

Extra – A simple Expense Tracker

Benutzerdokumentation

von Oguzhan Karaca, Marzieh Rayatzadeh und Timo Röhle

Extra - A simple expense tracker

Ausgaben Profil Einstellungen Statistik Über

Ausgabe Bearbeiten

Betrag: 970.0

Kategorie: Haushalt & Möbel

Unterkategorie: Haushaltsgeräte

Bezahlmethode: SEPA-Überweisung

Datum: 01.01.2025

Miete Januar

Notiz:

Speichern

Abbrechen

Ausgabenfilter

Betrag (min):

Betrag (max):

Start-Datum: 02.12.2024

Ende-Datum: 30.12.2025

Sortieren nach: Betrag absteigend

Zeige Ausgaben

Ausgaben

	Betrag	Datum	Kategorie	Bezahlm.			
1	970.00€	2025-01-01	Haushaltsgeräte	SEPA-Überweisung			X
2	950.00€	2025-02-01	Miete	SEPA-Überweisung			X
3	950.00€	2025-03-01	Miete	SEPA-Überweisung			X
4	950.00€	2025-04-01	Miete	SEPA-Überweisung			X
5	950.00€	2025-05-01	Miete	SEPA-Überweisung			X
6	300.00€	2025-05-25	Auto (Treibstoff & Wartung)	SEPA-Überweisung			X
7	255.00€	2025-04-15	Kreditraten	SEPA-Überweisung			X
8	250.00€	2024-12-15	Kreditraten	SEPA-Überweisung			X
9	250.00€	2025-01-15	Kreditraten	SEPA-Überweisung			X
10	250.00€	2025-02-15	Kreditraten	SEPA-Überweisung			X
11	250.00€	2025-03-15	Kreditraten	SEPA-Überweisung			X
12	250.00€	2025-05-15	Kreditraten	SEPA-Überweisung			X
13	210.00€	2025-02-08	Möbel	SEPA-Überweisung			X
14	200.00€	2025-04-09	Möbel	SEPA-Überweisung			X
15	150.00€	2024-12-08	Möbel	SEPA-Überweisung			X
16	150.00€	2025-05-08	Möbel	SEPA-Überweisung			X
17	140.00€	2025-01-25	Auto (Treibstoff & Wartung)	SEPA-Überweisung			X
18	130.00€	2025-01-10	Möbel	SEPA-Überweisung			X
19	120.00€	2024-12-24	Restaurant	Bar			X
20	120.00€	2025-03-25	Auto (Treibstoff & Wartung)	SEPA-Überweisung			X
Summe: 9914.04€							
Keine Notiz							

Profil: demo

Inhaltsverzeichnis

Quickstart.....	3
Installation.....	3
Start.....	3
Hauptansicht.....	4
Neue Ausgabe anlegen.....	4
Ausgabenfilter.....	4
Ausgabentabelle.....	4
Ausgabe bearbeiten.....	5
Profile.....	6
Profil laden.....	6
Profil erstellen.....	6
Einstellungen.....	7
Kategorien bearbeiten.....	7
Bezahlmethoden bearbeiten.....	7
Daten exportieren.....	7
Statistik.....	8

Quickstart

Installation

Stell sicher, dass python auf deinem System installiert ist. Zusätzlich sind die Module PySide6 und Matplotlib erforderlich.

```
pip install matplotlib  
pip install pyside6
```

Start

```
python3 extra_pysidegui.py
```

Hauptansicht

Extra - A simple expense tracker

Ausgaben

Profil

Einstellungen

Statistik

Über

Hauptmenü

Neue Ausgabe

Betrag:

Kategorie:

Bildung & Weiterbildung

Sub-Kategorie:

Bücher

Bezahlmethode:

Bankeinzug

Datum:

30.12.2025

Notiz:

Speichern

Ausgabenfilter

Betrag (min):

Betrag (max):

Start-Datum:

02.12.2024

Ende-Datum:

30.12.2025

Sortieren nach:

