

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD RAFAEL BELLOSO CHACÍN  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
ESCUELA DE INFORMÁTICA  
CÁTEDRA: INGENIERÍA DE SOFTWARE II  
SECCIÓN: N-913**



## **MANUAL DE USUARIO**

**PRESENTADO POR:**

**Br. Ana Mota  
C.I. V – 30.597.012  
Br. Samuel Rincón  
C.I. V – 29.877.987  
Br. Juan Urdaneta  
C.I. V – 29.903.089  
Br. Antonio Villalobos  
C.I. V – 30.643.276**

**Maracaibo, julio de 2024**

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>2. ¿CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL?</b>	<b>5</b>
<b>3. ¿CÓMO ACCEDER A CAMICANDY?</b>	<b>5</b>
<b>4. ¿CÓMO RECUPERAR EL ACCESO A CAMICANDY?</b>	<b>6</b>
<b>5. ¿CÓMO TERMINAR LA SESIÓN CORRECTAMENTE?</b>	<b>8</b>
<b>6. INTERFAZ DE EMPLEADO</b>	<b>9</b>
a. MENÚ PRINCIPAL	9
b. CLIENTES	11
CARRITO DE COMPRAS	14
c. TRANSACCIONES	15
d. AYUDA	16
<b>7. INTERFAZ DE ADMINISTRADOR</b>	<b>18</b>
a. MENÚ PRINCIPAL	18
b. CLIENTES	20
CARRITO DE COMPRAS	22
c. TRANSACCIONES	23
d. PRODUCTOS	25
e. PROVEEDORES	26
CARRITO DE COMPRAS	29
f. REPORTES	30
g. HERRAMIENTAS	31
h. AYUDA	32
i. PERFIL	33



El sistema de registro de ventas, compras e inventario para la heladería CamiCandy provee una solución ante el desafío de gestionar de manera eficiente su base de datos, especialmente durante temporadas de alta demanda, donde un sistema manual puede ser propenso a errores y consumir mucho tiempo, lo que genera pérdidas y una mala toma de decisiones. Implementar un sistema web de inventario y registro de ventas y compras para heladerías ofrece numerosos beneficios como agilizar el registro de transacciones y generar reportes, permitiendo tomar decisiones estratégicas basadas en datos.

## **1. INTRODUCCIÓN**

Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas del sistema de CamiCandy, los posibles usos del mismo e instrucciones que debe seguir paso a paso durante su interacción con el software. Si desea aprender a través de un medio más interactivo y en constante actualización, por favor consulte la sección de ayuda disponible en el sitio web en el establecimiento localhost:5000.

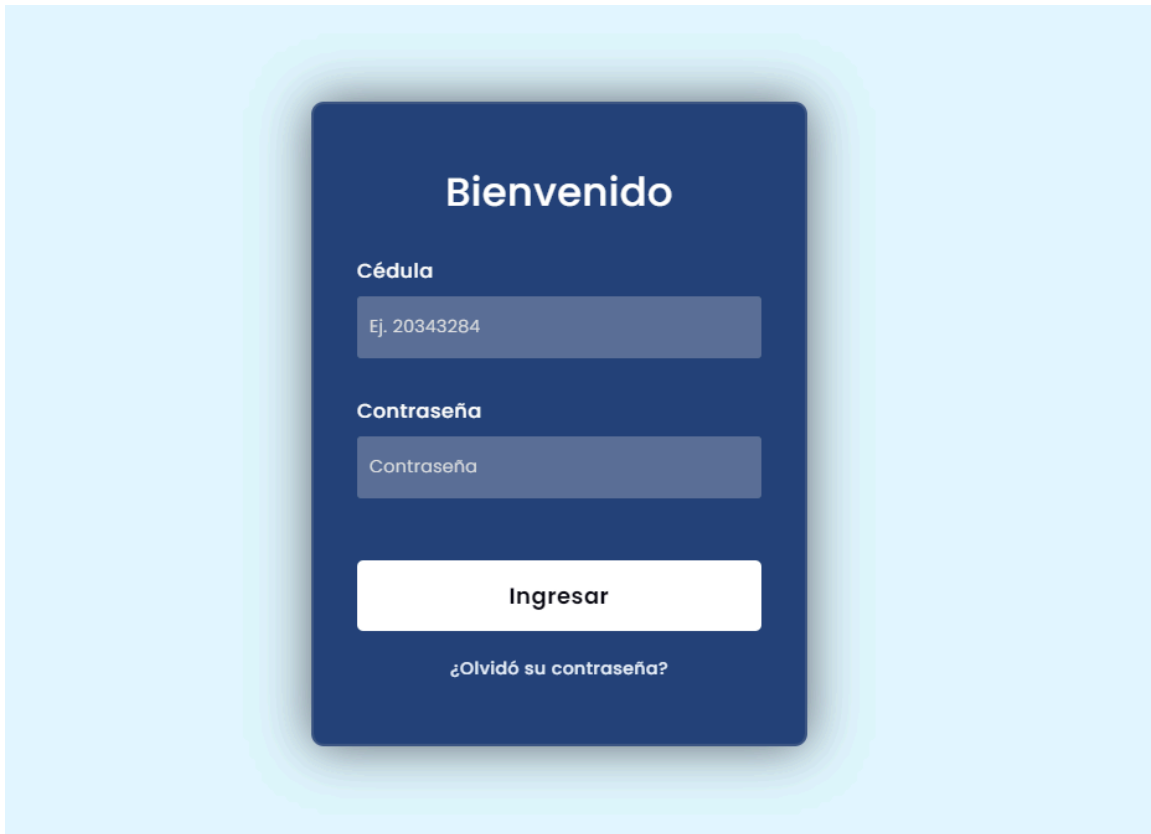
## **2. ¿CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL?**

CamiCandy es un sistema planificado para dos tipos de usuarios: Un administrador (pensado para el gerente), capaz de adaptar, modificar y gestionar la mayoría de los datos del sistema; y un empleado, con la posibilidad de registrar ventas y poder observar información esencial para cumplir con sus respectivas tareas y funciones.

Considerando esta clasificación, el presente documento se encuentra organizado de acuerdo al uso que cada uno de estos pueda darle al sistema CamiCandy. De manera que mediante la utilización de este manual, podrá filtrar sus dudas de acuerdo a la función que planee darle al sitio web y recibir respuestas y guías más adecuadas a sus necesidades.

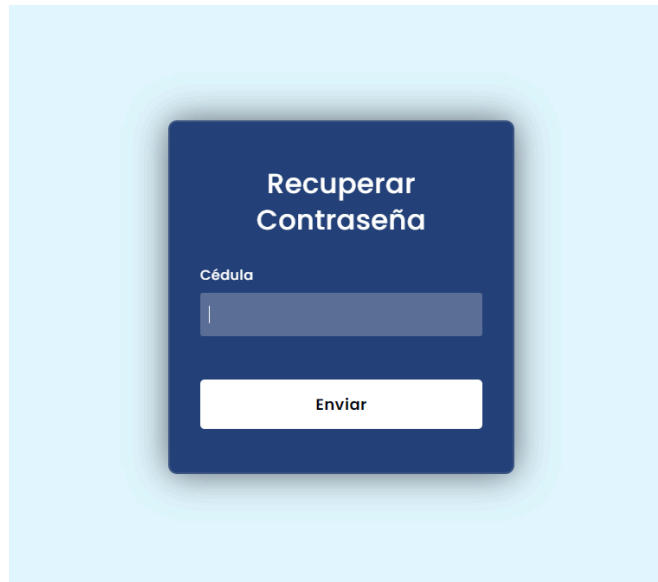
## **3. ¿CÓMO ACCEDER A CAMICANDY?**

Abra su navegador de preferencia y escriba o pulse la siguiente dirección URL: <http://localhost:5000>, Presione ENTER y espere que la página cargue. Esto puede tardar unos segundos. Cuando acceda a la dirección proporcionada, será redireccionado a la interfaz de autenticación del sistema, donde debe ingresar sus credenciales previo ingreso. Para ingresar tiene que rellenar los campos asignados, su cédula y la contraseña que eligió cuando lo contrataron y dar click en el botón de ingresar para que lo redireccione a la página principal.



#### **4. ¿CÓMO RECUPERAR EL ACCESO A CAMICANDY?**

Abra su navegador de preferencia y escriba o pulse la siguiente dirección URL: <http://localhost:5000>, Presione ENTER y espere que la página cargue. Esto puede tardar unos segundos. Cuando acceda a la dirección proporcionada, será redireccionado a la interfaz de autenticación del sistema, donde debe dar click en donde indica “¿Olvidó su contraseña?”

