



USAID
DU PEUPLE AMÉRICAIN

STRATEGIC
IMPACT
ADVISORS

Mon Entreprise, Mon Avenir



Gestion des stocks

Gestion des affaires et
Alphabétisation numérique
pour les femmes
Micro-entrepreneurs

Ce module est rendu possible grâce au soutien généreux du peuple américain par le biais de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID). Ce guide a été produit dans le cadre du projet Digital Frontiers de la DAI (accord de coopération AID-OAA-A-17-00033) à la demande de l'USAID et en partenariat avec Mastercard.

Aperçu du module



Table des matières

Partie 1 : Qu'est-ce que la gestion des stocks ?	7
Partie 2 : Comment gérer votre stock	15
Partie 3 : Systèmes de gestion des stocks (manuels et numériques)	29



Objectifs

1. Comprendre les bases de la gestion des stocks.
2. Découvrez les systèmes de gestion des stocks.

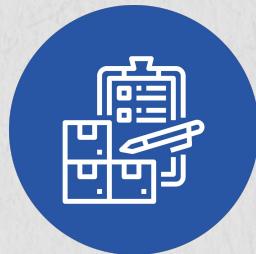
Dans ce module, vous pouvez...

- ✓ identifier et mettre en pratique des stratégies pour gérer votre inventaire
- ✓ s'entraîner à utiliser des systèmes d'inventaire manuels et numériques

Quels sont les problèmes que vous rencontrez dans votre magasin ?



Partageons nos expériences !



Vous n'êtes pas en mesure de suivre votre stock.



Vos articles se périment souvent ou se gâtent.



Vous avez trop ou pas assez de stock.



Vous ne pouvez pas décider quels articles vous devez arrêter de vendre et quels articles vous devez vendre au rabais.



Vous ne savez pas ce qu'il faut commander et quand.



Vous perdez des clients parce qu'il y a de longues files d'attente pour entrer dans votre magasin.



Vous ne pouvez pas repérer les articles qui se vendent le mieux et le moins bien.

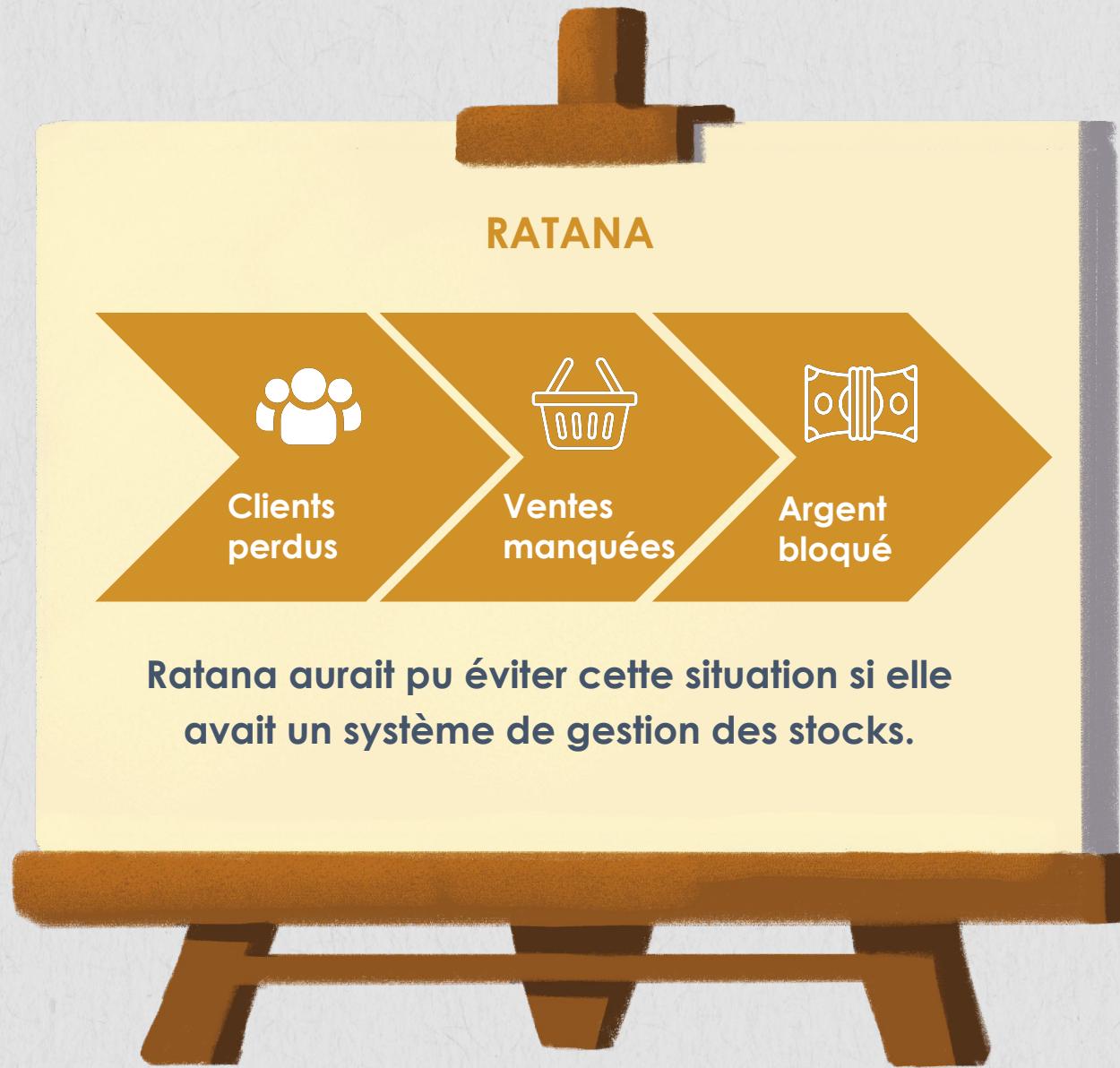


Imaginez Ça !

