



JUSTIFICANTE DE AUSENCIA

Documento oficial de control de presencia y gestión RRHH

INFORMACIÓN DEL EMPLEADO

Nombre completo: undefined

Departamento: -

DNI / NIE: -

Puesto: -

DETALLES DE LA AUSENCIA

Concepto: **VACACIONES**

Periodo: Del 1/12/2025 al 5/12/2025

DESGLOSE DE DÍAS

Días Naturales: **5** Días Laborables: **1** Festivos/Fines de Semana:**4**

FIRMAS Y SELLOS

Firma del Empleado

Sello y Firma de la Empresa