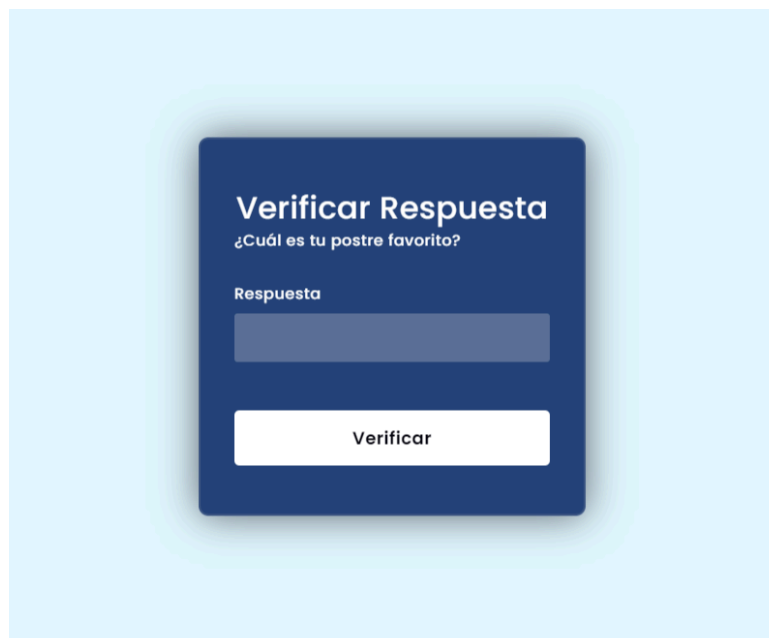
A dark blue rectangular form with rounded corners is centered on a light blue background. The form has a title 'Recuperar Contraseña' at the top. Below the title is a label 'Cédula' followed by a dark blue input field. At the bottom of the form is a white button with the text 'Enviar' in dark blue.

**Recuperar Contraseña**

Cédula

Enviar

Allí, debe ingresar su número de cédula y responder a la pregunta de seguridad asignada cuando fue contratado. En caso de no recordar la respuesta, debe gestionar la recuperación directamente con el administrador del sistema por medidas de seguridad. Una vez verificada la pregunta, seguirá la interfaz de cambiar la contraseña donde usted debe ingresar la nueva contraseña que desee y, posteriormente, presionará el botón de cambiar contraseña.

A dark blue rectangular form with rounded corners is centered on a light blue background. The form has a title 'Verificar Respuesta' at the top. Below the title is a security question '¿Cuál es tu postre favorito?'. Underneath is a label 'Respuesta' followed by a dark blue input field. At the bottom of the form is a white button with the text 'Verificar' in dark blue.

**Verificar Respuesta**

¿Cuál es tu postre favorito?

Respuesta

Verificar

Este proceso lo llevará a la página de ingreso al sistema y le dará un mensaje de que se el cambio de contraseña culminó de manera exitosa y ya puede ingresar al sistema con sus datos nuevamente para ir a la página principal del sistema.



The image shows a login interface on a dark blue background. At the top, the word "Bienvenido" is displayed in white. Below it, there are two input fields: "Cédula" with a placeholder "Ej. 20343284" and "Contraseña" with a placeholder "Contraseña". A white "Ingresar" button is positioned below the fields. Under the button is a link that says "¿Olvidó su contraseña?". At the bottom, a green box contains the text "Contraseña cambiada correctamente".

## 5. ***¿CÓMO TERMINAR LA SESIÓN CORRECTAMENTE?***

Para cerrar la sesión debe hacer click al botón que está ubicado en la esquina superior derecha, en el menú superior. Al presionarlo, se culmina la sesión y es redirigido a la interfaz de autenticación del sistema.



## 6. INTERFAZ DE EMPLEADO

### a. MENÚ PRINCIPAL

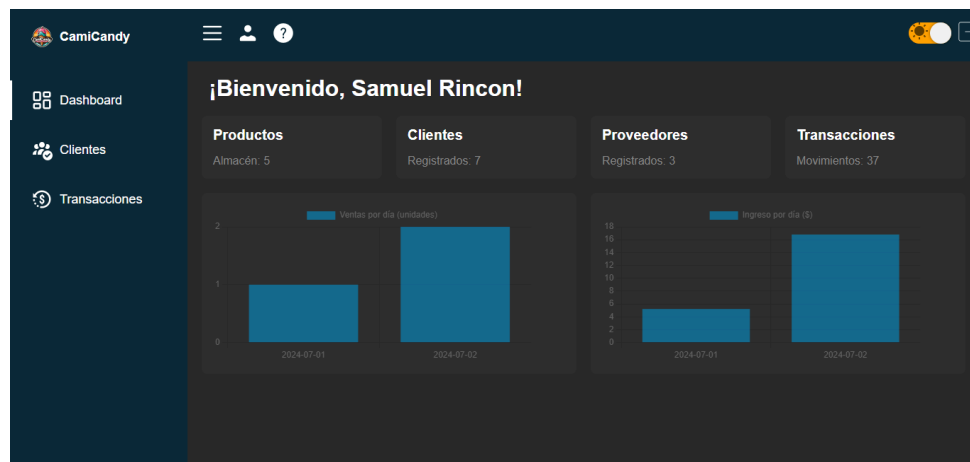
Este es el menú principal donde se pueden ver diferentes íconos, los cuales representan las distintas secciones del sistema en la barra lateral que al presionar el menú hamburguesa, se expande y muestra los nombres de cada una. Así como también una vista general de datos de la tienda.





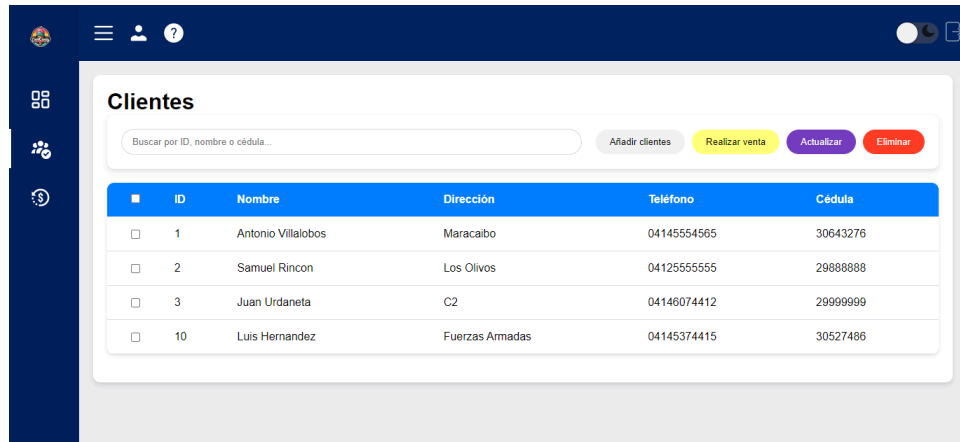


En la barra superior se muestran algunos botones extras, de los cuales se puede destacar el que tiene una luna, este botón aplica un tema oscuro a la aplicación., si el usuario así lo desea.

