

## Pengelola Barang Milik Negara (BMN)

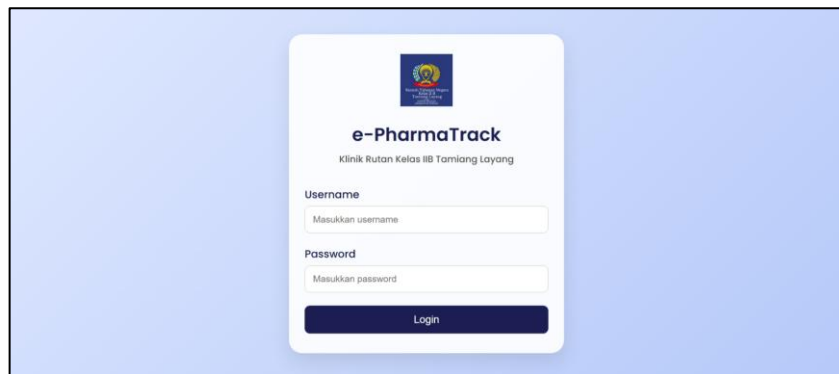
### 1. Login

- a. Membuka halaman utama/*landing page website* e-PharmaTrack
- b. Klik tombol berwarna biru yang terletak pada tengah bawah halaman dengan mengarahkan kursor pada tulisan “Masuk ke Aplikasi”



*Gambar 4.2. 1 Landing Page e-PharmaTrack*

- c. Masukkan *username* dan *password* pada *form login* yang tersedia lalu klik tombol “Login”



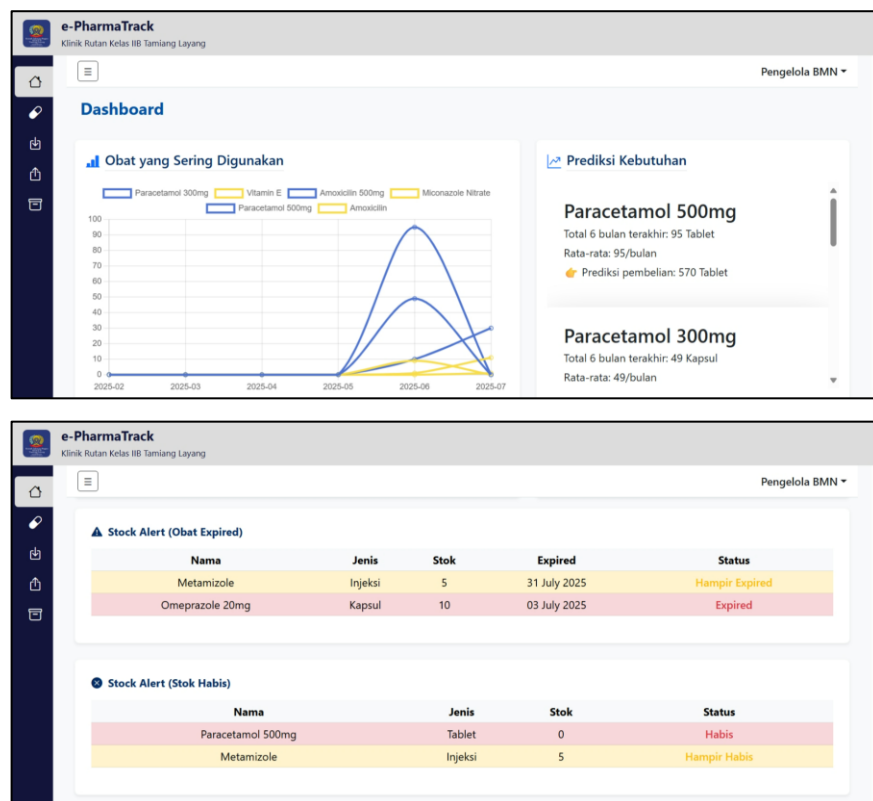
*Gambar 4.2. 2 Halaman Login*

- d. Apabila *login* berhasil maka pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard, jika *login* gagal maka akan keluar *alert*/peringatan “*Username* atau *password* salah” dan akan tetap berada di halaman *login*

### 2. Dashboard

Pada sidebar sebelah kiri klik menu “*Dashboard*”. Gambar 4.2.3 halaman *dashboard* menunjukkan beberapa informasi yaitu,

- Card* kiri atas berisi informasi tentang tren penggunaan obat atau obat yang sering digunakan dalam bentuk grafik dalam periode waktu 6 bulan terakhir
- Card* kanan atas berisi informasi prediksi kebutuhan obat berdasarkan tren penggunaan untuk periode pengadaan berikutnya
- Di bawahnya terdapat *card stock alert* obat *expired* untuk memberikan informasi obat yang hampir dan/atau sudah *expired*. Apabila terdapat obat dengan status hampir *expired* yaitu jangka waktu kurang dari satu bulan menuju tanggal *expired*, maka akan berwarna kuning. Jika terdapat obat dengan status *expired*, maka akan berwarna merah
- Di bawah *card stock alert* obat *expired* terdapat *card stock alert* stok habis untuk memberikan informasi obat yang sudah mencapai batas minimum dan/atau sudah habis. Apabila terdapat obat dengan status hampir habis yaitu dengan batas minimum 9, maka akan berwarna kuning. Jika terdapat obat dengan status habis, maka akan berwarna merah

