



## ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος  
μισθοδοσίας υπαλλήλων μιας εταιρείας.**

**Μάθημα:** Διαχείριση Έργων Πληροφορικής (ΠΛ0523)

**Εξάμηνο:** 6

**Καθηγητής:**

ΜΙΧΑΛΗΣ ΜΑΝΤΑΣ

**Φοιτητές:**

Βλάχου Παναγιώτα

Καλαϊτζής Γιάννης

Καρακεχαγιόγλου Μωσής

Λιούρου Αναστασία

Σπηλιωτίδης Αλέξανδρος

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Σύνθεση/μέλη της ομάδας, PM και τίτλος έργου.....	3
2. Εύρος/αντικείμενο, εμπλεκόμενοι και στόχοι έργου (project charter).....	3
3. Χάρτης Έργου.....	4
4. Πλάνο επικοινωνίας και συναντήσεων.....	13
5. Εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη της ομαδικής εργασίας.....	13
6. Διαδικασία λήψης αποφάσεων εντός Ομάδας.....	14
7. Δομή Ανάλυσης Εργασιών.....	15
8. OBS.....	16
9. Λίστα Παραδοτέων και Οροσήμων.....	16
10. Διάγραμμα Gantt.....	18
11. Λίστα (ανθρώπινων) πόρων.....	20
12. Υπολογισμός ανθρωποπροσπάθειας.....	21
13. Ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων (με τη χρήση RAM/RACI) στα αρχικά μέλη της Ομάδας ή/και άλλους πρόσθετους (ανθρώπινους) πόρους.....	27
14. Διαγράμματα χρήσης πόρων.....	28
15. Νέο Διάγραμμα Gantt.....	32
16. Συνολικό Κόστος.....	33
17. Αντιμετώπιση Αλλαγών.....	33
18. Αντιμετώπιση Κινδύνων.....	35
19. Πρακτικά.....	36

## 1. Σύνθεση/μέλη της ομάδας, PM και τίτλος έργου

Η ομάδα μας αποτελείται από τους παρακάτω φοιτητές:

Βλάχου Παναγιώτα, Καλαιτζής Γιάννης, Καρακεχαγιόγλου Μωυσής, Λιούρου Αναστασία, Σπηλιωτίδης Αλέξανδρος

Ως PM της ομάδας μας ορίστηκε η Λιούρου Αναστασία.

Ενώ ο τίτλος του έργου μας είναι: Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος μισθοδοσίας υπαλλήλων μιας εταιρείας.

## 2. Εύρος/αντικείμενο, εμπλεκόμενοι και στόχοι έργου (project charter)

- Εμπλεκόμενοι

- Πελάτης: Μιχάλης Μαντάς
- Εντολέας Έργου: Ομάδα 7
- Διαχειριστής Έργου: Αναστασία Λιούρου
- Ομάδα Έργου:
  - Τεχνικός Υπεύθυνος: Παναγιώτα Βλάχου
  - Οικονομικός Υπεύθυνος: Αλέξανδρος Σπηλιωτίδης
  - Διοικητικός Υπεύθυνος: Μωυσής Καρακεχαγιόγλου
  - Υπεύθυνος Ποιότητας: Αναστασία Λιούρου
  - Υπεύθυνος Δραστηριότητας: Γιάννης Καλαϊτζής
- Ανάδοχοι:
  - Εταιρεία ανάπτυξης design/interface Πληροφοριακών Συστημάτων
- Προμηθευτές: Εταιρεία παροχής υπηρεσιών για χρήση πόρων στην ανάπτυξη βάσης δεδομένων
- Εταιρείες υποστήριξης: Τραπεζικό ίδρυμα εξυπηρέτησης εξόφλησης οφειλών προς δικαιούχους
- Ομάδες Χρηστών: Απασχολούμενοι εταιρείας αποδέκτη / χρήστη του τελικού project
- Άλλα ενδιαφερόμενα μέρη: Εκάστοτε νομοθέτης / ρυθμιστική αρχή κριτηρίων μισθοδοσίας εργαζομένων

- **Στόχος**

Κύριος στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτύξει η ομάδα μας, είναι η δημιουργία ενός άρτιου συστήματος διαχείρισης και εξόφλησης μισθών, ως βοηθητικό εργαλείο του εκάστοτε λογιστηρίου της εταιρείας.

- **Scope**

Το εύρος υλοποίησης του έργου μας, είναι ο προσδιορισμός δικαιωμάτων στην μισθοδοσία των “κατώτερων” ιεραρχικά υπαλλήλων (προϊστάμενοι, διευθυντές, υπεύθυνοι τμημάτων κτλ. εξαιρούνται), με βάση προϋπηρεσία, εκπαίδευση, οικογενειακή κατάσταση και εύρος αρμοδιοτήτων και ευθυνών που αφορούν στις μηνιαίες / ετήσιες δραστηριότητες της εταιρείας.

### 3. Χάρτης Έργου

1. **Καθορισμός του έργου**

Σκοπός αυτού του έργου είναι η ανάπτυξη ενός Πληροφοριακού Συστήματος που θα επιτρέπει την αποτελεσματική διαχείριση και πληρωμή των μισθών των εργαζομένων, ως βοηθητικό εργαλείο για το λογιστήριο της εταιρείας.

2. **Προσδιορίστε τα ενδιαφερόμενα μέρη**

- το λογιστήριο της εταιρείας
- το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού
- το τμήμα IT
- υπάλληλοι που θα χρησιμοποιήσουν το σύστημα.

3. **Συγκεντρώστε την ομάδα**

Ομάδα Έργου:

- Τεχνικός Υπεύθυνος: Παναγιώτα Βλάχου
- Οικονομικός Υπεύθυνος: Αλέξανδρος Σπηλιωτίδης
- Διοικητικός Υπεύθυνος: Μωυσής Καρακεχαγιόγλου
- Υπεύθυνος Ποιότητας: Αναστασία Λιούρου
- Υπεύθυνος Δραστηριότητας: Γιάννης Καλαϊτζής

**4. Προσδιορίστε το πεδίο εφαρμογής**

Αυτά που λέμε πάνω + περιλαμβάνει λειτουργίες όπως μια φιλική προς τον χρήστη διεπαφή για την εισαγωγή και διαχείριση δεδομένων εργαζομένων, την αυτοματοποιημένη επεξεργασία μισθοδοσίας και τη δυνατότητα δημιουργίας αναφορών για τις αποδοχές των εργαζομένων.

**5. Αναπτύξτε ένα σχέδιο έργου**

Όνομα έργου: Σύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας

Στόχος του Έργου: Ανάπτυξη ενός Πληροφοριακού Συστήματος που θα επιτρέπει την αποτελεσματική διαχείριση και πληρωμή των μισθών των εργαζομένων, ως βοηθητικό εργαλείο για το λογιστήριο της εταιρείας.

Προγραμματισμός έργου:

Ημερομηνία Έναρξης Έργου: 17 Μαΐου 2023

Ημερομηνία λήξης έργου: 30 Ιανουαρίου 2024

Εκτιμώμενος χρόνος: 185 ημέρες

Εκτιμώμενο κόστος: 255.600,00 €

Συνολικό εκτιμώμενο κόστος: 255.600,00 €

Κόστος Project Manager: 14.000 €

Κόστος Business Analyst: 64.320 €

Κόστος προγραμματιστή λογισμικού: 87.600 €

Κόστος ειδικών βάσεων: 70.000 €

Κόστος δοκιμής: 20.480 €

Project Statistics for 'ProjextTry1 (1)'

	Start	Finish
Current	Wed 5/17/23	Tue 1/30/24
Baseline	NA	NA
Actual	NA	NA
Variance	0d	0d

	Duration	Work	Cost
Current	185d	6,400h	255,600.00 €
Baseline	0d?	0h	0.00 €
Actual	0d	0h	0.00 €
Remaining	185d	6,400h	255,600.00 €

Percent complete:

Duration: 0%Work: 0%

Close

## PROJECT CHARTER

<b>Project Name:</b> Σύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας εργαζομένων	<b>Project Number:</b> 7
<b>Date:</b> 16/2/2023	<b>Revision Number:</b>

### 1. PROJECT GOALS

Βελτιωμένη αποτελεσματικότητα και ακρίβεια στη διαχείριση πληροφοριών εργαζομένων, καθώς το σύστημα θα αποθηκεύει δεδομένα όπως προσωπικών στοιχείων, του ιστορικού απασχόλησης και των αξιολογήσεων απόδοσης, σε μια κεντρική βάση δεδομένων.

Αυξημένη διαφάνεια και συμμόρφωση .

Εξοικονόμηση χρόνου.

Βελτιωμένη ανάλυση και αναφορά δεδομένων.

Βελτιωμένη ασφάλεια και προστασία δεδομένων.

## **2. DELIVERABLES**

Η επιτυχία του έργου για να μετρηθεί θα πρέπει να ολοκληρωθεί εγκαίρως, εντός του σχεδίου δαπανών και να πληροί όλες τις ανάγκες που καθορίζονται με χρήσιμες λεπτομέρειες. Το πλαίσιο θα πρέπει επίσης να είναι εύκολο στη χρήση, ασφαλές και σταθερό.

## **3. SCOPE DEFINITION**

Το εύρος υλοποίησης του έργου μας, είναι ο προσδιορισμός δικαιωμάτων στην μισθοδοσία των “κατώτερων” ιεραρχικά υπαλλήλων (προϊστάμενοι, διευθυντές, υπεύθυνοι τμημάτων κτλ. εξαιρούνται), με βάση προϋπηρεσία, εκπαίδευση, οικογενειακή κατάσταση και εύρος αρμοδιοτήτων και ευθυνών που αφορούν στις μηνιαίες / ετήσιες δραστηριότητες της εταιρείας.

## **4. PROJECT MILESTONES**

**Ημερομηνία έναρξης του έργου: 17 Μαΐου 2023**

**Ολοκλήρωση του έργου**

**Ημερομηνία έναρξης: 17 Μαΐου 2023**

**Ημερομηνία λήξης έργου: 30 Ιανουαρίου 2024**

**Εκτιμώμενος χρόνος: 185 ημέρες**

**Εκτιμώμενο κόστος: 255.600,00 €**

**Σχεδιασμός συστήματος**

**Ημερομηνία έναρξης: 17 Μαΐου 2023**

**Ημερομηνία λήξης: 4 Ιουλίου 2023**

**Διάρκεια: 45 ημέρες**

**Καθορισμός απαιτήσεων χρηστών**

**Ημερομηνία έναρξης: 17 Μαΐου 2023**

**Ημερομηνία λήξης: 14 Ιουνίου 2023**

**Διάρκεια: 21 ημέρες**

**Ανάλυση και σχεδιασμός συστήματος**

**Ημερομηνία έναρξης: 31 Μαΐου 2023**

**Ημερομηνία λήξης: 10 Οκτωβρίου 2023**

**Διάρκεια: 90 ημέρες**

**Ολοκλήρωση της ανάπτυξης του συστήματος**

**Ημερομηνία έναρξης: 19 Ιουλίου 2023**

**Ημερομηνία λήξης: 17 Οκτωβρίου 2023**

**Διάρκεια: 70 ημέρες**

**Ολοκλήρωση της Εφαρμογής του έργου**



**Ημερομηνία έναρξης: 18 Οκτωβρίου 2023**

**Ημερομηνία λήξης: 2 Φεβρουαρίου 2024**

**Διάρκεια: 55 ημέρες**

**Ολοκλήρωση της Συντήρησης του έργου**

**Ημερομηνία έναρξης: 3 Ιανουαρίου 2024**

**Ημερομηνία λήξης: 30 Ιανουαρίου 2024**

**Διάρκεια: 20 ημέρες**

**Ημερομηνία λήξης: 30 Ιανουαρίου 2024**

## **5. ASSUMPTIONS, CONSTRAINTS & DEPENDENCIES**

Οι υποθέσεις που πραγματοποιήθηκαν για την βασική έννοια του εύρους υλοποίησης του έργου μας είναι η ορθή και γρήγορη μισθοδοσία των υπαλλήλων με βάση τα κριτήριά τους αλλά και τις καταστάσεις τους.

Για την επιτυχία του έργου το εύρος, ο χρόνος και το κόστος δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν με σκοπό την γρηγορότερη παράδοση του.

