

GESSTOR

Manual de Utilizador

Aplicação **GESStor** de Referências

Ana Sofia Lima (10200763)

Carolina Coutinho (10230053)

Índice

1.	Estrutura da aplicação	1
2.	Inserir uma referência bibliográfica	1
2.1	Forma manual	1
2.2	Forma automática – Leitura de ficheiros RIS.....	3
3.	Visualizar as referências bibliográficas	4
4.	Fazer alterações a uma referência bibliográfica	4
4.1	Inserir autor ou palavra-chave	5
4.2	Alterar um autor ou palavra-chave	6
4.3	Eliminar um autor ou palavra-chave	7
4.4	Eliminar uma referência bibliográfica	8
5.	Visualizar estatísticas da biblioteca	9
5.1	Totais numéricos.....	9
5.2	Lista de autores ou palavras-chave	10
5.3	Pesquisar lista de publicações por critério	11

1. Estrutura da aplicação

A aplicação está estruturada de forma intuitiva, onde cada botão da janela principal abre uma nova janela *pop-up*. Este manual de utilizador explica em detalhe como aceder a cada função da aplicação.

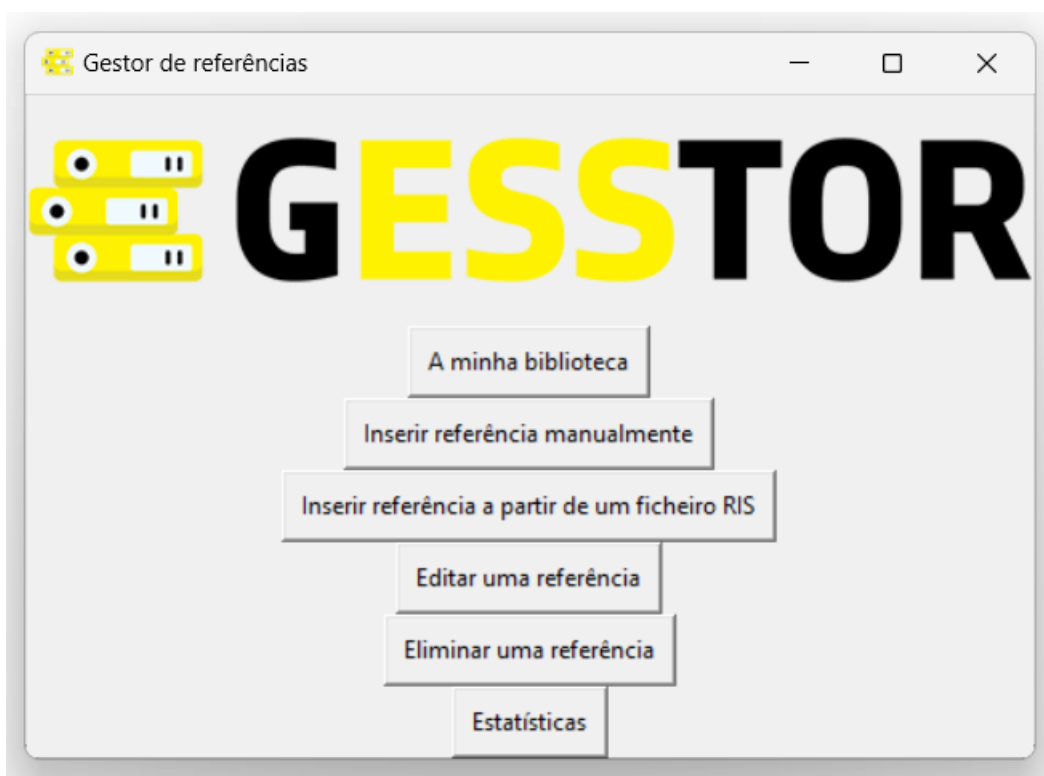


Figura 1. Janela principal da aplicação.

2. Inserir uma referência bibliográfica

Para inserir uma referência bibliográfica nova na sua biblioteca, pode proceder de duas formas:

2.1 Forma manual

Para adicionar uma referência manual, clique no botão **“Inserir referência manualmente”**, que abrirá a seguinte janela:

Figura 2. Janela de inserção manual.

Na janela de inserção manual, insira cada parâmetro com a informação correspondente. No menu suspenso, representado na **Figura 3**, selecione o tipo da publicação de acordo com a sua abreviação, explicitada na **Tabela 1**.

Tabela 1. Opções disponíveis para o parâmetro “tipo de publicação” e os seus respetivos significados.