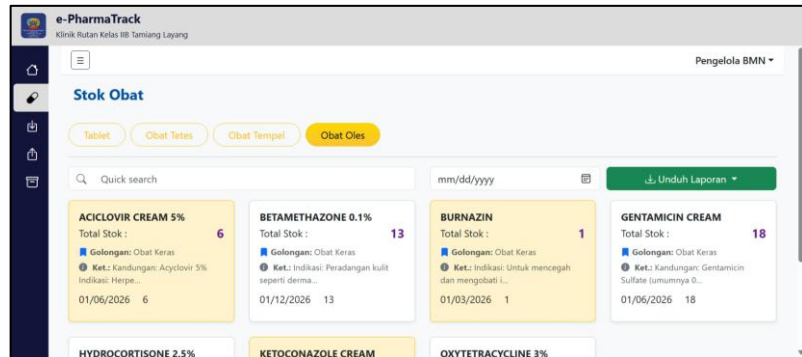


Gambar 4.2. 3 Halaman Dashboard

### 3. Stok Obat

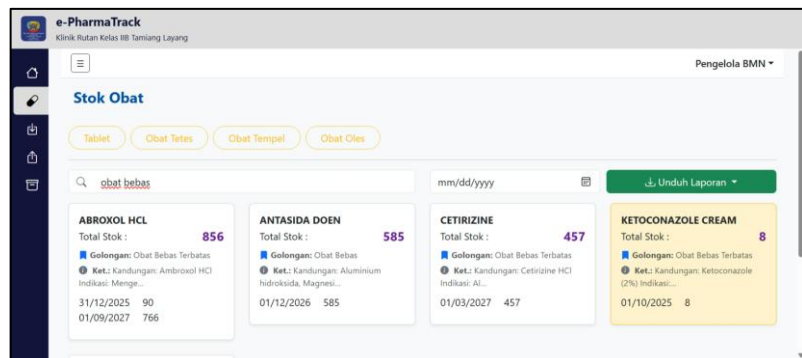
#### a. Mencari data obat

1. Klik pada salah satu tombol menu jenis obat berwarna oren, untuk menampilkan data obat yang sesuai dengan jenis obat yang dipilih



Gambar 4.2. 4 Filter Obat

2. Atau masukan kata kunci dari data yang ingin dicari pada *form* “Quick search” yang terletak pada bagian atas *card* stok obat

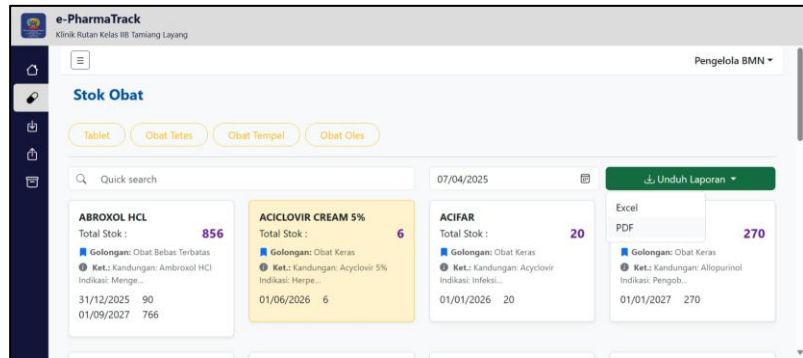


Gambar 4.2. 5 Cari Obat

3. Otomatis akan terfilter dan menampilkan data yang sesuai dengan kata kunci

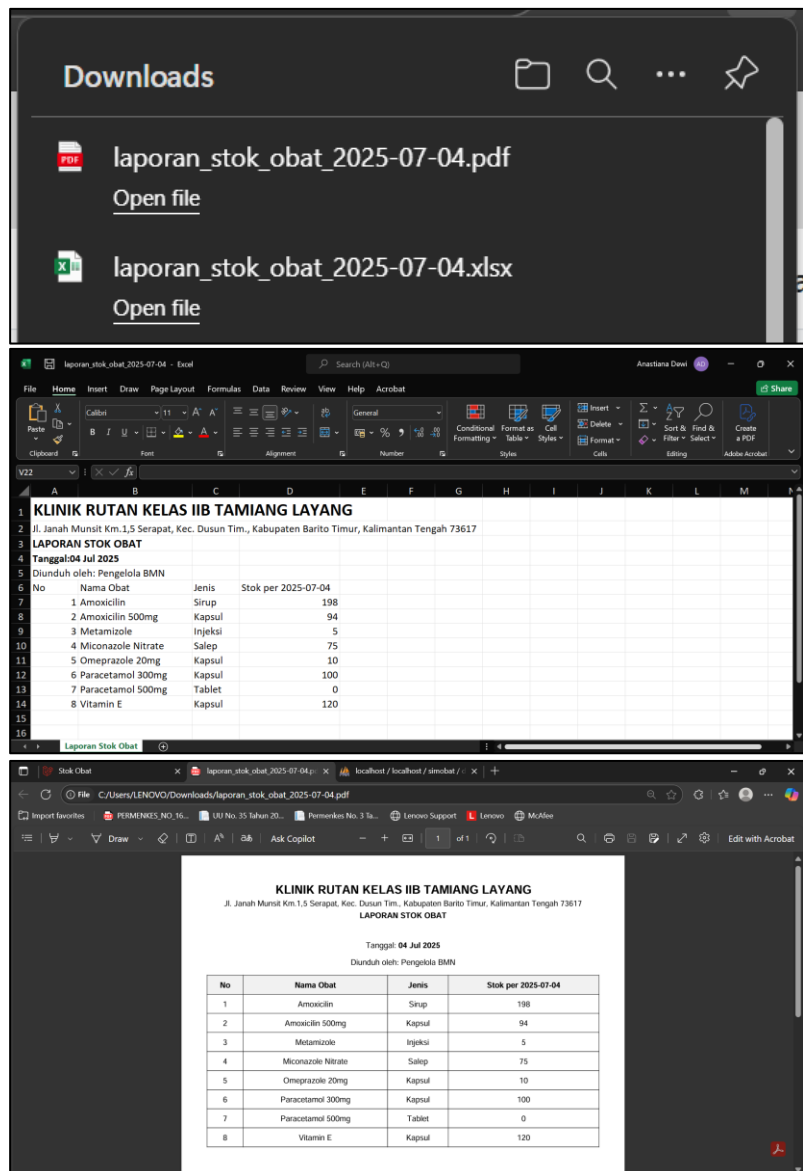
#### b. Mengunduh data stok obat

1. Masukkan tanggal pada *form* yang tersedia, yang terletak pada sebelah kanan *quick search*. Klik “Unduh Laporan”, kemudian pilih dan klik format file yang ingin diunduh “Excel” dan/atau “PDF”



