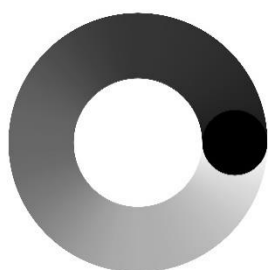


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХ**

ОТЧЕТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

На тему:

Улучшение личного кабинета абитуриента Московского Политеха

Москва, 2021

## **АННОТАЦИЯ**

В данном документе приведен отчет по дисциплине «Проектная деятельность» на тему: Личный кабинет абитуриента Московского Политеха.

В данном документе в разделе «Актуальность темы работы, цели и задачи» указана информация об актуальности темы работы, а также цели и задачи выполняемой работы.

В разделе «Общее задание, план работы» представлено задание для работы над проектом и план.

В разделе «Участники и их роли» представлены все участники, работающие над проектом и описаны их роли в нем.

В разделе «Индивидуальные планы участников» описаны планы-графики каждого из участников проекта по часам.

В разделе «Результаты, доступ к результатам» представлены результаты работы над проектом, ссылка на репозиторий и сайт.

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>1 АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ РАБОТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2 ОБЩЕЕ ЗАДАНИЕ, ПЛАН РАБОТЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Общее задание.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 План работы.....</b>	<b>5</b>
<b>3 УЧАСТНИКИ И ИХ РОЛИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Участники проекта.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Роль в проекте Борисовец У.Б. ....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Роль в проекте Тубольцевой А.С.....</b>	<b>6</b>
<b>4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ УЧАСТНИКОВ .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1 Индивидуальный план работы Борисовец У.Б. ....</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Индивидуальный план работы Тубольцевой А.С. ....</b>	<b>8</b>
<b>5 РЕЗУЛЬТАТЫ, ДОСТУП К РЕЗУЛЬТАТАМ .....</b>	<b>9</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>14</b>

## **1 АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ РАБОТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Сейчас у каждого университета появляются личные кабинеты абитуриента. Они необходимы для ускорения подачи документов. Абитуриент вносит свои данные и потом может следить за процессом поступления.

Так как сейчас мир переходит в онлайн, перед нами стоит задача улучшить сам личный кабинет, а именно: переработать дизайн, продумать новые функции, сделать визуализацию интуитивно понятной и уменьшить количество ненужной информации на определенном этапе подачи заявления.

Целью проекта является улучшение личного кабинета абитуриента.

Задачи проекта:

- найти ошибки в ЛК абитуриента;
- разработать новый дизайн;
- добавить новый функционал;
- сделать интерфейс интуитивно понятным;
- уменьшить количество ненужной информации на определенном этапе.

## **2 ОБЩЕЕ ЗАДАНИЕ, ПЛАН РАБОТЫ**

### **2.1 Общее задание**

Главной задачей проекта в этом семестре было улучшение личного кабинета абитуриента, а именно:

- тестирование программы;
- поиск ошибок;
- предложения по улучшению;
- создание дизайн-макета.

### **2.2 План работы**

18.03.2021 – 25.03.2021	Связь с куратором проекта и получение задания.
25.03.2021 – 15.04.2021	Создание дизайн-макета личного кабинета абитуриента
16.04.2021 – 22.04.2021	Внесение правок в дизайн-макет
23.04.2021 – 21.06.2021	Поиск ошибок в личном кабинете на стороне пользователя и администратора
23.04.2021 – 14.06.2021	Формулировка идей по улучшению личного кабинета абитуриента
22.06.2021 – 28.06.2021	Создание презентации по наработанному материалу
29.06.2021 – 01.07.2021	Создание итоговых отчетов

### **3 УЧАСТНИКИ И ИХ РОЛИ**

#### **3.1 Участники проекта**

1. Борисовец Ульяна Борисовна, группа 181-362.
2. Тубольцева Анастасия Сергеевна, группа 181-362.

