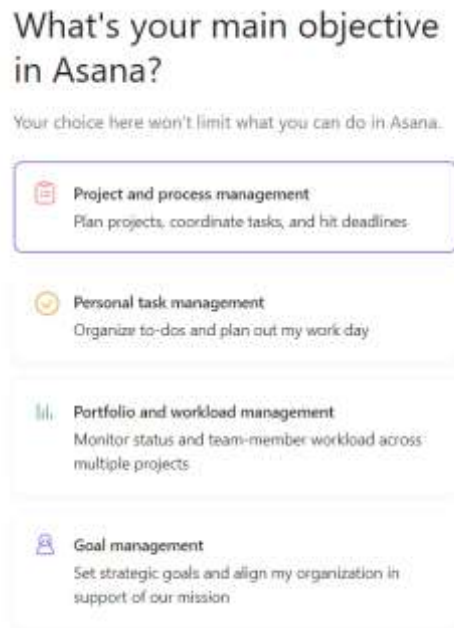


BCP Тема 2

Обзор Asana

Asana — мобильное и веб-приложение для управления проектами в командах.

Регистрация и авторизация может проходить в интеграции с Google-аккаунтом. При первом входе Asana предлагает вам заполнить минимальную информацию о себе и выбрать цель работы с приложением:



1. Управление проектом (планирование, распределение задач и отслеживание сроков)
2. Управление личными задачами
3. Портфолио и рабочей нагрузкой (мониторинг состояния и рабочей нагрузки членов команды по нескольким проектам)
4. Управление целями

Приложение отличается лаконичным и минималистичным дизайном, каждый шаг объяснён и приведены примеры.

Далее создание проекта идёт стандартно: название проекта, несколько задач из проекта и т.д. Отличительной особенностью Asana я выделяю то, что при создании проекта есть возможность поменять названия стандартных столбцов “Do-Doing-Done”

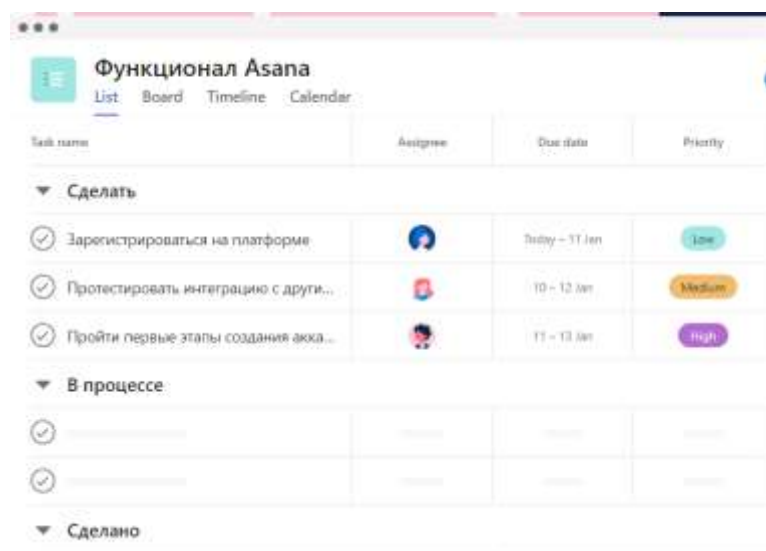
How would you group these tasks into sections or stages?