## **6. RELATED DOCUMENTS**

*Σχετικά έγγραφα και πληροφορίες που μας βοήθησαν ήταν οι γνώσεις μας αλλά και οι πηγές που είχαμε από του προηγούμενου εξαμήνου μάθημα, Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών, παράλληλα και η παροχή εγγράφων από την βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.*

## 7. PROJECT ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Function	Name	Role
Ομάδα έργου	Παναγιώτα Βλάχου	Τεχνικός Υπεύθυνος
Ομάδα έργου	Αλέξανδρος Σπηλιωτίδης	Οικονομικός Υπεύθυνος
Ομάδα έργου	Μωυσής Καρακεχαγιόγλου	Διοικητικός Υπεύθυνος

Ομάδα έργου	Αναστασία Λιούρου	Υπεύθυνος Ποιότητας
Ομάδα έργου	Γιάννης Καλαϊτζής	Υπεύθυνος Δραστηριότητας
<b>8. PROJECT AUTHORIZATION</b>		
Approved by:	Business Manager  Μιχάλης Μαντάς	Date  5/6/23
Approved by:	Project Manager  Αναστασία Λιούρου	Date  5/6/23

#### **6. Καθορισμός κριτηρίων επιτυχίας έργου**

Η επιτυχία του έργου θα μετρηθεί με τα ακόλουθα κριτήρια: θα πρέπει να ολοκληρωθεί εγκαίρως, εντός του σχεδίου δαπανών και να πληροί όλες τις ανάγκες που καθορίζονται με χρήσιμες λεπτομέρειες. Το πλαίσιο θα πρέπει επίσης να είναι εύκολο στη χρήση, ασφαλές και σταθερό.

#### **7. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα**

Βελτιωμένη αποτελεσματικότητα και ακρίβεια στη διαχείριση πληροφοριών εργαζομένων, καθώς το σύστημα θα αποθηκεύει δεδομένα όπως προσωπικών στοιχείων, του ιστορικού απασχόλησης και των αξιολογήσεων απόδοσης, σε μια κεντρική βάση δεδομένων.

Αυξημένη διαφάνεια και συμμόρφωση: Το σύστημα θα παρέχει ακριβείς και ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με τους μισθούς, τους φόρους και τις παροχές των εργαζομένων, συμβάλλοντας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους εργατικούς νόμους και κανονισμούς.

Εξοικονόμηση χρόνου: Η αυτοματοποίηση της διαδικασίας μισθοδοσίας μπορεί να εξοικονομήσει σημαντικό χρόνο.

Βελτιωμένη ανάλυση και αναφορά δεδομένων: Το σύστημα θα παρέχει λεπτομερείς αναφορές και αναλύσεις σχετικά με διάφορες πτυχές της αμοιβής των εργαζομένων, όπως οι τάσεις των μισθών, το κόστος παροχών και τα ποσοστά κύκλου εργασιών. Αυτό μπορεί να βοηθήσει στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τις πολιτικές αποζημίωσης και παροχών.

Βελτιωμένη ασφάλεια και προστασία δεδομένων: Το σύστημα θα προσφέρει την ασφάλεια των δεδομένων, καθώς και θα ελέγχει ποιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης των δεδομένων.

## **8. Σκοπιμότητα και Πολυπλοκότητα**

### **➤ Τεχνική σκοπιμότητα:**

Από τεχνική άποψη, η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση των πληροφοριών, των μισθών και των παροχών των εργαζομένων είναι εφικτή. Υπάρχει μια σειρά από εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού και πλατφόρμες διαθέσιμες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κατασκευή ενός τέτοιου συστήματος. Ωστόσο, θα απαιτηθεί ισχυρή κατανόηση της διαχείρισης βάσεων δεδομένων, των πρωτοκόλλων ασφαλείας και της ενοποίησης με τα υπάρχοντα συστήματα της εταιρείας.

### **➤ Οικονομική σκοπιμότητα:**

Η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση των πληροφοριών των εργαζομένων, των μισθών και των παροχών μπορεί να έχει σημαντικά οικονομικά οφέλη για την εταιρεία. Ο εξορθολογισμός των διαδικασιών ανθρώπινου δυναμικού και η αυτοματοποίηση της μισθοδοσίας μπορεί να οδηγήσει σε εξοικονόμηση κόστους μειώνοντας τον χρόνο και τους πόρους που απαιτούνται για τη μη αυτόματη διαχείριση αυτών των εργασιών. Ωστόσο, θα απαιτηθεί μια αρχική επένδυση για την ανάπτυξη λογισμικού, το υλικό και το προσωπικό για την υλοποίηση και τη συντήρηση του συστήματος.

### **➤ Εταιρική σκοπιμότητα:**

Η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος ευθυγραμμίζεται με τους εταιρικούς στόχους για τη βελτίωση των διαδικασιών ανθρώπινου δυναμικού και τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης μισθοδοσίας.

### **➤ Περιπλοκότητα:**

Η πολυπλοκότητα της ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση των πληροφοριών, των μισθών και των παροχών των εργαζομένων θα εξαρτηθεί από διάφορους παράγοντες, όπως το εύρος του έργου, ο αριθμός των εργαζομένων και

το επίπεδο ενοποίησης με τα υπάρχοντα συστήματα. Ορισμένες πιθανές προκλήσεις που θα μπορούσαν να προσθέσουν πολυπλοκότητα στο έργο περιλαμβάνουν τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας των δεδομένων, τη διαχείριση της μετεγκατάστασης δεδομένων από παλαιού τύπου συστήματα και τη διασφάλιση της συμβατότητας με το υπάρχον υλικό και λογισμικό.

## 4. Πλάνο επικοινωνίας και συναντήσεων

Αναγνωρίζουμε ότι το πλάνο επικοινωνίας και συναντήσεων της ομάδας μας αποτελεί ένα κρίσιμο στοιχείο για την ομαλή λειτουργία και επιτυχία του έργου μας, για αυτό τον λόγο έχει σχεδιαστεί με στόχο τη συστηματική επικοινωνία την αποτελεσματική παρακολούθηση της προόδου του έργου.

Κατά την διάρκεια αυτού του εξαμήνου, προγραμματίσαμε να έχουμε τουλάχιστον μία συνάντηση κάθε εβδομάδα, έτσι ώστε να αξιολογούμε τις εξελίξεις του μαθήματος και να συζητάμε τις επόμενες κινήσεις μας, καθώς και τυχόν προκλήσεις που ίσως εμφανιστούν έτσι ώστε να είμαστε προετοιμασμένοι να τις αντιμετωπίσουμε. Επίσης στις συναντήσεις μας θα μας δίνεται και η δυνατότητα να ανταλλάξουμε ιδέες και προτάσεις σχετικά με το έργο που έχουμε αναλάβει, καθώς και να χωρίζουμε την εργασία μας σε υπό-εργασίες και να τις αναθέτουμε σε κάθε μέλος μας, για να επιτύχουμε όσο το δυνατόν καλύτερα αποτελέσματα. Σε αυτό το σημείο να τονιστεί ότι οι συναντήσεις προβλέπεται να πραγματοποιούνται κυρίως δια ζώσης, αλλά σε περίπτωση που προκύψουν δυσκολίες για κάποια εβδομάδα προκειμένου να μην χαθεί αυτή η συνάντηση θα πραγματοποιηθεί διαδικτυακά με την χρήση της εφαρμογής του ντίσκορντ.

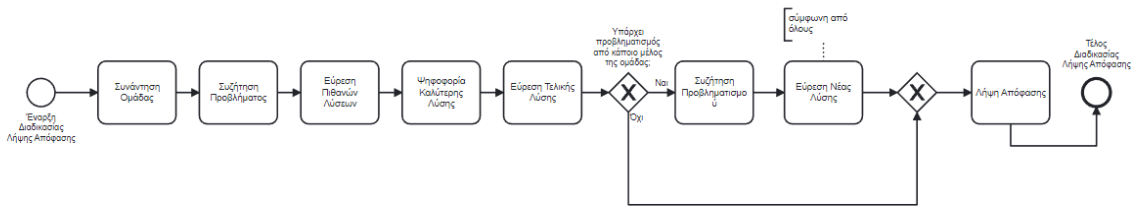
Έπειτα για να διασφαλιστεί η ορθή επικοινωνία μεταξύ των μελών προβλέπεται και τακτική επικοινωνία μέσω των ομαδικών συνομιλιών που έχουν δημιουργηθεί τόσο στο messenger όσο και στο discord, έτσι ώστε να ενημερώνει κάθε μέλος της ομάδας την ατομική πρόοδο που έχει σημειώσει στην υπο-εργασία που ανέλαβε, καθώς και να συζητηθούν τυχόν απορίες.

## 5. Εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη της ομαδικής εργασίας

- Για την επικοινωνία: discord, messenger
- Για την δημιουργία του BPMN διαγράμματος: camunda modeler
- Για την δημιουργία του Gantt: Microsoft Project
- Για την δημιουργία του WBS: Canva

- Για την δημιουργία του OBS: Miro
- Για την δημιουργία του RACI Matrix Template: Excel

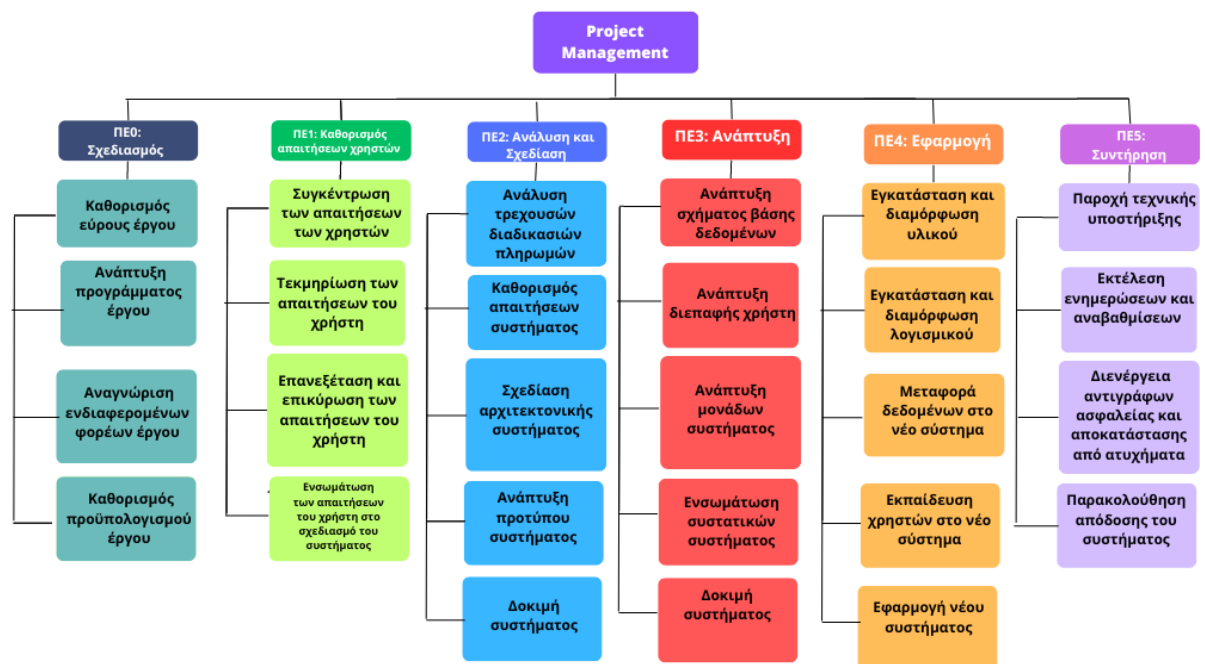
## 6. Διαδικασία λήψης αποφάσεων εντός Ομάδας



Η ομάδα μας αρχικά ορίζει μια συνάντηση η οποία πραγματοποιείται στον χώρο που έχουμε συμφωνήσει. Σε πρώτη φάση, γίνεται μια συζήτηση και ανάλυση του προβλήματος που καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε και καταλήγουμε σε έναν αριθμό πιθανών λύσεων. Έπειτα, με ψηφοφορία, καταλήγουμε σε μία από τις πιθανές λύσεις. Αν κάποιο μέλος της ομάδας έχει κάποιον προβληματισμό ή κάποια αντίρρηση σχετικά με την επιλογή της λύσης, το συζητάμε όλοι μαζί, ακούγοντας τις απόψεις ολωνών και προσπαθούμε να βρούμε μία νέα λύση η οποία να ικανοποιεί και να βρίσκει σύμφωνα όλα τα μέλη της ομάδας. Τέλος, την υλοποιούμε. Εάν δεν υπάρχει κάποιος προβληματισμός, προχωράμε απευθείας στην υλοποίηση της απόφασης που πάρθηκε.