#### **3.2 Роль в проекте Борисовец У.Б.**

1. Анализ и формулировка идей по улучшению личного кабинета абитуриента.
2. Поиск ошибок на стороне абитуриента.
3. Помощь в разработке дизайн-макета.

#### **3.3 Роль в проекте Тубольцевой А.С.**

1. Разработка дизайна личного кабинета абитуриента.
2. Поиск ошибок на стороне администратора.
3. Анализ и формулировка идей по улучшению личного кабинета абитуриента.

## **4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ УЧАСТНИКОВ**

### **4.1 Индивидуальный план работы Борисовец У.Б.**

- Встречи с представителями приемной кампании и куратором в объеме 8 часов.
- Анализ личного кабинета абитуриента в объеме 8 часов.
- Дизайн личного кабинета абитуриента в объеме 8 часов.
- Тестирование личного кабинета абитуриента в объеме 8 часов.
- Формулировка идей по улучшению личного кабинета в объеме 8 часов.
- Создание сайта для отчета по контрольной точке 1 в объеме 8 часов.
- Внесение изменений по замечаниям заказчика в объеме 8 часов.
- Представление информации в удобном формате в объеме 8 часов.
- Создание презентации по наработанному материалу в объеме 8 часов.
- Защита проектной деятельности в объеме 2 часов.

### **4.2 Индивидуальный план работы Тубольцевой А.С.**

- Встречи с представителями приемной кампании и куратором в объеме 8 часов.
- Анализ личного кабинета абитуриента в объеме 8 часов.
- Тестирование личного кабинета абитуриента в объеме 8 часов.
- Оформление идей по улучшению личного кабинета в объеме 8 часов.
- Дизайн личного кабинета абитуриента в объеме 8 часов.
- Внесение изменений в дизайн по замечаниям заказчика в объеме 8 часов.
- Оформление информации в удобном формате в объеме 8 часов.

- Изучение актуальных приемов в дизайне и оформлении сайтов в объеме 8 часов.
- Создание репозитория для контрольной точки в объеме 8 часов.
- Защита проектной деятельности в объеме 2 часов.



## 5 РЕЗУЛЬТАТЫ, ДОСТУП К РЕЗУЛЬТАТАМ

В результате работы над проектом были найдены ошибки как со стороны абитуриента, так и со стороны модератора, на основе которых были сформулированы предложения по улучшению личного кабинета. Также был предложен тестовый дизайн ЛК.

### Предложения со стороны абитуриента.

- Переместить кнопку «Добавить» в разделе «Направления подготовки» и сделать на ней акцент.
- На вкладке «Договор» желательно добавить пояснение.
- На вкладке «Вступительные испытания» сделать возможность ввести один результат экзамена и сохранить. Чтобы добавлять экзамены по мере их поступления.
- Адаптировать сайт под уменьшение экрана, окна.
- Если человек зарегистрирован за пределами трасы А107, то появляется сообщение о том, что ниже он может поставить галочку «Нуждаюсь, в общежитии».
- Убрать сообщение «Принято в 1С» (рисунок 1). Оно не должно быть видно пользователю.

Уровень образования	Дата подачи	Статус	Форма оплаты	Рейтинг по направлению	Рейтинг по зачислению
Бак + Спец 2020:	04.12.2020	Принято (Принято в 1С)			
09.03.03 Прикладная информатика	Бакалавр	Очная форма обучения	Бюджетная основа		
09.03.03 Прикладная информатика	Бакалавр	Очная форма обучения	Полное возмещение затрат		
09.03.03 Прикладная информатика	Бакалавр	Очная форма обучения	Полное возмещение затрат		

Рисунок 1 – Сообщение, которое необходимо убрать

- Если ввести год рождения при регистрации или в анкете, который не может быть у поступающего, то поле становится

зелёным, но при этом введенная дата пропадает. Желательно, чтобы поле становилось красным.

