

# Цифровая грамотность

семинар 4

# Офисные технологии.

Склонировать/скачать репозиторий:

[https://github.com/PGeorge1/seminar\\_4.git](https://github.com/PGeorge1/seminar_4.git)

# Офисные технологии. Google Doc/Word/Write

Давайте скопируем вики-статью про Сократа и отредактируем текст в редакторе!

Что нужно сделать:

1. Удалить лишние элементы
2. Удалить все гиперссылки (Ctrl+Shift+F9)
3. Привести к одному шрифту
4. Расставить заголовки
5. Добавить пару сносок
6. Добавить оглавление
7. Картинки сделать обтекаемыми текстом
8. Поменять стиль абзацев. (Рамки, цвет фона)
9. Сохранить в PDF!



# Офисные технологии. Microsoft Word

Нечеткий поиск. Особые возможности поиска Microsoft Word

1. С помощью поиска найдите в документе все картинки, удалите лишние.
2. Найдите все числа, поменяйте шрифт и размер у всех чисел с помощью поиска Word.
3. Найдите всех Сократов и поменяйте шрифт и цвет.
4. Попробуйте различные функции поиска Microsoft Word: попробуйте поискать только слова с определенным шрифтом, размером и.т.д.

# Офисные технологии. Презентации/P.P./Impress

Давайте теперь сделаем небольшую презентацию про Сократа. 1-2 слайда.  
Самое основное + фото.

Все, как видит художник, но лучше придерживаться основных правил:

1. Аккуратней с цветами

2. И их комбинациями

3. размер шрифта читабельный

4. **поменьше** шрифтов

И самое главное - конвертируйте в PDF, чтобы избежать проблем с совместимостью на разных системах.

# Офисные технологии. Google Sheets/Excel/Calc

## Задания:

1. Скопируйте из файлов в папке excel данные в таблицу:  
Имя, начало правления, конец правления.
2. Пронумеруйте все строки с правителями.
3. Подсчитайте, сколько правил каждый в отдельном столбце