Abreviação	Significado
ABST	Abstrato
BLOG	Publicação de blog
BOOK	Livro
CASE	Caso de estudo
CHAP	Capítulo de livro
DBASE	Base de dados
EBOOK	Livro digital
ECHAP	Capítulo de livro digital
EJOUR	Revista digital / Artigo digital
JOUR	Revista
NEWS	Jornal
RPRT	Relatório
THES	Tese/Dissertação
UNPB	Não publicado
WEB	Página web

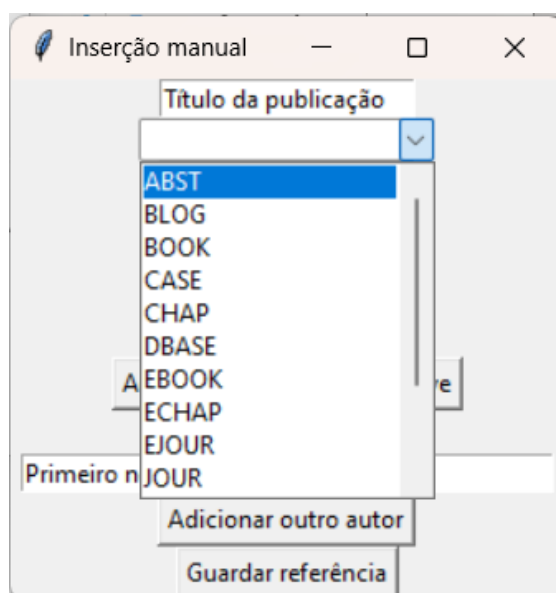


Figura 3. Menu suspenso com os tipos de publicação.

Para inserir mais do que um autor ou palavra-chave, selecione a opção “Adicionar outro autor” ou “Adicionar outra palavra-chave”. Por último, guarde a referência.

2.2 Forma automática – Leitura de ficheiros RIS

O GESSTor de Referências permite a inserção automática de uma referência bibliográfica através do *upload* de um ficheiro RIS. Após selecionar a opção “Inserir referência a partir de um ficheiro RIS”, escolha na janela *pop-up* o ficheiro RIS de interesse.

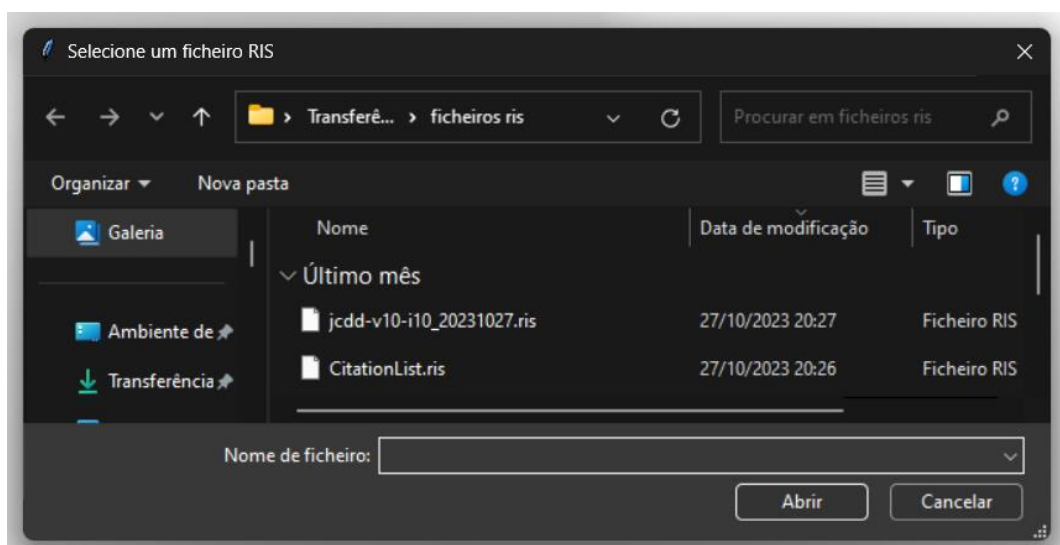


Figura 4. Janela de seleção de ficheiros RIS.

3. Visualizar as referências bibliográficas

Para visualizar as referências bibliográficas guardadas, pressione o botão **“A minha biblioteca”**, onde as encontrará numeradas por ordem de inserção.