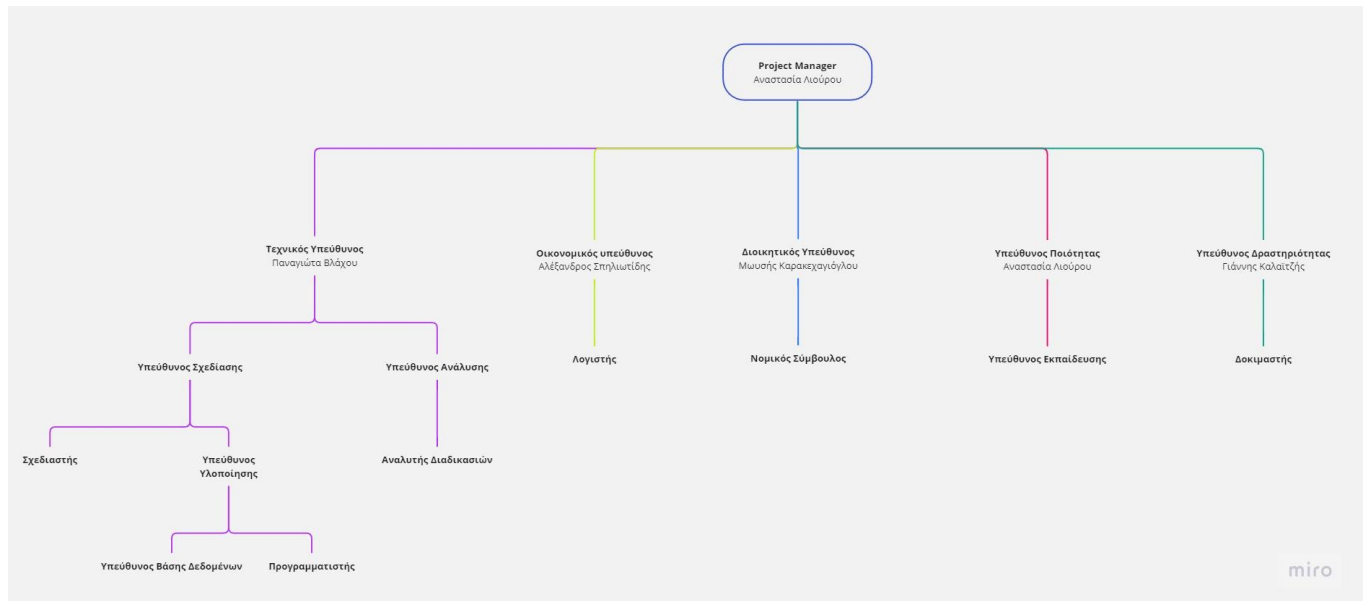
## 7. Δομή Ανάλυσης Εργασιών

**Work Breakdown Structure (WBS) (εκτιμήσεις χρονικής διάρκειας και σχέσεων χρονικής εξάρτησης (ανά Δ) )**



Η Δομή Ανάλυσης Εργασιών παρέχει μια συστηματική και ολοκληρωμένη ανάλυση των παραδοτέων, των εργασιών και των υποεργασιών του έργου μας. Οργανώνοντας το έργο σε διαχειρίσιμα στοιχεία, το WBS μας βοηθά να κατανοήσουμε το εύρος των εργασιών, να κατανείμουμε αποτελεσματικά τους πόρους και να παρακολουθούμε την πρόοδο πιο αποτελεσματικά. Κάθε επίπεδο του WBS αντιπροσωπεύει μια λογική ομαδοποίηση δραστηριοτήτων, δημιουργώντας μια σαφή ιεραρχία που επιτρέπει καλύτερο προγραμματισμό και συντονισμό. Με αυτή τη δομημένη προσέγγιση, μπορούμε εύκολα να εντοπίσουμε τις εξαρτήσεις, να ορίσουμε ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα και να διασφαλίσουμε ότι καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις του έργου.

## 8. OBS



Η Οργανωτική Δομή Κατανομής (OBS) παρέχει μια οπτική αναπαράσταση της οργανωτικής ιεραρχίας του έργου. Επισημαίνει τους βασικούς ρόλους και τις αρμοδιότητες εντός της ομάδας έργου, εξασφαλίζοντας σαφή κατανόηση των σχέσεων αναφοράς και των γραμμών επικοινωνίας. Η OBS συμβάλλει στον εξορθολογισμό των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, προωθεί τη λογοδοσία και διευκολύνει τον αποτελεσματικό συντονισμό και τη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας. Οργανώνοντας την ομάδα έργου με δομημένο τρόπο, το OBS ενισχύει την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης έργου και υποστηρίζει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών και των παραδοτέων.

## 9. Λίστα Παραδοτέων και Οροσήμων

➤ Λίστα Παραδοτέων:

ΚΩΔΙΚΟΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ
ΠΕ1.1	Δημιουργία εγγράφου καθορισμού εύρους έργου	06/06/2023



ΠΕ1.2	Δημιουργία προγράμματος έργου	27/06/2023
ΠΕ1.3	Κατάρτιση λίστα ενδιαφερόμενων φορέων	23/05/2023
ΠΕ1.4	Δημιουργία εγγράφου αναλυτικής περιγραφής του προϋπολογισμού	04/07/2023
ΠΕ1.5	Σύνταξη εγγράφου απαιτήσεων έργου	20/06/2023
ΠΕ2.1	Σύνταξη εγγράφου ανάλυσης τρεχουσών διαδικασιών πληρωμών	13/06/2023
ΠΕ2.2	Δημιουργία εγγράφου απαιτήσεων συστήματος	01/08/2023
ΠΕ2.3	Υλοποίηση σχεδιαγράμματος αρχιτεκτονικής συστήματος	29/08/2023
ΠΕ2.4	Έκθεση ανάπτυξης προτύπου	19/09/2023
ΠΕ2.5	Υλοποίηση αναφοράς αποτελεσμάτων δοκιμής	05/12/2023
ΠΕ3.1	Δημιουργία σχήματος βάσης δεδομένων	17/10/2023
ΠΕ3.2	Υλοποίηση διεπαφής χρήστη	10/10/2023
ΠΕ3.3	Υλοποίηση μονάδων συστήματος	29/08/2023
ΠΕ3.4	Δημιουργία συνολικού συστήματος με τα ενσωματωμένα συστατικά	05/09/2023
ΠΕ3.5	Έκθεση αναφοράς αποτελεσμάτων δοκιμής	31/10/2023
ΠΕ4.1	Δημιουργία του τελειοποιημένου υλικού	21/11/2023
ΠΕ4.2	Δημιουργία του τελειοποιημένου	26/12/2023

	λογισμικού	
ΠΕ5.2	Υλοποίηση του ενημερωμένου και αναβαθμισμένου συστήματος	30/01/2024
ΠΕ5.3	Κατάρτιση αντιγράφων ασφαλείας	06/02/2024

➤ Λίστα ορόσημων:

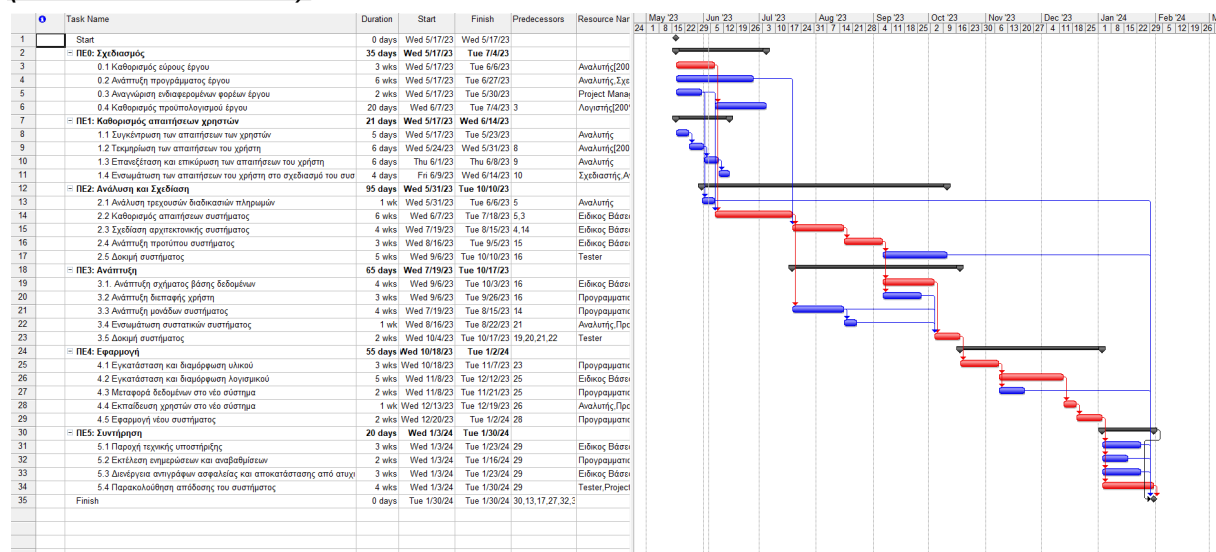
Ο1: Έναρξη καλοκαιρινών διακοπών(10/08/23): Ολόκληρο το πακέτο εργασίας της “Σχεδίασης” έχει ολοκληρωθεί, καθώς και η σύνταξη εγγράφου ανάλυσης τρεχουσών διαδικασιών πληρωμών και η δημιουργία του εγγράφου απαιτήσεων του συστήματος από το πακέτο εργασίας της “Ανάλυσης και Σχεδίασης”

Ο2: Έναρξη διακοπών Χριστουγέννων(22/12/2023): Ολοκληρώνονται οι δραστηριότητες του πακέτου εργασίας της “Ανάλυσης και Σχεδίασης” , καθώς και τα πακέτα εργασίας της “Ανάπτυξης” και της “Εφαρμογής”.

Ο3: Τέλος Έργου (06/02/2024): Το τελικό προϊόν είναι πλήρως λειτουργικό.

## 10. Διάγραμμα Gantt

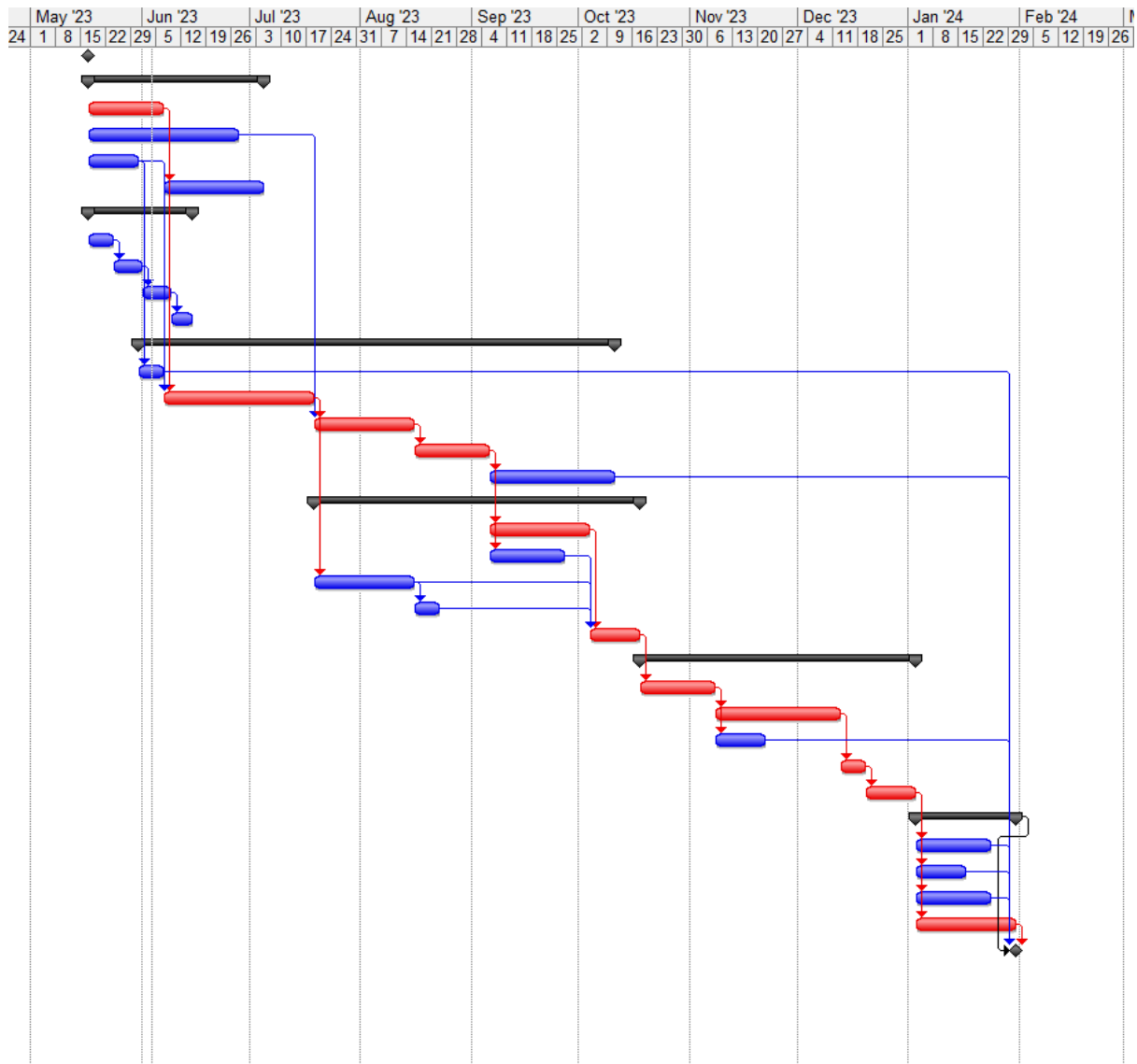
(Gantt Chart view)