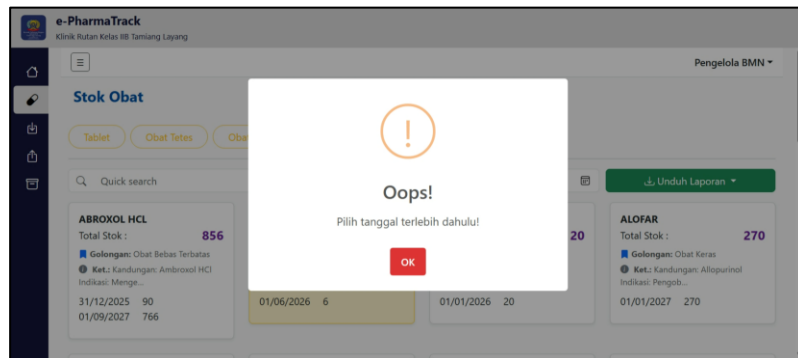
Gambar 4.2. 6 Unduh Laporan Stok Obat

2. Sistem otomatis akan mengunduh sesuai dengan format file yang dipilih



Gambar 4.2. 7 Hasil Unduh Laporan Stok Obat

3. Jika tidak memasukkan tanggal terlebih dahulu, langsung klik “Unduh Laporan” kemudian klik “Excel/PDF” maka akan keluar *alert* gagal dengan pesan pengguna harus memasukkan tanggal terlebih dahulu

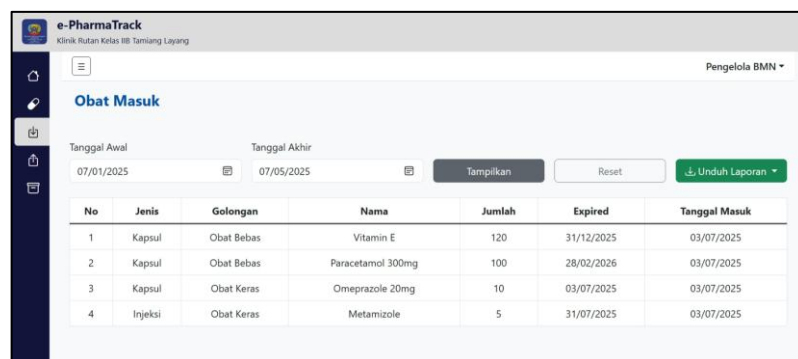


**Gambar 4.2. 8 Alert Gagal**

#### 4. Obat Masuk

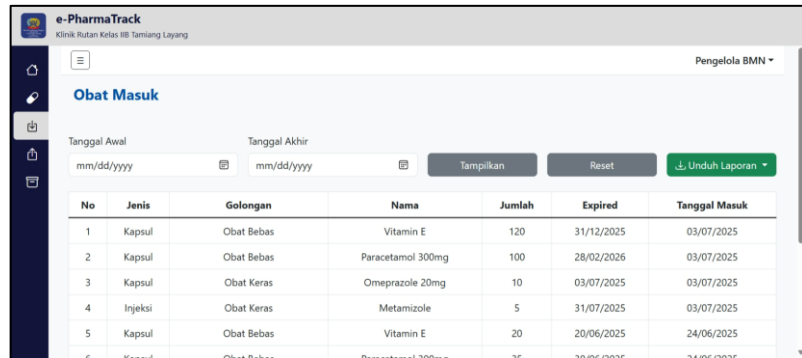
##### a. Mencari data obat masuk

1. Pada *sidebar* sebelah kiri klik menu “Obat Masuk”. Setelah tampil halaman obat masuk, masukkan tanggal awal dan tanggal akhir pada form yang tersedia, yang terletak pada kiri atas halaman obat masuk. Klik “Tampilkan” untuk menampilkan data obat masuk yang memiliki tanggal masuk sesuai dengan rentang tanggal yang dimasukkan pada *form*



**Gambar 4.2. 9 Filter Obat Masuk**

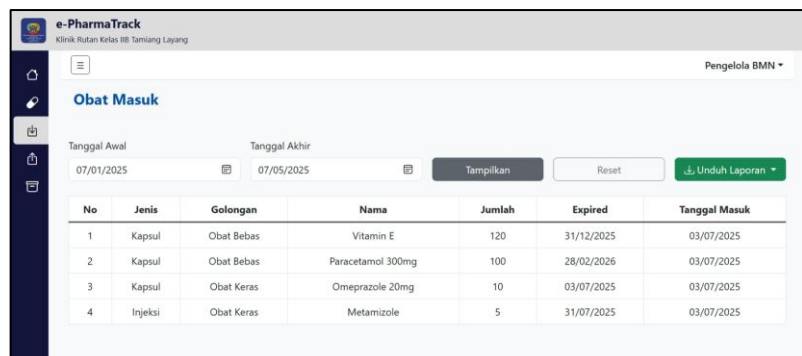
2. Klik “Reset” untuk membersihkan *form* tanggal awal dan tanggal akhir, serta menampilkan semua data obat masuk yang ada tanpa batasan rentang waktu