To do

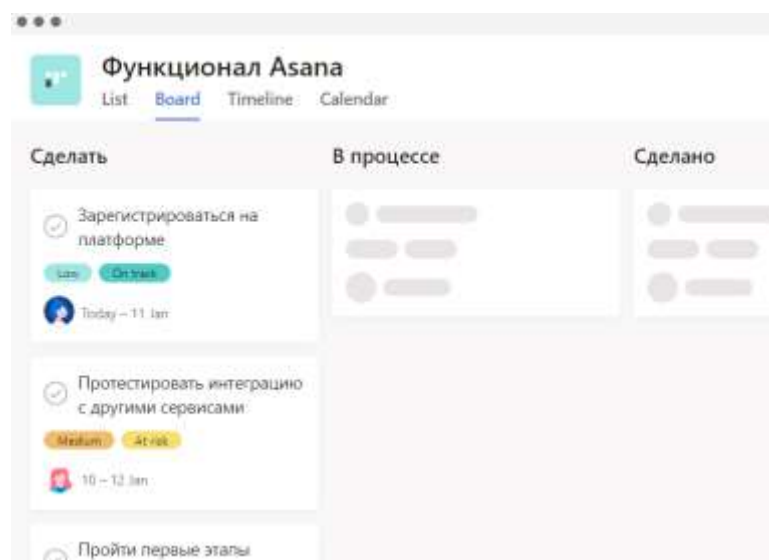
Doing

Done

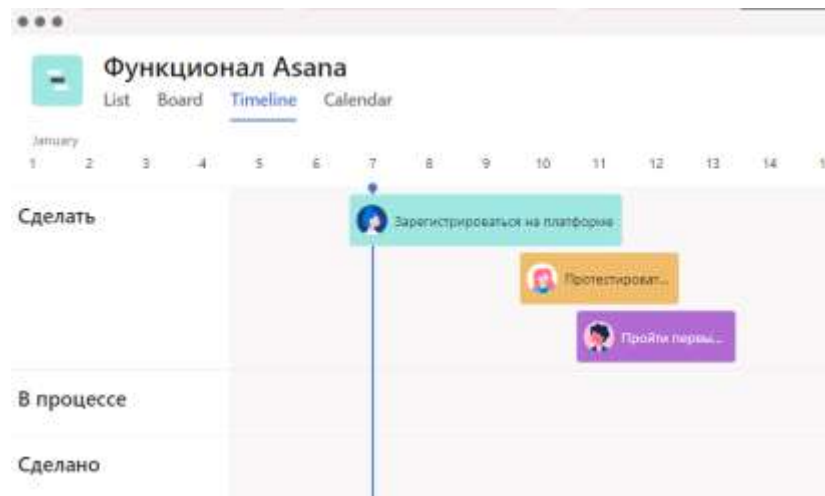
Также Asana даёт возможность выбора предпочитаемого отображения задач: в виде списка, доски (схожую с канбан), временных отрезков (схожую с диаграммой Ганта) и календаря (Гант + календарь).