Παραπάνω βλέπουμε την οθόνη του Gantt chart διαγράμματος και παρακάτω ακολουθούν αποσπάσματα αυτής αναλυτικότερα:

	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1	Start	0 days	Wed 5/17/23	Wed 5/17/23		
2	PE0: Σχεδιασμός	45 days	Wed 5/17/23	Tue 7/18/23		
3	0.1 Καθορισμός εύρους έργου	3 wks	Wed 5/17/23	Tue 6/6/23		Αναλυτής[200%]
4	0.2 Ανάπτυξη προγράμματος έργου	6 wks	Wed 5/17/23	Tue 6/27/23		Αναλυτής, Σχεδιαστής[200%]
5	0.3 Αναγνώριση ενδιαφερομένων φορέων έργου	2 wks	Wed 5/17/23	Tue 5/30/23		Project Manager[50%]
6	0.4 Καθορισμός προϋπολογισμού έργου	30 days	Wed 6/7/23	Tue 7/18/23	3	Λογιστής[200%], Project Manager[50%]
7	PE1: Καθορισμός απαιτήσεων χρηστών	21 days	Wed 5/17/23	Wed 6/14/23		
8	1.1 Συγκέντρωση των απαιτήσεων των χρηστών	5 days	Wed 5/17/23	Tue 5/23/23		Αναλυτής
9	1.2 Τεκμηρίωση των απαιτήσεων του χρήστη	6 days	Wed 5/24/23	Wed 5/31/23	8	Αναλυτής[200%]
10	1.3 Επανεξέταση και επικύρωση των απαιτήσεων του χρήστη	6 days	Thu 6/1/23	Thu 6/8/23	9	Αναλυτής
11	1.4 Ενοσωμάτωση των απαιτήσεων του χρήστη στο σχεδιασμό του συστήματος	4 days	Fri 6/9/23	Wed 6/14/23	10	Σχεδιαστής, Αναλυτής[200%]
12	PE2: Ανάλυση και Σχεδίαση	90 days	Wed 6/7/23	Tue 10/10/23		
13	2.1 Ανάλυση τρεχουσών διαδικασιών πληρωμών	1 wk	Wed 6/14/23	Tue 6/20/23	5	Αναλυτής
14	2.2 Καθορισμός απαιτήσεων συστήματος	6 wks	Wed 6/7/23	Tue 7/18/23	5,3	Ειδικός Βάσεων, Λογιστής
15	2.3 Σχεδίαση αρχιτεκτονικής συστήματος	4 wks	Wed 7/19/23	Tue 8/15/23	4,14	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής[200%]
16	2.4 Ανάπτυξη προτύπου συστήματος	3 wks	Wed 8/16/23	Tue 9/5/23	15	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής[400%]
17	2.5 Δοκιμή συστήματος	5 wks	Wed 9/6/23	Tue 10/10/23	16	Tester
18	PE3: Ανάπτυξη	70 days	Wed 7/19/23	Tue 10/24/23		
19	3.1 Ανάπτυξη σχήματος βάσης δεδομένων	4 wks	Wed 9/6/23	Tue 10/3/23	16	Ειδικός Βάσεων[200%]
20	3.2 Ανάπτυξη διεπαφής χρήστη	3 wks	Wed 9/6/23	Tue 9/26/23	16	Προγραμματιστής[300%]
21	3.3 Ανάπτυξη μονάδων συστήματος	4 wks	Wed 7/19/23	Tue 8/15/23	14	Προγραμματιστής[200%]
22	3.4 Ενοσωμάτωση συστατικών συστήματος	1 wk	Wed 8/16/23	Tue 8/22/23	21	Αναλυτής, Προγραμματιστής
23	3.5 Δοκιμή συστήματος	2 wks	Wed 10/11/23	Tue 10/24/23	19,20,21,22	Tester
24	PE4: Εφαρμογή	55 days	Wed 10/25/23	Tue 1/9/24		
25	4.1 Εγκατάσταση και διαμόρφωση υλικού	3 wks	Wed 10/25/23	Tue 11/14/23	23	Προγραμματιστής, Λογιστής, Ειδικός Βάσεων
26	4.2 Εγκατάσταση και διαμόρφωση λογισμικού	5 wks	Wed 11/15/23	Tue 12/19/23	25	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής[200%]
27	4.3 Μεταφορά δεδομένων στο νέο σύστημα	2 wks	Wed 11/15/23	Tue 11/28/23	25	Προγραμματιστής
28	4.4 Εκπαίδευση χρηστών στο νέο σύστημα	1 wk	Wed 12/20/23	Tue 12/26/23	26	Αναλυτής, Προγραμματιστής
29	4.5 Εφαρμογή νέου συστήματος	2 wks	Wed 12/27/23	Tue 1/9/24	28	Προγραμματιστής
30	PE5: Συντήρηση	20 days	Wed 1/10/24	Tue 2/6/24		
31	5.1 Παροχή τεχνικής υποστήριξης	3 wks	Wed 1/10/24	Tue 1/30/24	29	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής
32	5.2 Εκτέλεση ενημερώσεων και αναβαθμίσεων	2 wks	Wed 1/10/24	Tue 1/23/24	29	Προγραμματιστής
33	5.3 Διενέργεια αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης από ατυχήματα	3 wks	Wed 1/10/24	Tue 1/30/24	29	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής
34	5.4 Παρακολούθηση απόδοσης του συστήματος	4 wks	Wed 1/10/24	Tue 2/6/24	29	Tester, Project Manager[50%]
35	Finish	0 days	Tue 2/6/24	Tue 2/6/24	30,13,17,27,32,34	

Βλέπουμε την προσαρμογή της WBS σε αριθμημένα Work packages και tasks με αναγραφόμενες ημερομηνίες, διάρκειες, σχέσεις εξάρτησης και αναθέσεις πόρων, με την μορφοποιημένη μορφή του microsoft project software.



Στο παραπάνω διάγραμμα βλέπουμε την διάρκεια του έργου καθώς διακρίνονται και οι κρίσιμες δραστηριότητες πριν από την εξομάλυνση πόρων..

## 11. Λίστα (ανθρώπινων) πόρων

Αναλυτές συστημάτων: Ειδικευμένοι επαγγελματίες που θα διερευνήσουν τις ανάγκες του λογιστηρίου και θα αναπτύξουν τις λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος.

Προγραμματιστές: Ειδικοί προγραμματιστές που θα αναπτύξουν το λογισμικό και θα δημιουργήσουν το σύστημα διαχείρισης και εξόφλησης μισθών.

Σχεδιαστές διεπαφής χρήστη: Επαγγελματίες που θα σχεδιάσουν την εμπειρία χρήστη και τη γραφική διεπαφή του συστήματος.

Ειδικοί σε βάσεις δεδομένων: Επαγγελματίες που θα σχεδιάσουν και θα διαχειριστούν τη βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση των δεδομένων των μισθών.

Ειδικοί σε νομικά θέματα: Νομικοί ειδικοί που θα βοηθήσουν να διασφαλιστεί η συμμόρφωση του συστήματος με τις ισχύουσες νομοθετικές απαιτήσεις

Λογιστές - Οι λογιστές θα χρησιμοποιήσουν το πρόγραμμα για τη διαχείριση και την εξόφληση των μισθών των εργαζομένων της εταιρείας. Θα αποτελέσουν τον τελικό χρήστη του προγράμματος και θα βοηθούν στη δοκιμή και στην αξιολόγηση της απόδοσης του.

Δοκιμαστής: Οι δοκιμαστές θα χρειαστούν στις δραστηριότητες Ανάλυση και Σχεδίαση και στην Ανάπτυξη στην φάση της Δοκιμής του Συστήματος, καθώς και στην Συντήρηση στην φάση της Παρακολούθησης της απόδοσης του συστήματος. Ο δοκιμαστής είναι πολύ χρήσιμος για τις παραπάνω δραστηριότητες διότι βοηθάει στην εύρεση πιθανών σφαλμάτων και στην αντιμετώπιση και επίλυση αυτών.

Project Manager: Ο project manager είναι απαραίτητος για την ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος καθώς είναι υπεύθυνος για την ανάθεση των ρόλων ώστε να εξασφαλιστεί η αρμονία και η συνεργασία. Πιο συγκεκριμένα, ο project manager είναι χρήσιμος στην δραστηριότητα Σχεδιασμός, στις φάσεις της Αναγνώρισης ενδιαφερομένων φορέων έργου, του Καθορισμού του προϋπολογισμού του έργου και του Καθορισμού των απαιτήσεων έργου. Τέλος, χρειάζεται στην δραστηριότητα Συντήρηση στην φάση της Παρακολούθησης της απόδοσης του συστήματος.

## 12. Υπολογισμός ανθρωποπροσπάθειας

Γενικά για τον υπολογισμό της ανθρωποπροσπάθειας (και ανά Πακέτα Εργασίας και ανά Δραστηριότητα) αξιοποιήσαμε τις δυνατότητες που μας εξασφαλίζει το “Microsoft Project”. Στην συνέχεια επαληθεύσαμε τους υπολογισμούς χρησιμοποιώντας τον παρακάτω τύπο:

$$\text{effort} = \text{duration} * \text{units}$$

### Ανά Πακέτα Εργασίας:

Γενικά η ανθρωποπροσπάθεια/ανθρωποώρα είναι η εξής:

ΠΕ0: Σχεδιασμός 1.240 ανθρωποώρες  
ΠΕ1: Καθορισμός απαιτήσεων χρηστών 360 ανθρωποώρες  
ΠΕ2: Ανάλυση και Σχεδίαση 2.120 ανθρωποώρες  
ΠΕ3: Ανάπτυξη 1.880 ανθρωποώρες  
ΠΕ4: Εφαρμογή 1.200 ανθρωποώρες  
ΠΕ5: Συντήρηση 720 ανθρωποώρες

Πιο αναλυτικά

### Ανά Δραστηριότητα:

01 Καθορισμός εύρους έργου  
Αναλυτής 240 ανθρωποώρες  
Σύνολο 240 ανθρωποώρες

0.2 Ανάπτυξη προγράμματος έργου  
Αναλυτής 240 ανθρωποώρες  
Σχεδιαστής 480 ανθρωποώρες  
Σύνολο 720 ανθρωποώρες

0.3 Αναγνώριση ενδιαφερομένων φορέων έργου  
Project Manager 40 ανθρωποώρες  
Σύνολο 40 ανθρωποώρες

0.4 Καθορισμός προϋπολογισμού έργου  
Project Manager 80 ανθρωποώρες  
Λογιστής 160 ανθρωποώρες  
Σύνολο 240 ανθρωποώρες

1.1 Συγκέντρωση των απαιτήσεων των χρηστών  
Αναλυτής 40 ανθρωποώρες  
Σύνολο 40 ανθρωποώρες

1.2 Τεκμηρίωση των απαιτήσεων του χρήστη  
Αναλυτής 96 ανθρωποώρες  
Σύνολο 96 ανθρωποώρες

1.3 Επανεξέταση και επικύρωση των απαιτήσεων του χρήστη  
Αναλυτής 48 ανθρωποώρες  
Σύνολο 48 ανθρωποώρες

1.4 Ενσωμάτωση των απαιτήσεων του χρήστη στο σχεδιασμό του συστήματος  
Αναλυτής 144 ανθρωποώρες

Σχεδιαστής 32 ανθρωποώρες  
Σύνολο 176 ανθρωποώρες

2.1 Ανάλυση τρεχουσών διαδικασιών πληρωμών  
Αναλυτής 360 ανθρωποώρες  
Σύνολο: 360 ανθρωποώρες

2.2 Καθορισμός απαιτήσεων συστήματος  
Ειδικός Βάσεων 240 ανθρωποώρες  
Λογιστής 240 ανθρωποώρες  
Σύνολο: 480 ανθρωποώρες

2.3 Σχεδίαση αρχιτεκτονικής συστήματος  
Προγραμματιστής 320 ανθρωποώρες  
Ειδικός Βάσεων 160 ανθρωποώρες  
Σύνολο: 480 ανθρωποώρες

2.4 Ανάπτυξη προτύπου συστήματος  
Προγραμματιστής 480 ανθρωποώρες  
Ειδικός Βάσεων 120 ανθρωποώρες  
Σύνολο: 600 ανθρωποώρες

2.5 Δοκιμή συστήματος  
Tester 200 ανθρωποώρες  
Σύνολο: 200 ανθρωποώρες

3.1. Ανάπτυξη σχήματος βάσης δεδομένων  
Ειδικός Βάσεων 320 ανθρωποώρες  
Σύνολο: 320 ανθρωποώρες