- Добавить всплывающие подсказки возле неоднозначных полей. Например, возле поля «Являюсь соотечественником».
- Сделать нормальную возможность замены пароля в ЛК. Допустим, при трех неверных попытках входа появляется надпись «Забыл пароль». Сейчас для того, чтобы поменять пароль необходимо (рисунок 2-4):

## Личный кабинет

\*Электронная почта поступающего, указанная при подаче документов

Электронная почта поступающего\*

Пароль\*

☒ Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

Рисунок 2 – Смена пароля

## Создание пароля

Для поступающего с данной электронной почтой уже создан пароль, если его необходимо восстановить – воспользуйтесь [формой восстановления пароля](#)

\*Электронная почта поступающего, указанная при подаче документов

Электронная почта поступающего\*

Borisovets.u@mail.ru

Пароль\*

\*\*\*\*\*

Секретный код\*

\*\*\*\*

Повторите пароль\*

\*\*\*\*\*

☐ Подал заявление в Приемной комиссии вуза, указал неверную почту или не указал совсем?

Создать пароль

\*Секретный код - это четыре последних цифры номера документа, удостоверяющего личность

Рисунок 3 – Смена пароля

## Запрос сброса пароля

Адрес электронной почты\*

Необходимо заполнить «Адрес электронной почты».

Отправить

Рисунок 4 – Смена пароля

- Когда отправляешь письма в электронной почте или где-то регистрируешься, то регистр букв не важен, для почты это одинокого. В ЛК хоть и написано, что электронная почта, но регистр должен быть такой же, как и написан при регистрации. Желательно сделать пометку.
- Пока не поставишь галочку, допустим, «Имеет статус сотрудника», хотелось бы, чтобы не показывались поля, которые относятся к этой галочке (рисунок 5).

Статус поступающего

Имеет статус сотрудника: ☐

Статус сотрудника: Выберите статус... ▼

ФИО сотрудника:

Должность:

Подразделение:

Рисунок 5 – Ненужные на данном этапе поля

### Предложения со стороны модератора.

- Хотелось бы вместить всю информацию на экране, чтобы не нужно было прокручивать в сторону, так как это неудобно.
- Изменить название последнего столбца на русский язык во вкладке «Анкеты без заявлений».
- Убрать кнопку разделе «Направления подготовки», так как она не реагирует на нажатия и в ней нет необходимости.

- Исправить одобрение/отклонение заявлений.
- Поставить видимую кнопку для пометки заявлений на удаление.
- Если поместить всю информацию без сдвига на экран не получается, то добавить прокрутку в верхней части окна, а не только в самом низу.

### Тестовый дизайн.

Тестовый дизайн представлен на рисунках 6-17.