Ratana est propriétaire d'un magasin. En saison sèche, elle retire de son magasin certains produits qui ne sont pas très demandés, comme les parapluies. Cependant, un jour, un client lui a demandé un parapluie, et elle n'en a pas trouvé en stock. Plus tard, elle a découvert que la boîte de parapluies entreposée était tombée, endommageant tous les parapluies.

Que comprenez-vous de ce scénario ? Comment Ratana aurait-il pu éviter cette situation ?





PARTIE 1 : QU'EST-CE QUE LA GESTION DES STOCKS ?

Objectifs :

1. Pour en savoir plus sur la gestion des stocks.
2. Comprendre les avantages de la gestion des stocks.



Qu'est-ce qu'un inventaire ?



L'inventaire est le stock de marchandises que votre entreprise doit conserver dans votre magasin aujourd'hui et pour le futur.

Gestion des stocks

La gestion des stocks est la façon dont vous suivez et contrôlez le stock de votre entreprise lorsqu'il est acheté, stocké et vendu.

Un système de gestion des stocks permet de s'assurer que vous disposez des bonnes quantités des bons articles, aux bons endroits et au bon moment.



En d'autres termes...

La gestion des stocks vous aide à...



Suivre votre stock.



Savoir quand commander.



Savoir quoi et quelle quantité commander.



Avantages d'un système efficace de gestion des stocks

1. GÉRER VOTRE ENTREPRISE EN TOUTE SÉRÉNITÉ

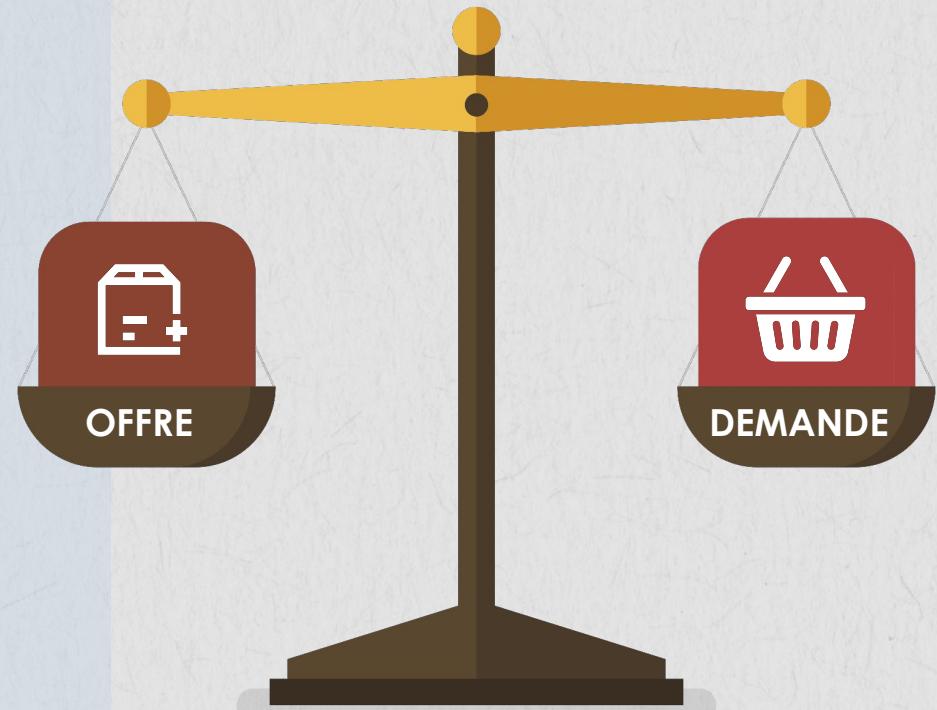
Si votre magasin ne gère pas correctement ses stocks, votre activité en pâtit.

Par exemple, Ratana doit adapter son offre à la demande des clients.

Si elle achète plus qu'elle ne peut vendre, elle aura besoin d'un endroit pour stocker l'excédent, et elle devra attendre pour récupérer ses propres coûts d'achat, ce qui pourrait réduire ses bénéfices.

Si elle est en rupture de stock d'un produit, elle perdra des revenus potentiels sur ce produit.

GÉRER EFFICACEMENT LES STOCKS



2. SATISFAIRE LES CLIENTS



Dans quel délai pouvez-vous livrer les produits à vos clients ?

- Essayez d'avoir les produits demandés en stock. Cela signifie que vous devez savoir quand commander de nouveau des produits.



Êtes-vous fiable ?

- Vos clients doivent pouvoir compter sur vous pour avoir ce dont ils ont besoin en stock.
- Tous vos produits doivent être frais et non détériorés. Les produits légèrement endommagés et les produits proches de leur date de péremption doivent être vendus avec un rabais.



À quelle fréquence pouvez-vous vous adapter aux besoins de vos clients ?

- Commander de nouveaux produits ou de nouvelles marques si les clients en font la demande.

Les clients seront beaucoup plus enclins à revenir s'ils savent que votre magasin dispose en permanence des produits dont ils ont besoin.

3. GÉRER LA CROISSANCE DE VOTRE ACTIVITÉ



Au fur et à mesure que votre activité se développe, votre gestion des stocks doit elle aussi être mieux organisée.



Il est important de contrôler votre stock physique dès le premier jour si vous envisagez de vous développer. La mise en place précoce d'un système d'inventaire efficace est essentielle pour gérer votre stock.