3.2 Ανάπτυξη διεπαφής χρήστη  
Προγραμματιστής 360 ανθρωποώρες  
Σύνολο 360 ανθρωποώρες

3.3 Ανάπτυξη μονάδων συστήματος  
Προγραμματιστής 320 ανθρωποώρες  
Σύνολο 320 ανθρωποώρες

3.4 Ενσωμάτωση συστατικών συστήματος  
Αναλυτής 400 ανθρωποώρες  
Προγραμματιστής 400 ανθρωποώρες  
Σύνολο 800 ανθρωποώρες

3.5 Δοκιμή συστήματος  
Tester 80 ανθρωποώρες  
Σύνολο 80 ανθρωποώρες

4.1 Εγκατάσταση και διαμόρφωση υλικού

Προγραμματιστής 120 ανθρωποώρες

Λογιστής 120 ανθρωποώρες

Ειδικός Βάσεων 120 ανθρωποώρες

Σύνολο 360 ανθρωποώρες

4.2 Εγκατάσταση και διαμόρφωση λογισμικού

Ειδικός Βάσεων 200 ανθρωποώρες

Προγραμματιστής 400 ανθρωποώρες

Σύνολο 600 ανθρωποώρες

4.3 Μεταφορά δεδομένων στο νέο σύστημα

Προγραμματιστής 80 ανθρωποώρες

Σύνολο 80 ανθρωποώρες

4.4 Εκπαίδευση χρηστών στο νέο σύστημα

Αναλυτής 40 ανθρωποώρες

Προγραμματιστής 40 ανθρωποώρες

Σύνολο 80 ανθρωποώρες

4.5 Εφαρμογή νέου συστήματος

Προγραμματιστής 80 ανθρωποώρες

Σύνολο 80 ανθρωποώρες

5.1 Παροχή τεχνικής υποστήριξης

Προγραμματιστής 120 ανθρωποώρες

Ειδικός Βάσεων 120 ανθρωποώρες

Σύνολο 240 ανθρωποώρες

5.2 Εκτέλεση ενημερώσεων και αναβαθμίσεων

Προγραμματιστής 80 ανθρωποώρες

Σύνολο 80 ανθρωποώρες

5.3 Διενέργεια αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης από ατυχήματα

Προγραμματιστής 120 ανθρωποώρες

Ειδικός Βάσεων 120 ανθρωποώρες

Σύνολο 240 ανθρωποώρες

5.4 Παρακολούθηση απόδοσης του συστήματος

Project Manager 80 ανθρωποώρες

Tester 80 ανθρωποώρες

Σύνολο 160 ανθρωποώρες



Ακολουθεί στιγμιότυπο από τον υπολογισμό της ανθρωποπροσπάθειας μέσω του λογισμικού το Microsoft Office Project 2007

	Task Name	Work	Duration	Start	Finish
	Start	0 hrs	0 days	Wed 5/17/23	Wed 5/17/23
	<b>ΠΕ0: Σχεδιασμός</b>	<b>1,240 hrs</b>	<b>35 days</b>	<b>Wed 5/17/23</b>	<b>Tue 7/4/23</b>
	0.1 Καθορισμός ει	240 hrs	3 wks	Wed 5/17/23	Tue 6/6/23
	Αναλυτής	240 hrs		Wed 5/17/23	Tue 6/6/23
	0.2 Ανάπτυξη προ	720 hrs	6 wks	Wed 5/17/23	Tue 6/27/23
	Αναλυτής	240 hrs		Wed 6/7/23	Tue 6/27/23
	Σχεδιαστί	480 hrs		Wed 5/17/23	Tue 6/27/23
	0.3 Αναγνώριση εν	40 hrs	2 wks	Wed 5/17/23	Tue 5/30/23
	Project M	40 hrs		Wed 5/17/23	Tue 5/30/23
	0.4 Καθορισμός π	240 hrs	20 days	Wed 6/7/23	Tue 7/4/23
	Project M	80 hrs		Wed 6/7/23	Tue 7/4/23
	Λογιστής	160 hrs		Wed 6/7/23	Tue 6/20/23
	<b>ΠΕ1: Καθορισμός απα</b>	<b>360 hrs</b>	<b>19 days</b>	<b>Wed 6/28/23</b>	<b>Mon 7/24/23</b>
	1.1 Συγκέντρωση ι	40 hrs	2 days	Wed 6/28/23	Thu 6/29/23
	Αναλυτής	40 hrs		Wed 6/28/23	Thu 6/29/23
	1.2 Τεκμηρίωση τυ	96 hrs	4 days	Fri 6/30/23	Wed 7/5/23
	Αναλυτής	96 hrs		Fri 6/30/23	Wed 7/5/23
	1.3 Επανεξέταση ι	48 hrs	2 days	Thu 7/6/23	Fri 7/7/23
	Αναλυτής	48 hrs		Thu 7/6/23	Fri 7/7/23
	1.4 Ενσωμάτωση ι	176 hrs	11 days	Mon 7/10/23	Mon 7/24/23
	Αναλυτής	144 hrs		Wed 7/12/23	Mon 7/24/23
	Σχεδιαστί	32 hrs		Mon 7/10/23	Tue 7/11/23
	<b>ΠΕ2: Ανάλυση και Σχε</b>	<b>2,120 hrs</b>	<b>90 days</b>	<b>Wed 6/7/23</b>	<b>Tue 10/10/23</b>
	2.1 Ανάλυση τρεχι	360 hrs	3.6 wks	Mon 7/10/23	Wed 8/2/23
	Αναλυτής	360 hrs		Mon 7/10/23	Wed 8/2/23
	2.2 Καθορισμός α	480 hrs	6 wks	Wed 6/7/23	Tue 7/18/23
	Ειδικός Β	240 hrs		Wed 6/7/23	Tue 7/18/23
	Λογιστής	240 hrs		Wed 6/7/23	Tue 7/18/23
	2.3 Σχεδίαση αρχι	480 hrs	4 wks	Wed 7/19/23	Tue 8/15/23
	Προγραμ	320 hrs		Wed 7/19/23	Tue 8/15/23
	Ειδικός Β	160 hrs		Wed 7/19/23	Tue 8/15/23
	2.4 Ανάπτυξη προ	600 hrs	3 wks	Wed 8/16/23	Tue 9/5/23
	Προγραμ	480 hrs		Wed 8/16/23	Tue 9/5/23
	Ειδικός Β	120 hrs		Wed 8/16/23	Tue 9/5/23
	2.5 Δοκιμή συστή	200 hrs	5 wks	Wed 9/6/23	Tue 10/10/23
	Tester	200 hrs		Wed 9/6/23	Tue 10/10/23

☐ ΠΕ3: Ανάπτυξη	1,880 hrs	70 days	Wed 7/19/23	Tue 10/24/23
☐ 3.1. Ανάπτυξη σχι	320 hrs	4 wks	Wed 9/6/23	Tue 10/3/23
Ειδικός Β	320 hrs		Wed 9/6/23	Tue 10/3/23
☐ 3.2 Ανάπτυξη διετ	360 hrs	3 wks	Wed 9/6/23	Tue 9/26/23
Προγραμμ	360 hrs		Wed 9/6/23	Tue 9/26/23
☐ 3.3 Ανάπτυξη μονι	320 hrs	4 wks	Wed 7/19/23	Tue 8/15/23
Προγραμμ	320 hrs		Wed 7/19/23	Tue 8/15/23
☐ 3.4 Ενσωμάτωση ε	800 hrs	5 wks	Wed 8/16/23	Tue 9/19/23
Αναλυτής	400 hrs		Wed 8/16/23	Tue 9/19/23
Προγραμμ	400 hrs		Wed 8/16/23	Tue 9/19/23
☐ 3.5 Δοκιμή συστήμ	80 hrs	2 wks	Wed 10/11/23	Tue 10/24/23
Tester	80 hrs		Wed 10/11/23	Tue 10/24/23
☐ ΠΕ4: Εφαρμογή	1,200 hrs	55 days	Wed 10/25/23	Tue 1/9/24
☐ 4.1 Εγκατάσταση	360 hrs	3 wks	Wed 10/25/23	Tue 11/14/23
Προγραμμ	120 hrs		Wed 10/25/23	Tue 11/14/23
Ειδικός Β	120 hrs		Wed 10/25/23	Tue 11/14/23
Λογιστής	120 hrs		Wed 10/25/23	Tue 11/14/23
☐ 4.2 Εγκατάσταση	600 hrs	5 wks	Wed 11/15/23	Tue 12/19/23
Προγραμμ	400 hrs		Wed 11/15/23	Tue 12/19/23
Ειδικός Β	200 hrs		Wed 11/15/23	Tue 12/19/23
☐ 4.3 Μεταφορά δεδ	80 hrs	2 wks	Wed 11/15/23	Tue 11/28/23
Προγραμμ	80 hrs		Wed 11/15/23	Tue 11/28/23
☐ 4.4 Εκπαίδευση χ	80 hrs	1 wk	Wed 12/20/23	Tue 12/26/23
Αναλυτής	40 hrs		Wed 12/20/23	Tue 12/26/23
Προγραμμ	40 hrs		Wed 12/20/23	Tue 12/26/23
☐ 4.5 Εφαρμογή νέο	80 hrs	2 wks	Wed 12/27/23	Tue 1/9/24
Προγραμμ	80 hrs		Wed 12/27/23	Tue 1/9/24
☐ ΠΕ5: Συντήρηση	720 hrs	20 days	Wed 1/10/24	Tue 2/6/24
☐ 5.1 Παροχή τεχνικ	240 hrs	3 wks	Wed 1/10/24	Tue 1/30/24
Προγραμμ	120 hrs		Wed 1/10/24	Tue 1/30/24
Ειδικός Β	120 hrs		Wed 1/10/24	Tue 1/30/24
☐ 5.2 Εκτέλεση ενημ	80 hrs	2 wks	Wed 1/10/24	Tue 1/23/24
Προγραμμ	80 hrs		Wed 1/10/24	Tue 1/23/24
☐ 5.3 Διενέργεια αντ	240 hrs	3 wks	Wed 1/10/24	Tue 1/30/24
Προγραμμ	120 hrs		Wed 1/10/24	Tue 1/30/24
Ειδικός Β	120 hrs		Wed 1/10/24	Tue 1/30/24
☐ 5.4 Παρακολούθη	160 hrs	4 wks	Wed 1/10/24	Tue 2/6/24
Project M	80 hrs		Wed 1/10/24	Tue 2/6/24
Tester	80 hrs		Wed 1/10/24	Tue 1/23/24
Finish	0 hrs	0 days	Tue 2/6/24	Tue 2/6/24

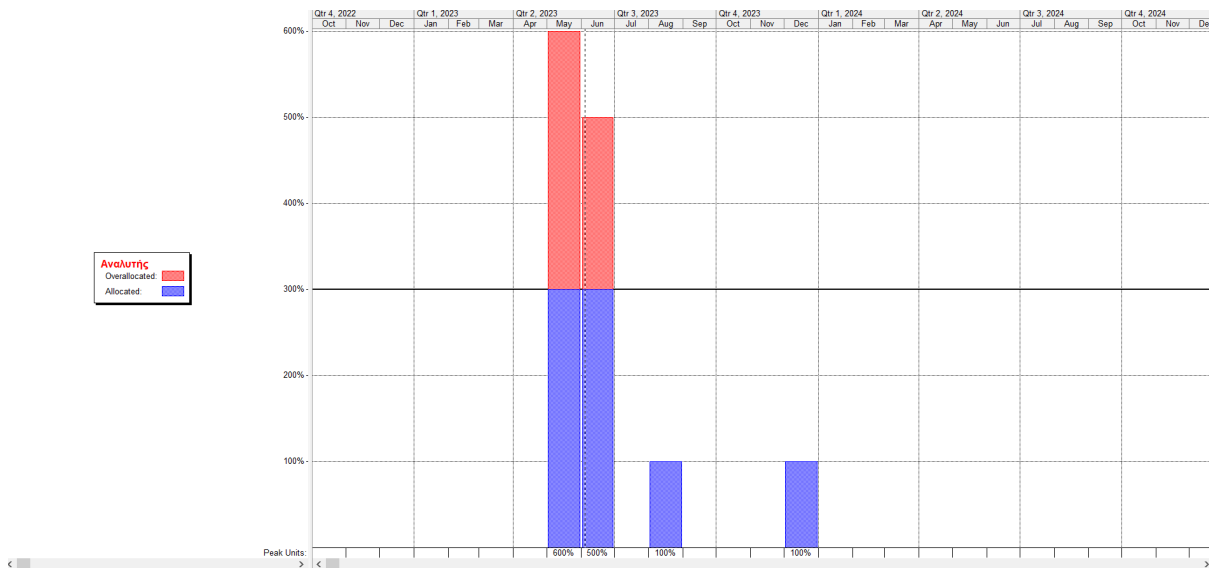
## 13. Ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων (με τη χρήση RAM/RACI) στα αρχικά μέλη της Ομάδας ή/και άλλους πρόσθετους (ανθρώπινους) πόρους