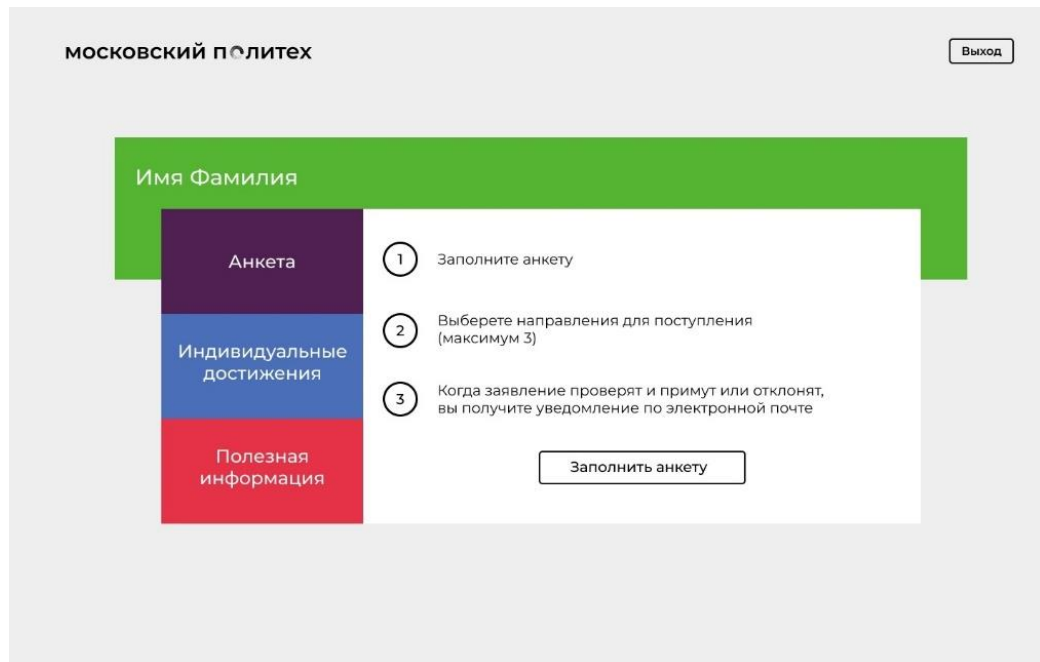


Рисунок 6 – Главное меню

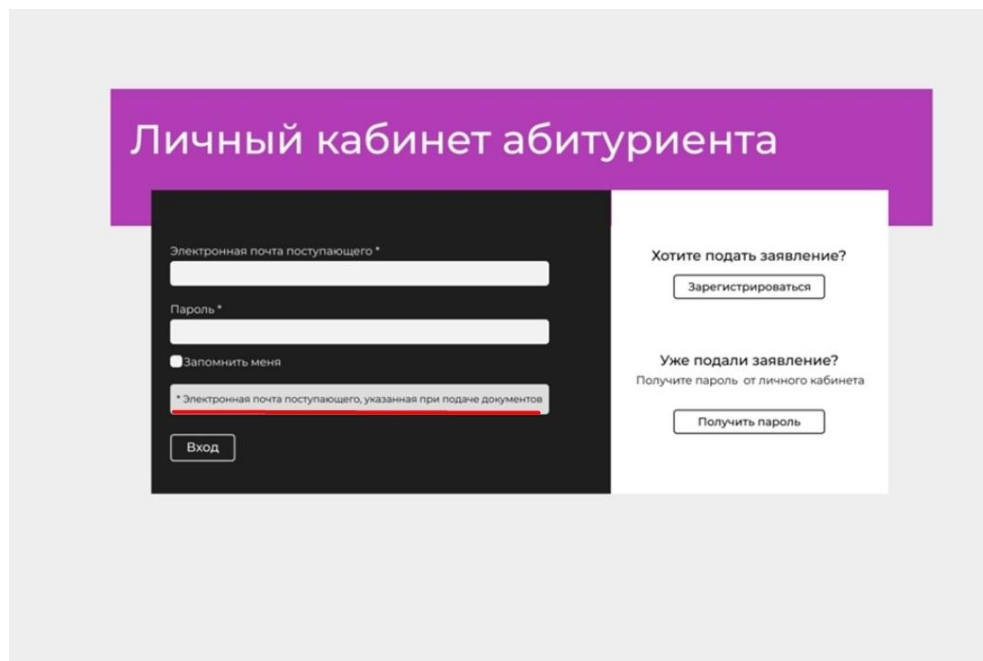


Рисунок 7 – Страница авторизации

московский политех Выход

Имя Фамилия Анкета Инд. достижения Заселение в общежитие Фильтр

Образование Учет льгот и отличительных признаков Направления подготовки Вступительные испытания Договоры

Экзамены

Предмет	Год	Форма сдачи	Балл	Статус
Русский язык	2020	ЕГЭ	86	проверено
Математика	2020	ЕГЭ	91	проверено
Информатика и ИКТ	2020	ЕГЭ	76	проверено

Сохранить

Назад Вперёд Обновить экзамены из ПК Подать заявление

Рисунок 8 – Страница «Вступительные испытания»

