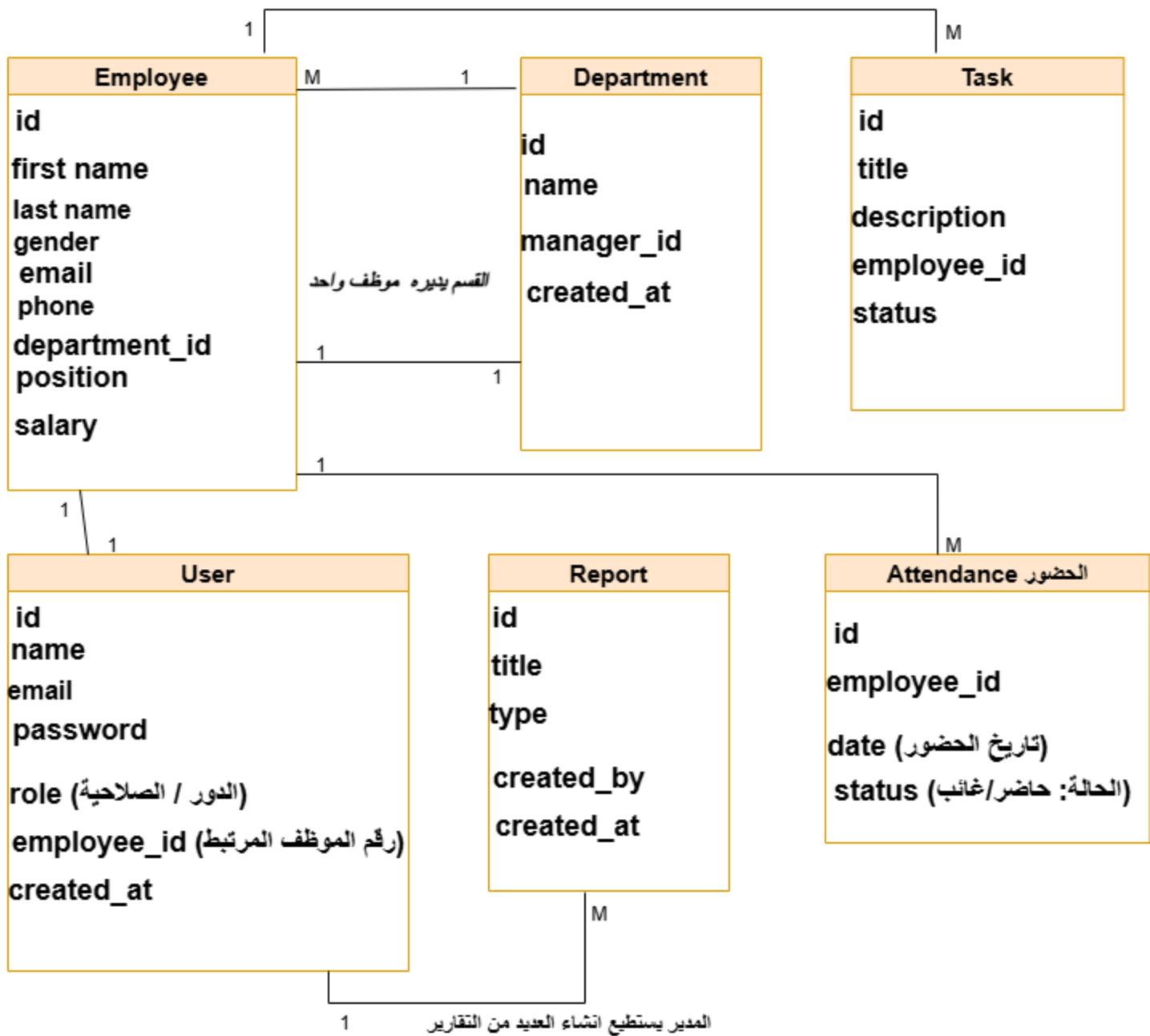
6. صلاحيات المستخدمين

مدير النظام : وصول كامل لجميع الأقسام

مدير قسم : إدارة موظفي قسمه فقط

موظف: عرض ملفه الشخصي والمهام الخاصة به

7- الكيانات المستخدمة في هذا النظام مخطط ال ERD :



يكون اما موظف عادي او

مدير القسم او

مدير نظام