RACI Matrix												
Δραστηριότητες	Τμήματα/Ρόλοι											
	Ομάδα Ηγεσίας	Ομάδα Ανάλυσης	Ομάδα Σχεδίασης	Ομάδα Υλοποίησης	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης
<b>ΠΕ0: Σχεδιασμός</b>												
0.1 Καθορισμός εύρους έργου	A	A	R									C
0.2 Ανάπτυξη προγράμματος έργου	A			I	R	C	R					
0.3 Αναγνώριση ενδιαφερομένων φορέων έργου	A/R									I		
0.4 Καθορισμός προϋπολογισμού έργου					R/A				C/I			I
<b>ΠΕ1: Καθορισμός απαιτήσεων χρηστών</b>												
1.1 Συγκέντρωση των απαιτήσεων των χρηστών		A/R		A/R				C				
1.2 Τεκμηρίωση των απαιτήσεων του χρήστη		A/R		A/R				C				
1.3 Επανεξέταση και επικύρωση των απαιτήσεων του χρήστη		A/R		A/R				C				
1.4 Ενσωμάτωση των απαιτήσεων του χρήστη στο σχεδιασμό του συστήματος		A/R	R	A/R	R			C				
<b>ΠΕ2: Ανάλυση και Σχεδίαση</b>												
2.1 Ανάλυση τρεχουσών διαδικασιών πληρωμών		A	R					C	C/I	C/I		I
2.2 Καθορισμός απαιτήσεων συστήματος	A	R						C	I			I
2.3 Σχεδίαση αρχιτεκτονικής συστήματος			A	R	I	C						
2.4 Ανάπτυξη προτύπου συστήματος	A			C/I	A	C	R					
2.5 Δοκιμή συστήματος						A					R	
<b>ΠΕ3: Ανάπτυξη</b>												
3.1 Ανάπτυξη σχήματος βάσης δεδομένων			A/R		A/R					I		
3.2 Ανάπτυξη διεπαφής χρήστη	R		A	R	A							I
3.3 Ανάπτυξη μονάδων συστήματος	A	I				R	C					
3.4 Ενσωμάτωση συστατικών συστήματος	A					R						
3.5 Δοκιμή συστήματος	A										R	
<b>ΠΕ4: Εφαρμογή</b>												
4.1 Εγκατάσταση και διαμόρφωση υλικού	A							R				
4.2 Εγκατάσταση και διαμόρφωση λογισμικού	A		A	R	A			R		C/I		
4.3 Μεταφορά δεδομένων στο νέο σύστημα	A							R				
4.4 Εκπαίδευση χρηστών στο νέο σύστημα	A									A/R		
4.5 Εφαρμογή νέου συστήματος	A		A		I	C/I		R	C	C/I		C/I
<b>ΠΕ5: Συντήρηση</b>												
5.1 Παροχή τεχνικής υποστήριξης								R				
5.2 Εκτέλεση ενημερώσεων και αναβαθμίσεων	A				R	C	I					
5.3 Διενέργεια αντηράφων ασφαλείας και αποκατάστασης από απειλή	A/R									C/I		
5.4 Παρακολούθηση απόδοσης του συστήματος	A/R				A			C/I				

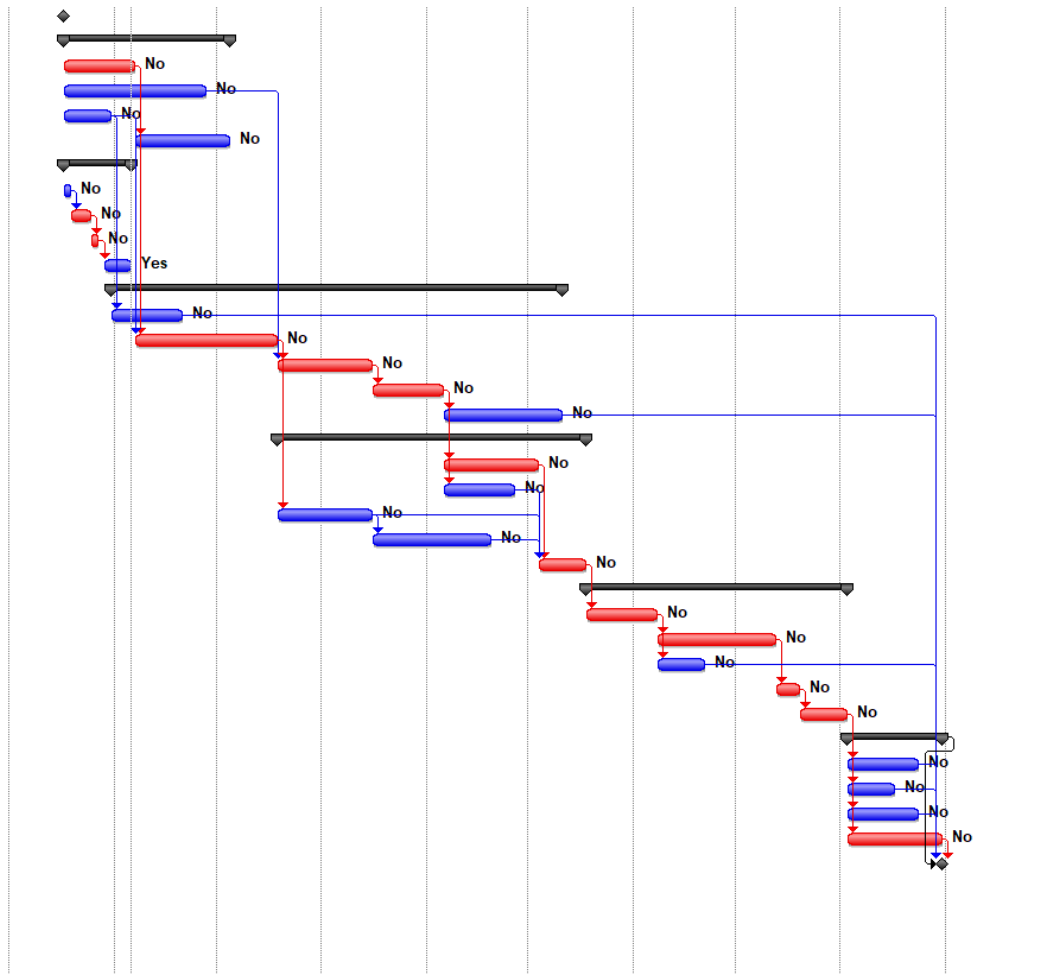
Ο πίνακας RACI που παρουσιάζεται εδώ παρέχει μια σαφή και ολοκληρωμένη επισκόπηση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο του έργου μας. Περιγράφει αποτελεσματικά τους βασικούς ενδιαφερόμενους φορείς και τα μέλη της ομάδας που εμπλέκονται, διασφαλίζοντας ότι όλοι κατανοούν τη συμμετοχή και τη συμβολή τους. Χρησιμοποιώντας το πλαίσιο RACI (Responsible, Accountable, Consulted, and Informed), έχουμε αναθέσει συγκεκριμένους ρόλους σε κάθε εργασία ή δραστηριότητα, προωθώντας τη λογοδοσία και διευκολύνοντας την αποτελεσματική επικοινωνία και λήψη αποφάσεων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου. Ο πίνακας RACI χρησιμεύει ως πολύτιμο εργαλείο για την αποσαφήνιση των προσδοκιών, τον εξορθολογισμό της συνεργασίας και τελικά την προώθηση του έργου προς την επιτυχία. Με αυτό το πλαίσιο στη θέση του, μπορούμε να προχωρήσουμε με σιγουριά στο σχεδιασμό και την εκτέλεση του έργου, γνωρίζοντας ότι κάθε μέλος της ομάδας κατανοεί το ρόλο του και το επίπεδο της απαιτούμενης δέσμευσης.

## 14. Διαγράμματα χρήσης πόρων

		Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Accrue At	Base Calendar	Code
1		Project Manager	Work		P		100%	70.00 €/hr	70.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
2	⚠	Αναλυτής	Work		A		300%	40.00 €/hr	40.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
3		Προγραμματιστής	Work		Π		800%	30.00 €/hr	30.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
4	⚠	Σχεδιαστής	Work		Σ		200%	40.00 €/hr	40.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
5		Ειδικός Βάσεων	Work		E		300%	50.00 €/hr	50.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
6		Νομικός	Work		N		100%	50.00 €/hr	50.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
7		Λογιστής	Work		Λ		400%	50.00 €/hr	50.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
8	⚠	Tester	Work		T		100%	40.00 €/hr	40.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	

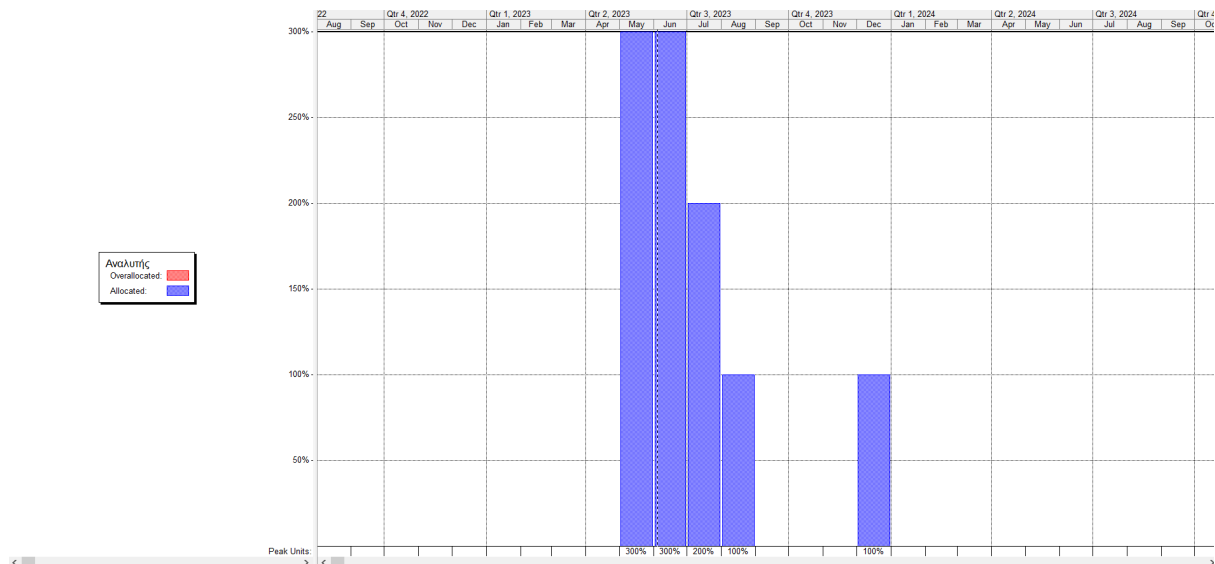


Στα παραπάνω διαγράμματα παρουσιάζεται η κατανομή και η χρήση των πόρων του έργου. Παρατηρούμε όμως πως προκύπτει ανεπάρκεια πόρων στις θέσεις του σχεδιαστή, του αναλυτή καθώς και του δοκιμαστή (Tester).