московский политех Выход

Имя Фамилия Анкета Инд. достижения

Поданные заявления Фильтр

Уровень образования	Дата подачи	Статус	Форма оплаты	Рейтинг по направлению	Рейтинг по зачислению	Действия
Бак. + Спец. 2020	-	готовится (черновик)				<span>редактировать</span>

Рисунок 9 – Страница «Поданные заявления»

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ Выход

Имя Фамилия
Анкета
Инд. достижения
Заселение в общежитие
Фильтр

Образование

Учет льгот и отличительных признаков

Направления подготовки

Вступительные испытания

Договоры

По квоте целевого приёма

Наименование организации	Дата
Ничего не найдено.	

Имеется право на поступление без вступительных испытаний

Наименование олимпиады	Год
Ничего не найдено.	

Имеются отличительные признаки для поступления

Тип льготы	Отличительный признак
Ничего не найдено.	

Назад
Вперёд
Обновить
Подать заявление

Рисунок 10 – Страница «Учет льгот»

Выход

Имя Фамилия
Анкета
Инд. достижения
Заселение в общежитие
Фильтр

Образование

Учет льгот и отличительных признаков

Направления подготовки

Вступительные испытания

Договоры

Банки-партнёры

Банк-партнёр\*

Сбербанк

Сохранить

Назад
Вперёд

Рисунок 11 – Страница «Договоры»

Имя Фамилия

Анкета

Инд. достижения

Заселение в общежитие

## Основные данные

Адрес эл. почты:	<input type="text"/>	Пол:	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия:	<input type="text"/>	Телефон для связи	
Имя:	<input type="text"/>	Основной:	<input type="text" value="7( ) - - - -"/>
Отчество:	<input type="text"/>	Дополнительный:	<input type="text"/>
Дата рождения:	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Иностранный язык для изучения:	<input type="text" value="Английский"/>

## Паспортные данные

Наименование документа:	<input type="text" value="Паспорт РФ"/>	Когда выдан:	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Серия:	<input type="text"/>	Кем выдан:	<input type="text"/>
Номер:	<input type="text"/>	Гражданство:	<input type="text" value="Россия"/>
Код подразделения:	<input type="text"/>	Документ подтверждения:	<input type="text" value="Выберите документ..."/>
<input type="checkbox"/> Являюсь соотечественником:		Серия:	<input type="text"/>
Номер:	<input type="text"/>	Дата выдачи:	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Организация:	<input type="text"/>		

## Статус поступающего

<input type="checkbox"/> Имеет статус сотрудника:			
Статус сотрудника:	<input type="text" value="Выберите статус..."/>	ФИО сотрудника:	<input type="text"/>
Должность:	<input type="text"/>	Подразделение:	<input type="text"/>

## Адрес постоянной регистрации

<input type="checkbox"/> Без определенного места жительства:			
Страна:	<input type="text" value="Россия"/>	Улица:	<input type="text" value="Выберите улицу..."/>
Регион:	<input type="text" value="Выберите регион..."/>	Дом:	<input type="text"/>
Район:	<input type="text" value="Нет района"/>	Корпус:	<input type="text"/>
Город:	<input type="text" value="Нет города"/>	Квартира:	<input type="text"/>
Населенный пункт:	<input type="text" value="Нет населенного пункта"/>	Индекс:	<input type="text"/>

☐ Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

## Прочее

☐ Нуждаемость в общежитии

## Скан-копии документов

Разворот паспорта с персональными данными:	<input type="text" value="Выберите файл..."/>	<input type="button" value="Выбрать..."/>
Максимальный размер приложенного файла: 13М Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg", "zip", "7z"		
Разворот паспорта с отметками о регистрации:	<input type="text" value="Выберите файл..."/>	<input type="button" value="Выбрать..."/>
Максимальный размер приложенного файла: 13М Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg", "zip", "7z"		
Документы для подтверждения статуса соотечественника:	<input type="text" value="Выберите файл..."/>	<input type="button" value="Выбрать..."/>
Максимальный размер приложенного файла: 13М Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg", "zip", "7z"		
Архив прочих документов:	<input type="text" value="Выберите файл..."/>	<input type="button" value="Выбрать..."/>
Максимальный размер приложенного файла: 13М Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg", "zip", "7z"		