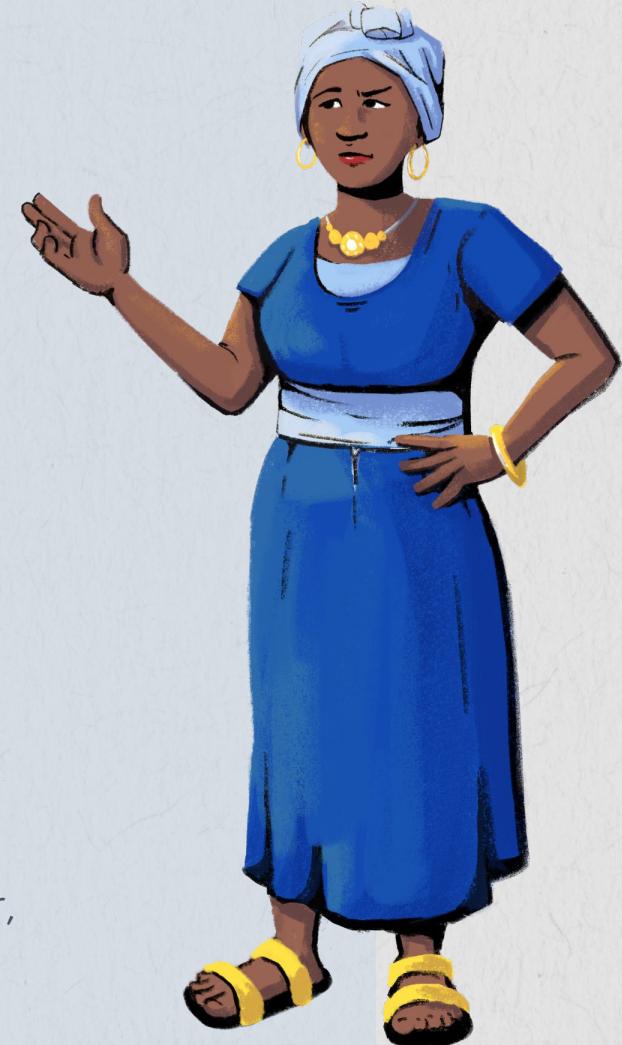
4. ANALYSER LES PERFORMANCES DE VOTRE ACTIVITÉ

Établissez certains indicateurs que vous pouvez analyser sur une base mensuelle afin de pouvoir suivre les tendances de votre activité. Passons en revue quelques exemples d'indicateurs :

- À combien s'élèvent les pertes dues aux stocks ? Identifiez si des produits spécifiques ont tendance à provoquer ces pertes.
- Quelle perte avez-vous subie à cause du stock qui a expiré ? Essayez d'améliorer le système en place pour les remises sur les articles périssables.
- Y a-t-il des produits qui sont constamment en rupture de stock ? Veillez à augmenter la quantité commandée.

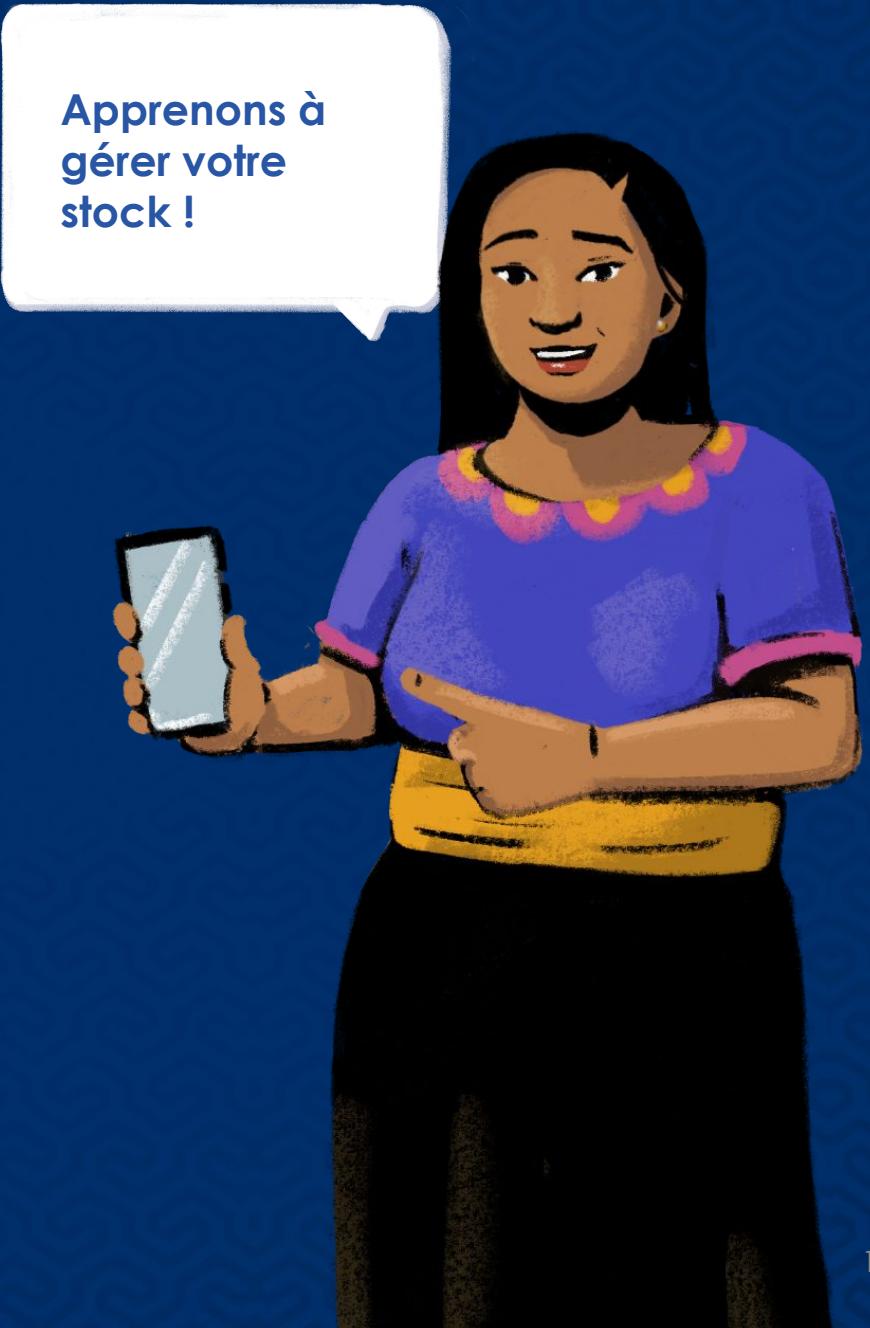
Vous pouvez également analyser les canaux de votre inventaire :