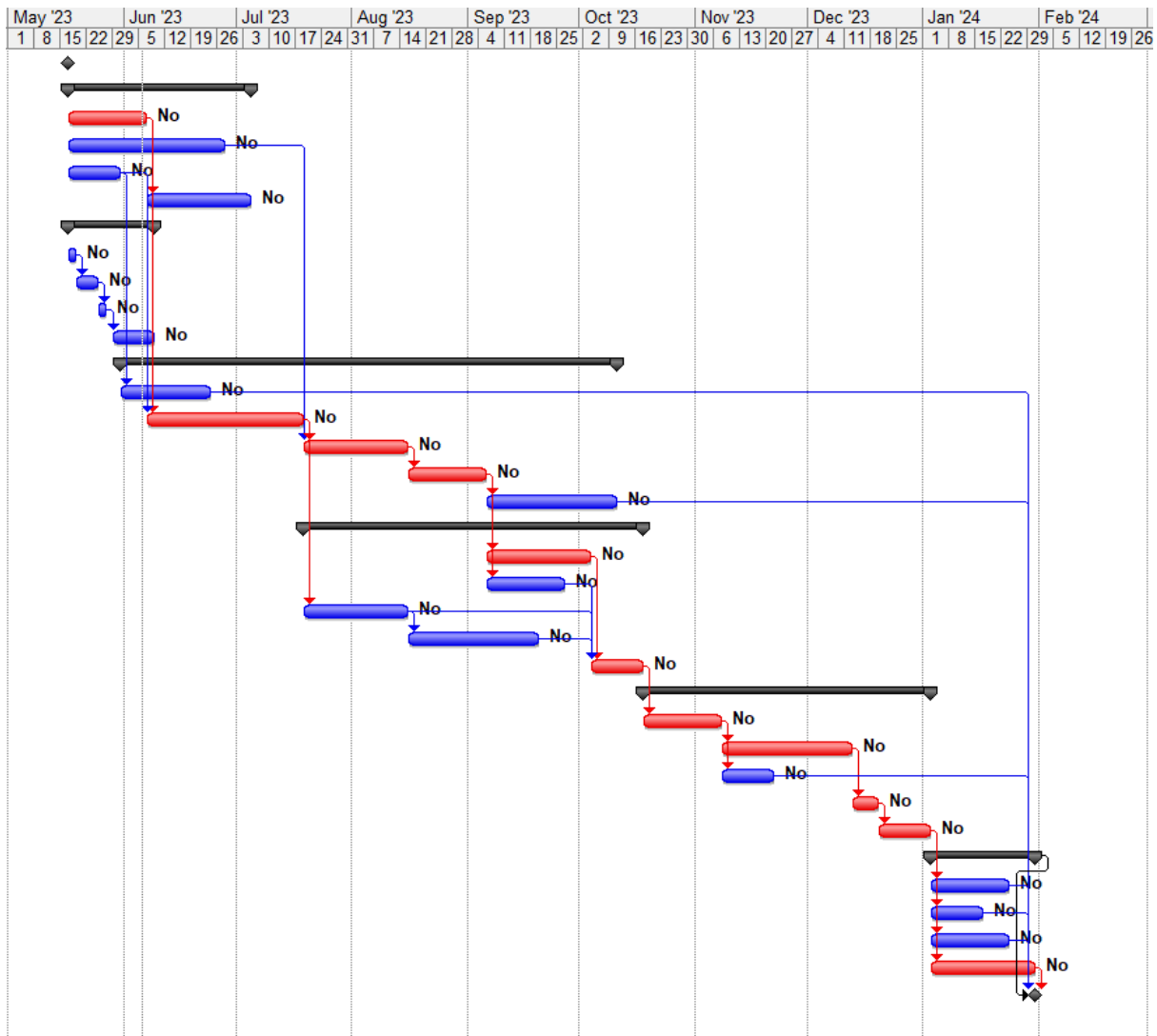
Η μέθοδος του project leveling στο Microsoft Project μας βοήθησε να λύσουμε το πρόβλημα αυτό.

	1	Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Accrue At	Base Calendar	Code
1		Project Manager	Work		P		100%	70.00 €/hr	70.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
2		Αναλυτής	Work		A		300%	40.00 €/hr	40.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
3		Προγραμματιστής	Work		Π		800%	30.00 €/hr	30.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
4		Σχεδιαστής	Work		Σ		200%	40.00 €/hr	40.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
5		Ειδικός Βάσεων	Work		E		300%	50.00 €/hr	50.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
6		Νομικός	Work		N		100%	50.00 €/hr	50.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
7		Λογιστής	Work		Λ		400%	50.00 €/hr	50.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	
8		Tester	Work		T		100%	40.00 €/hr	40.00 €/hr	0.00 €	Prorated	Standard	



Στο έργο μας, το resource sheet στο Microsoft Project παίζει καθοριστικό ρόλο στη διαχείριση των πόρων του έργου μας, παρέχοντας παράλληλα πολύτιμες πληροφορίες για το συνολικό κόστος. Αναθέτοντας συγκεκριμένους πόρους σε εργασίες και εισάγοντας τις αντίστοιχες τιμές ή το κόστος τους, το φύλλο πόρων υπολογίζει με ακρίβεια τις επιπτώσεις του κόστους του έργου μας. Αυτό μας επιτρέπει να έχουμε μια ολοκληρωμένη κατανόηση των δημοσιονομικών πτυχών που σχετίζονται με κάθε πόρο και εργασία.

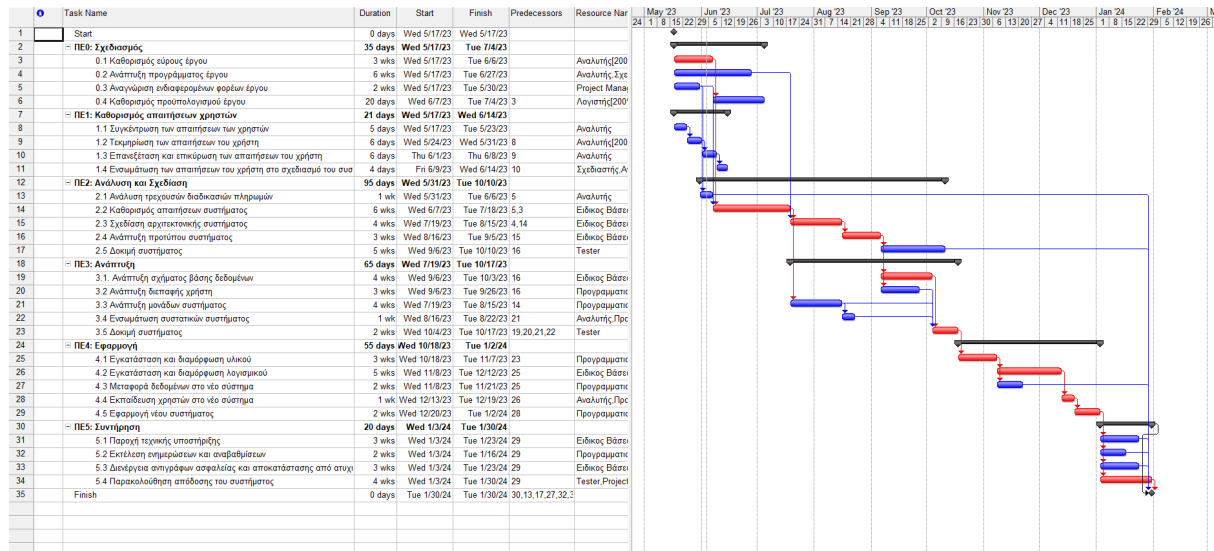
Έτσι λοιπόν σύμφωνα με τις πληρωμές ανα ώρα τις οποίες ορίσαμε προκύπτει και το άμεσο κόστος του έργου μας (255.600,00 €) όπως βέβαια προαναφέραμε και στην ενότητα "Χάρτης Έργου".





## 15. Νέο Διάγραμμα Gantt

(Gantt Chart view)



Παραπάνω βλέπουμε την οθόνη του Gantt chart διαγράμματος και παρακάτω ακολουθούν αποσπάσματα αυτής αναλυτικότερα:

	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1	Start	0 days	Wed 5/17/23	Wed 5/17/23		
2	PE0: Σχεδιασμός	45 days	Wed 5/17/23	Tue 7/18/23		
3	0.1 Καθορισμός εύρους έργου	3 wks	Wed 5/17/23	Tue 6/6/23		Αναλυτής[200%]
4	0.2 Ανάπτυξη προγράμματος έργου	6 wks	Wed 5/17/23	Tue 6/27/23		Αναλυτής, Σχεδιαστής[200%]
5	0.3 Αναγνώριση ενδιαφερομένων φορέων έργου	2 wks	Wed 5/17/23	Tue 5/30/23		Project Manager[50%]
6	0.4 Καθορισμός προϋπολογισμού έργου	30 days	Wed 6/7/23	Tue 7/18/23	3	Λογιστής[200%], Project Manager[50%]
7	PE1: Καθορισμός απαιτήσεων χρηστών	21 days	Wed 5/17/23	Wed 6/14/23		
8	1.1 Συγκέντρωση των απαιτήσεων των χρηστών	5 days	Wed 5/17/23	Tue 5/23/23		Αναλυτής
9	1.2 Τεκμηρίωση των απαιτήσεων του χρήστη	6 days	Wed 5/24/23	Wed 5/31/23	8	Αναλυτής[200%]
10	1.3 Επανεξέταση και επικύρωση των απαιτήσεων του χρήστη	6 days	Thu 6/1/23	Thu 6/8/23	9	Αναλυτής
11	1.4 Ενωσική των απαιτήσεων του χρήστη στο σχεδιασμό του συσ	4 days	Fri 6/9/23	Wed 6/14/23	10	Σχεδιαστής, Αναλυτής[200%]
12	PE2: Ανάλυση και Σχεδίαση	90 days	Wed 6/7/23	Tue 10/10/23		
13	2.1 Ανάλυση τρεχουσών διαδικασιών πληρωμών	1 wk	Wed 6/14/23	Tue 6/20/23	5	Αναλυτής
14	2.2 Καθορισμός απαιτήσεων συστήματος	6 wks	Wed 6/7/23	Tue 7/18/23	5,3	Ειδικός Βάσεων, Λογιστής
15	2.3 Σχεδίαση αρχιτεκτονικής συστήματος	4 wks	Wed 7/19/23	Tue 8/15/23	4,14	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής[200%]
16	2.4 Ανάπτυξη προτύπου συστήματος	3 wks	Wed 8/16/23	Tue 9/5/23	15	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής[400%]
17	2.5 Δοκιμή συστήματος	5 wks	Wed 9/6/23	Tue 10/10/23	16	Tester
18	PE3: Ανάπτυξη	70 days	Wed 7/19/23	Tue 10/24/23		
19	3.1 Ανάπτυξη σχήματος βάσης δεδομένων	4 wks	Wed 9/6/23	Tue 10/3/23	16	Ειδικός Βάσεων[200%]
20	3.2 Ανάπτυξη διεπαφής χρήστη	3 wks	Wed 9/6/23	Tue 9/26/23	16	Προγραμματιστής[300%]
21	3.3 Ανάπτυξη μονάδων συστήματος	4 wks	Wed 7/19/23	Tue 8/15/23	14	Προγραμματιστής[200%]
22	3.4 Ενσωμάτωση συστατικών συστήματος	1 wk	Wed 8/16/23	Tue 8/22/23	21	Αναλυτής, Προγραμματιστής
23	3.5 Δοκιμή συστήματος	2 wks	Wed 10/11/23	Tue 10/24/23	19,20,21,22	Tester
24	PE4: Εφαρμογή	55 days	Wed 10/25/23	Tue 1/9/24		
25	4.1 Εγκατάσταση και διαμόρφωση υλικού	3 wks	Wed 10/25/23	Tue 11/14/23	23	Προγραμματιστής, Λογιστής, Ειδικός Βάσεων
26	4.2 Εγκατάσταση και διαμόρφωση λογισμικού	5 wks	Wed 11/15/23	Tue 12/19/23	25	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής[200%]
27	4.3 Μεταφορά δεδομένων στο νέο σύστημα	2 wks	Wed 11/15/23	Tue 11/28/23	25	Προγραμματιστής
28	4.4 Εκπαίδευση χρηστών στο νέο σύστημα	1 wk	Wed 12/20/23	Tue 12/26/23	26	Αναλυτής, Προγραμματιστής
29	4.5 Εφαρμογή νέου συστήματος	2 wks	Wed 12/27/23	Tue 1/9/24	28	Προγραμματιστής
30	PE5: Συντήρηση	20 days	Wed 1/10/24	Tue 2/6/24		
31	5.1 Παροχή τεχνικής υποστήριξης	3 wks	Wed 1/10/24	Tue 1/30/24	29	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής
32	5.2 Εκτέλεση ενημερώσεων και αναβαθμίσεων	2 wks	Wed 1/10/24	Tue 1/23/24	29	Προγραμματιστής
33	5.3 Διενέργεια ανηγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης από ατυχ	3 wks	Wed 1/10/24	Tue 1/30/24	29	Ειδικός Βάσεων, Προγραμματιστής
34	5.4 Παρακολούθηση απόδοσης του συστήματος	4 wks	Wed 1/10/24	Tue 2/6/24	29	Tester, Project Manager[50%]
35	Finish	0 days	Tue 2/6/24	Tue 2/6/24	30,13,17,27,32,3	



Βλέπουμε την προσαρμογή της WBS σε αριθμημένα Work packages και tasks με αναγραφόμενες ημερομηνίες, διάρκειες, σχέσεις εξάρτησης και αναθέσεις πόρων, με την μορφοποιημένη μορφή του microsoft project software.

Στο παραπάνω διάγραμμα βλέπουμε την διάρκεια του έργου καθώς διακρίνονται και οι κρίσιμες δραστηριότητες μετά από την εξομάλυνση πόρων. Οι διαφορές που υπάρχουν δεν είναι εύκολο να παρατηρηθούν αφού η ανεπάρκεια που μας προέκυψε δεν ήταν σε κρίσιμες δραστηριότητες.