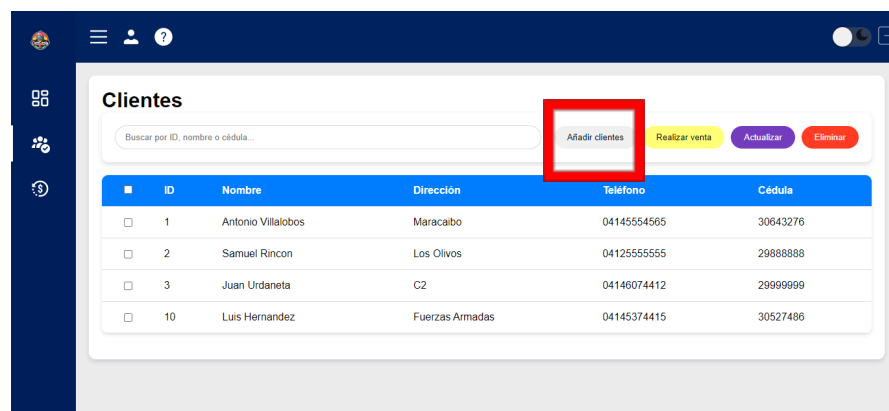


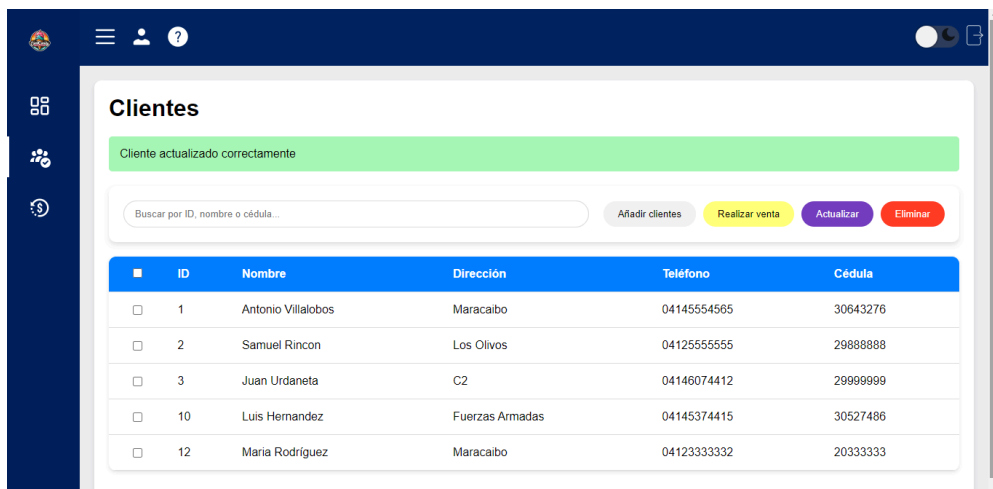
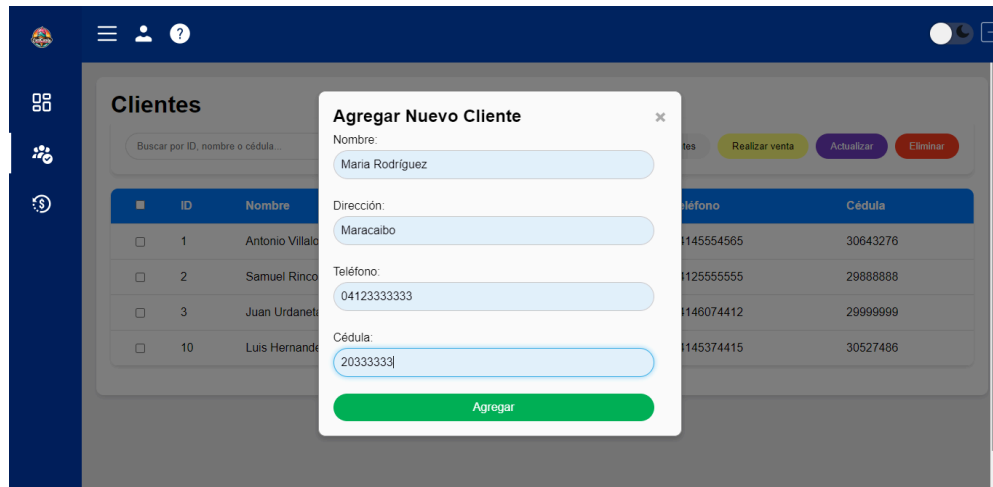
## b. CLIENTES

En esta sección se puede ver distintas opciones de gestión de clientes, la barra de búsqueda que permite buscar los clientes por su nombre o cédula y el listado de los clientes registrados en el sistema.



El botón de eliminar permite eliminar un cliente, el de actualizar los datos del cliente puede ser útil si, por ejemplo, el cliente cambia de dirección o de número de teléfono. Por último, el de añadir cliente, su función es agregar un nuevo cliente a la hora de realizar una venta, se le piden sus datos para rellenar el formulario. Cuando el cliente se registra exitosamente el sistema da una notificación de que el cliente se agregó correctamente a la base de datos.





El botón de realizar ventas su función es crear un registro de venta con los datos de los clientes ya anteriormente obtenidos y los productos que haya adquirido. Los datos a llenar son: La marca de tiempo, que es para tener la fecha y hora en la que se ejecutó la venta, tasa de cambio que es recuperada automáticamente del Banco Central de Venezuela para agilizar el proceso y ser transparentes al momento de realizar conversiones, el cliente al

que se le va a realizar la venta y todos los productos disponibles para vender.

The screenshot shows a web application interface for managing clients. At the top, there is a dark blue header with a logo, a hamburger menu, a user icon, and a question mark. A purple warning message at the top right states: "Debe seleccionar un cliente para actualizar." Below the header, the main content area is titled "Clientes". It features a search bar with the placeholder text "Buscar por ID, nombre o cédula...". To the right of the search bar are four buttons: "Añadir clientes" (grey), "Realizar venta" (yellow), "Actualizar" (purple), and "Eliminar" (red). Below these buttons is a table with the following columns: "ID", "Nombre", "Dirección", "Teléfono", and "Cédula". The table contains four rows of client data.

ID	Nombre	Dirección	Teléfono	Cédula
1	Antonio Villalobos	Maracaibo	04145554565	30643276
2	Samuel Rincon	Los Olivos	04125555555	29888888
3	Juan Urdaneta	C2	04146074412	29999999
10	Luis Hernandez	Fuerzas Armadas	04145374415	30527486

This screenshot shows the same "Clientes" management interface as the previous one. However, the warning message at the top right is now red and states: "Seleccione al menos un cliente para eliminar." The search bar, buttons, and table of client data remain identical to the previous screenshot.

ID	Nombre	Dirección	Teléfono	Cédula
1	Antonio Villalobos	Maracaibo	04145554565	30643276
2	Samuel Rincon	Los Olivos	04125555555	29888888
3	Juan Urdaneta	C2	04146074412	29999999
10	Luis Hernandez	Fuerzas Armadas	04145374415	30527486

## CARRITO DE COMPRAS

El carrito de compras es donde están los productos anteriormente elegidos con su precio total más el Impuesto de Valor Agregado (IVA). Si el cliente está satisfecho, el usuario procede a hacer click en el botón de realizar venta.

**Realizar Venta**

Buscar

Marca de tiempo:  
05/07/2024 01:20 a. m.

Tasa BCV 2024-07-05 01:20:30: **36.47 Bs.**

Usuario ejecutor: Samuel Rincon

Cliente:  
Antonio Villalobos

ID	Nombre	Cantidad Disponible	Precio (\$)	Acciones
1	Vainilla	50	3.99	<a href="#">Añadir</a>
2	Chocolate	83	4.99	<a href="#">Añadir</a>

**Realizar Venta**

Buscar

Marca de tiempo:  
05/07/2024 01:20 a. m.

Tasa BCV 2024-07-05 01:20:30: **36.47 Bs.**

Usuario ejecutor: Samuel Rincon

Cliente:  
Antonio Villalobos

ID	Nombre	Cantidad Disponible	Precio (\$)	Acciones
1	Vainilla	50	3.99	<a href="#">Añadir</a>
2	Chocolate	83	4.99	<a href="#">Añadir</a>
3	Limón	65	3.49	<a href="#">Añadir</a>
4	Fresa	75	4.50	<a href="#">Añadir</a>

c. TRANSACCIONES

En esta sección se puede ver todos los datos de las anteriores ventas y compras. Esta sección sirve para tener un control íntegro de todas las transacciones ejecutadas.

Transacciones

Buscar

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa

Fecha Fin: dd/mm/aaaa

ID	Marca de tiempo	Importe (\$)	Tasa BCV	Importe (Bs)	Cliente	Proveedor	Realizada por	Acciones
52	2024-07-05 01:20:00	42.83	36.47	1541.88	Antonio Villalobos	N/A	Samuel Rincon	Reporte
51	2024-07-02 10:42:00	11.58	36.46	416.88	Antonio Villalobos	N/A	Ana Mota	Reporte
50	2024-07-02 10:27:00	5.22	36.46	187.92	N/A	HELADOS LA ARGENTINA	Ana Mota	Reporte
49	2024-07-02 10:25:00	5.22	36.46	187.92	Antonio Villalobos	N/A	Ana Mota	Reporte
48	2024-07-01 13:48:00	12.15	36.45	437.40	N/A	HELADOS TIO RICO	Ana Mota	Reporte

También tiene un barra de búsqueda donde se puede buscar a los clientes o productos para tener fácil acceso a búsquedas personalizadas.

Transacciones

12

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa

Fecha Fin: dd/mm/aaaa

ID	Marca de tiempo	Importe (\$)	Tasa BCV	Importe (Bs)	Cliente	Proveedor	Realizada por	Acciones
12	2024-06-14 11:21:00	4.99	23.00	114.77	Samuel Rincon	N/A	Ana Mota	Reporte

Los informes de transacciones pueden exportarse en formato PDF para análisis más detallados.