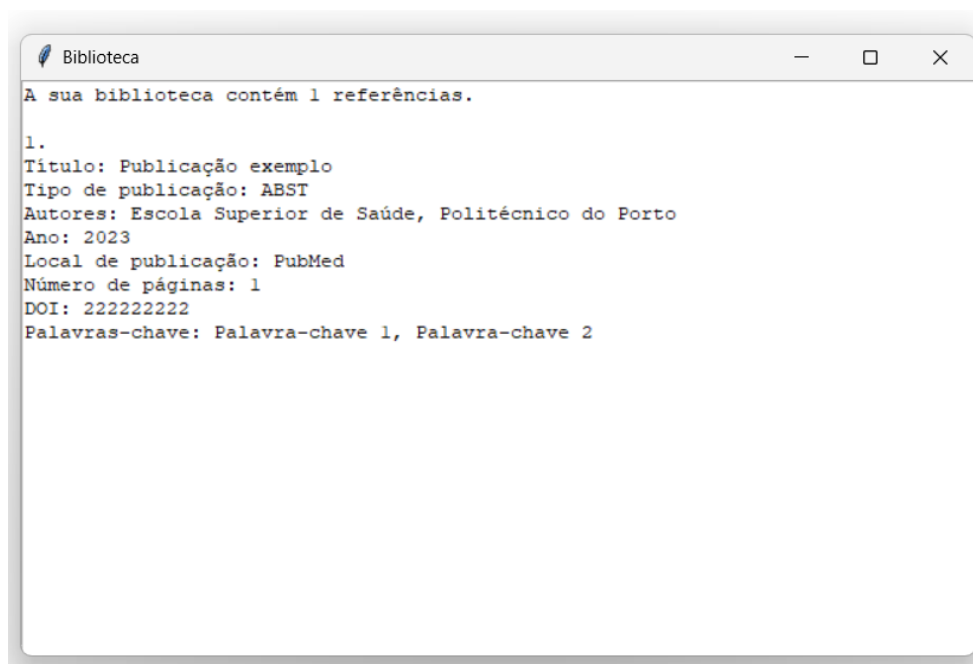


Figura 5. Janela de visualização das referências inseridas.

4. Fazer alterações a uma referência bibliográfica

Se deseja alterar uma referência bibliográfica selecione **“Editar uma referência”** e, nos menus suspensos, escolha o número da referência a ser modificada, o parâmetro em questão (autores ou palavras-chave) e decida se pretende inserir um novo, alterar os existentes ou eliminá-los, carregando em **“Atualizar Referência”** em seguida. Uma segunda janela deverá aparecer após carregar no botão **“Atualizar referência”**, onde será possível selecionar qual autor/palavra-chave pretende alterar e fazer as modificações necessárias.

Estas mudanças não são reversíveis após guardadas.

The screenshot shows a window titled "Modificar uma referência" with a list of references and a selection menu. The list contains one reference with the following details:

- 1.
- Título: Publicação exemplo
- Tipo de publicação: ABST
- Autores: Escola Superior de Saúde, Politécnico do Porto
- Ano: 2023
- Local de publicação: PubMed
- Número de páginas: 1
- DOI: 22222222
- Palavras-chave: Palavra-chave 1, Palavra-chave 2

Below the list, there is a section titled "Selecione a referência a modificar:" with three dropdown menus and an "Atualizar Referência" button:

- Selecione a referência a modificar: 1
- Parâmetro: Autores
- Operação: Alterar
- Atualizar Referência

Figura 6. Menu de modificação de referências.

4.1 Inserir autor ou palavra-chave

Na janela *pop-up*, insira os parâmetros como é pedido e clique no botão “Adicionar” quando terminar.