- Quels sont les fournisseurs fiables et ceux qui ne le sont pas ? Si certains fournisseurs n'honorent pas leurs commandes à temps, il est peut-être temps d'en trouver de nouveaux.
- Si vous avez établi une bonne relation commerciale avec votre fournisseur, vous pouvez demander des remises.
- Certains de vos fournisseurs vous facturent-ils plus que leurs concurrents ? Demandez-leur un meilleur prix ou changez de fournisseur.



PARTIE 2 : COMMENT GÉRER VOTRE STOCK

Objectif : Se familiariser avec les trucs et astuces pour gérer son inventaire.





Maintenant que
vous savez ce
qu'est un système
de gestion des
stocks...

Qui s'occupe de
la gestion des
stocks dans votre
entreprise ?

Pouvez-vous énumérer
quelques
avantages de la
gestion des stocks par
les hommes et les
femmes ?



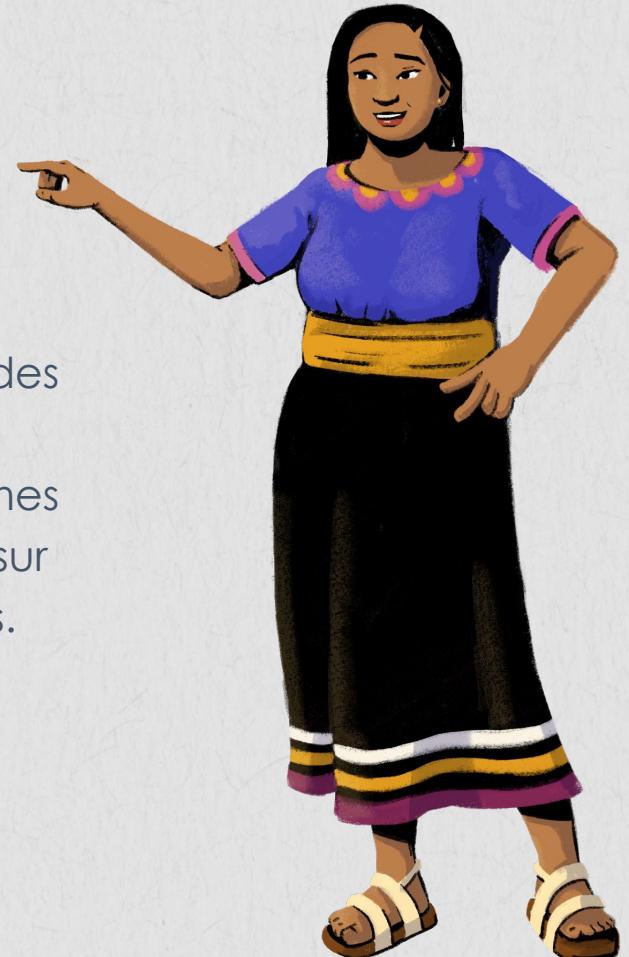
Qui doit gérer l'inventaire ?

La gestion des stocks est une compétence qui s'apprend et n'a rien à voir avec le sexe que vous avez. Tout le monde, homme ou femme, qui a la possibilité d'apprendre et de pratiquer cette compétence, peut réussir !

Les hommes et les femmes ont peut-être plus d'expérience dans l'utilisation des différents produits que vous vendez dans votre magasin. Par exemple, les femmes peuvent utiliser des produits ménagers différents de ceux des hommes dans leur vie quotidienne, ce qui signifie qu'elles ont plus de connaissances sur les types de produits ménagers qu'elles peuvent vendre dans leurs magasins.

Une femme pourra recommander des produits sur la base de son expérience, et pourra également attirer d'autres femmes, ce qui augmentera les ventes et les bénéfices de l'entreprise.

Le fait d'avoir des femmes capables de gérer le processus de gestion des stocks est très utile sur le plan commercial !





Sofía, je dois partir pour ce rendez-vous à la banque. Le nouveau fournisseur de produits laitiers est en retard... Pouvez-vous lui parler de ses prix au cas où il arriverait en mon absence ?

C'est irrespectueux ! Pourquoi tu ne m'as rien dit ?

Je n'avais pas réalisé tout ça avant ! Je vais rencontrer le fournisseur avec toi, mais je pense qu'il est important de défier les personnes qui pensent de cette façon.

Et je serai là pour te soutenir pendant la conversation !



Hmm.. La dernière fois que j'ai été seul à négocier avec un nouveau fournisseur, il a insisté pour nous proposer des prix très élevés. Dès que tu es entrée dans le magasin, son comportement a changé, et il a baissé les prix.

Je n'y ai pas vraiment pensé, mais avec le recul, je suis sûre qu'il m'a traitée différemment parce que je suis une femme. Peux-tu annuler le rendez-vous à la banque et t'entretenir avec le fournisseur ?

Eh bien, je dois continuer à interagir avec des partenaires commerciaux masculins. Tu as raison ; si je vois qu'il essaie de profiter de la situation, je vais l'interpeller sur son comportement !



As-tu déjà été dans une situation similaire à celle de Sofía ? Si oui, comment as-tu réagi ? Auriez-vous fait quelque chose de différent ?



Comment gérer votre inventaire ?