Betrag absteigend

Zeige Ausgaben

Profil: demo

Ausgaben

	Betrag	Datum	Kategorie	Bezahlm.			
1	970.00€	2025-01-01	Haushaltsg...	SEPA-...			X
2	950.00€	2025-02-01	Miete	SEPA-...			X
3	950.00€	2025-03-01	Miete	SEPA-...			X
4	950.00€	2025-04-01	Miete	SEPA-...			X
5	950.00€	2025-05-01	Miete	SEPA-...			X
6	300.00€	2025-05-25	Auto ...	SEPA-...			X
7	255.00€	2025-04-15	Kreditraten	SEPA-...			X
8	250.00€	2024-12-15	Kreditraten	SEPA-...			X
9	250.00€	2025-01-15	Kreditraten	SEPA-...			X
10	250.00€	2025-02-15	Kreditraten	SEPA-...			X
11	250.00€	2025-03-15	Kreditraten	SEPA-...			X
12	250.00€	2025-05-15	Kreditraten	SEPA-...			X
13	210.00€	2025-02-08	Möbel	SEPA-...			X
14	200.00€	2025-04-09	Möbel	SEPA-...			X
15	150.00€	2024-12-08	Möbel	SEPA-...			X
16	150.00€	2025-05-08	Möbel	SEPA-...			X
17	140.00€	2025-01-25	Auto ...	SEPA-...			X
18	130.00€	2025-01-10	Möbel	SEPA-...			X

Summe: 9914.04€

Keine Notiz

Neue Ausgabe anlegen

Trage den gewünschten Betrag ein. Wähle eine Kategorie, Unterkategorie und Bezahlmethode aus. Gib das Datum der getätigten Ausgabe ein und füge optional eine Notiz hinzu. Bestätige mit dem Speichern Button und die neue Ausgabe wird angelegt.

Ausgabenfilter

Benutze den Ausgabenfilter um die gewünschten Ausgaben in der Tabelle auf der rechten Seite anzuzeigen. Start- und Enddatum sind zwingend erforderlich. Optional kann ein minimaler und maximaler Betrag eingetragen werden. Wähle eine Sortieroption aus und bestätige die Eingaben mit einem Klick auf Zeige Ausgaben. Wenn Ausgaben gespeichert sind, die den ausgewählten Filterkriterien entsprechen, werden sie nun in der Tabelle auf der rechten Seite angezeigt. Zusätzlich wird die Summe der ausgewählten Ausgaben unter der Tabelle gezeigt.

Ausgabentabelle

Die Ausgabentabelle zeigt von links nach rechts

Betrag: Den Betrag der Ausgabe.

Datum: Das Datum an dem die Ausgabe getätigt wurde.

Kategorie: Die Kategorie, welche die Ausgabe zugeordnet wurde.

Bezahlm: Die Bezahlmethode für die Ausgaben

- 📄: Ist für die Ausgabe eine Notiz hinterlegt, erscheint in dieser Spalte das Notizsymbol. Ein Klick auf das Notizsymbol zeigt die hinterlegte Notiz in der Notizansicht.
- ✎: Um eine Ausgabe zu bearbeiten klicke auf das Stiftsymbol in der zugehörigen Zelle.
- ✖: Um eine Ausgabe zu löschen, klicke auf das X Symbol in der zugehörigen Zelle.

Ausgabe bearbeiten

Ausgabe Bearbeiten

Betrag:

Kategorie:

Unterkategorie:

Bezahlmethode:

Datum:

Notiz:

Miete Januar

Ausgabe bearbeiten

Ausgabenfilter

Betrag (min):

Betrag (max):

Start-Datum:

Ende-Datum:

Sortieren nach:

Ausgaben

	Betrag	Datum	Kategorie	Bezahlm.	Notiz	Bearbeiten	Löschen
1	970.00€	2025-01-01	Haushaltsg...	SEPA-...	📄	✎	✖
2	950.00€	2025-02-01	Miete	SEPA-...	📄	✎	✖
3	950.00€	2025-03-01	Miete	SEPA-...	📄	✎	✖
4	950.00€	2025-04-01	Miete	SEPA-...	📄	✎	✖
5	950.00€	2025-05-01	Miete	SEPA-...	📄	✎	✖
6	300.00€	2025-05-25	Auto ...	SEPA-...	📄	✎	✖
7	255.00€	2025-04-15	Kreditraten	SEPA-...	📄	✎	✖
8	250.00€	2024-12-15	Kreditraten	SEPA-...	📄	✎	✖
9	250.00€	2025-01-15	Kreditraten	SEPA-...	📄	✎	✖
10	250.00€	2025-02-15	Kreditraten	SEPA-...	📄	✎	✖
11	250.00€	2025-03-15	Kreditraten	SEPA-...	📄	✎	✖
12	250.00€	2025-05-15	Kreditraten	SEPA-...	📄	✎	✖
13	210.00€	2025-02-08	Möbel	SEPA-...	📄	✎	✖
14	200.00€	2025-04-09	Möbel	SEPA-...	📄	✎	✖
15	150.00€	2024-12-08	Möbel	SEPA-...	📄	✎	✖
16	150.00€	2025-05-08	Möbel	SEPA-...	📄	✎	✖
17	140.00€	2025-01-25	Auto ...	SEPA-...	📄	✎	✖
18	130.00€	2025-01-10	Möbel	SEPA-...	📄	✎	✖