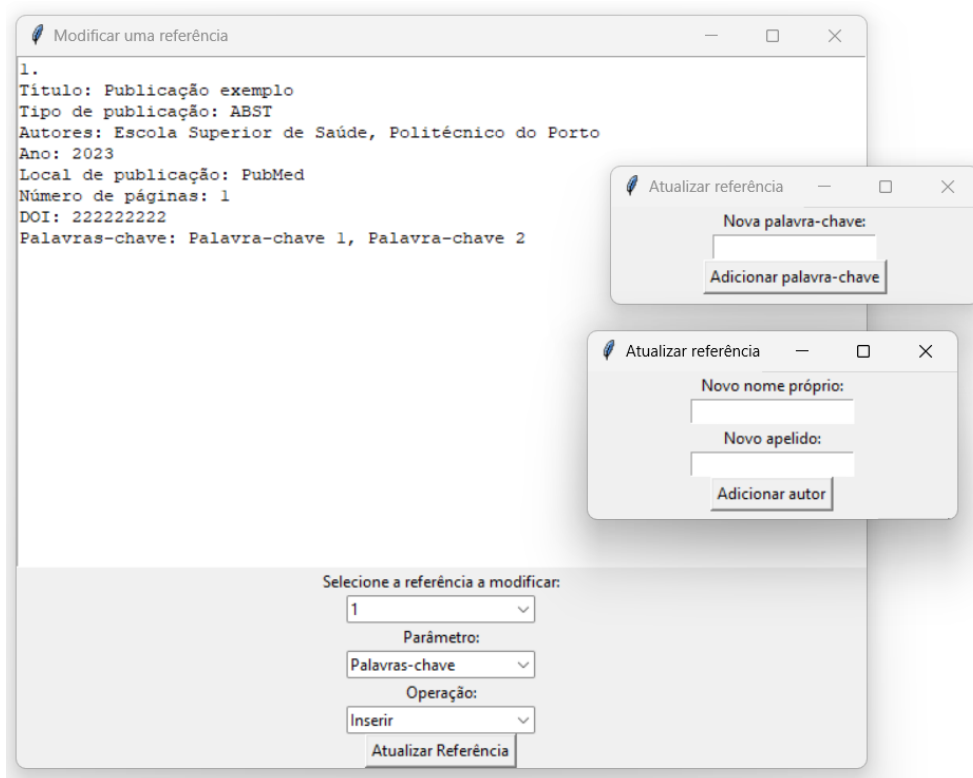


Figura 7. Janelas de inserção de autores e palavras-chave.

4.2 Alterar um autor ou palavra-chave

Na janela *pop-up*, selecione o número da palavra-chave ou autor que pretende alterar no menu suspenso, insira a palavra-chave ou dados do autor que vão substituir os antigos e pressione o botão **“Alterar”** para guardar as alterações.

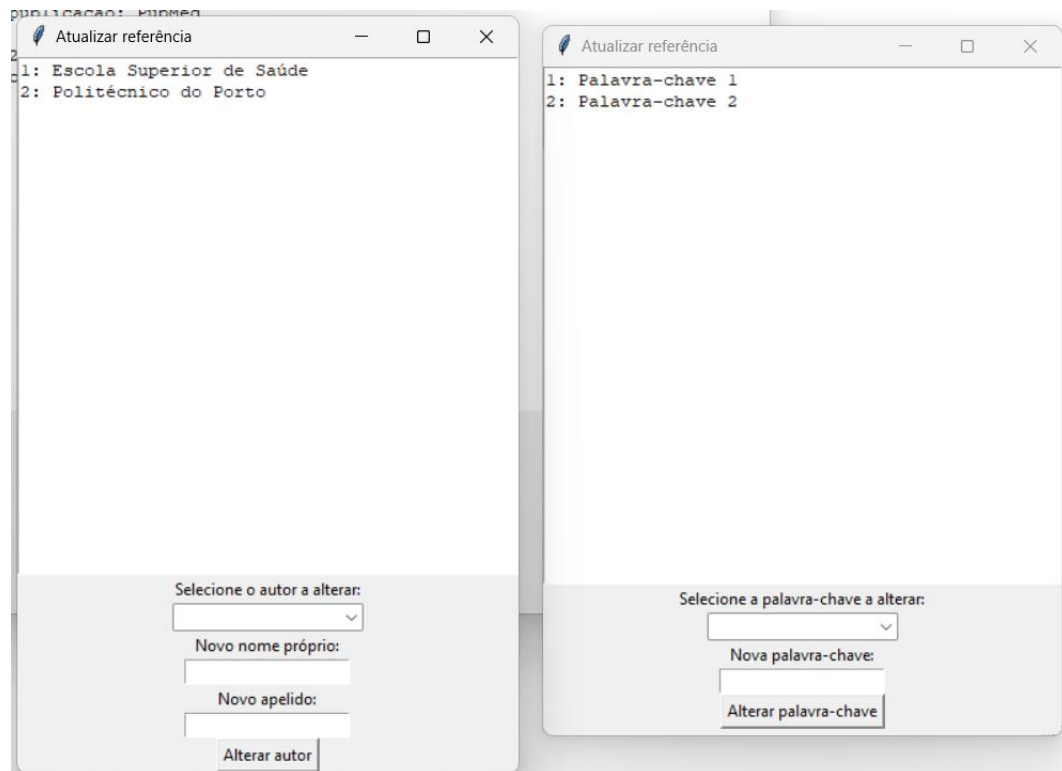


Figura 8. Janelas de alteração de autores e palavras-chave.