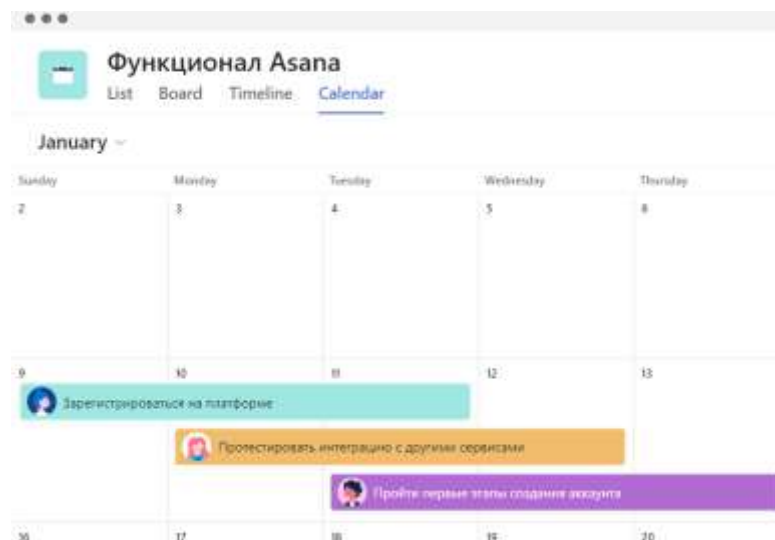
Отображение задач в виде списка



Отображение задач в виде доски

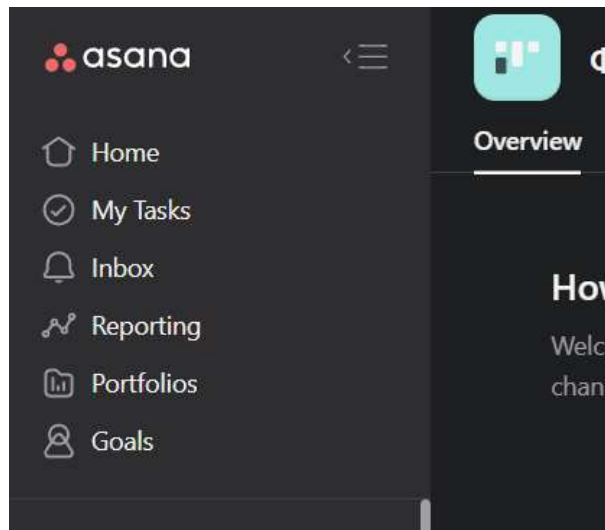


Отображение задач в виде диаграммы Ганта

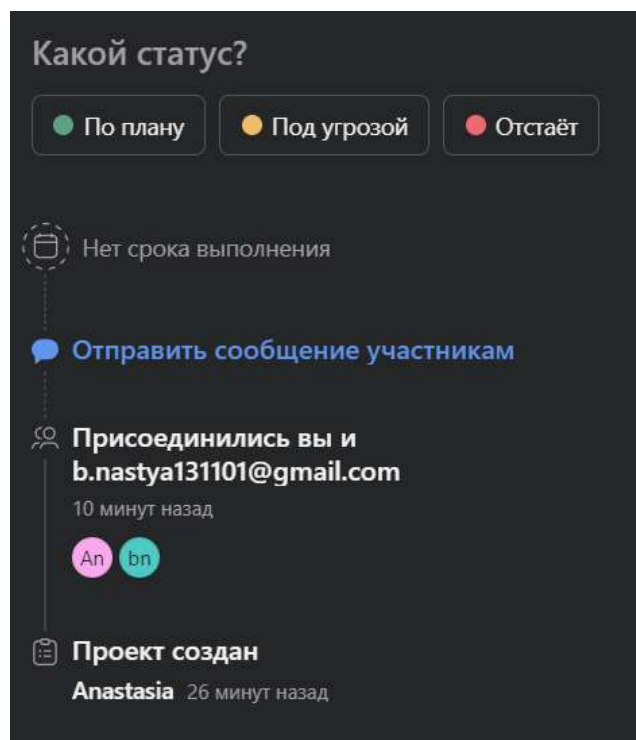


Отображение задач в виде календаря

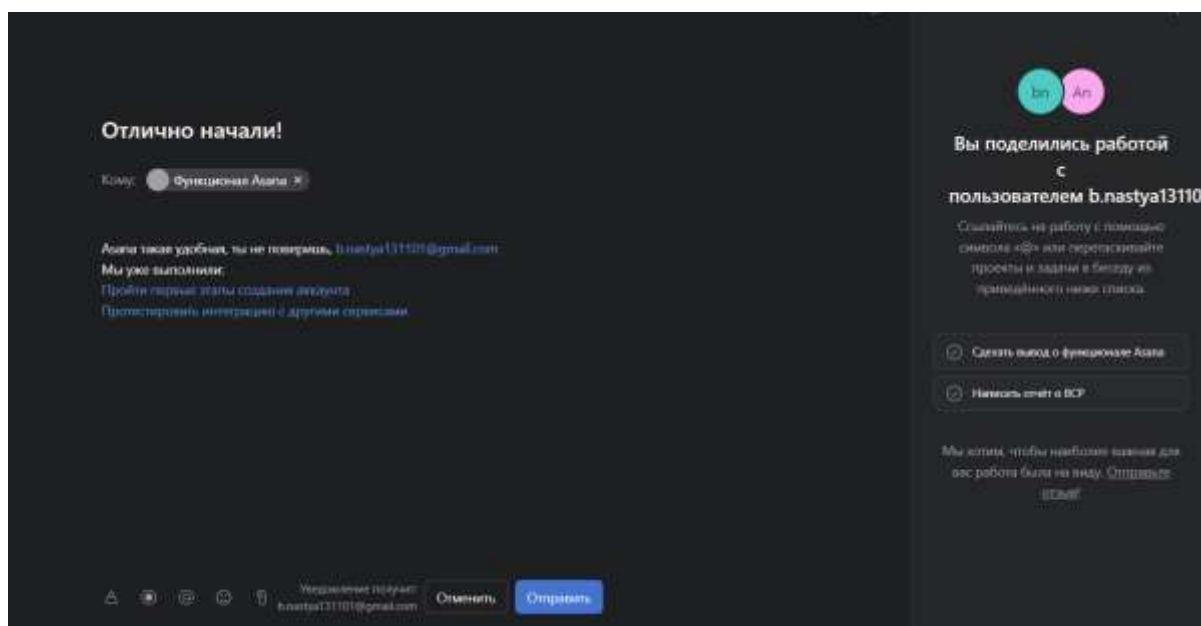
На самом деле все эти выборы не влияют на дальнейшую работу в Asana, т.к. приложение даёт возможность работать с любым из ранее перечисленных пунктов. После настройки проекта в левом меню можно найти и личные задачи, и портфолио, и цели:



