**UseCase Таблиця**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Актор** | **Use Case** | **Опис** | **Action** | **UnitTest** |
| **User** | **Авторизація/реєстрація** | Вхід у систему: Ввести логін і пароль. |  |  |
|  | **Головна сторінка** | Перехід на головну сторінку додатку: Відкрити головну сторінку. |  |  |
|  | **Перейти до завдань** | Перехід до списку завдань: Натиснути на "Завдання". |  |  |
|  | **Додати завдання** | Ввести текст завдання, встановити дедлайн, натиснути "Додати". |  |  |
|  | **Редагувати завдання** | Обрати завдання, змінити текст або дедлайн, зберегти. |  |  |
|  | **Видалити завдання** | Обрати завдання, натиснути "Видалити". |  |  |
|  | **Позначити виконаним** | Обрати завдання, натиснути "Позначити виконаним". |  |  |
|  | **Перейти до журналу оцінок** | Натиснути на "Журнал оцінок". |  |  |
|  | **Додати предмет** | Ввести назву предмету, натиснути "Додати". |  |  |
|  | **Видалити предмет** | Обрати предмет, натиснути "Видалити". |  |  |
|  | **Додати оцінку** | Ввести оцінку, натиснути "Додати". |  |  |
|  | **Змінити бал** | Обрати оцінку, ввести новий бал, зберегти. |  |  |
|  | **Видалити оцінку** | Обрати оцінку, натиснути "Видалити". |  |  |
|  | **Перейти до конспектів** | Натиснути на "Конспекти". |  |  |
|  | **Додати новий конспект** | Ввести текст, додати фото або pdf, натиснути "Додати". |  |  |
|  | **Редагувати наявний конспект** | Обрати конспект, внести зміни, зберегти. |  |  |
|  | **Видалити наявний конспект** | Обрати конспект, натиснути "Видалити". |  |  |
| **Адмін** | **Додати користувача** | Ввести дані користувача, натиснути "Додати". |  |  |
|  | **Видалити користувача** | Обрати користувача, натиснути "Видалити". |  |  |
|  | **Редагувати права користувача** | Обрати користувача, внести зміни, зберегти. |  |  |
|  | **Перегляд активності користувача** | Обрати користувача, переглянути історію дій у |  |  |
| **Викладач** | **Створити журнал оцінок** | Ввести назву предмету, створити таблицю з прізвищами студентів. |  |  |
|  | **Додавати оцінки в журнал** | Вписати оцінку студенту в таблицю. |  |  |
|  | **Редагувати оцінку** | Обрати оцінку, змінити значення, зберегти. |  |  |
|  | **Додати формулу обчислення** | Налаштувати автоматичне обчислення середнього балу або іншої метрики. |  |  |
|  | **Видалити оцінку** | Обрати оцінку, натиснути "Видалити". |  |  |