1. ORGANISER LES INFORMATIONS SUR LES PRODUITS ET LES FOURNISSEURS

- Indiquez toutes les informations spécifiques au produit, comme le nom du produit, la quantité, la marque, le prix d'achat, le prix de vente, la date d'expiration et l'emplacement du stock.
- Enregistrez les détails du fournisseur, tels que les noms du fournisseur et du vendeur, les coordonnées, le coût de gros et le montant minimum de la commande.



2. MISE EN PLACE DU STOCK



Quelle est la différence entre les étagères dans ces deux magasins ?



- ❑ Exposez tous les articles de façon organisée. Les produits mal placés et négligés représentent des ventes manquées et des revenus perdus.
- ❑ Suivez la méthode du premier entré, premier sorti. Exposez les produits plus anciens à l'avant du magasin pour vous assurer qu'ils sont vendus en premier, avant qu'ils n'expirent.
- ❑ Identifiez les articles qui se vendent rapidement, ceux dont les ventes sont moyennes et ceux dont les ventes sont faibles.
- ❑ Gardez en stock les articles les plus vendus. Envisagez d'offrir des rabais sur les articles qui ne se vendent pas bien.



3. FAIRE UN COMPTAGE PÉRIODIQUE DU STOCK

- Un comptage périodique de votre stock vous permettra de tenir un registre précis et à jour, en tenant compte des dommages, des défauts et des retours.
- Le comptage vous aidera à comprendre quels sont les articles qui se vendent le plus vite et ceux qui ne se vendent pas, et sur la base de ces informations, vous pourrez planifier le moment et la quantité de chaque article à commander à nouveau.
- Le comptage peut être effectué à intervalles réguliers, par exemple toutes les une à deux semaines. Mais n'oubliez pas que faire un comptage physique peut prendre beaucoup de temps et de ressources.
- Un système numérique de gestion des stocks rend le processus de comptage plus facile et plus rapide. Si vos ventes sont élevées ou si vous envisagez de développer votre activité, vous pouvez envisager d'adopter un système numérique.



4. CRÉER UN PROCESSUS D'ACHAT



- Sur la base de votre stock actuel, dressez la liste des articles qui sont en rupture de stock ou épuisés et qui doivent être commandés à nouveau.
- En utilisant cette liste, passez un bon de commande auprès de votre fournisseur.
- Si vous adoptez un système numérique, vous pouvez définir des alertes et des notifications de rupture de stock, afin de savoir qu'il est temps de passer une nouvelle commande.



5. CRÉER UN PROCESSUS DE RÉCEPTION DES STOCKS



- Il est important de vérifier tous les articles reçus par rapport au bon de commande afin de minimiser les pertes dues à des erreurs du fournisseur, à la livraison de produits périmés, d'articles endommagés ou d'articles perdus en transit.
- Lorsque vous recevez votre stock, vous devez compter et déballer tous les colis et vérifier le bordereau d'expédition, la facture et les articles reçus par rapport au bon de commande original.



6. METTRE EN PLACE UN PROCESSUS POUR LES RABAIS ET LES PROMOTIONS



- Si les ventes de produits sont faibles en raison de facteurs saisonniers ou de tendances, vous pouvez proposer des réductions et des rabais pour générer des ventes. Par exemple, Ratana a stocké des parapluies pendant la saison sèche. Elle aurait pu proposer des remises pour inciter à l'achat.
- Pour les promotions, vous devez vous assurer que vous disposez d'un stock suffisant pour répondre à la demande.



7. DÉTERMINER UNE PROCÉDURE POUR LES RETOURS



- Lorsqu'un client retourne un article endommagé ou défectueux, celui-ci doit être réparé ou renvoyé au vendeur.
- Si l'article est réparable mais que le client n'en veut plus, ajoutez-le à votre inventaire et placez-le à l'endroit approprié pour la vente.
- Vous pouvez également réservé un espace dans votre magasin pour les produits endommagés ou retournés.



Principaux points à retenir



- 1. Les hommes et les femmes peuvent tous deux gérer les stocks.** Avec un minimum de pratique, tout le monde peut gérer les stocks ! De même, les femmes peuvent utiliser leurs connaissances de certains produits pour faire des recommandations aux clientes.
- 2. Organisez vos informations et vos produits.** Avec tous les produits que vous avez dans votre magasin, il peut être difficile de garder une trace des informations importantes. Prenez le temps d'enregistrer les détails clés de votre inventaire, et assurez-vous de bien présenter vos produits pour que votre magasin soit attrayant.
- 3. Instaurez une routine de gestion des stocks.** Le suivi et la gestion de votre stock doivent être effectués fréquemment afin que vous disposiez toujours d'informations actualisées. Instaurer une routine pour la réception de vos produits et le comptage des stocks afin que la gestion de l'inventaire devienne une habitude.
- 4. Soyez créatif.** Si vous constatez que certains articles ne se vendent pas bien, réfléchissez à différents moyens d'inciter les clients à acheter ces produits. Par exemple, quels types de rabais pouvez-vous offrir ? Comment pouvez-vous présenter ces produits pour favoriser les ventes ?