4.3 Eliminar um autor ou palavra-chave

Na janela *pop-up*, selecione o número associado à palavra-chave ou autor que pretende remover da sua referência e clique no botão “Eliminar”.

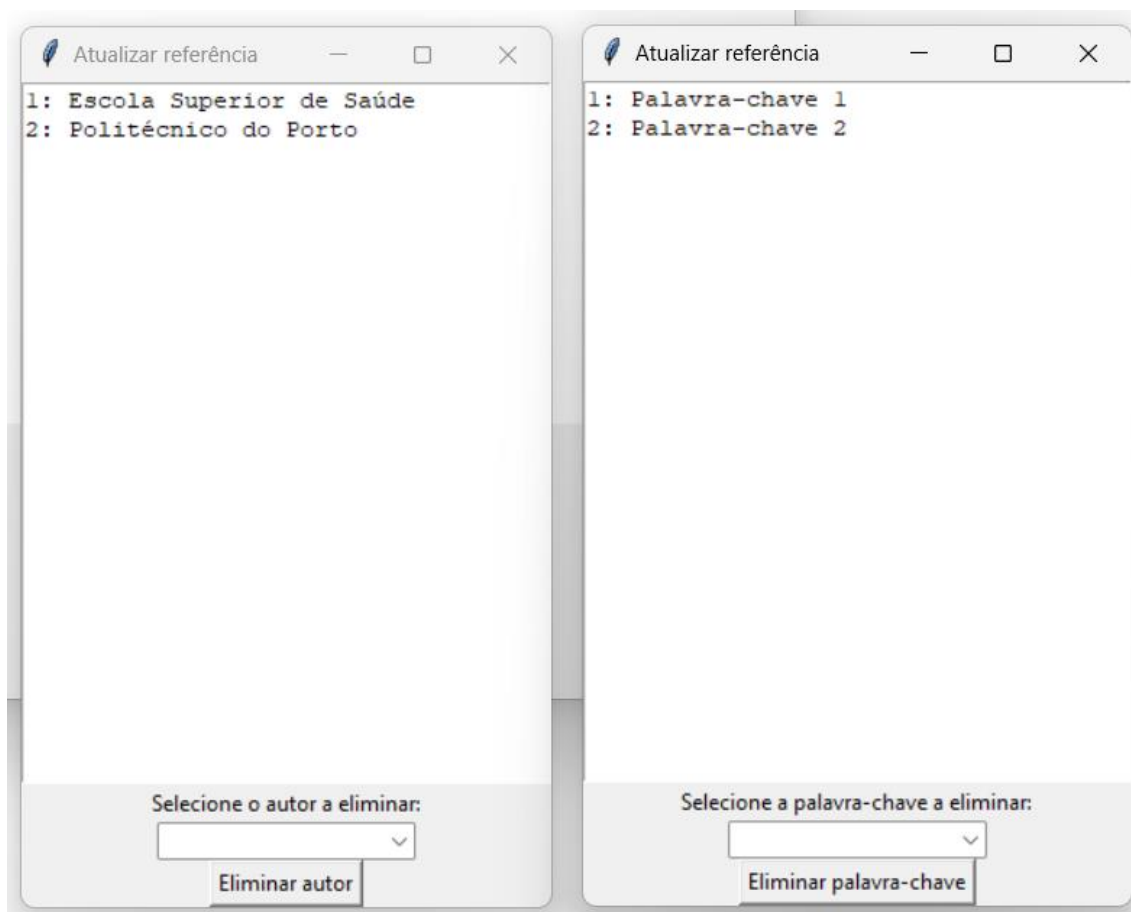


Figura 9. Janelas de deleção de autores e palavras-chave.

4.4 Eliminar uma referência bibliográfica

Para eliminar uma referência bibliográfica totalmente, dirija-se à janela principal (Figura 1) e pressione “Eliminar uma referência”. Na janela *pop-up*, selecione o número da referência que pretende eliminar e clique no botão no fundo da janela.