ID	Marca de tiempo	Importe en dólares	Tasa BCV	Cliente	Proveedor	Realizada por
53	2024-07-02 12:02:00	4.63	36.46	Antonio Villalobos	N/A	Ana Mota

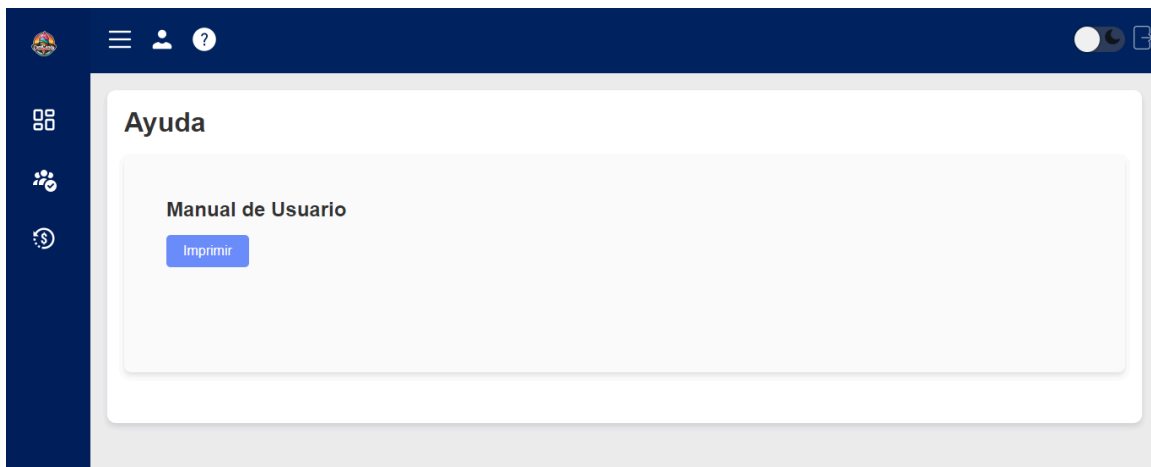
ID Producto	Cantidad	Nombre	Precio en dólares	Precio en bolívares
1	1	Vainilla	3.99	145.48

**d. AYUDA**

La página de ayuda está diseñada para asistir a los usuarios en cualquier duda o problema que puedan tener mientras usan el sistema. En esta sección, los usuarios pueden descargar el manual de usuario, que contiene instrucciones detalladas sobre cómo utilizar todas las funcionalidades del sistema.



1. El manual de usuario incluye capturas de pantalla y ejemplos prácticos para facilitar la comprensión de los procesos.

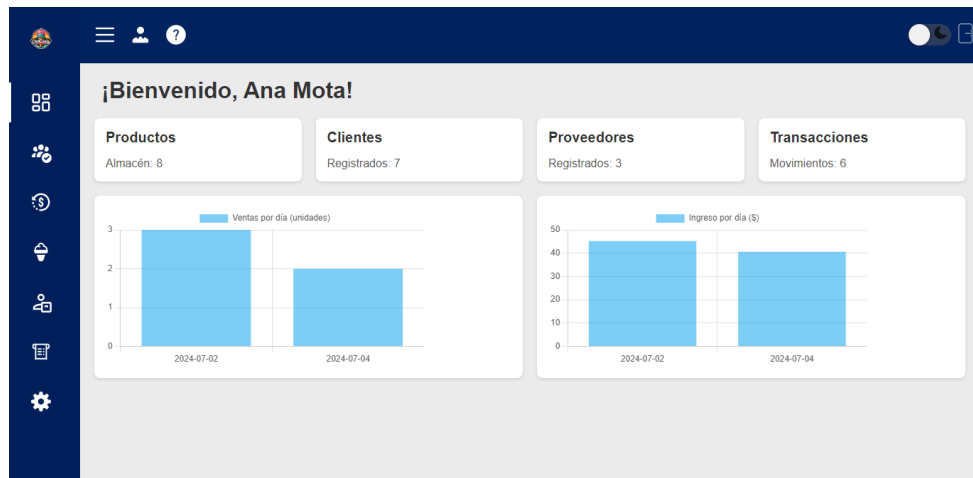




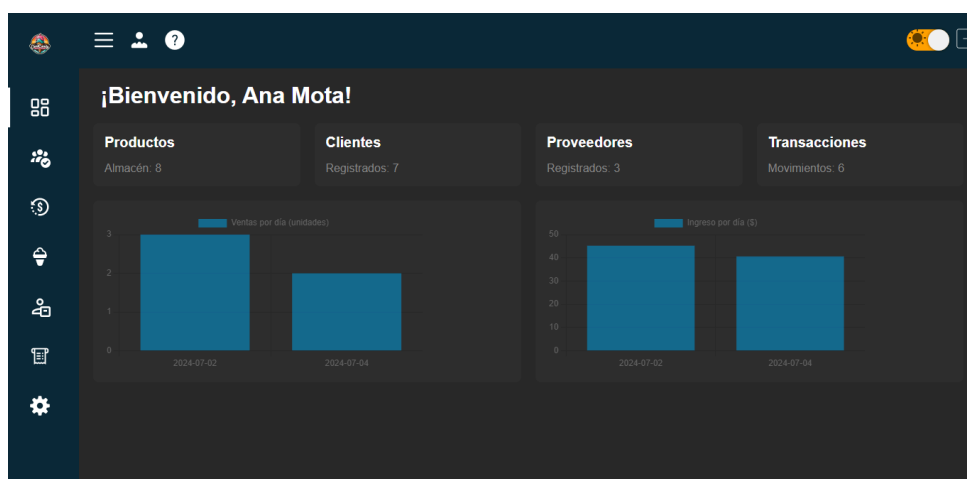
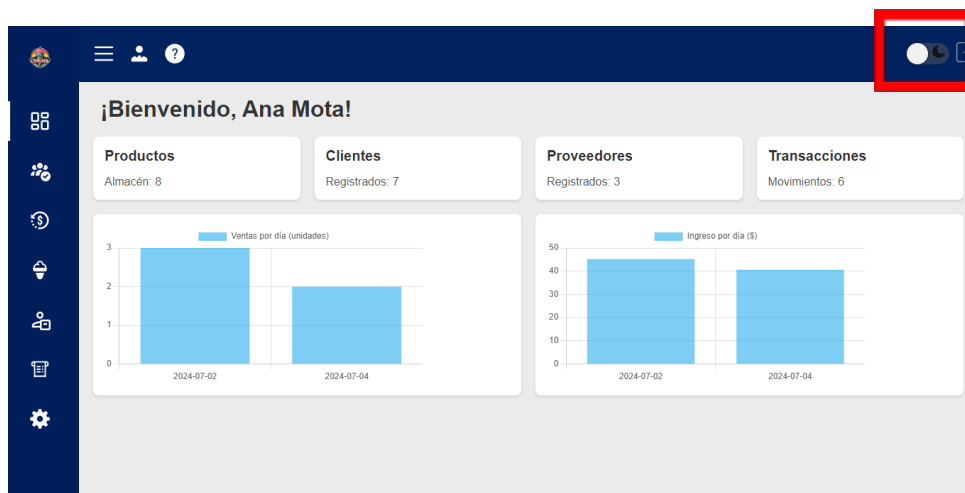
## 7. INTERFAZ DE ADMINISTRADOR

### a. MENÚ PRINCIPAL

Este es el menú principal donde se pueden ver diferentes Íconos, los cuales representan las distintas secciones del sistema en la barra lateral que al presionar el menú hamburguesa, se expande y muestra los nombres de cada una. Así como también una vista general de datos de la tienda.

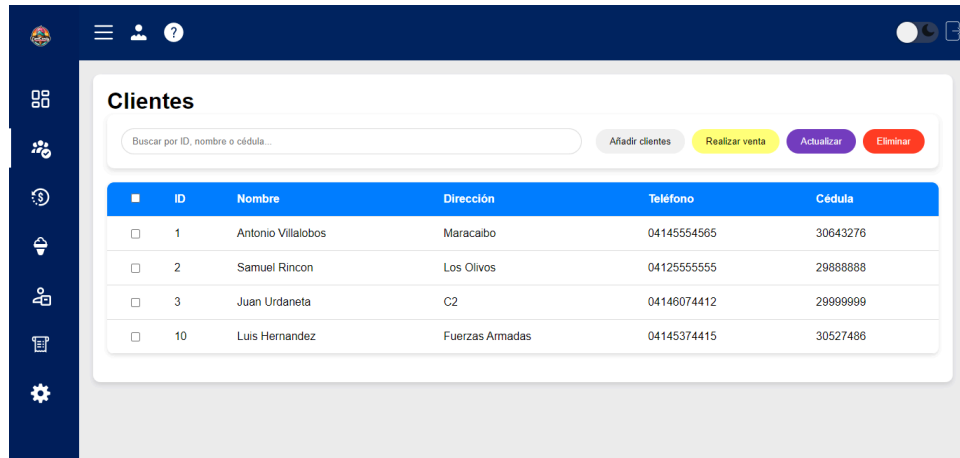


En la barra superior se muestran algunos botones extras, de los cuales se puede destacar el que tiene una luna, este botón aplica un tema oscuro a la aplicación., si el usuario así lo desea.