И всё же становимся на управлении проектом. В меню справа есть подсказки для начала работы с проектом:

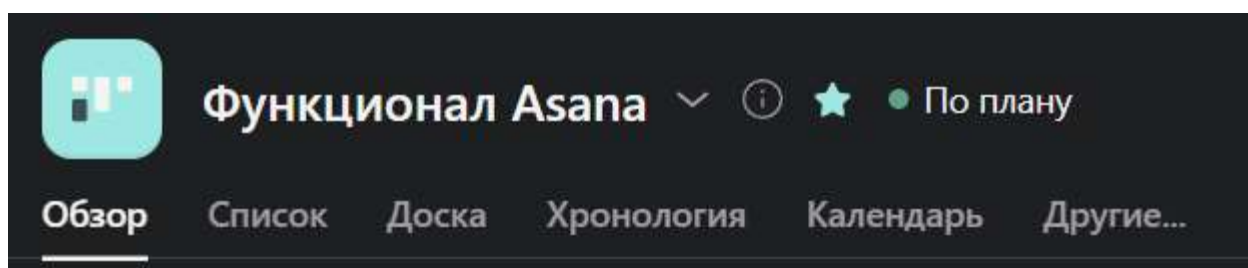


Окно отправки сообщений выглядит так:



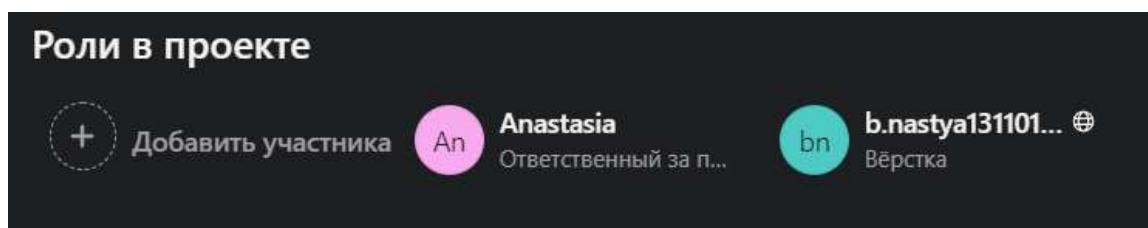
В данной форме можно форматировать текст, записывать видео с помощью инструмента vimeo (запись экрана, запись веб-камеры или их вместе), делать упоминания участников проекта или задач через символ @, использовать эмодзи и прикреплять файлы. В рассылку можно добавлять любое количество эл. почт участников проекта.

