

**NOM**

**Tél : PHONE**

**TID: VAL**

**E-MAIL : IDENTM**

**Réf**: REF

**Devis N° :** NDEVIS

**Date :** DATE

**Objet** : Expertise immobilière en Valeur TEV du Titre foncier n° TITRE , IMMOB à ADRESSE-VILLE.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Qté** | **Unité** | **P.U. HT** | **P.T. HT** |
| **Phase 1 : Consultation administrative :**  **- à consulter par TM\*:**  CA1  CA2  CA3  CA4 | Q1  Q2  Q3  Q4 | CU1  CU2  CU3  CU4 | CPU1  CPU2  CPU3  CPU4 | CP1  CP2  CP3  CP4 |
| **- à fournir par le client\*:**  CA1  CA2  CA3  CA4  CS1  CS2  CS3  CS4  CS5 | Q1  Q2  Q3  Q4  QS1  QS2  QS3  QS4  QS5 | CU1  CU2  CU3  CU4  CUS1  CUS2  CUS3  CUS4  CUS5 | CPU1  CPU2  CPU3  CPU4  CPUS1  CPUS2  CPUS3  CPUS4  CPUS5 | CP1  CP2  CP3  CP4  CPS1  CPS2  CPS3  CPS4  CPS5 |
| **Phase 2 : Evaluation immobilière**   * Visite du bien ; * Etude des marchés immobiliers locaux (Offres de vente, Offres de location, Contrats de vente) ; * Audit foncier, cadastral et urbanistique ; * Evaluation de la valeur **TEV** du bien immobilier par différentes méthodes : Postes de comparaison, Sol et Construction, etc. * Etablissement d’un rapport d’expertise selon les normes nationales et internationales de la **RICS,** et les règles de l’art (**en Arabe**) ; | 01 | **Estimation en Valeur TEV:**  - (B) à ADRESSE-VILLE d’une superficie de SUPERF. | PEI | **PEI** |
| **Phase 3 : Livrables**   * Rapport d’expertise numérique (via email) * Rapport d’expertise (version papier signée) * Réunion de présentation ½ journée * Réunion de présentation par visioconférence | 01  01  -  - | Par émail  Papier  Physique  A distance | Inclus  250.00  1 500.00  750.00 | **PT1**  **PT2**  **PT3**  **PT4** |
| **Frais de déplacement et débours**   * Indemnité kilométrique (Aller/Retour) ; | DIST | 1 km | 2.50 | **PTFrais** |
| **Montant HT** | | | | **MT** |
| **TVA 20%** | | | | **MV** |
| **Montant TTC** | | | | **MC** |

Arrêté le présent devis à la sommede **PrixChiffres** **DIRHAMS TOUTES TAXES COMPRISES**.

**Délai de réalisation :**  **delai jours ouvrables à partir de la date de validation hors délai des consultations administratives .**

**Modalité de paiement : 100%** à la commande.

**(\*) Toute la documentation nécessaire (Plan autorisée et Tableau récapitulatif des surfaces …) doit être partagée au démarrage de la mission par le client.**

Gérant

Nabil Bounajma

