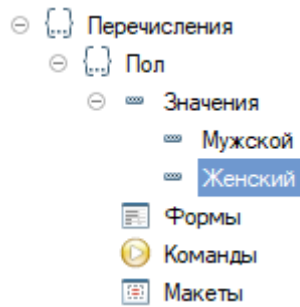


## Лабораторная работа № 2

### Создание перечисления «Пол»



### Добавление ссылочного реквизита

Сотрудник (создание) (1С:Предприятие)

**Сотрудник (создание)**

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Пол:

Добавить Мужской Женский Еще ▾

| N | Орг | Должность |
|---|-----|-----------|
|---|-----|-----------|

Должности (1С:Предприятие)

Должности

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

| Наименование ↓      | Код       |
|---------------------|-----------|
| Аналитик            | 000000004 |
| Младший программист | 000000002 |
| Старший программист | 000000001 |
| Тестировщик         | 000000003 |

Справочник Сотрудники

Основные  
Подсистемы  
Функциональные опции  
Иерархия  
Владельцы  
Данные  
Нумерация  
Формы  
Поле ввода  
Команды  
Макеты  
Ввод на основании  
Права  
Обмен данными  
Прочее

Список владельцев справочника:

Справочник.Отделы

Использование подчинения:  
Элементом

Действия <Назад Далее> Закрывать Справка

## Задание 1

Дмитриева Катя (Клиент) \* (1С:Предприятие)

Дмитриева Катя (Клиент) \*

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000001

Наименование: Дмитриева Катя

Тип клиента: Физ. лицо ▾

Физ. лицо

Юр. лицо

## Регистры сведений

- Регистры сведений
  - КурсВалют
    - Измерения
      - Валюта
  - Ресурсы
    - Курс
  - Реквизиты
  - Формы
  - Команды
  - Макеты

## Задание 2

- Поставщики
  - Реквизиты
    - Название
    - Адрес
  - Табличные части
    - ОтветственныеЛица
      - ФИО
      - Телефон
      - Email

- СтатусПоставщика
  - Значения
    - Надежный
    - Средний
    - Необязательный
    - Неизвестный
  - Формы
  - Команды
  - Макеты

- СтатусПоставщиков
  - Измерения
    - Поставщик
  - Ресурсы
    - Статус
  - Реквизиты
  - Формы
  - Команды
  - Макеты