Весь проект делится на эти разделы:

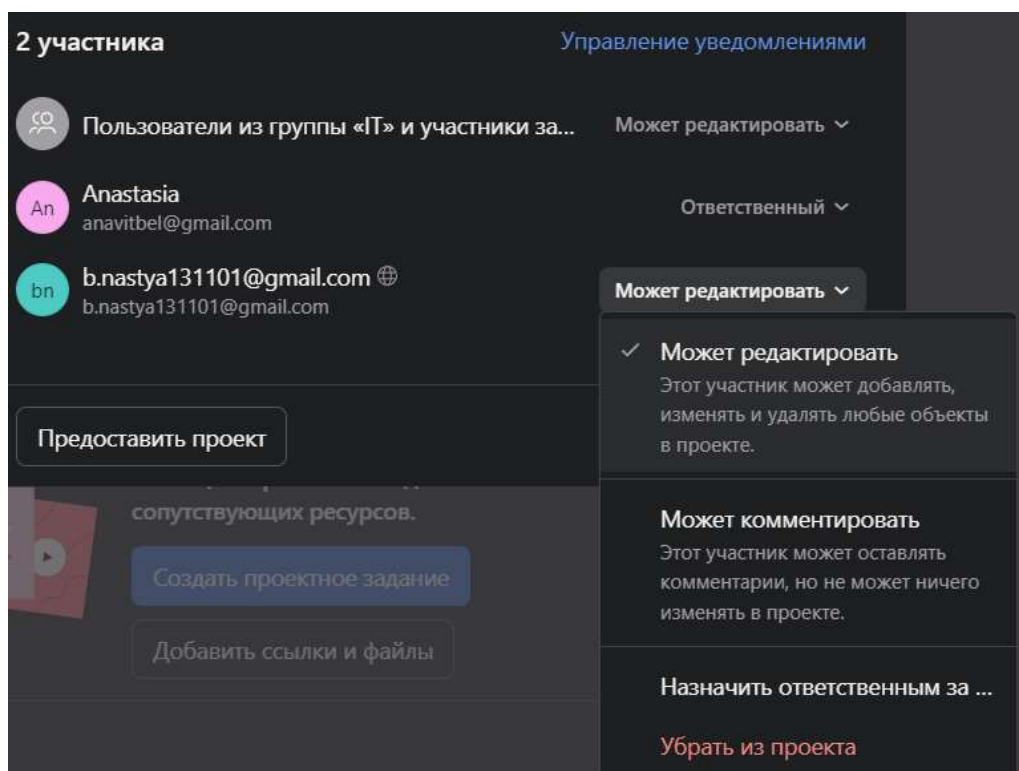


Начнём с вкладки «Обзор»

Здесь расположено управление участниками проекта. Функционал стандартный: добавление/удаление участников по e-mail, присваивание им ролей.

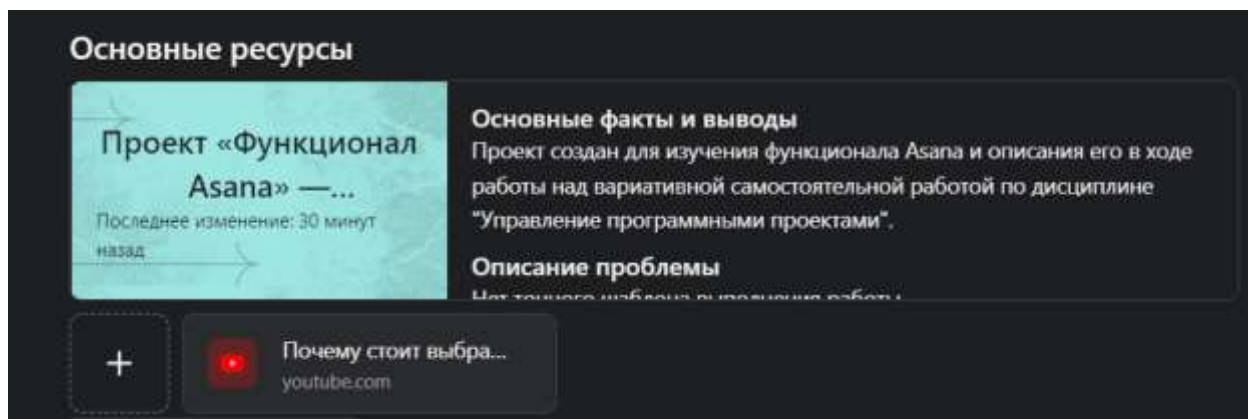


В меню «Добавить участника» участникам можно выставить привилегии:

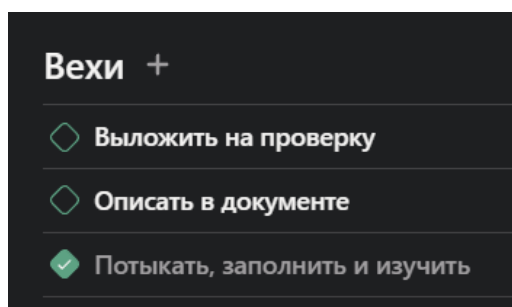


Раздел «Основные ресурсы».

