

JUSTIFICANTE DE AUSENCIA

Documento oficial de control de presencia y gestión RRHH

INFORMACIÓN DEL EMPLEADO

Nombre completo: undefined

Departamento: -

DNI / NIE: -

Puesto: -

DETALLES DE LA AUSENCIA

Concepto: **VACACIONES**

Periodo: Del 10/12/2025 al 12/12/2025

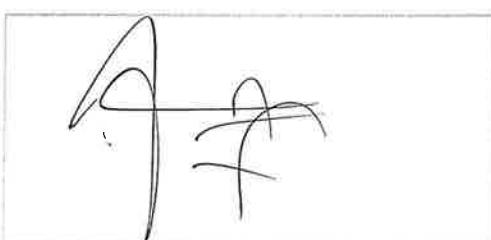
DESGLOSE DE DÍAS

Días Naturales: 3 Días Laborables: 1 Festivos/Fines de Semana:2

FIRMAS Y SELLOS



Firma del Empleado



Sello y Firma de la Empresa