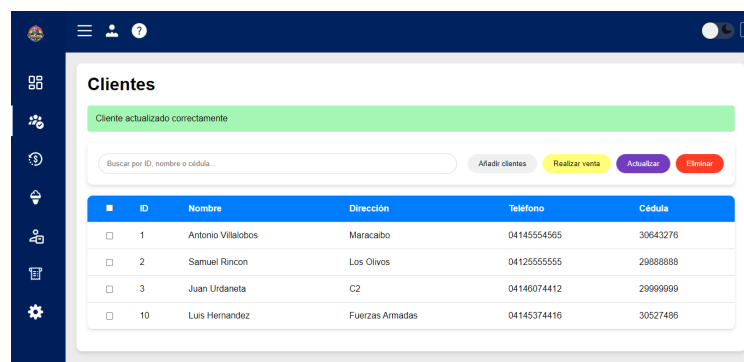


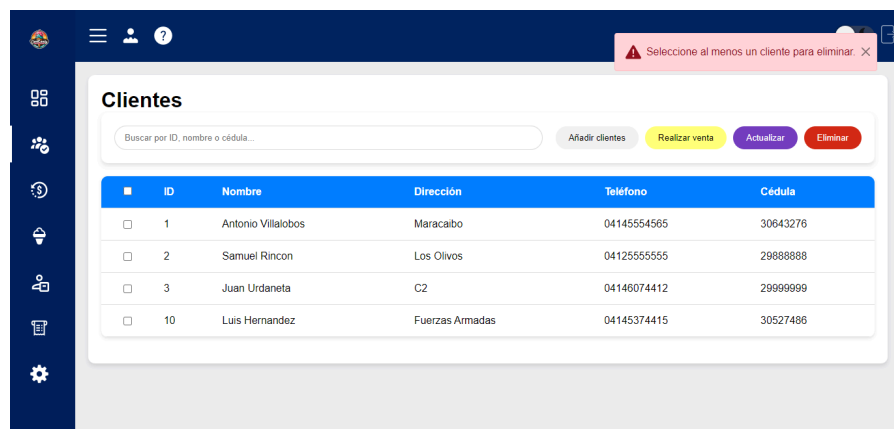
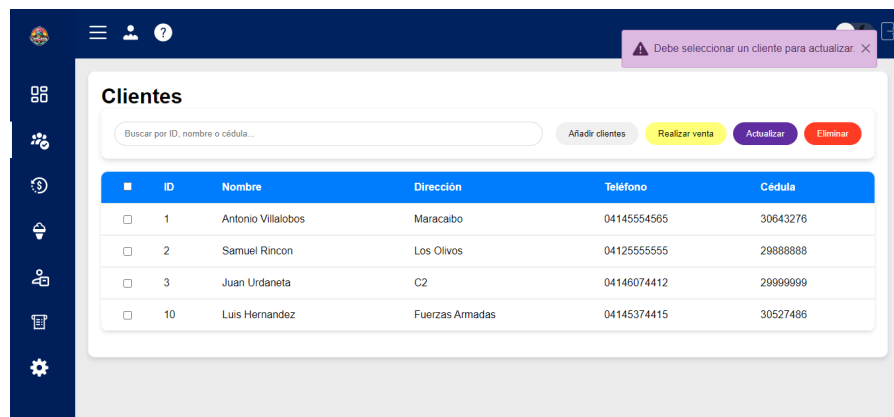
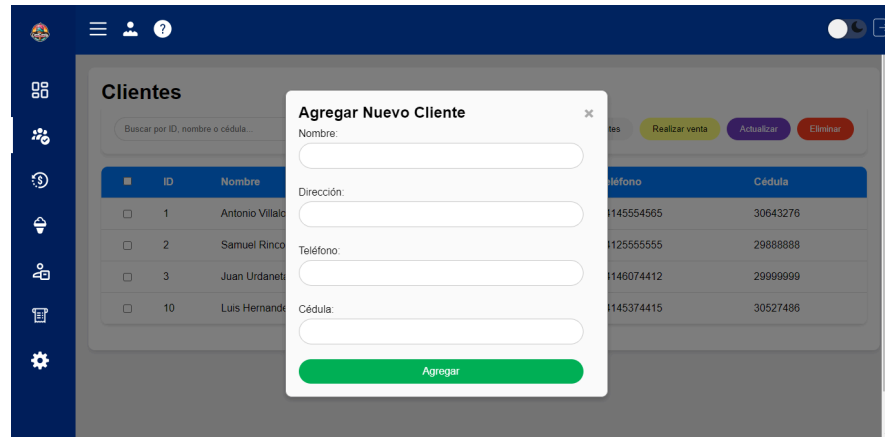
## b. CLIENTES

En esta sección se puede ver distintas opciones de gestión de clientes, la barra de búsqueda que permite buscar los clientes por su nombre o cédula y el listado de los clientes registrados en el sistema.



El botón de eliminar permite eliminar un cliente, el de actualizar los datos del cliente puede ser útil si, por ejemplo, el cliente cambia de dirección o de número de teléfono. Por último, el de añadir cliente, su función es agregar un nuevo cliente a la hora de realizar una venta, se le piden sus datos para rellenar el formulario. Cuando el cliente se registra exitosamente el sistema da una notificación de que el cliente se agregó correctamente a la base de datos.





El botón de realizar ventas su función es crear un registro de venta con los datos de los clientes ya anteriormente obtenidos y los productos que haya adquirido. Los datos a llenar son: La marca de tiempo, que es para tener la fecha y hora en la que se ejecutó la venta, tasa de cambio que es recuperada automáticamente del Banco Central de Venezuela para agilizar el proceso y ser transparentes al momento de realizar conversiones, el cliente al que se le va a realizar la venta y todos los productos disponibles para vender.

**Realizar Venta**

Buscar

Marca de tiempo:  
dd/mm/aaaa --:--:--

Tasa BCV 2024-07-05 00:29:56: **36.47 Bs.**

Usuario ejecutor: Ana Mota

Cliente:  
Antonio Villalobos

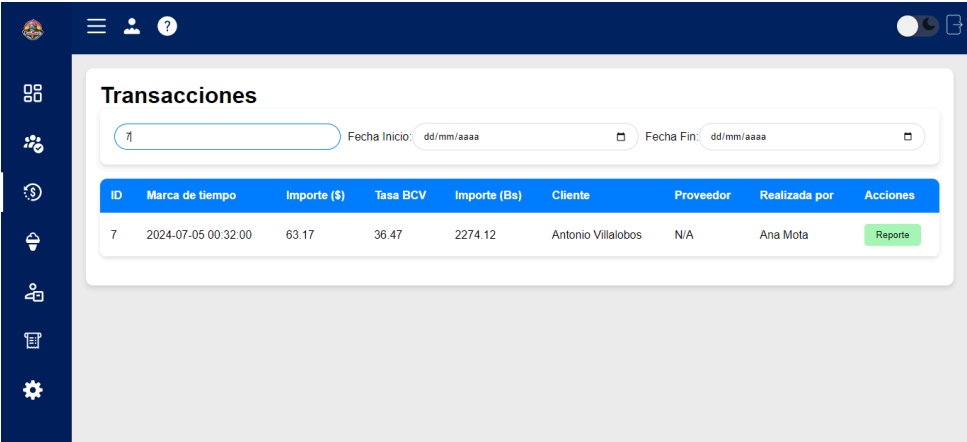
ID	Nombre	Cantidad Disponible	Precio (\$)	Acciones
1	Vainilla	50	3.99	<a href="#">Añadir</a>
2	Chocolate	82	4.99	<a href="#">Añadir</a>

## ***CARRITO DE COMPRAS***

El carrito de compras es donde están los productos anteriormente elegidos con su precio total más el Impuesto de Valor Agregado (IVA). Si el cliente está satisfecho, el usuario procede a hacer click en el botón de realizar venta.



También tiene un barra de búsqueda donde se puede buscar a los clientes o productos para tener fácil acceso a búsquedas personalizadas.