Отмена

Сохранить

Рисунок 12 – Страница «Анкета»

Вход

## Регистрация поступающего

Адрес электронной почты\*

Пароль\*

Тип документа

Паспорт РФ

Серия документа

Без пробелов

Номер документа\*

Дата рождения\*

dd/mm/yyyy

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Заполнять при наличии строго в соответствии с документом удостоверяющим личность

☐ Я прочитал и принимаю "Согласие на обработку персональных данных"

Зарегистрироваться

Рисунок 13 – Страница «Регистрация поступающего»

Вход

## Создание пароля

Электронная почта поступающего\*

указанная при подаче документов

Пароль\*

Секретный код\*

Повторите пароль\*

Секретный код – это четыре последних цифры номера документа, удостоверяющего личность

☐ Подал заявление в Приемной комиссии вуза, указал неверную почту или не указал совсем?

Создать пароль

Рисунок 14 – Страница «Создание пароля»



## Запрос сброса пароля

Адрес электронной почты\*

Рисунок 15 – Страница «Запрос сброса пароля»

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ

Имя Фамилия
Анкета   Инд. достижения   Заселение в общежитие

Фильтр

Образование

Учет льгот и отличительных признаков

Направления подготовки

Вступительные испытания

Договоры

Сведения об образовании

Уровень образования\*

Тип документа\*

Серия документа

Номер документа\*

Наименование учебного заведения\*

Дата выдачи\*

Год окончания ОУ\*

Вид предоставленного документа\*

Скан-копии документов

Документ об образовании\*

Максимальный размер приложенного файла: 13М  
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg", "zip", "7z"

Приложение к документу об образовании\*

Максимальный размер приложенного файла: 13М  
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg", "zip", "7z"

Рисунок 16 – Страница «Образование»

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ

Выход

Имя Фамилия

Анкета

Инд. достижения

Заселение в общежитие

Фильтр

Образование

Учет льгот и отличительных признаков

Направления подготовки

Вступительные испытания

Договоры

Добавленные направления

1

09.03.03 Прикладная информатика (Корпоративные информационные системы), Москва

Бакалавриат

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Факультет информационных технологий

Прикрепление согласия на зачисление

2

09.03.03 Прикладная информатика (Большие и открытые данные), Москва

Бакалавриат

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Факультет информационных технологий

Прикрепление согласия на зачисление

3

09.03.03 Прикладная информатика (Корпоративные информационные системы), Москва

Бакалавриат

Источник финансирования: Полное возмещение затрат

Форма обучения: Очная

Факультет информационных технологий

Прикрепление согласия на зачисление

Назад

Вперёд

Часто задаваемые вопросы

Подать заявление

Рисунок 17 – Страница «Направление подготовки»

### Доступ к результатам работы.

Ссылка на репозиторий - <https://github.com/anastasiyatt/Cifrovoy-university-pd.git>.

Ссылка на сайт проекта - <http://pd-2020-2.std-1080.ist.mospolytech.ru/>

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В процессе работы над проектом наша команда провела анализ, тестирование, создание дизайна для личного кабинета абитуриента Московского Политеха.

В результате работы над проектом были выполнены следующие задачи и получены соответствующие результаты:

1. Найдены ошибки в работе ЛК абитуриента и предоставлены данные по ним.
2. Разработан новый дизайн.
3. Сформулированы предложения новых функций.
4. Сформулированы предложения для интуитивно понятного визуала.
5. Уменьшено количество ненужной информации на определенном этапе.

Таким образом, поставленные задачи выполнены. В результате чего, после введения в работу описанных предложений, личный кабинет абитуриента Московского Политеха будет модернизирован для удобства пользователей.