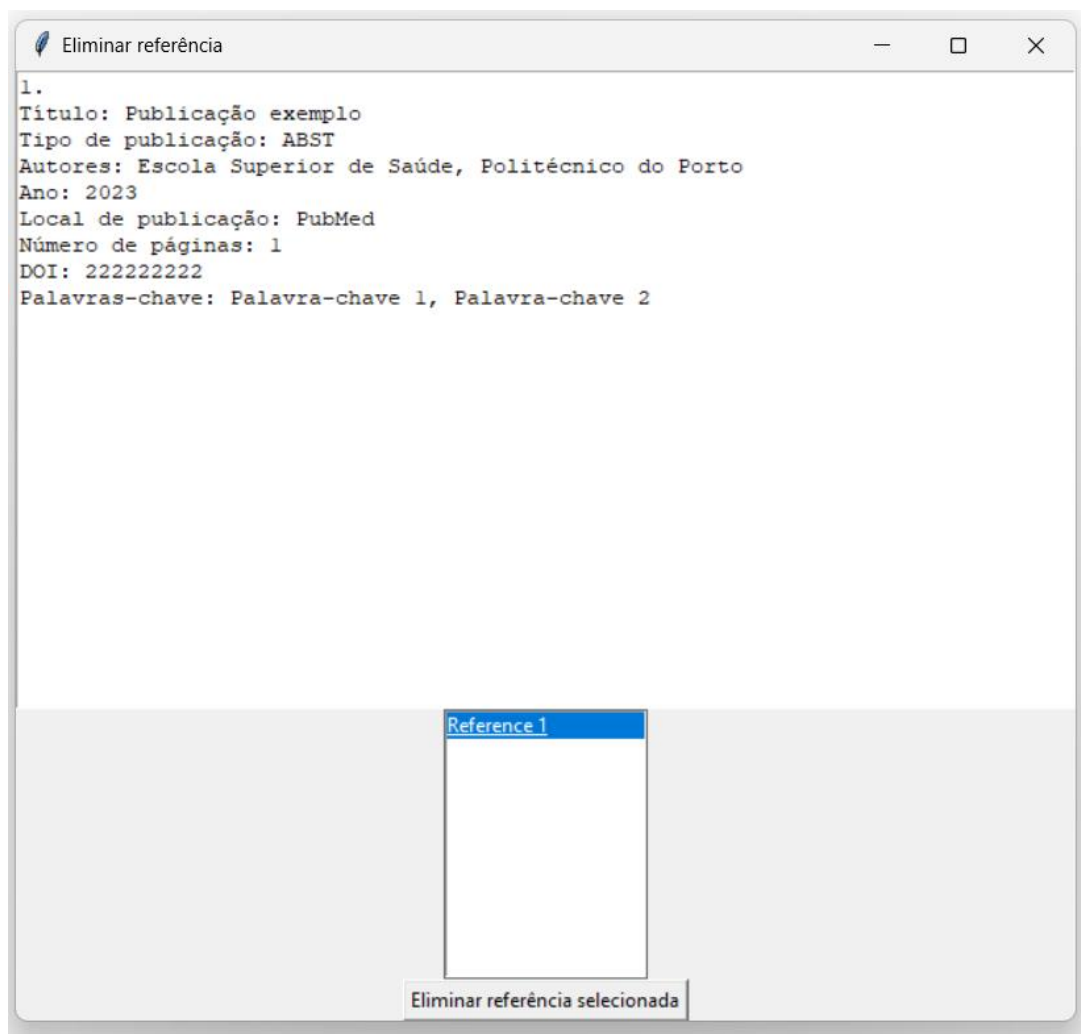


Figura 10. Janela de deleção de referências.

5. Visualizar estatísticas da biblioteca

Para obter informações detalhadas sobre as referências na sua biblioteca, em termos de números ou critérios, selecione a opção “Estatísticas”.

5.1 Totais numéricos

Para visualizar o número total de referências, autores, palavras-chave e o número total e médio de páginas, observe a informação listada na janela *pop-up*, semelhantemente à **Figura 11**.