## 16. Συνολικό Κόστος

Το συνολικό έργο εκτελείται με εκτίμηση κόστους 274.500,00€. Αυτό το ποσό περιλαμβάνει τόσο το άμεσο όσο και το έμμεσο κόστος. Το άμεσο κόστος αποτελεί το κόστος που σχετίζεται άμεσα με την εκτέλεση των εργασιών του έργου(μισθοί υπαλλήλων) , και συνολικά ανέρχεται σε 255.600,00 €. Από την άλλη, το έμμεσο κόστος περιλαμβάνει έξοδα που δεν συνδέονται άμεσα με τις εργασίες, αλλά συνεισφέρουν στην ομαλή εκτέλεση του έργου. Το έμμεσο κόστος ανέρχεται συνολικά σε 18.900 € και περιλαμβάνει τα πάγια έξοδα ύψους 2.000 € ανά μήνα και το κόστος εξοπλισμού ύψους 1.000 € ανά μήνα. Αυτά τα έξοδα συνεισφέρουν στην υποστήριξη του έργου και είναι απαραίτητα για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων. Συνολικά, το κόστος του έργου περιλαμβάνει και τα άμεσα και τα έμμεσα έξοδα, καλύπτοντας τις ανάγκες του έργου από την έναρξή του μέχρι την ολοκλήρωσή του.

## 17. Αντιμετώπιση Αλλαγών

**Αριθμός Αιτήματος:** 12

**Αίτημα από:** Βλάχου Παναγιώτα

**Αίτημα προς:** Λιούρου Αναστασία (PM)

**Ημερομηνία Αιτήματος:** 06/06/2023

**Ημερομηνία Λήξης:** 07/06/2023

**Λόγος Αιτήματος Αλλαγής:** Μείωση διάρκειας έργου

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	ΝΕΟ ΚΟΣΤΟΣ
Προσθήκη ενός επιπλέον προγραμματιστή	87.600€ (8 προγραμματιστές, 2.920 ώρες)	98.550€ (9 προγραμματιστές, 3.285 ώρες)
Προσθήκη ενός επιπλέον ειδικού Βάσεων Δεδομένων	70.000€ (3 ειδικοί, 1.400 ώρες)	93.333€ (4 ειδικοί, 1.866 ώρες)
<b>Σύνολο</b>	<b>157.600€</b>	<b>191.883€</b>
<b>Διαφορά</b>		<b>34.283€</b>

Η παραπάνω Φόρμα Αιτήματος Αλλαγής προτείνει την αύξηση κάποιων από τους πόρους με στόχο την μείωση της διάρκειας του έργου. Πιο συγκεκριμένα, η αίτηση έγινε από την Βλάχου Παναγιώτα προς την ΡΜ, Αναστασία Λιούρου, και προτείνεται αύξηση του αριθμού προγραμματιστών και ειδικών Βάσεων Δεδομένων κατά ένα και στις δύο περιπτώσεις. Η αύξηση των προγραμματιστών από 8 σε 9, επιφέρει αύξηση του κόστους κατά 10.950€ ενώ η αύξηση των ειδικών Βάσεων Δεδομένων από 4 σε 5, επιφέρει αύξηση στο κόστος κατά 23.333€. Συνεπώς, η συνολική αύξηση του κόστους ανέρχεται στο ποσό των 34.283€ που σημαίνει ότι το συνολικό κόστος θα αυξηθεί από 274.500€ σε 308.783€. Όπως φαίνεται το συνολικό κόστος θα αυξηθεί περίπου 12,5% το οποίο είναι απαγορευμένο καθώς επιτρέπεται να αυξηθεί μέχρι 10%. Αυτός είναι ο λόγος που η αίτηση απορρίπτεται από την ΡΜ.

## 18. Αντιμετώπιση Κινδύνων

α/α	Κίνδυνος	Πιθανότητα (1-10)	Αντίκτυπος (1-10)	Σύνολο	Πλάνο για να αποτραπεί ο κίνδυνος	Πλάνο εάν ο κίνδυνος πραγματοποιηθεί
1	Ο διαθέσιμος χώρος στην βάση της εταιρείας δεν είναι αρκετός	4	8	32 (πολύ υψηλός)	Θα πρέπει να γίνει σωστή εκτίμηση ποσότητας δεδομένων που θα παραχθούν	Την αποθήκευση των δεδομένων θα αναλάβει ανεξάρτητος της ομάδας μας τομέας της εταιρείας.
2	Η υλοποίηση του UI βγαίνει εκτός χρονικών ορίων λόγω βλάβης υπολογιστών	2	6	12 (χαμηλός)	Θα πρέπει ανά τακτά χρονικά διαστήματα να γίνεται έλεγχος και επισκευή των υπολογιστών.	Θα προστεθεί ακόμα ένας front-end developer στην ομάδα ώστε να επιδιορθωθεί η κατάσταση όσο το δυνατόν ταχύτερα.

Ένας κίνδυνος που εντοπίστηκε είναι η έλλειψη επαρκούς χώρου στη βάση της εταιρείας. Για να αποφευχθεί αυτός ο κίνδυνος, είναι σημαντικό να εκτιμηθεί με ακρίβεια ο όγκος των δεδομένων και να διερευνηθούν οι επιλογές για την επέκταση του χώρου της βάσης δεδομένων. Εάν ο κίνδυνος υλοποιηθεί, ένα εναλλακτικό σχέδιο είναι η ανάθεση της αποθήκευσης δεδομένων σε ανεξάρτητο τμήμα της εταιρείας.

Ένας άλλος κίνδυνος είναι η πιθανή καθυστέρηση της υλοποίησης της ΠΕΕ λόγω βλάβης του υπολογιστή. Για να αποφευχθεί αυτό, θα πρέπει να διενεργούνται τακτικοί έλεγχοι και συντήρηση του υπολογιστή. Εάν ο κίνδυνος εμφανιστεί, η προσθήκη ενός πρόσθετου προγραμματιστή front-end στην ομάδα μπορεί να βοηθήσει στην επίλυση των προβλημάτων του υπολογιστή και να επιταχύνει τη διαδικασία υλοποίησης του UI.

Η εφαρμογή αυτών των σχεδίων πρόληψης και έκτακτης ανάγκης θα βοηθήσει στον μετριασμό των κινδύνων και θα διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του έργου, διατηρώντας την απόδοση μας.

## 19. Πρακτικά

### 1η Συνάντηση

Ημερομηνία: 22/03/23, 17:00-19:00

Τόπος: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου

Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Ανάλυση του έργου που θα υλοποιήσουμε
- 2) Καταγραφή εμπλεκόμενων μελών και ορισμός του στόχου του έργου
- 3) Η ομάδα αποφάσισε η επόμενη συνάντηση να γίνει στις 30/03/23, 12:00-14:00 στο ΠΑΜΑΚ

### 2η Συνάντηση

Ημερομηνία: 30/03/23, 12:00-14:00

Τόπος: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου

Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Καταγραφή του score
- 2) Συζήτηση και ανάλυση του χάρτη έργου
- 3) Ανάθεση του σχεδιασμού του χάρτη έργου στους Καρακεχαγιόγλου και Σπηλιωτίδη
- 4) Η ομάδα αποφάσισε η επόμενη συνάντηση να γίνει στις 12/04/23, 18:00-19:30 διαδικτυακά μέσω zoom

### 3η Συνάντηση

Ημερομηνία: 12/04/23, 18:00-19:30

Τόπος: Εξ αποστάσεως μέσω zoom

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου  
Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

#### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Οι Καρακεχαγιόγλου και Σπηλιωτίδης παρουσίασαν τον χάρτη έργου στην υπόλοιπη ομάδα
- 2) Σχόλια και διορθώσεις για τον χάρτη έργου από τα μέλη της ομάδας
- 3) Συζήτηση και ανάλυση Οργανωτικής Δομής (OBS)
- 4) Ανάθεση σχεδιασμού ενδεικτικού διαγράμματος OBS στην Λιούρου
- 5) Η ομάδα αποφάσισε η επόμενη συνάντηση να γίνει στις 20/04/23, 11:00-14:30 διαδικτυακά μέσω zoom

#### 4η Συνάντηση

Ημερομηνία: 20/04/23, 11:00-14:30

Τόπος: Εξ αποστάσεως μέσω zoom

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου  
Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

#### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Η Λιούρου παρουσίασε το διάγραμμα που της ανατέθηκε
- 2) Σχόλια και διορθώσεις για το διάγραμμα OBS από τα μέλη της ομάδας
- 3) Συζήτηση και ανάλυση της Δομής Ανάλυσης Έργου (WBS)
- 4) Ανάθεση σχεδιασμού ενδεικτικού διαγράμματος WBS στον Καλαϊτζή
- 5) Η ομάδα αποφάσισε η επόμενη συνάντηση να γίνει στις 04/05/23, 11:00-12:45 στο ΠΑΜΑΚ

#### 5η Συνάντηση

Ημερομηνία: 04/05/23, 11:00-12:45

Τόπος: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου  
Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

#### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Ο Καλαϊτζής παρουσίασε το διάγραμμα που του ανατέθηκε
- 2) Σχόλια και διορθώσεις για το διάγραμμα WBS από τα μέλη της ομάδας
- 3) Διασύνδεση των διαγραμμάτων WBS και OBS
- 4) Ανάθεση της λίστας ανθρώπινων πόρων στον Καρακεχαγιόγλου.
- 5) Σχεδιασμός του ολοκληρωμένου διαγράμματος
- 6) Συζήτηση για το Gantt Chart του έργου και τον σχεδιασμό του
- 7) Απόφαση για ομαδική συνεργασία για το Gantt Chart
- 8) Η ομάδα αποφάσισε η επόμενη συνάντηση να γίνει στις 11/05/23, στο ΠΑΜΑΚ

#### 6η Συνάντηση

Ημερομηνία: 11/05/23, 10:00-11:00

Τόπος: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου  
Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

#### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Συζήτηση και ανάλυση του Gantt Chart
- 2) Ο Καρακεχαγιόγλου παρουσίασε την λίστα ανθρώπινων πόρων που του ανατέθηκε.
- 3) Η ομάδα αποφάσισε η επόμενη συνάντηση να γίνει στις 18/05/23, στο Εργαστήριο 234

#### 7η Συνάντηση

Ημερομηνία: 18/05/23, 15:00-18:00

Τόπος: Εργαστήριο 234

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου  
Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

#### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Σχεδιασμός του Gantt Chart
- 2) Σχεδιασμός του Resource Chart
- 3) Δημιουργία και επίλυση ανεπάρκειας
- 4) Ανάθεση της Λίστας Παραδοτέων και της Λίστας Ορόσημων στον Καρακεχαγιόγλου.
- 5) Ανάθεση του BPM διαγράμματος για την διαδικασία λήψης αποφάσεων στην Βλάχου
- 6) Η ομάδα αποφάσισε η επόμενη συνάντηση να γίνει στις 24/05/23, στο Εργαστήριο 234

#### 8η Συνάντηση

Ημερομηνία: 24/05/23, 15:00-18:00

Τόπος: Εργαστήριο 234

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου  
Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

#### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Συζήτηση και ανάλυση του RACI Matrix
- 2) Ανάθεση του RACI Matrix στην Βλάχου
- 3) Η Βλάχου έδειξε το BPMN διάγραμμα
- 4) Ο Καρακεχαγιόγλου έδειξε τις λίστες που είχε αναλάβει
- 5) Έγιναν διορθώσεις στο BPMN διάγραμμα και στις λίστες
- 6) Υπολογισμός Ανθρωποπιοπροσπάθειας

- 7) Η ομάδα αποφάσισε η επόμενη συνάντηση να γίνει στις 25/05/23, στο Εργαστήριο 234

#### 9η Συνάντηση

Ημερομηνία: 25/05/23, 15:00-18:00

Τόπος: Εργαστήριο 234

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου  
Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

#### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Η Βλάχου έδειξε τον RACI Matrix
- 2) Έγιναν οι απαραίτητες διορθώσεις στο RACI Matrix
- 3) Συγγραφή του PowerPoint
- 4) Έναρξη συγγραφής του αρχείου word
- 5) Ανάθεση του υπολογισμού του Συνολικού κόστους στην Λιούρου
- 6) Ανάθεση της Αντιμετώπισης Αλλαγών στην Βλάχου
- 7) Ανάθεση της Αντιμετώπισης Κινδύνου στον Καλαϊτζή
- 8) Η ομάδα αποφάσισε η επόμενη συνάντηση να γίνει στις 06/06/23, 10:00-15:00 διαδικτυακά μέσω discord

#### 10η Συνάντηση

Ημερομηνία: 06/06/23, 10:00-15:00

Τόπος: Εξ αποστάσεως μέσω discord

Συμμετέχοντες: Λιούρου, Καρακεχαγιόγλου, Σπηλιωτίδης, Καλαϊτζής, Βλάχου  
Κράτησε πρακτικά η Βλάχου

#### Θέματα που συζητήθηκαν

- 1) Διορθώσεις στο συνολικό κόστος
- 2) Διορθώσεις στην Αντιμετώπιση Αλλαγών και Κινδύνου
- 3) Ολοκλήρωση συγγραφής του αρχείου word