Summe: 9914.04€

Keine Notiz

Klickt man auf das Stiftsymbol ändert sich die Eingabemaske auf der linken Seite von Ausgaben anlegen zu Ausgabe bearbeiten. Hier können die neuen Werte eingetragen werden. Klicke auf Speichern um die Änderungen zu übernehmen oder auf Abbrechen um wieder zur Ausgaben anlegen Maske zurückzukehren.

Profile

The screenshot shows a web application titled "Extra - A simple expense tracker". The navigation bar includes "Ausgaben", "Profil" (highlighted), "Einstellungen", "Statistik", and "Über". The main content area is divided into two panels:

- Profil Manager:** Contains a "Profile:" dropdown menu with "demo" selected, a "Profil-Name:" input field, and four buttons: "Profil laden", "Profil erstellen", "Profil löschen", and "Zurück".
- Profil Details:** Displays the following information:
 - Datenbank: databases/demo.db
 - Einträge: 271
 - Ausgabensumme: 31303.87€
 - Ausgaben Ø : 115.51€
 - Ältester Eintrag : 2024-01-01
 - Neuster Eintrag : 2025-05-26

At the bottom left of the application, a status bar indicates "Profil: demo".

Mit einem Klick auf Profil im Hauptmenü gelangt man zur Profilansicht. Hier können Profile angelegt, ausgewählt oder gelöscht werden. Am unteren Rand der Anwendung ist jederzeit das zurzeit aktive Profil zu sehen.

Profil laden

Wähle das gewünschte Profil aus dem Dropdownmenü aus und bestätige die Auswahl mit einem Klick auf Profil laden.

Profil erstellen

Gib den Namen des neuen Profils in das Eingabefeld Profil-Name ein und bestätige mit einem Klick auf Profil erstellen.

Profil löschen: Wähle das zu löschende Profil aus dem Dropdownmenü und bestätige deine Auswahl mit einem Klick auf Profil löschen. Wichtig: Das derzeitig aktive Profil kann nicht gelöscht werden.

Einstellungen

Extra - A simple expense tracker

Ausgaben Profil **Einstellungen** Statistik Über

Einstellungen

Kategorien bearbeiten

Bezahlmethoden bearbeiten

Daten Exportieren

Kategorien bearbeiten

Kategorien: Bildung & Weiterbildung

Kategorie-Name:

Kategorie anlegen

Kategorie umbenennen

Kategorie löschen

Sub-Kategorien: Bücher

Sub-Kategorie Name:

Sub-Kategorie anlegen

Sub-Kategorie umbenennen

Sub-Kategorie löschen

Einstellungen Hilfe

Kategorie Einstellungen

Hier können Kategorien erstellt, umbenannt oder gelöscht werden.

Kategorie erstellen

In das Feld mit der Bezeichnung **Kategorienname** den gewünschten Namen eintragen und auf den Knopf **Kategorie erstellen** klicken.

Kategorie umbenennen

Die gewünschte Kategorie aus dem Dropdownmenü auswählen, den neuen Namen in des Feld Kategorienamen eintragen und auf den Knopf **Kategorie umbenennen** klicken.

Kategorie löschen

Gewünschte Kategorie aus dem Dropdownmenü auswählen und auf den Knopf **Kategorie löschen** klicken.
Funktioniert nur bei Kategorien, die keine Unterkategorie haben.

Sub-Kategorie anlegen

Im Dropdownmenü **Kategorien** die gewünschte Hauptkategorie auswählen, anschließend im Feld **Sub-Kategorie Name** den Namen der neuen Kategorie eintragen und mit einem Klick auf den Knopf **Subkategorie anlegen** bestätigen.

Subkategorie umbenennen

Die gewünschte Subkategorie mithilfe der Dropdownmenüs auswählen, den neuen Namen im Feld **Sub-Kategorie name** eintragen und mit einem Klick auf den Knopf **Subkategorie umbenennen** bestätigen.