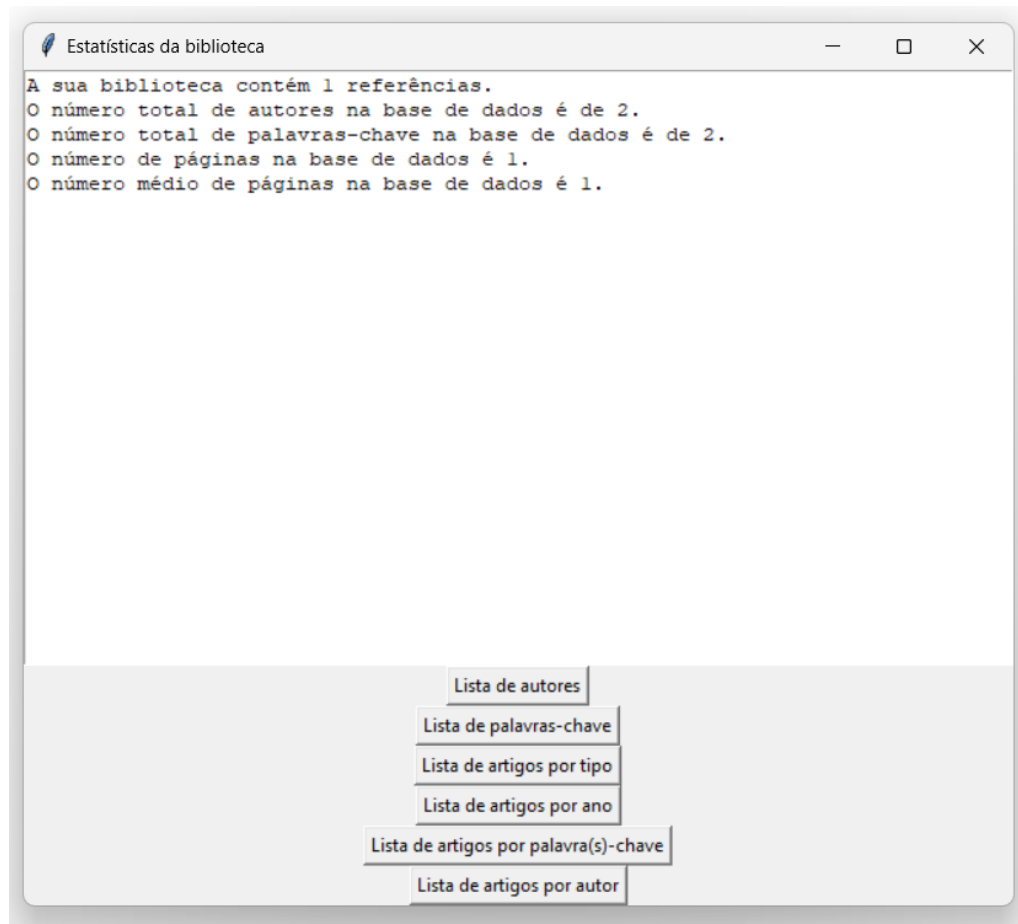


Figura 11. Janela “default” da página de estatísticas.

5.2 Lista de autores ou palavras-chave

Para aceder à lista de autores ou de palavras-chave contidas na base de dados, pressione o botão “Lista de autores” ou “Lista de palavras-chave”.