Los informes de transacciones pueden exportarse en formato PDF para análisis más detallados.



Reporte de transacción

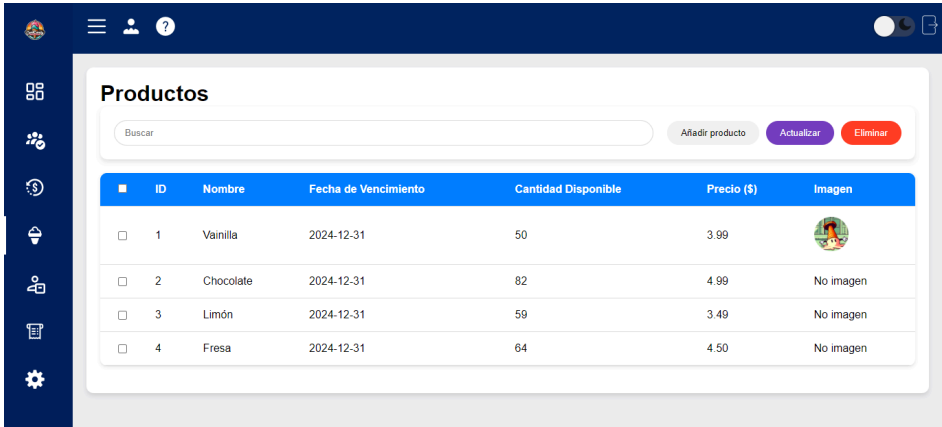
02-07-2024 12:06:55

ID	Marca de tiempo	Importe en dólares	Tasa BCV	Cliente	Proveedor	Realizada por
53	2024-07-02 12:02:00	4.63	36.46	Antonio Villalobos	N/A	Ana Mota

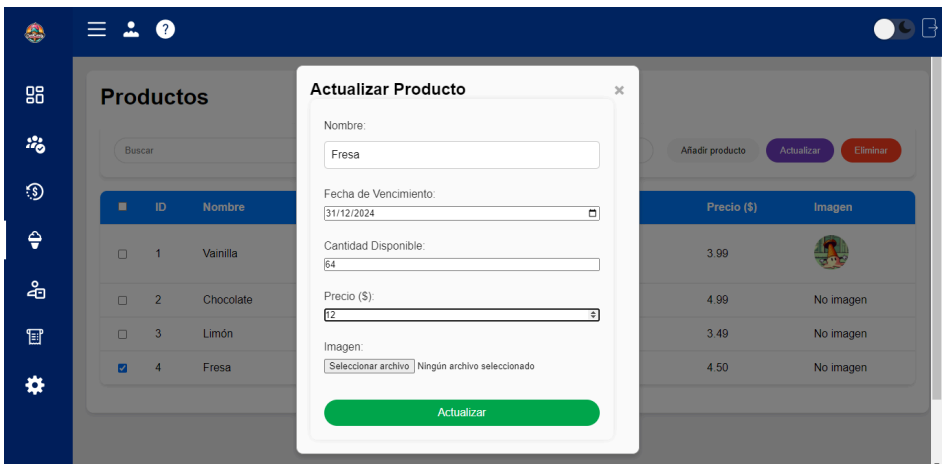
ID Producto	Cantidad	Nombre	Precio en dólares	Precio en bolívares
1	1	Vainilla	3.99	145.48

d. PRODUCTOS

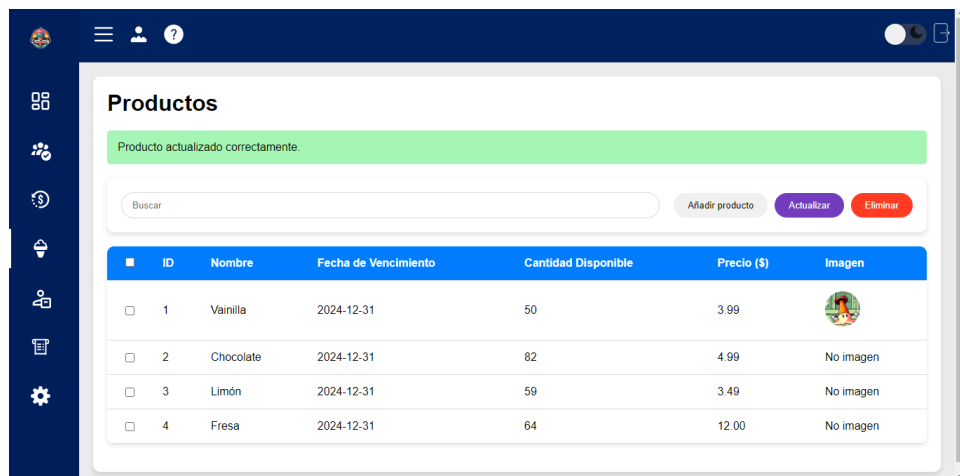
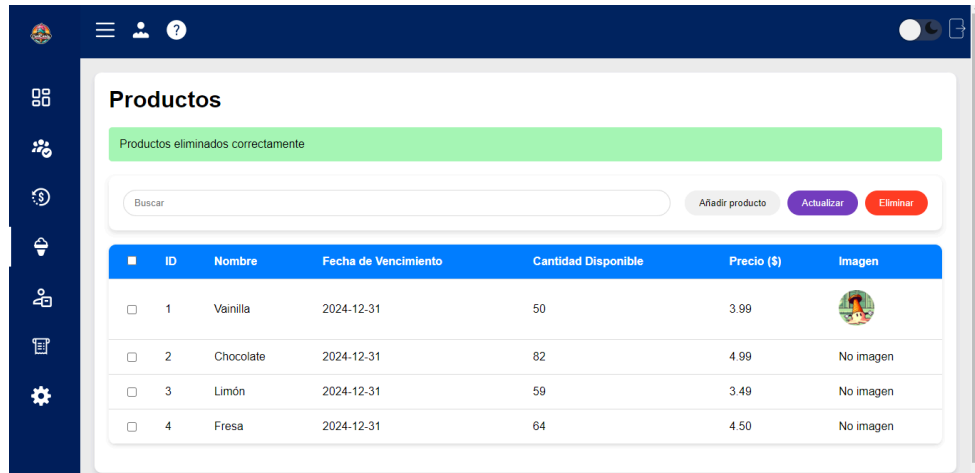
La sección de productos es el inventario (stock) de los productos registrados en la base de datos del sistema. Se muestran tanto los productos disponibles como los productos que han sido eliminados y las respectivas operaciones que se pueden aplicar a los mismos.



Al presionar el botón de agregar un producto al sistema, se expande una interfaz con un formulario para introducir los datos. De igual manera con la actualización de productos. Presionar el botón verde de confirmación realizará los cambios y mostrará una notificación de éxito de operación.