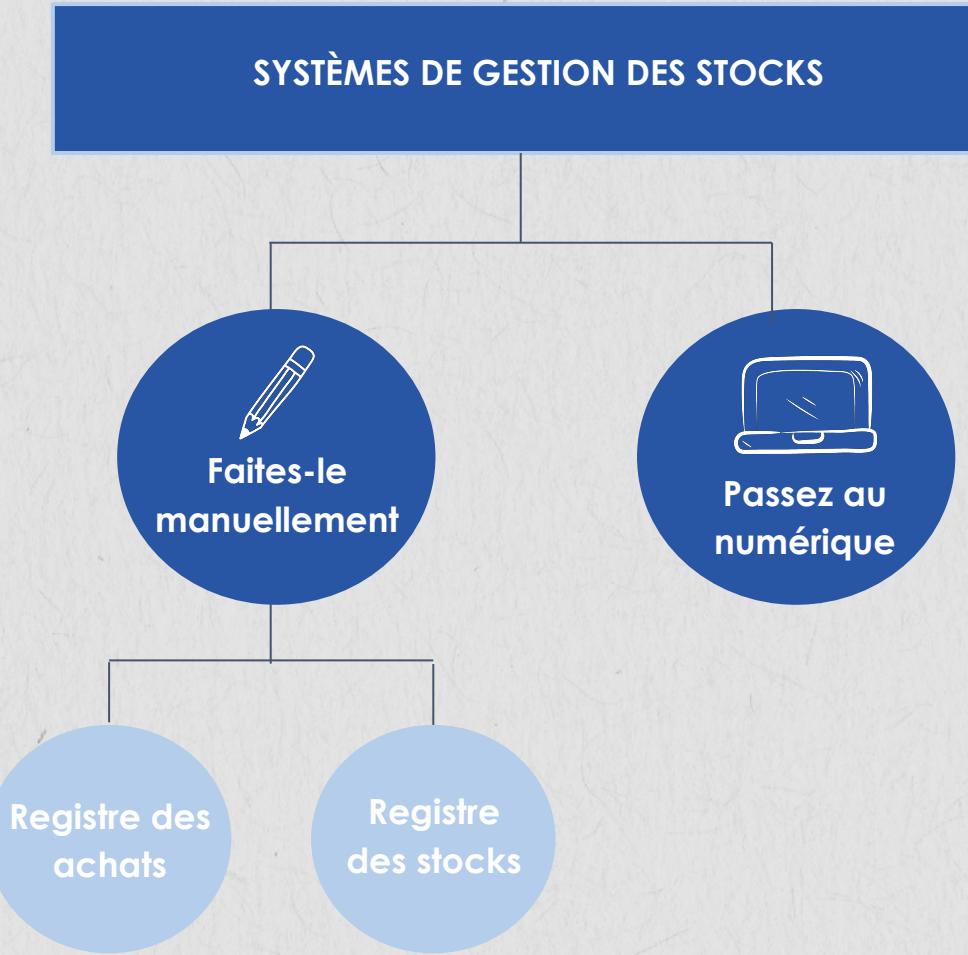
PARTIE 3 : SYSTÈMES DE GESTION DES STOCKS (MANUELS ET NUMÉRIQUES)

Objectif : Comprendre les méthodes manuelles et numériques pour gérer votre stock.





Le suivi de votre stock peut être difficile. Vous devez opter pour un système efficace pour gérer votre stock.



Faites-le manuellement

A. REGISTRE DES ACHATS

Un registre des achats peut vous aider à tenir un compte détaillé des articles qui ont été achetés à un fournisseur, à quel jour, en quelle quantité et à quel prix.

Vous pouvez également mettre à jour le registre à la liste :

- Détails du produit - tels que le nom du produit, la quantité, la marque, le prix d'achat, le prix de vente, la date d'expiration et l'emplacement du stock.
- Détails du fournisseur - tels que le nom, le contact, le prix de gros et le montant minimum de la commande.



A. REGISTRE DES ACHATS

Date	Nom du fournisseur	Article(s) acheté(s)	Quantité achetée (A)	Prix d'achat de l'article (B)	Montant total (A*B)	Prix de vente de l'article
01/07/2022	Fournisseur ABC	Savon	100	20	2 000	23



Faites-le manuellement

B. REGISTRE DES STOCKS

L'inventaire peut être effectué à intervalles réguliers, par exemple toutes les semaines ou toutes les deux semaines, à l'aide d'un registre des stocks.

En vous basant sur le solde du stock, vous pouvez comprendre quelles marchandises se vendent plus vite et lesquelles ne se vendent pas, et vous pouvez planifier le moment et la quantité de chaque article à commander de nouveau. Le registre peut également être mis à jour pour refléter la quantité de marchandises endommagées, défectueuses et retournées.



B. REGISTRE DES STOCKS

Date	Article(s)	Nombre d'articles disponibles en stock : Quantité (A)	Nombre d'articles vendus : Quantité (B)	Bilan du stock (A-B)
01/07/2022	Pepsi	100	25	75





J'ai peur que si je gère mon inventaire manuellement, je perde la trace de toutes les informations dont j'ai besoin ! Imani, sais-tu s'il y a une alternative qui peut m'aider ?

Bien sûr ! Je recommande d'essayer les systèmes d'inventaire numérique. Ils ne se contentent pas d'enregistrer les informations mais t'avertissent également lorsque tu dois commander de nouveaux articles.

Cela me semble très utile ! Connais-tu certains de ces systèmes ? Et de quel matériel ai-je besoin pour cela ?

Pour beaucoup, il suffit d'avoir un smartphone ! Laisse-moi te montrer quelques exemples de systèmes d'inventaire numérique !



Systèmes d'inventaire numérique

- Les systèmes d'inventaire numériques permettent de suivre par voie électronique et en temps réel les biens, les matériaux et les marchandises grâce à un logiciel informatique. Ces systèmes peuvent vous aider à prendre des décisions et à faire des prévisions sur la répartition des stocks ou le réapprovisionnement.
- Les systèmes d'inventaire numériques et manuels peuvent tous deux t'aider à rester organisé, mais les systèmes d'inventaire numériques sont généralement plus efficaces. Avec les systèmes d'inventaire manuels, certaines choses peuvent échapper à ta mémoire, comme la date de réapprovisionnement de certains produits. Les systèmes d'inventaire numériques te tiennent au courant grâce à des notifications régulières.
- Alors que les systèmes d'inventaire manuels peuvent se perdre ou être endommagés, les plateformes numériques stockent tes informations. Si tu mémorises les informations de connexion à ton compte, tu pourras accéder à ton système depuis n'importe quel ordinateur ou smartphone.
- Même si certains systèmes d'inventaire numérique ne sont pas gratuits, tu peux obtenir un retour sur investissement, car ils peuvent t'aider à stimuler tes ventes grâce à leur efficacité.



