

ГОРЯЙНОВА АНАСТАСИЯ

Email anastasiagoryaynova@gmail.com

Адрес г.Москва, ул. Теплый Стан, 117133

Тел. 8(903)172-21-31



ОБРАЗОВАНИЕ

- ❖ **НИУ ВШЭ, МОСКВА, 2011-2015**
ОП «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»
- ❖ **МГУ, Москва, 2015-2017**
ОП «PR и связи с общественностью»

Достижения

- ❖ **The University of California, San Diego, 2017**
Course “Learning how to learn: powerful mental tools to help you master tough subjects”
- ❖ **The University of Sydney, 2017**
Course “Communication skills for University success”

Опыт работы

- ❖ **PS Event Show Management (июнь - август 2017)**

Должность: организатор мероприятий, менеджер по работе с клиентами.

Обязанности: готовность обзванивать потенциальных и постоянных клиентов, принятие заказов, умение вести переговоры, обработка данных в Excel'e, Word'e, нахождение на всех мероприятиях от начала до конца в независимости от времени суток, заказ авиа, ж/д билетов, поиск поставщиков разных сфер услуг (кейтеринг, аренда площадок, свето- и звукообеспечение).

Достижения: получение премии за особые успехи в организации мероприятий в течение летнего сезона.

Владение языками

- ❖ Русский язык (родной)
- ❖ Английский язык
 - 1) Деловой английский
 - 2) Свободный разговорный
- ❖ Китайский язык
 - 1) Письменный (традиционная иероглифика)
 - 2) Разговорный (свободное владение)

Личные качества

- ❖ Постоянно совершенствую уровень своей квалификации
 - ❖ Соблюдаю правовой регламент внутри компании
 - ❖ Гибка по отношению к графику и рабочим условиям
 - ❖ Нахожусь на связи круглые сутки
-