Gambar 4.2. 10 Fungsi Reset

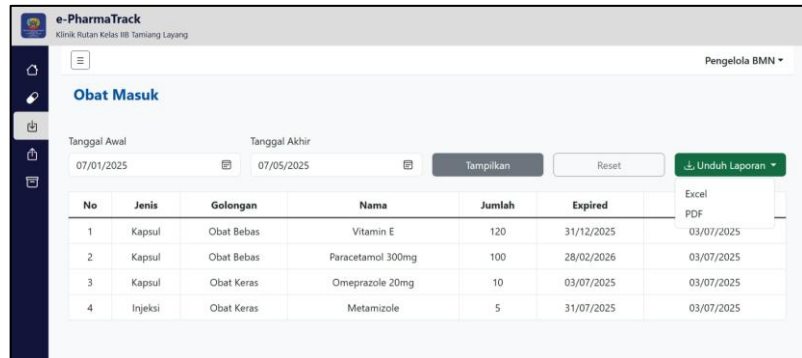
b. Mengunduh data obat masuk

1. Masukkan tanggal awal dan tanggal akhir pada *form* yang tersedia, yang terletak pada kiri atas halaman obat masuk. Jika ingin memastikan ulang datanya apakah sudah sesuai atau ada datanya pada rentang tanggal tersebut sebelum diunduh, klik “Tampilkan” untuk menampilkan data obat masuk yang memiliki tanggal masuk sesuai dengan rentang tanggal yang dimasukkan pada *form*



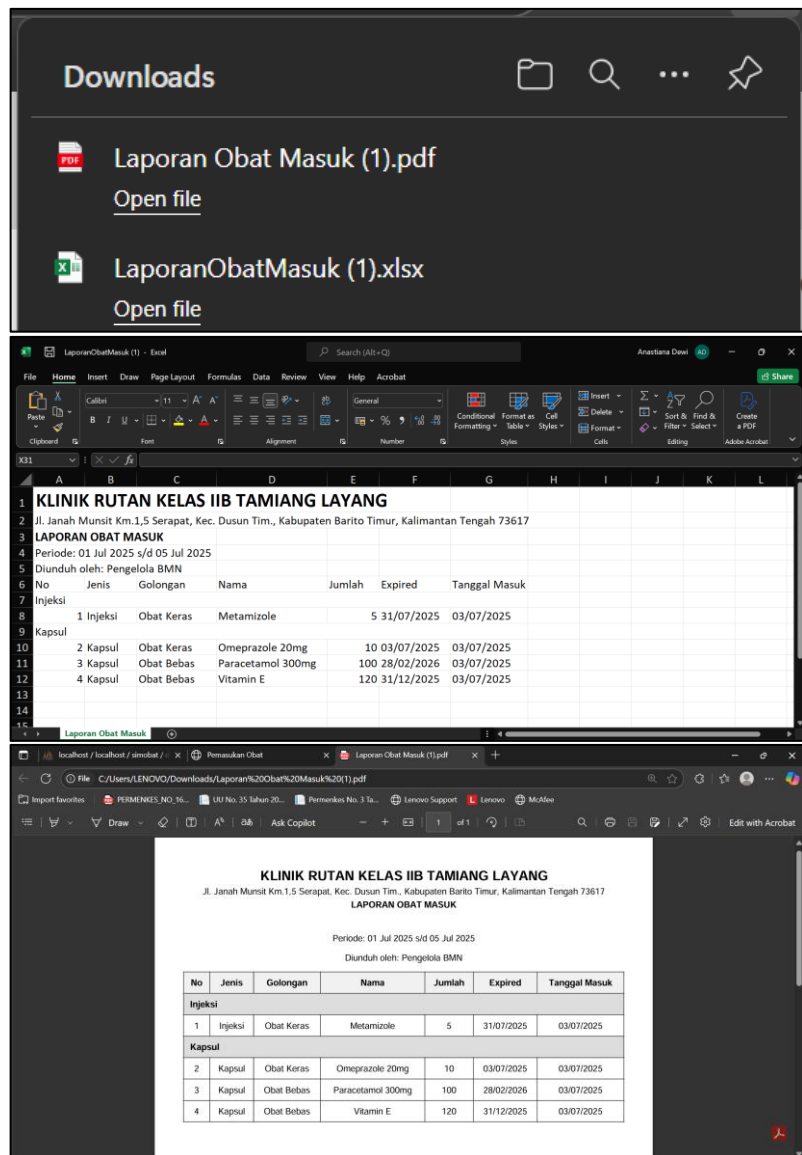
Gambar 4.2. 11 Filter Tanggal

2. Klik “Unduh Laporan” yang terletak pada bagian kanan atas halaman obat masuk/atas fitur *quick search*. Kemudian pilih dan klik format *file* yang ingin diunduh “Excel” dan/atau “PDF”