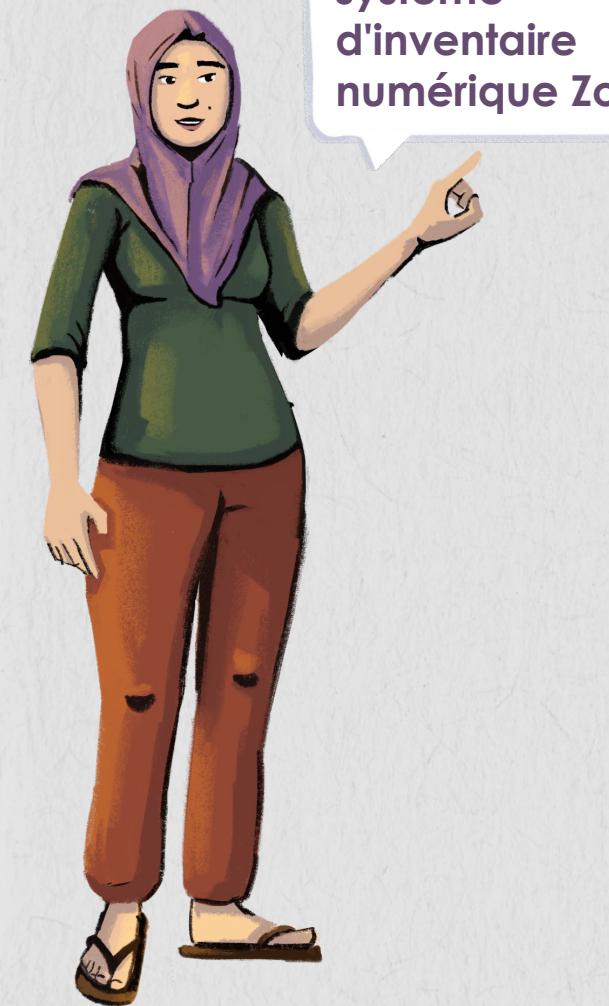
Passez au numérique



SYSTÈMES NUMÉRIQUES DE GESTION DES STOCKS

	<u>Odoo</u>	<u>ShipBob</u>	<u>Sortly</u>	<u>Tally</u>	<u>Zoho</u>
TECHNOLOGIE REQUISE	Smartphone/ ordinateur	Smartphone/ ordinateur	Smartphone/ ordinateur	Ordinateur	Smartphone/ Ordinateur
PRIX	Gratuit	À partir de 5,38 USD par mois	Options de tarification par tranches disponibles	360 USD par an	Gratuit (certaines conditions s'appliquent)
AUTRES FONCTIONNALITES	Tous sont protégés par un mot de passe.				

Gros plan : Comment utiliser Zoho



Voyons ce que
comporte le
système
d'inventaire
numérique Zoho.



