**采购、范围、进度、成本作业答案**

问题1：

(1)准采购工作说明书(Sow)或工作大纲

(2)准备高层级的成本估算，制定预算

(3)发布招标广告

(4)确定合格卖方的名单

(5)准备并发布招标文件

(6)由卖方准备并提交建议书

(7)对建议书开展技术(包括质量)评估

(8)对建议书开展成本评估

(9)准备最终的综合评估报告(包括质量及成本)，选出中标建议书

(10)结束谈判，买方和卖方签署合同

【问题 2】

(1)需求确定与制订采购计划时，没有综合考核备件的故障率、客户的实际需求(核心系统和非核心系统备件需求不同)等因素，只考虑了备件价格，导致部分核心系统备件没有进行储备

(2)供应商选择方面过于草率，没有对多家供应商供货能力、信誉、业绩等进行调查和综合评比

(3)定价和签订合同时，只考虑了备件的价格，没有考虑服务、质量相关要求

(4)发现没有备件才紧急采购，没有根据备件实际消耗情况，提前进行补充采购

(5)对订单内容没有进行跟踪，跟进催促进展，导致甲方投诉

(6)没有对备件进行出入库合格检测，发生质量问题后无法明确责任

(7)库房的存放环境有问题，温度、湿度经常超标

(8)备件的日常出入库管理存在问题，库存信息不准确

【问题3】

供方选择标准主要包括:

(1)能力和潜能

(2)产品成本和生命周期成本;

(3)交付日期;

(4)技术专长和方法;

(5)具体的相关经验:

(6)用于响应工作说明书的工作方法和工作计划;

(7)关键员工的资质、可用性和胜任力;

(8)组织的财务稳定性;

(9)管理经验;

(10)知识转移计划，但包括培训计划等