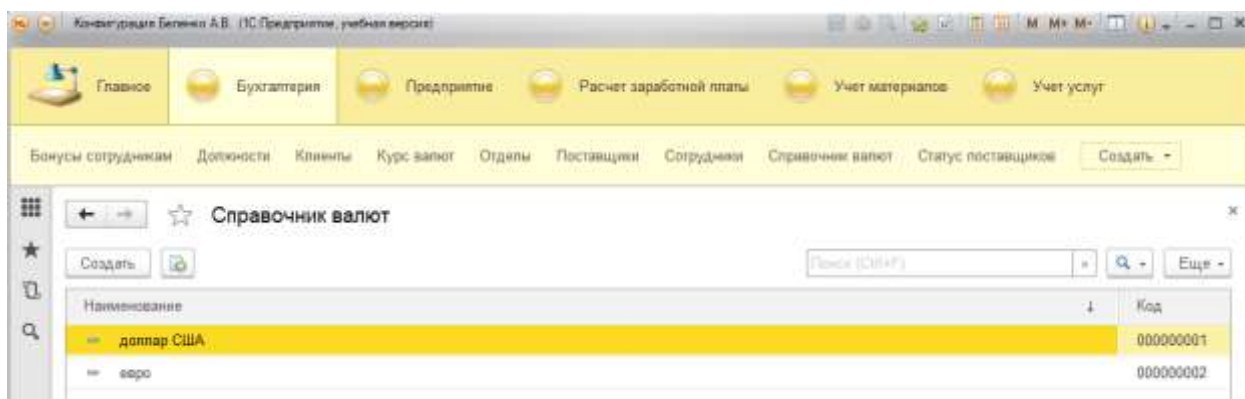
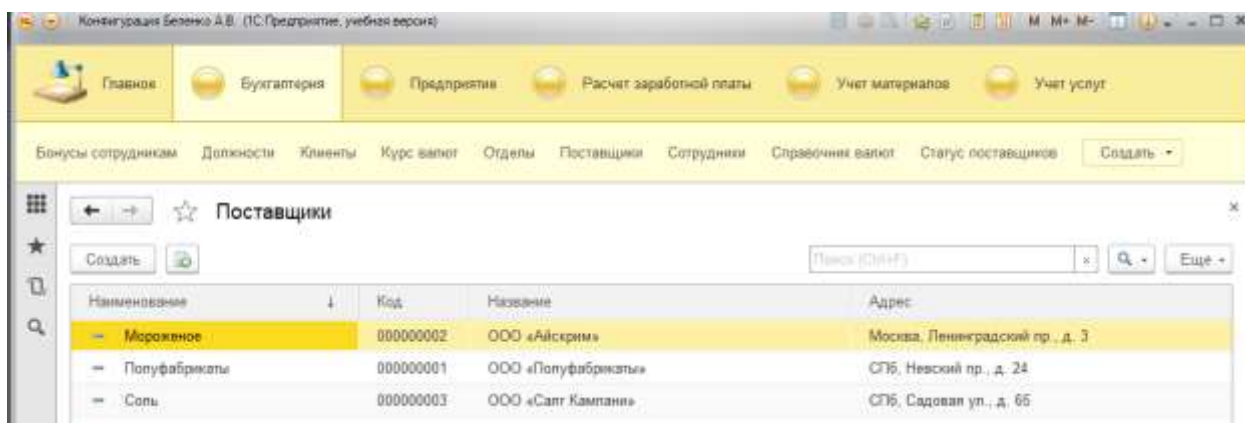
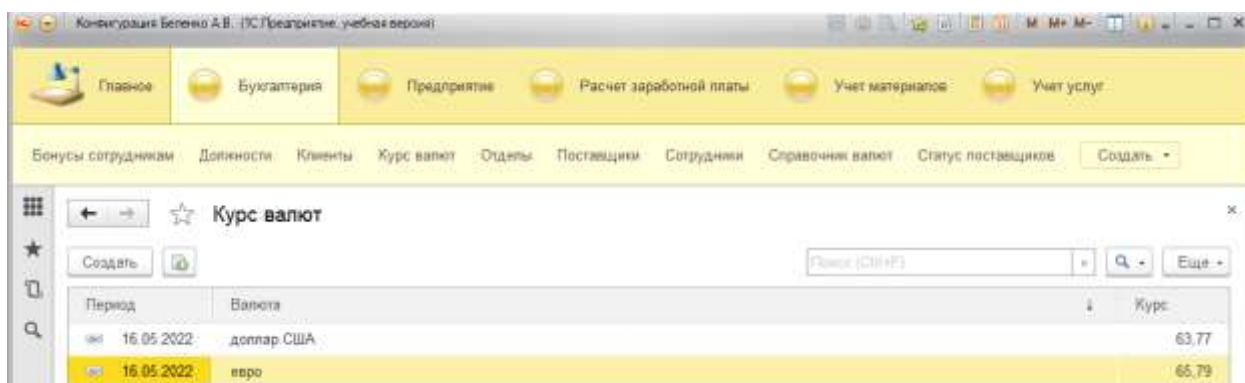
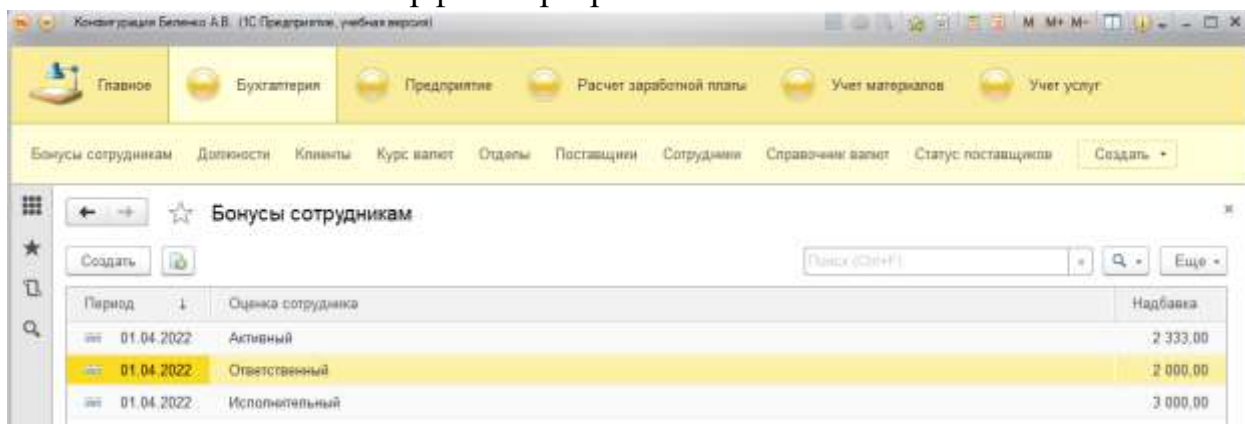
## Задание 3

- ОценкаСотрудника
  - Значения
    - Лентяй
    - Неинициативный
    - Активный
    - Ответственный
    - Исполнительный
    - Креативный
- БонусыСотрудникам
  - Измерения
    - ОценкаСотрудника
  - Ресурсы
    - Надбавка
  - Реквизиты
  - Формы
  - Команды
  - Макеты

- Сотрудники
  - Реквизиты
    - Пол
    - ОценкаСотрудника
  - Табличные части
    - ТрудоваяДеятельность
      - Организация
      - НачалоРаботы
      - ОкончаниеРаботы
      - Должность

Чтобы узнать текущую надбавку для каждого сотрудника, нужно посмотреть, какая оценка у Сотрудника, зайти в регистр сведений Бонусы сотрудникам, и найти период и нужную оценку.

### Интерфейсы разработанных объектов



## Ответы на вопросы (2 вариант)

2. Чем отличается связь через ссылку на другой справочник от связи «Владелец-подчиненный»? Опишите и покажите на примере.

Самый наглядный пример: справочники «Клиенты» и «Договора» (с клиентами). С каждым клиентом может быть заключено несколько договоров. Соответственно, справочник «Договора» будет подчинен справочнику «Клиенты». У одного справочника может быть указано несколько справочников-владельцев, но при этом у отдельного элемента может быть указан лишь один владелец.

7. Может ли регистр сведений иметь несколько ресурсов и несколько измерений? Приведите примеры.

Да. Например, измерения – товар и вид цен (оптовая, розничная), а ресурс – цена и количество.

11. Допустим, в Университете проводится оценка групп студентов по результатам сессии. В оценке приводятся цифры о количестве хвостистов в каждой группе по каждой дисциплине, количество пятерок, четверок и троек по каждой дисциплине. Каким объектом это можно промоделировать в 1С-предприятие и почему. Поясните.

Допустим, что каждый отдельный справочник – это каждая группа в университете. Тогда полями этого справочника будут названия дисциплин. Таким образом можно сделать оценку количества необходимой оценки, просто задав критерий поиска нужную дисциплину, группу или человека.