



Про мене

Мені 22 роки, маю великий досвід працювати в режимі багатозадачності та з великими об'ємами інформації. Обожаю відвідувати курси з підвищення кваліфікації бо вважаю, що без додаткового професійного розвитку майже немає шляху у майбутнє. У вільний від роботи час обожаю подорожувати, вивчати безцінну класику художньої літератури, вивчати нові технології з методології з інших професій. Я вважаю, що культурний розвиток - одна з необхідних речей, які формують особистість

Контактні дані

Бондар Анастасія
+38 063 915 31 78
+38 066 466 61 18
Email: 2536406@ukr.net

ОСВІТА

Київський національний торговельно-економічний університет

Магістр • 2019 - по сьогодні

Отримую освітній ступінь "Магістр" за спеціальністю "Ресторанні технології та бізнес" (заочна форма навчання).

Київський національний торговельно-економічний університет

Бакалавр • 2016-2019

Отримала освітню ступінь "Бакалавр" за спеціальністю "Облік і оподаткування". Основною сферою професійної діяльності згідно отриманої освіти за спеціальністю є

- ✓ Бухгалтерський облік
- ✓ Оподаткування
- ✓ Аналіз
- ✓ Контроль і аудит
- ✓ Консультування з питань комерційної діяльності та управління
- ✓ Фінансові послуги

Київський коледж легкої промисловості

Молодший спеціаліст • 2013-2016

Отримала освітню ступінь "Молодший спеціаліст" за спеціальністю "Бухгалтерський облік". Основною метою освітньої програми було формування системи вмінь та навичок щодо:

- ✓ Складання, приймання перевірки та обробки бухгалтерської документації
- ✓ Ведення синтетичного і аналітичного обліку
- ✓ Оптимізації оподаткування
- ✓ Вибір раціональних методів організації фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності
- ✓ Розрахунок і сплата податків
- ✓ Створення і ведення власної справи

ЗДІБНОСТІ

VCHASNO.UA



EXCEL



WORD



1C



MEDOC



ФОП. Відкриття, облік та звітність

Курс • 2019

Курс включав в себе повний спектр знань з відкриття (вибір КВЕДів, системи оподаткування, реєстрація ФОП в органах державної влади, відкриття рахунку в банку, отримання електронних ключів), ведення (системи подання звітності, ведення книги обліку, розрахунки з дебіторами та кредиторами, нарахування заробітної плати найманим працівникам) та звітності (звіт по ЄСВ, звіт по Єдиному податку, декларація про доходи ФОП).

Мої сильні сторони



ДОСВІД

Маю досвід роботи більше 3х років у сфері бухгалтерського обліку. Маю досвід у підготовці юридичних документів до підпису. Вища освіта за обраною професією



ФОП

Володію знаннями для повного супроводу фізичних осіб-підприємців, а саме - реєстрація, відкриття рахунків, подання звітності, закриття



КРЕАТИВНИЙ ПІДХІД

Відношусь до роботи з креативним підходом. Запропоновані покращення були успішно впроваджені на попередніх місцях роботи.



ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

Маю управлінські та комунікативні навички. З великою відповідальністю відношусь до поставленої задачі. Командний гравець - допомагаю своїм колегам, якщо вони мають проблеми чи недостатній досвід у певній сфері.



SvitSoft - Digital-агентство повного циклу • травень 2018 - по сьогодні

👤 Посада: **заступник головного бухгалтера**

- ✓ Ведення ФОП 3 група, єдиний бухгалтер ФОП
- ✓ Перевірка документів ФОП (всі основні документи, актуальність КВЕД, система оподаткування і наступне взяття на єдиний податок, якщо ФОП на загальній системі оподаткування, перевірка ведення книги обліку доходів, наявність декларацій в ДПІ, відповідність сплати податків за банківськими квитанціями / клієнт банкінг)
- ✓ Підготовка і подача річних звітів з ЄСВ, квартальних декларацій та 1 ДФ у ДПІ, у тому числі в електронному вигляді
- ✓ Ведення книги обліку доходів фізичних осіб-підприємців
- ✓ Формування платіжної відомості (розрахунок прийнятих та звільнених співробітників, відпусток)
- ✓ Щомісячне формування і видача на підпис інвойсів та актів виконаних робіт
- ✓ Первинна реєстрації ФОП (отримання виписки з єдиного державного реєстру в адміністрації, в ДПІ, постанова на єдиний податок, відкриття банківського рахунку, електронного цифрового підпису)
- ✓ Внесення змін ФОП (заміна КВЕД, зміни в свідоцтві платника єдиного податку, зміна місця проживання, ПІБ)
- ✓ Налагодження процесу подачі звітності та прийому документів ФОП
- ✓ Нарахування, розрахунок, виплата заробітної плати працівникам
- ✓ Довідки про доходи працівників (банк, посольство, податкові органи, центр зайнятості, пенсійний фонд, субсидія)
- ✓ Офіційні листи в державні органи, банки
- ✓ Ведення 361, 631 рахунку
- ✓ Внесення вхідних податкових накладних в програму
- ✓ Формування та реєстрація вихідних податкових накладних
- ✓ Формування та підготовка до реєстрації декларації по ПДВ
- ✓ Ввід ОС та не матеріальних активів
- ✓ Первина документація вхідна та вихідна
- ✓ Рахунки, акти
- ✓ Навчання та наставництво нових працівників бухгалтерії
- ✓ Підготовка договорів для підпису



CITY KIEV PRINT - поліграфічне підприємство • березень 2017 - травень 2018

 Посада: **бухгалтер**

- ✓ Первина документація вхідна та вихідна
- ✓ Рахунки, акти
- ✓ Банківська виписка
- ✓ Офіційні листи в державні органи, банки
- ✓ Ведення 361, 631 рахунку
- ✓ Внесення вхідних податкових накладних
- ✓ Формування вихідних податкових накладних



ПІІ "МАКДОНАЛЬДЗ УКРЕЙН ЛТД" • березень 2016 - березень 2017

 Посада: **член бригади ресторану**