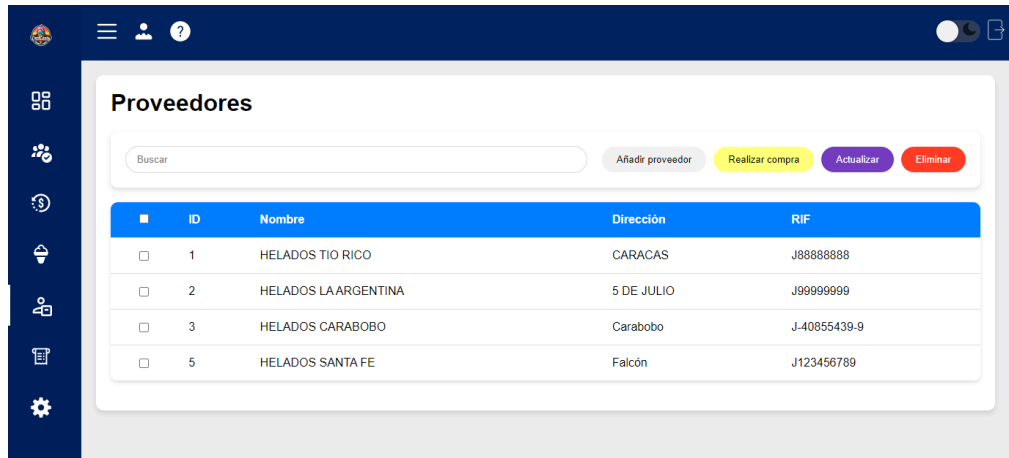




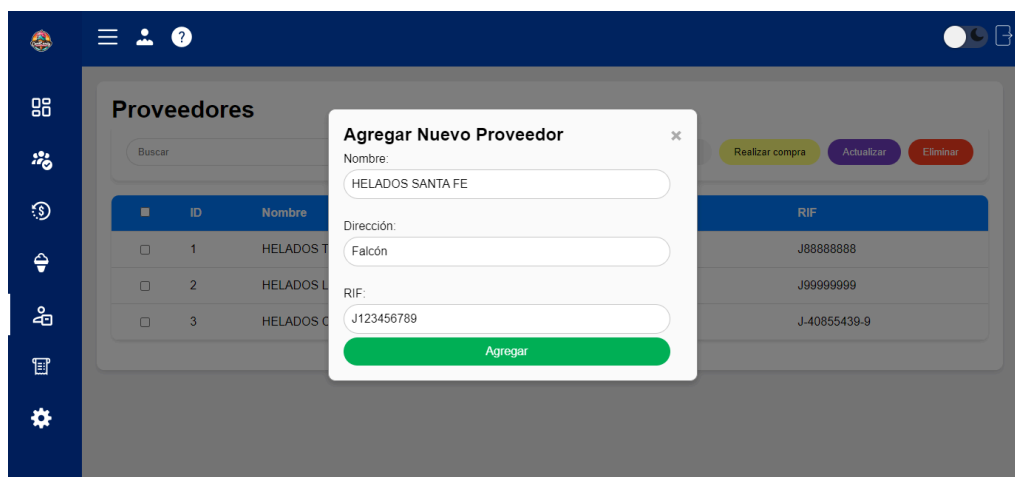


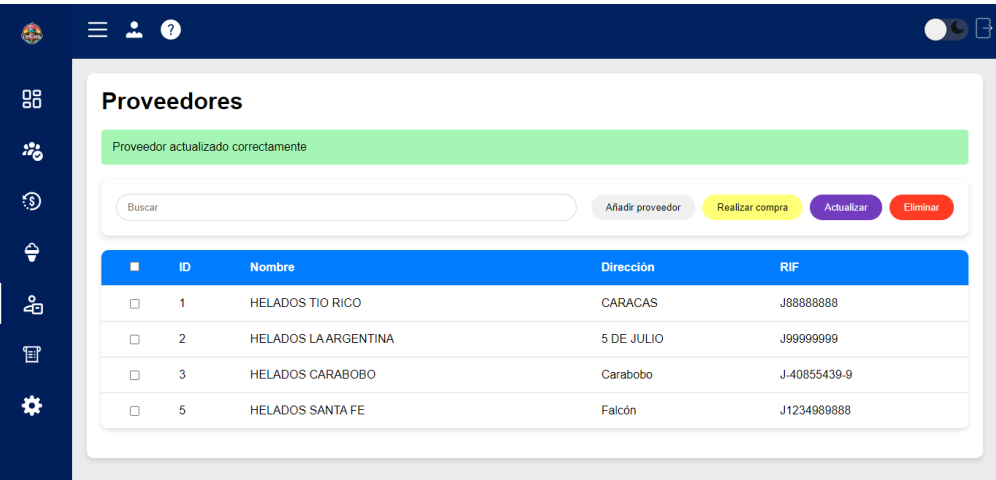
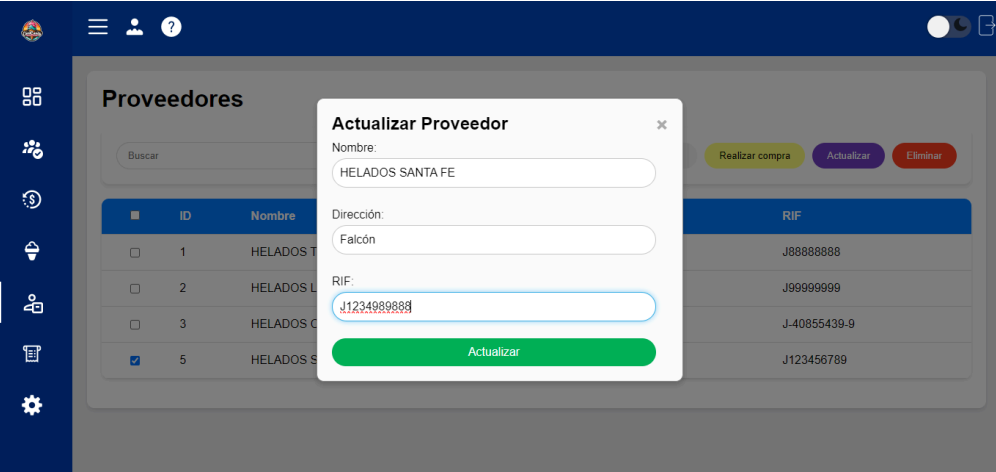
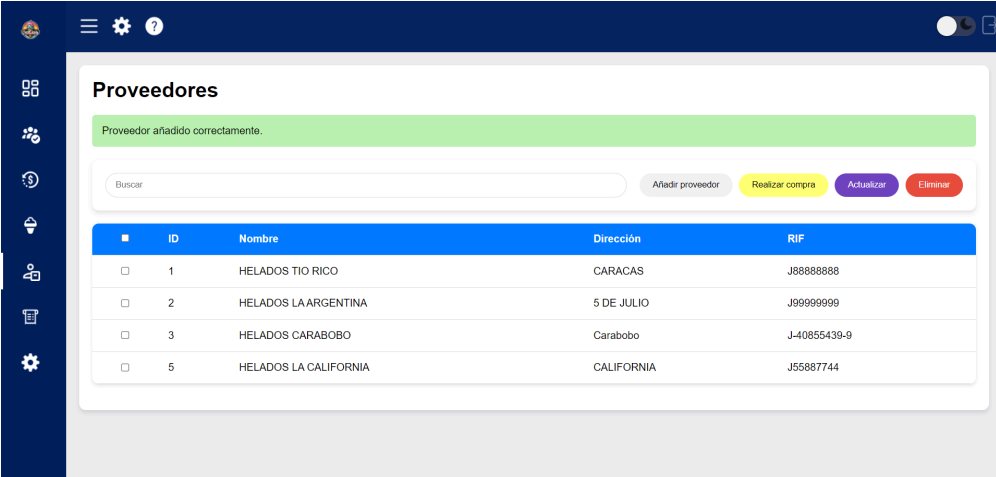
## e. PROVEEDORES

En esta sección se puede ver distintas opciones de gestión de proveedores, la barra de búsqueda que permite buscar los proveedores por su nombre o cédula y el listado de los proveedores registrados en el sistema.



El botón de eliminar permite eliminar un proveedor, el de actualizar los datos del proveedor puede ser útil si, por ejemplo, el proveedor cambia de dirección o de número de teléfono. Por último, el de añadir proveedor, su función es agregar un nuevo cliente a la hora de realizar una venta, se le piden sus datos para rellenar el formulario. Cuando el proveedor se registra exitosamente el sistema da una notificación de que el proveedor se agregó correctamente a la base de datos.





## CARRITO DE COMPRAS

El carrito de compras de la interfaz de proveedores permite registrar una compra a un proveedor, lo que registra una transacción y añade los productos al inventario.

**Realizar Compra**

Buscar

Marca de tiempo:  
dd/mm/aaaa --:--:--

Tasa BCV 2024-07-05 00:48:16: **36.47 Bs.**

Usuario ejecutor: Ana Mota

Proveedores:  
HELADOS TIO RICO

ID	Nombre	Cantidad Disponible	Precio (\$)	Acciones
1	Vainilla	50	3.99	<a href="#">Añadir</a>
2	Chocolate	82	4.99	<a href="#">Añadir</a>

**Realizar Compra**

Buscar

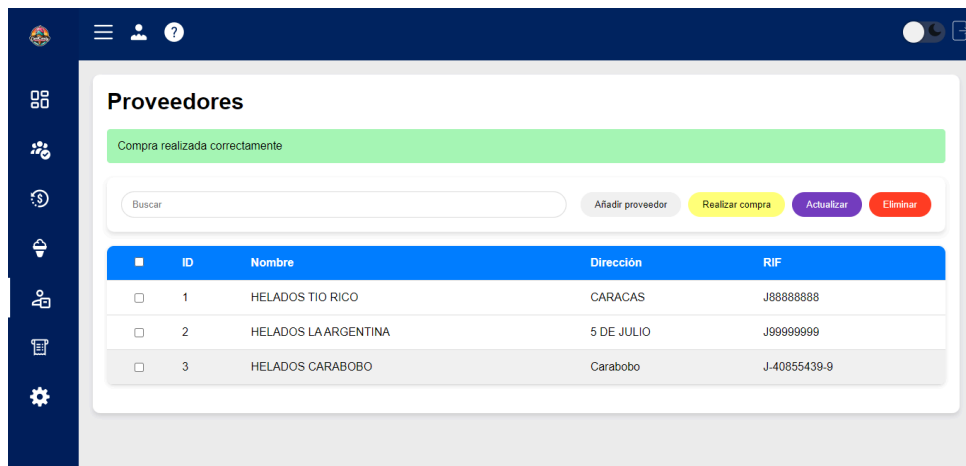
Marca de tiempo:  
05/07/2024 12:48 a. m.