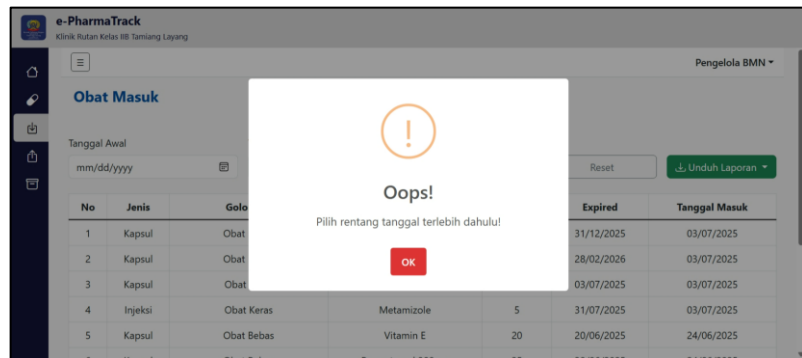
Gambar 4.2. 12 Unduh Laporan

3. Sistem otomatis akan mengunduh sesuai dengan format file yang dipilih



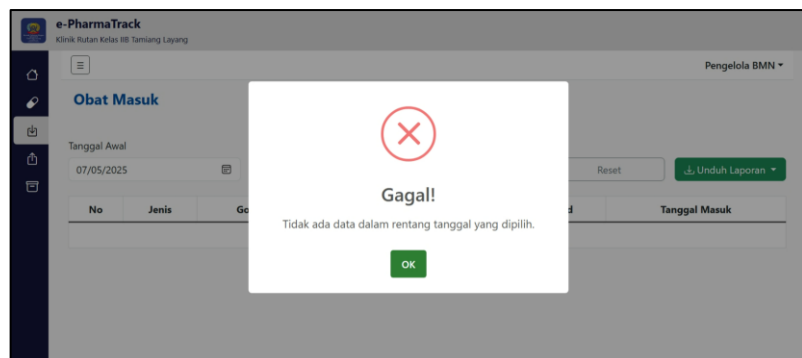
Gambar 4.2. 13 Hasil Unduh Laporan

4. Jika tidak memasukkan rentang tanggal terlebih dahulu, langsung klik “Unduh Laporan” kemudian klik “Excel/PDF” maka akan keluar *alert* gagal dengan pesan pengguna harus memasukkan rentang tanggal terlebih dahulu



Gambar 4.2. 14 Alert Gagal 1

5. Dan jika tidak ada data pada rentang tanggal yang dimasukkan, lalu klik “Unduh Laporan” kemudian klik “Excel/PDF” maka akan keluar *alert* gagal bahwa tidak ada data pada rentang tanggal tersebut



Gambar 4.2. 15 Alert Gagal 2

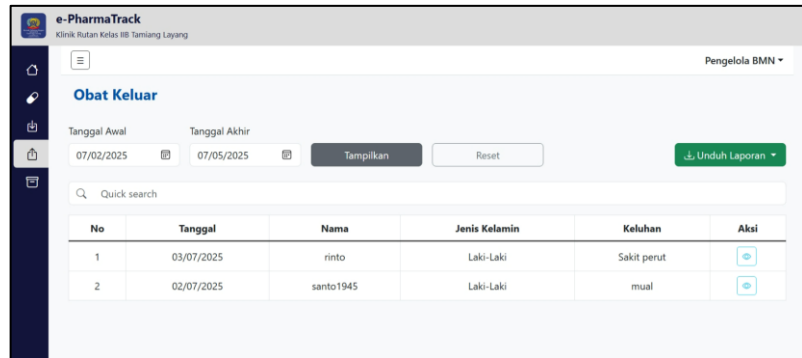
## 5. Obat Keluar

### a. Mencari data obat keluar

Pada halaman obat keluar pengguna dapat mencari data dengan menggunakan fitur rentang tanggal atau *quick search*,

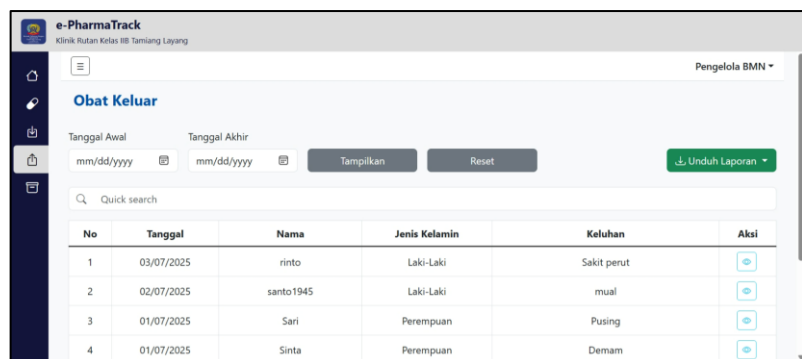
1. Masukkan tanggal awal dan tanggal akhir pada *form* yang tersedia, yang terletak pada kiri atas halaman obat keluar. Klik “Tampilkan” untuk menampilkan data obat keluar yang memiliki tanggal sesuai dengan rentang tanggal yang dimasukkan pada *form*





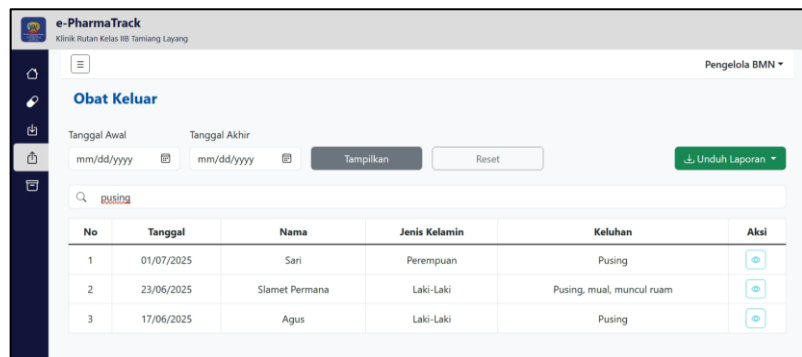
*Gambar 4.2. 16 Filter Obat Keluar*

2. Klik “Reset” untuk membersihkan *form* tanggal awal dan tanggal akhir, serta menampilkan semua data obat keluar yang ada tanpa batasan rentang waktu