AJOUTER DES
ARTICLES



GÉRER LES
VENDEURS



COMMANDE
D'ACHATS



LISTES DE PRIX



BARCODEUR



RAPPORTS



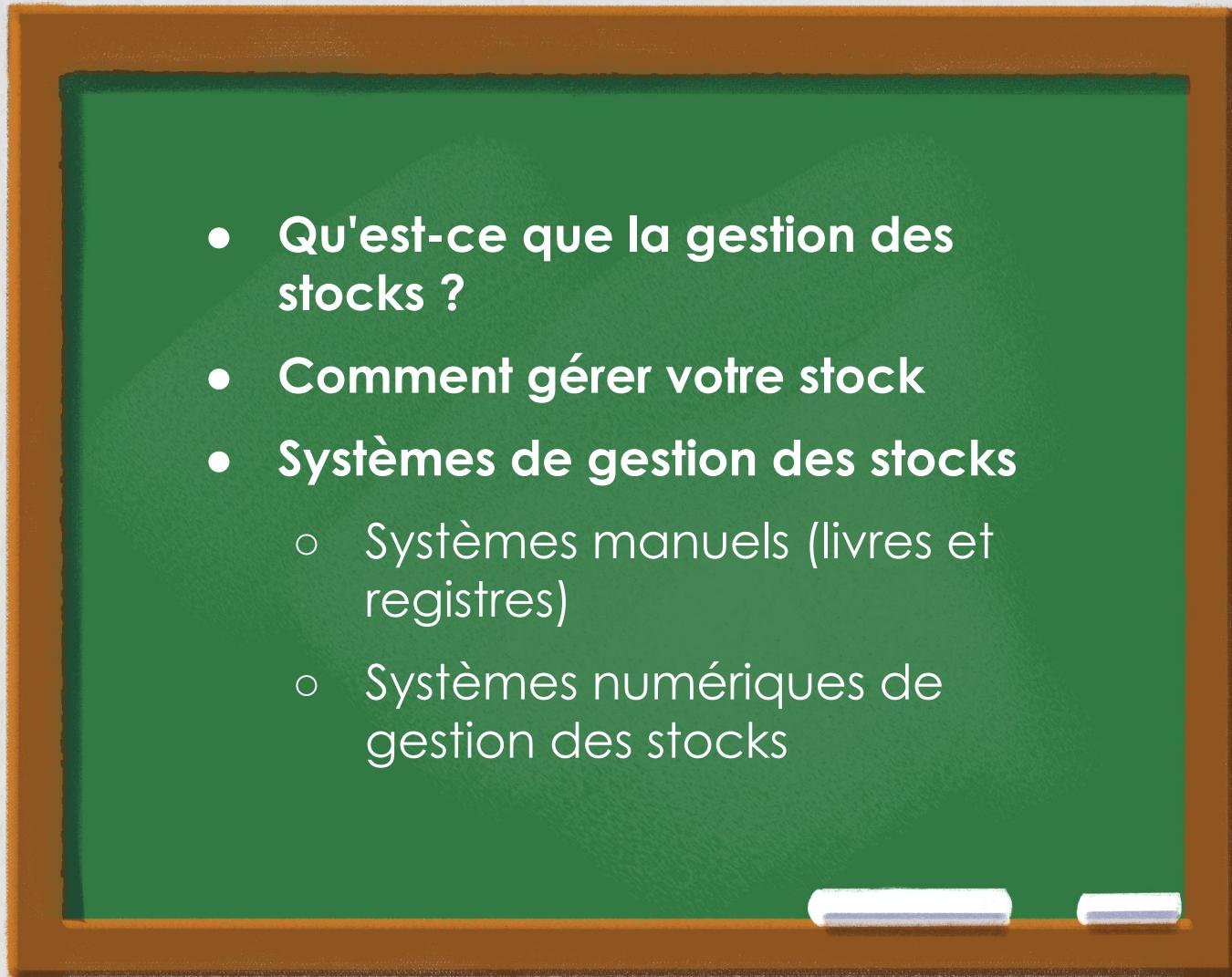
TUTORIEL COMPLET

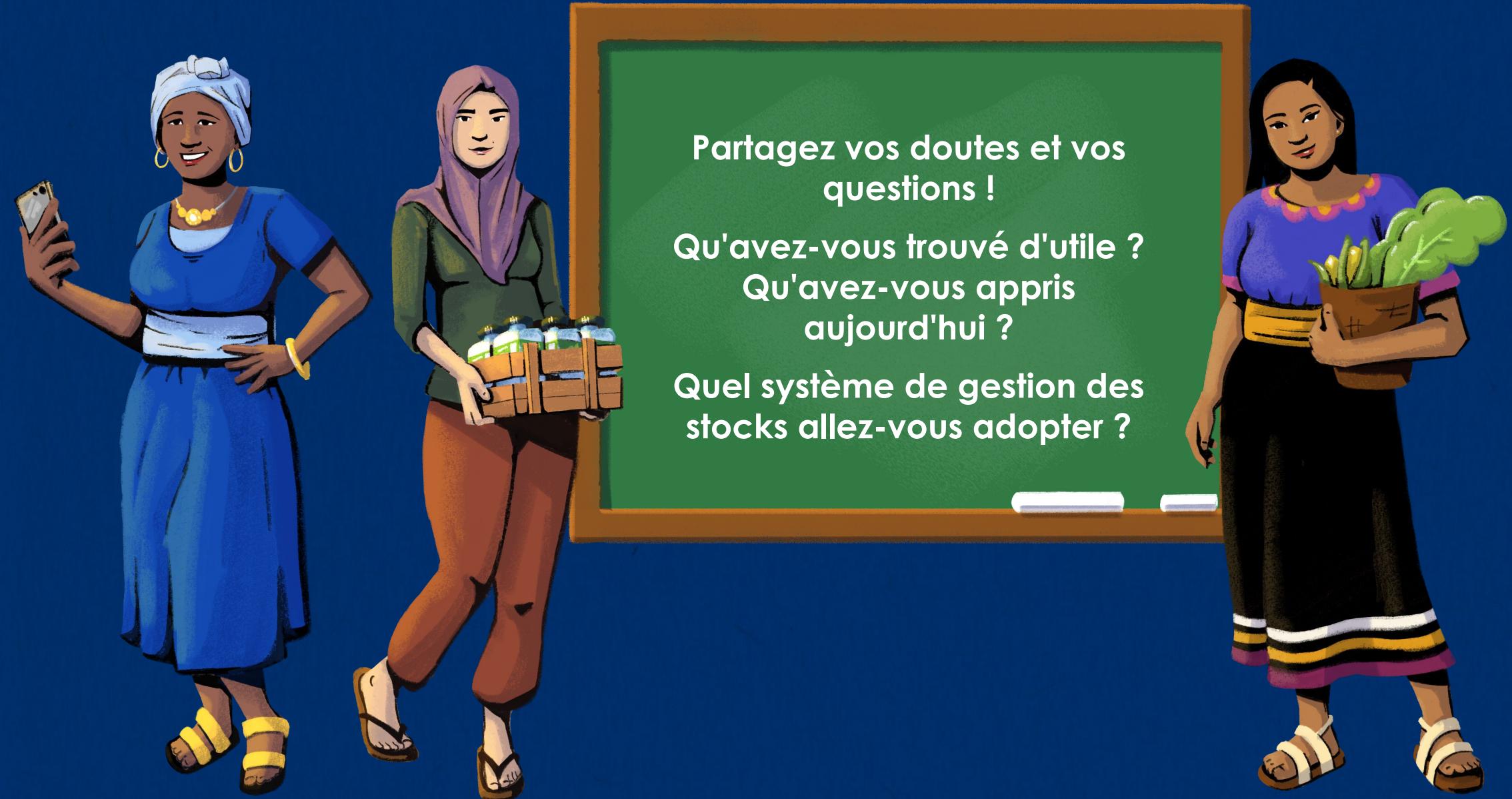
Récapitulons !

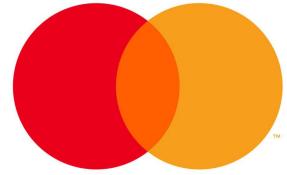


Dressez la liste
de vos
apprentissages.

- **Qu'est-ce que la gestion des stocks ?**
- **Comment gérer votre stock**
- **Systèmes de gestion des stocks**
 - Systèmes manuels (livres et registres)
 - Systèmes numériques de gestion des stocks







USAID
DU PEUPLE AMERICAIN

STRATEGIC
IMPACT
ADVISORS



www.siaedge.com
Ligne deux
Ligne trois