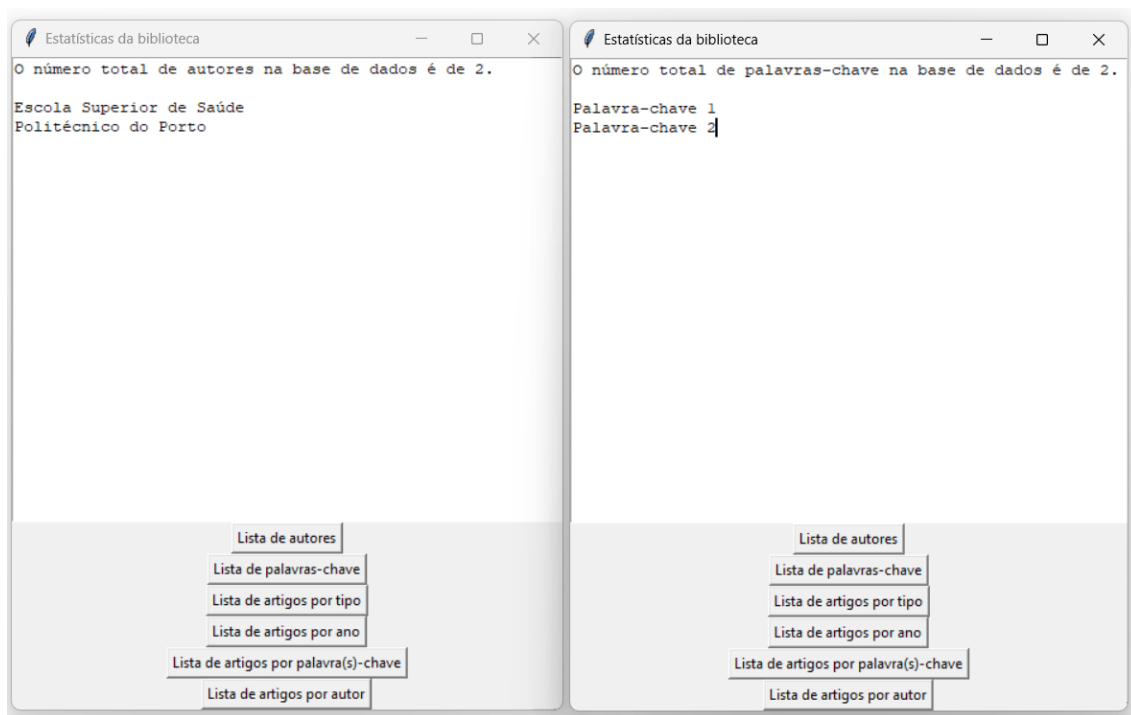


Figura 12. A janela “default” altera o texto presente na caixa de texto de acordo com a lista pedida.

5.3 Pesquisar lista de publicações por critério

Se procura as publicações de um ano, autor ou palavra(s)-chave específicos, selecione a opção “**Lista de artigos por ano/palavras-chave/autor**” e preencha as informações solicitadas na janela *pop-up*.

Caso deseje visualizar as publicações de um certo tipo, selecione o tipo pretendido no menu suspenso, seguindo a mesma chave da tabela da página 2.

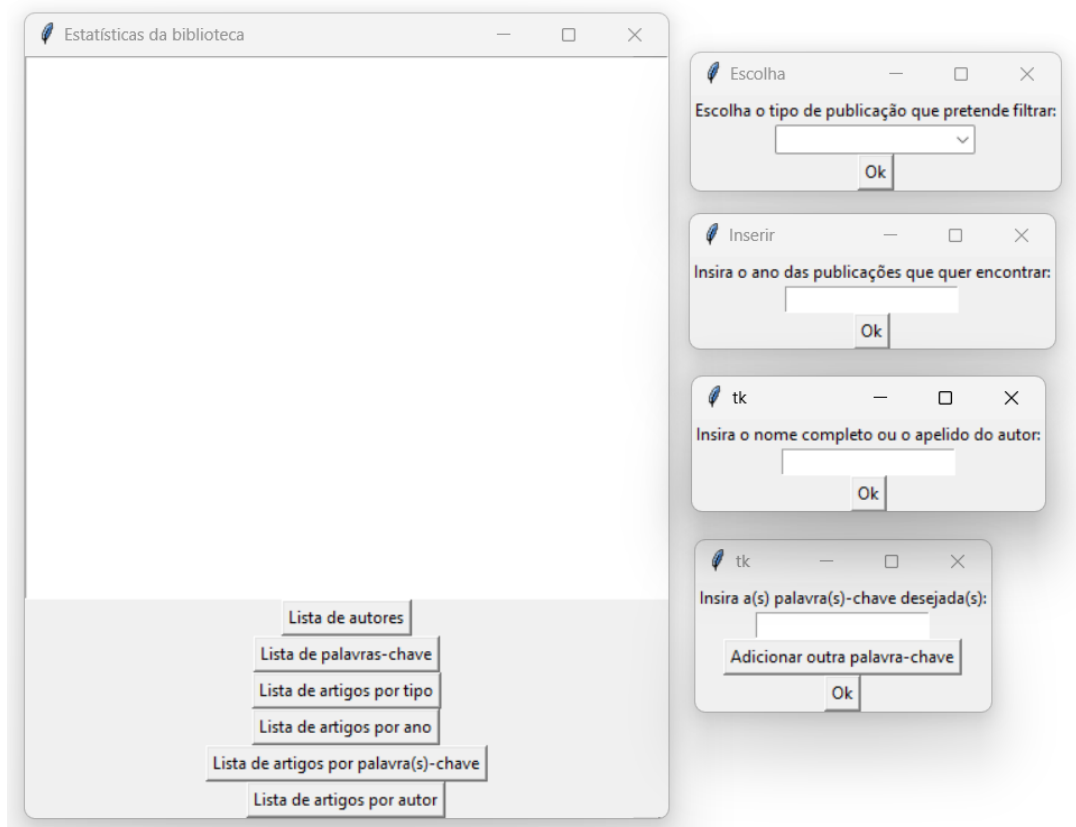


Figura 13. Janelas das diferentes opções de filtro para a pesquisa por critério.