*Gambar 4.2. 17 Fungsi Reset*

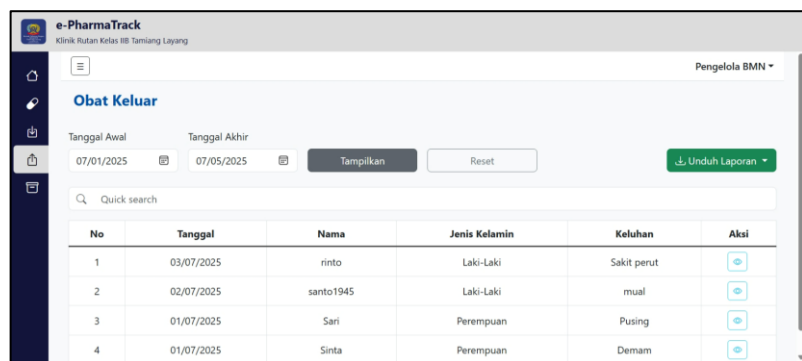
3. Atau masukan kata kunci dari data yang ingin dicari pada *form* “Quick search” yang terletak pada bagian atas tabel obat keluar



*Gambar 4.2. 18 Cari Obat Keluar*

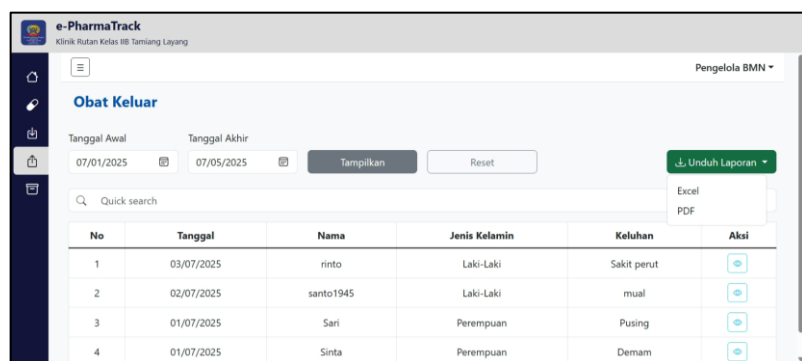
4. Otomatis akan terfilter dan menampilkan data yang sesuai dengan kata kunci
- b. Mengunduh data obat keluar

1. Pada halaman obat keluar, masukkan tanggal awal dan tanggal akhir pada *form* yang tersedia, yang terletak pada kiri atas halaman obat keluar. Jika ingin memastikan ulang datanya apakah sudah sesuai atau ada datanya pada rentang tanggal tersebut sebelum diunduh, klik “Tampilkan” untuk menampilkan data obat masuk yang memiliki tanggal masuk sesuai dengan rentang tanggal yang dimasukkan pada *form*



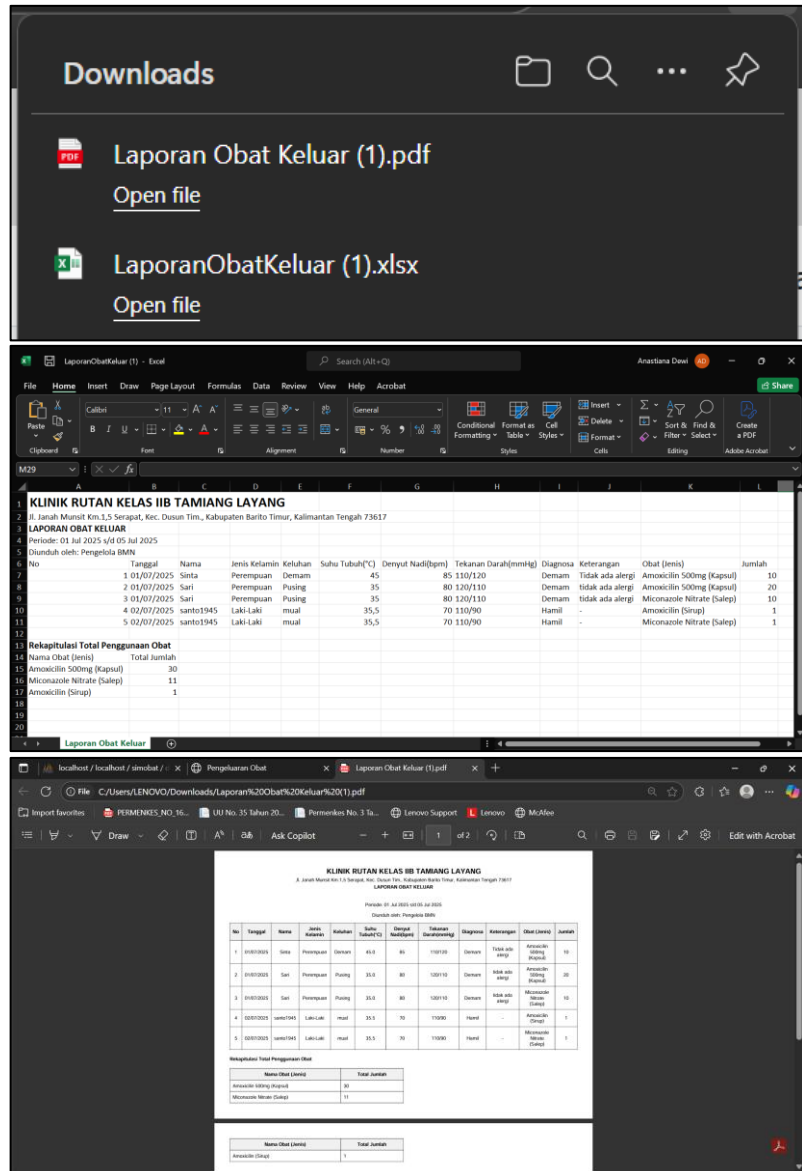
**Gambar 4.2. 19** Filter Tanggal

2. Klik “Unduh Laporan” yang terletak pada bagian kanan atas halaman obat keluar/atas fitur *quick search*. Kemudian pilih dan klik format *file* yang ingin diunduh “Excel” dan/atau “PDF”