Subkategorie löschen

Die zu löschende Subkategorie mithilfe der Dropdownmenüs auswählen und anschließend mit einem Klick auf den Knopf **Subkategorie löschen** bestätigen.
Wichtig: Funktioniert nur bei Subkategorien denen noch keine Ausgabe zugeordnet ist.

Profil: demo

Mit einem Klick auf Einstellungen im Hauptmenü gelangt zu den Einstellungen. Hier können Kategorien und Bezahlmethoden bearbeitet werden. Außerdem sind die Exportoptionen hier zu finden.

Kategorien bearbeiten

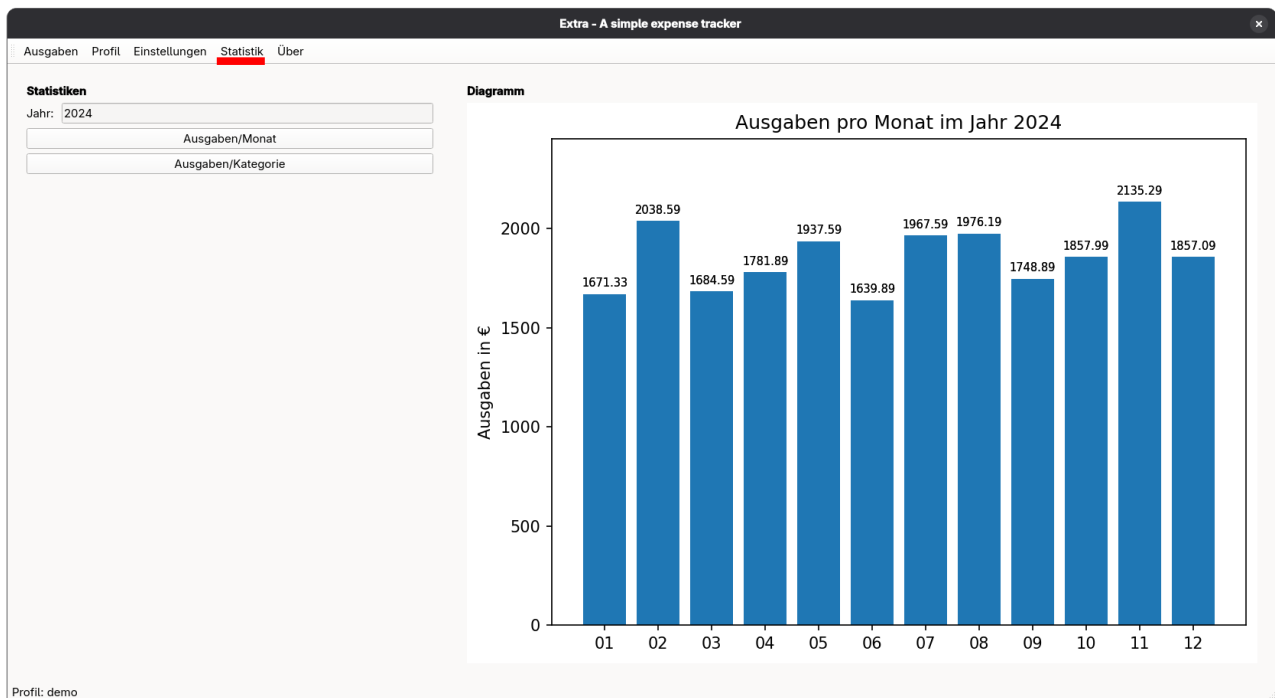
Hier können neue Kategorien und Unterkategorien angelegt, bearbeitet oder gelöscht werden. Bei Problemen, folge dem Hilfstext auf der rechten Seite.

Bezahlmethoden bearbeiten

Ein klick auf Bezahlmethode bearbeiten öffnet das Menü zum bearbeiten von Bezahlmethoden. Für mehr Hilfe, folge dem Hilfstext auf der rechten Seite.

Daten exportieren

Ein Klick auf den Button Daten exportieren gelangt man zum Menü um Daten zu exportieren. Es ist möglich die gesamte Datenbank ins JSON-Format zu exportieren oder die einzelnen Tabellen können im CSV Format exportiert werden. Die exportierten Dateien sind im export Ordner innerhalb des Anwendungsordners zu finden.



Ein Klick auf Statistik im Hauptmenü, führt zur Statistik-/Diagrammansicht.

Gib das gewünschte Jahr ein und klicke auf Ausgaben/Monat oder Ausgaben/Kategorie um das gewünschte Balkendiagramm zu erzeugen.