Здесь размещают главное сообщение о проекте: основные факты, предыстория, описание проблем, предлагаемое решение, риски и др. Также можно прикрепить ссылки на полезные для проекта ресурсы или выгрузить файлы с компьютера, Dropbox, Google Диск, Box и OneDrive.

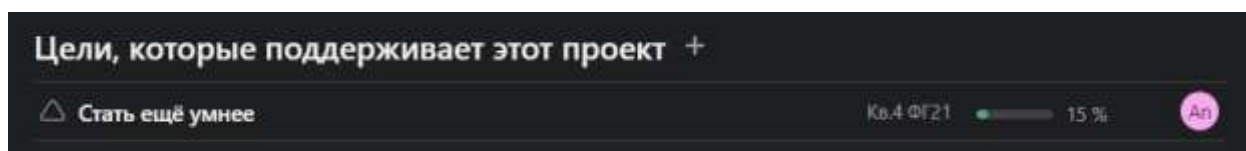


Раздел «Вехи».



Вехи — это определённые точки в хронологии проекта, обозначающие крупные достижения, по которым можно судить об успешности реализации проекта. В Asana вехи представляют собой новый тип задачи. То есть теперь любую задачу, отслеживаемую в проекте, можно обозначить как веху.

Раздел «Цели, которые поддерживает этот проект»

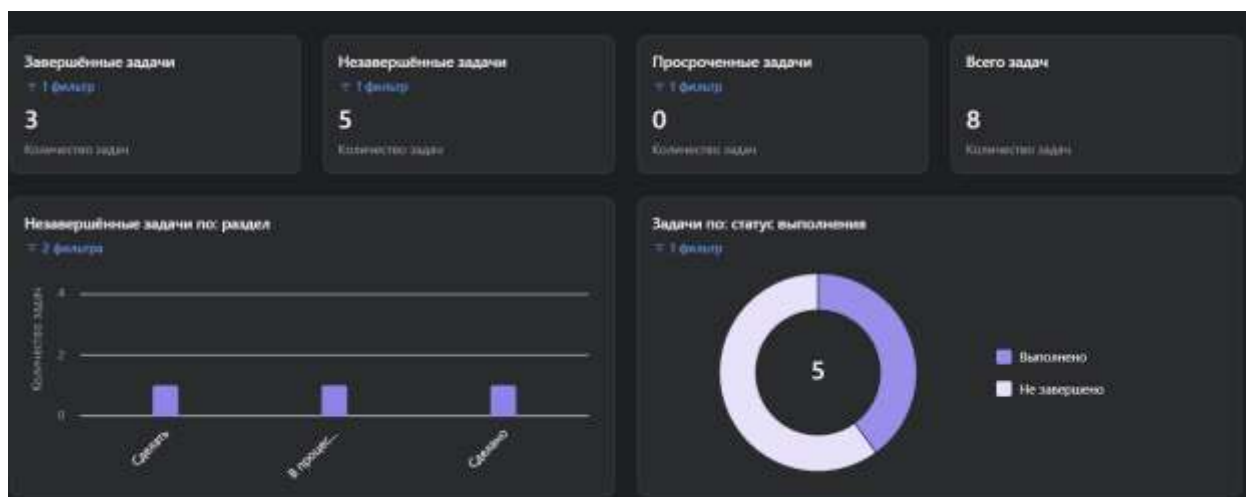


Сюда можно прикрепить цели из списка «Целей», заполненных на Asana ранее.