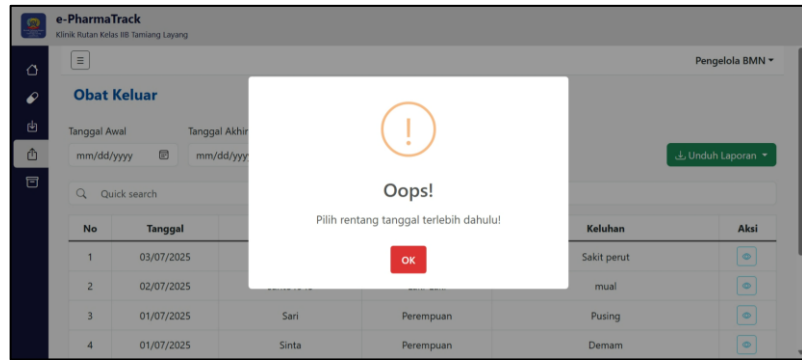
**Gambar 4.2. 20** Unduh Laporan

3. Sistem otomatis akan mengunduh sesuai dengan format *file* yang dipilih



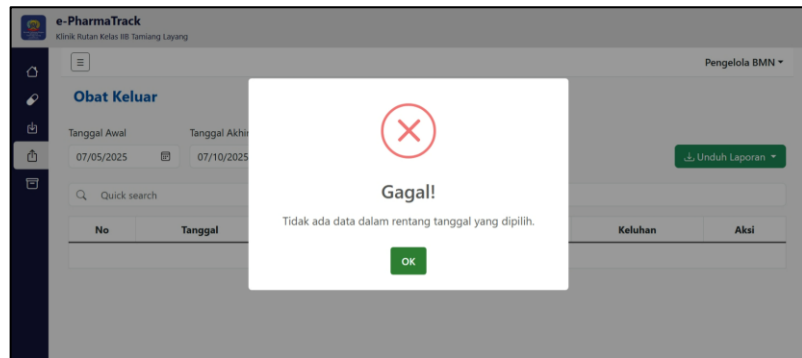
Gambar 4.2. 21 Hasil Unduh Laporan

4. Jika tidak memasukkan rentang tanggal terlebih dahulu, langsung klik “Unduh Laporan” kemudian klik “Excel/PDF” maka akan keluar *alert* gagal dengan pesan pengguna harus memasukkan rentang tanggal terlebih dahulu



**Gambar 4.2. 22 Alert Gagal 1**

5. Dan jika tidak ada data pada rentang tanggal yang dimasukkan, lalu klik “Unduh Laporan” kemudian klik “Excel/PDF” maka akan keluar *alert* gagal bahwa tidak ada data pada rentang tanggal tersebut



**Gambar 4.2. 23 Alert Gagal 2**

## 6. Obat Terhapus

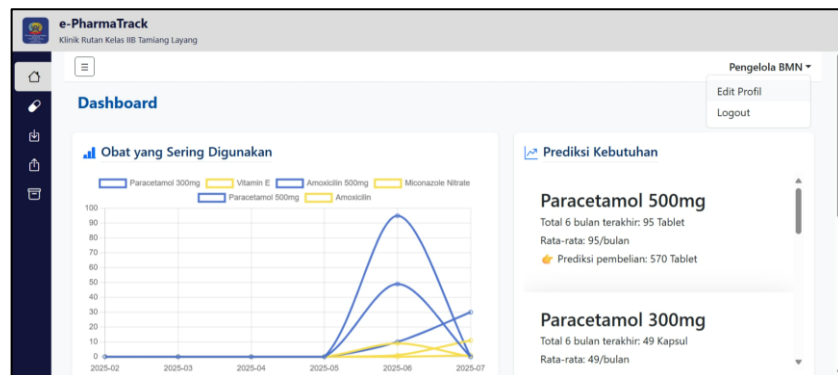
Pada *sidebar* sebelah kiri klik menu “Obat Terhapus”. Gambar 4.2.24 halaman obat keluar menunjukkan tabel data yang mencakup jenis, golongan, nama, jumlah dan tanggal *expired* obat, serta tanggal penghapusan dan nama pengguna yang melakukan penghapusan. Fitur pencarian data dapat digunakan dengan cara memasukan kata kunci dari data yang ingin dicari pada *form* “*Quick search*” yang terletak pada bagian atas tabel data obat terhapus. Otomatis akan terfilter dan menampilkan data yang sesuai dengan kata kunci.

No	Jenis	Golongan	Nama	Jumlah	Expired	Tanggal Dihapus	Dihapus Oleh
1	Kapsul	Obat Bebas	Paracetamol 300mg	190	31/01/2026	28-06-2025 22:16	Rizkyana Kurniawati
2	Kapsul	Obat Bebas	Vitamin E	91	31/12/2025	28-06-2025 22:16	Rizkyana Kurniawati
3	Tablet	Obat Bebas	Paracetamol 500mg	3	31/12/2025	28-06-2025 22:16	Rizkyana Kurniawati
4	Injeksi	Obat Keras	Metamizole	29	31/12/2025	28-06-2025 22:15	Rizkyana Kurniawati
5	Kapsul	Obat Bebas	Vitamin E	10	20/06/2025	28-06-2025 22:15	Rizkyana Kurniawati
6	Sirup	Obat Keras	Amoxicillin	96	31/10/2025	28-06-2025 22:15	Rizkyana Kurniawati
7	Kapsul	Obat Bebas	Paracetamol 300mg	25	30/06/2025	28-06-2025 22:15	Rizkyana Kurniawati

