

# JUSTIFICANTE DE AUSENCIA

Documento oficial de control de presencia y gestión RRHH

## INFORMACIÓN DEL EMPLEADO

Nombre completo: undefined

Departamento: -

DNI / NIE: -

Puesto: -

## DETALLES DE LA AUSENCIA

Concepto:

**VACACIONES**

Periodo:

Del 10/12/2025 al 12/12/2025

## DESGLOSE DE DÍAS

Días Naturales: 3


Días Laborables: 1

Festivos/Fines de Semana: 2

## FIRMAS Y SELLOS



Firma del Empleado



Sello y Firma de la Empresa