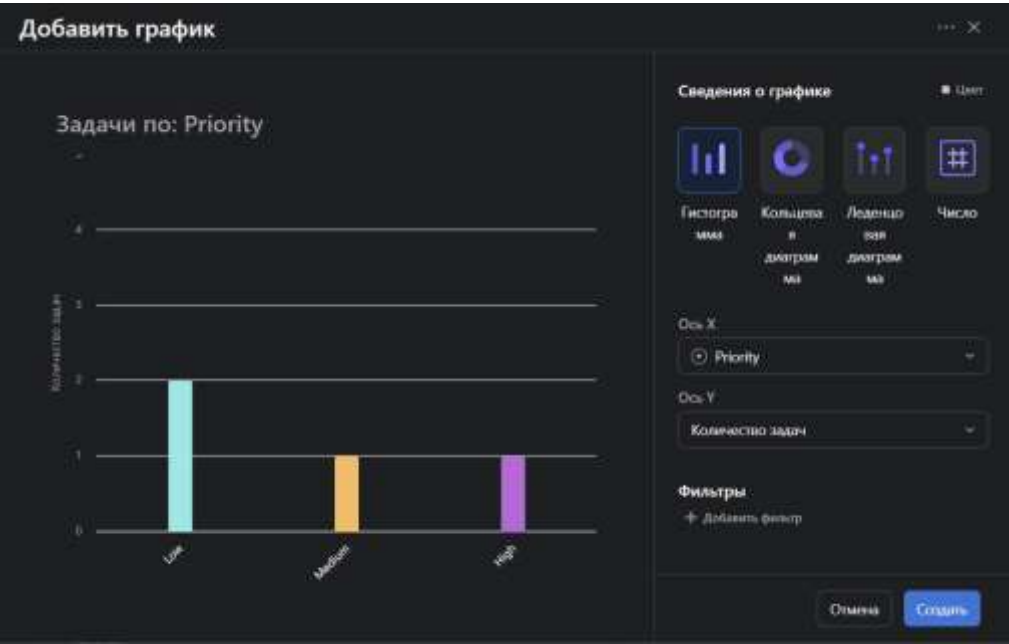
Вкладки список, доска, хронология и календарь содержат все те виды отображения задач проекта, которые я описывала ранее.

Вкладка «Панель мониторинга»

Одна из полезнейших вкладок в данном приложении. В ней отображается статистика и графики по задачам в зависимости от различных характеристик.



На эту «доску» можно добавлять и свои графики с помощью кнопки «Добавить график». В всплывающем меню можно выбрать тип графика, его цвет, необходимую информацию для построения зависимости и др.



И стоит упомянуть, что графики можно скачать в формате PNG.

При регистрации нового аккаунта Asana сразу предлагает 30-тидневную триал-версию без ввода данных о способе последующей оплаты. После истечения этого триала, тариф сменится на Basic. Кстати, их всего три: Basic, Premium и Business.

		Basic	Platinum	Business
Плата		Бесплатен	\$10,99 За пользователя в месяц при оплате раз в год \$ 13,49 при оплате раз в месяц	\$24,99 За пользователя в месяц при оплате раз в год \$ 30,49 при оплате раз в месяц
Представления	Список	✓	✓	✓
	Доски	✓	✓	✓
	Календарь	✓	✓	✓
	Хронология	✗	✓	✓
	Портфели	✗	✗	✓
	Цели	✗	✗	✓
Экспорт в CSV и PDF		✓	✓	✓
Обновление статуса		✓	✓	✓
Индивидуальная настройка графиков		✗	✓	✓
Вехи		✗	✓	✓
Лимит пользователей		15 пользователей	Без ограничений	Без ограничений
Многофакторная аутентификация		✓	✓	✓

Закрытые проекты	X	✓	✓
Объявления от администратора	X	X	✓

Существует также тарифный план Enterprise. Как пишет сама Asana: “Для организаций, которым необходим централизованный контроль, управление и поддержка. Получите мощную, интуитивно понятную платформу управления работой Asana с расширенными функциями администрирования и всесторонней защитой.” Он включает в себя все функции Business и доступ к функциям API журнала аудита, резервного копирования и служебных учётных записей. Получить этот тарифный план можно связавшись с отделом продаж Asana.