Gambar 4.2. 24 Halaman Obat Terhapus

## 7. Edit Profil

- a. Buka menu *dropdown* pada bagian nama *user* yang sedang *login*, yang terletak pada kanan atas/bawah *navbar*. Klik “Edit Profil” untuk mengedit profil pengguna



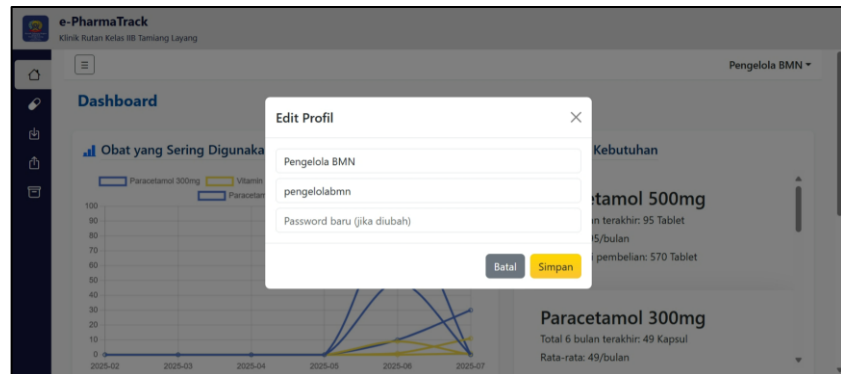
Gambar 4.2. 25 Dropdown Edit Profil

- b. Sebelum pengguna dapat mengakses halaman edit profil, isi *form* verifikasi *password* untuk keamanan. Setelah selesai mengisi *password* saat ini, klik tombol “Lanjutkan” yang terletak pada bagian kanan bawah

The 'Verifikasi Password' modal form is a simple interface for password verification. It features a text input field labeled 'Masukkan password saat ini' (Enter current password) and two buttons: a grey 'Batal' (Cancel) button and a yellow 'Lanjutkan' (Continue) button.

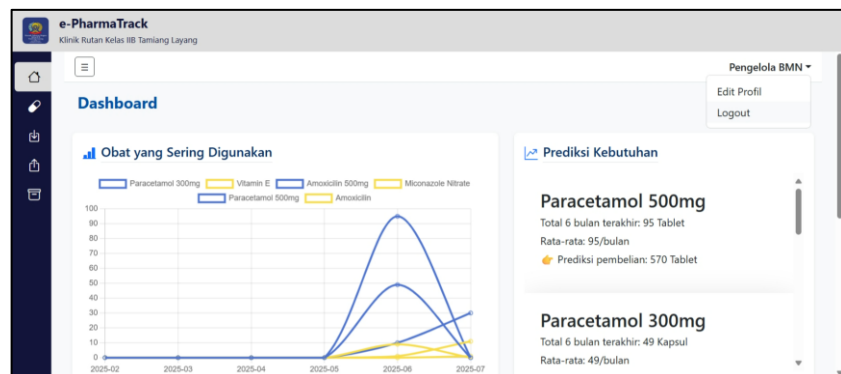
Gambar 4.2. 26 Verifikasi Password

- c. Apabila *password* yang dimasukkan benar maka akan diarahkan ke halaman edit profil. Jika *password* yang dimasukkan salah maka akan keluar *alert* “*Password salah*”
- d. Ubah data sesuai dengan kebutuhan pada *form* edit profil yang sudah ada. Jika sudah selesai mengubah data profil, klik tombol “Simpan” untuk menyimpan perubahan



Gambar 4.2. 27 Edit Profil

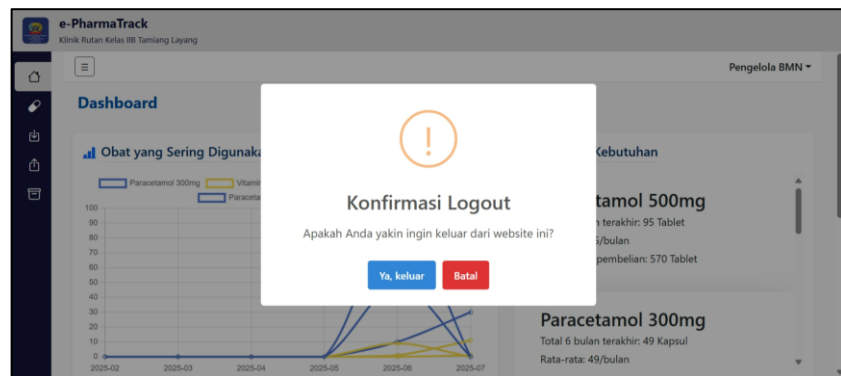
- e. Setelah selesai mengubah data profil, maka akan diarahkan kembali ke halaman utama sebelumnya
8. *Logout*
- a. Buka menu *dropdown* pada bagian nama *user* yang sedang *login*, yang terletak pada kanan atas/bawah *navbar*. Klik “*Logout*” untuk keluar dari halaman utama *website* e-PharmaTrack



Gambar 4.2. 28 Dropdown Logout

- b. Akan muncul *alert* untuk mengkonfirmasi ulang apakah yakin akan keluar dari *website*. Jika klik “Ya, keluar” maka pengguna akan keluar dari *website* dan diarahkan kembali ke halaman *login*.

Namun, jika tidak jadi keluar, pengguna dapat meng klik “Batal” untuk membatalkan keluar dari *website*



**Gambar 4.2. 29** *Konfirmasi Logout*