Tasa BCV 2024-07-05 00:48:16: **36.47 Bs.**

Usuario ejecutor: Ana Mota

Proveedores:  
HELADOS TIO RICO

ID	Nombre	Cantidad Disponible	Precio (\$)	Acciones
1	Vainilla	50	3.99	<a href="#">Añadir</a>
2	Chocolate	82	4.99	<a href="#">Añadir</a>
3	Limón	59	3.49	<a href="#">Añadir</a>
4	Fresa	64	12.00	<a href="#">Añadir</a>



## f. REPORTES

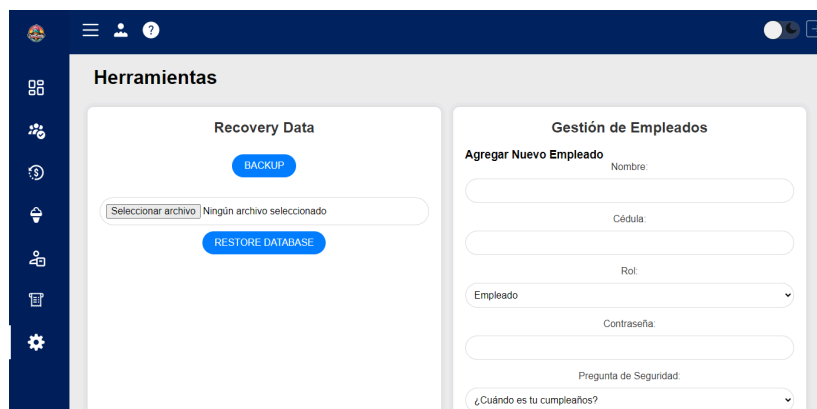
Esta sección de reportes es exclusiva para el administrador. Aquí puede seleccionar entre las seis categorías de reportes globales de los registros de las distintas secciones del sistema. Al presionar imprimir el usuario también puede decidir guardar el reporte como PDF, como se observa en las siguientes imágenes.



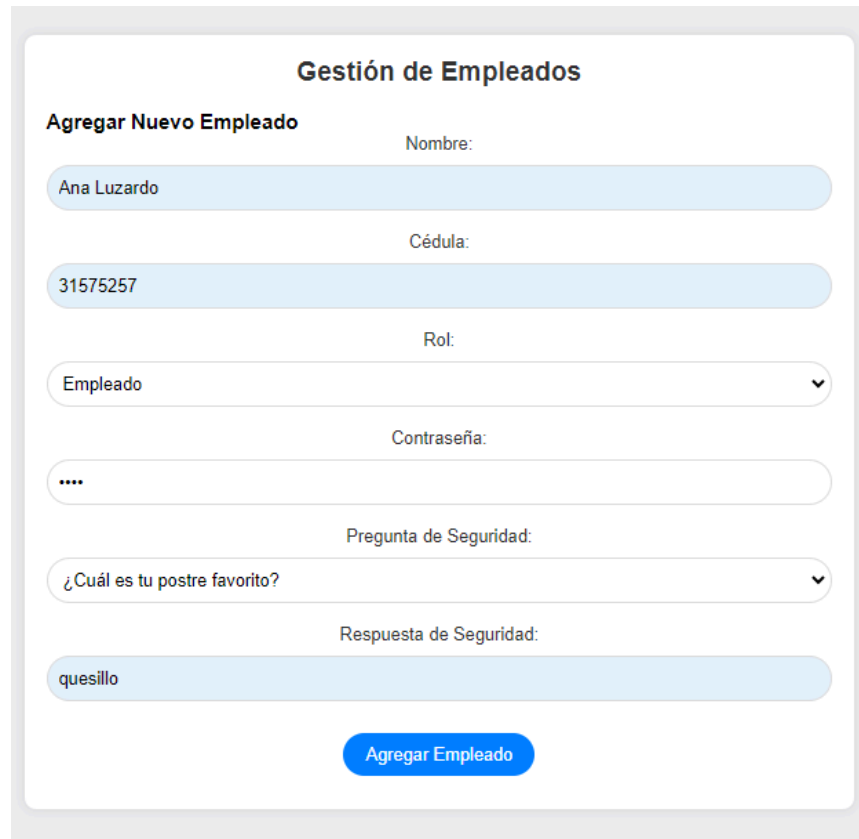
Marca de tiempo	Tasa BCV	Importe en dólares	Proveedor	Ejecutado por
11-06-2024 14:07:29	Bs. 38.00	\$ 24.95	HELADOS TIO RICO	Ana Mota
11-06-2024 23:59:48	Bs. 38.00	\$ 134.70	HELADOS TIO RICO	Ana Mota
23-06-2024 23:00:29	Bs. 38.00	\$ 138.85	HELADOS TIO RICO	Ana Mota
24-06-2024 01:09:00	Bs. 36.38	\$ 10.44	HELADOS TIO RICO	Ana Mota
01-07-2024 13:48:00	Bs. 36.45	\$ 12.15	HELADOS TIO RICO	Ana Mota

## g. HERRAMIENTAS

La sección de herramientas para la administración de usuarios en un sistema de gestión web comúnmente agrupa funcionalidades que permiten gestionar de forma centralizada los accesos al sistema, los datos de los usuarios y sus permisos. Esta sección incluye herramientas de administración de usuarios y de la base de datos.



El apartado de herramientas también provee una interfaz para gestionar los distintos usuarios de los empleados de la heladería



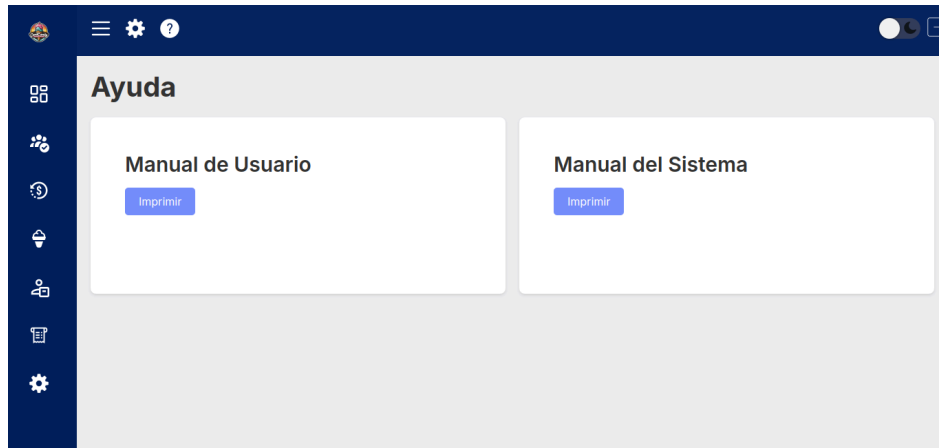
El formulario, titulado "Gestión de Empleados", contiene una sección "Agregar Nuevo Empleado" con los siguientes campos:

- Nombre:** Campo de texto con el valor "Ana Luzardo".
- Cédula:** Campo de texto con el valor "31575257".
- Rol:** Selector de lista desplegable con el valor "Empleado".
- Contraseña:** Campo de texto con caracteres ocultos por puntos.
- Pregunta de Seguridad:** Selector de lista desplegable con el valor "¿Cuál es tu postre favorito?".
- Respuesta de Seguridad:** Campo de texto con el valor "quesillo".

Debajo de los campos se encuentra un botón azul con el texto "Agregar Empleado".

#### **h. AYUDA**

La página de ayuda está diseñada para asistir a los usuarios en cualquier duda o problema que puedan tener mientras usan el sistema. En esta sección, los usuarios pueden descargar el manual de usuario, que contiene instrucciones detalladas sobre cómo utilizar todas las funcionalidades del sistema. Para el administrador, se provee un manual adicional sobre el funcionamiento y diseño interno del sistema.



El manual de usuario incluye capturas de pantalla y ejemplos prácticos para facilitar la comprensión de los procesos. El manual del sistema se enfoca en los detalles técnicos del mismo.

## i. PERFIL

Esta sección permite al administrador gestionar los detalles de su propio perfil, actualizar alguno de ellos y visualizar los actuales