

Báo cáo: Hướng dẫn chia sẻ tài nguyên và máy in

Sinh viên : An Viết Cầu

MSSV: PH05439

Lớp: COM2043

Giảng viên: Trần Thanh Long

Hà Nội, 19 tháng 11, năm 2018

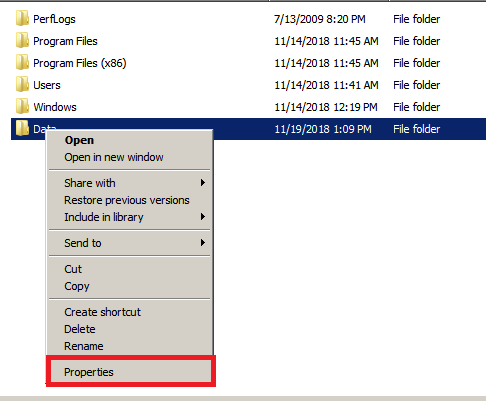
Mục lục

[Phần 1: Chia sẻ file. 3](#_Toc530402711)

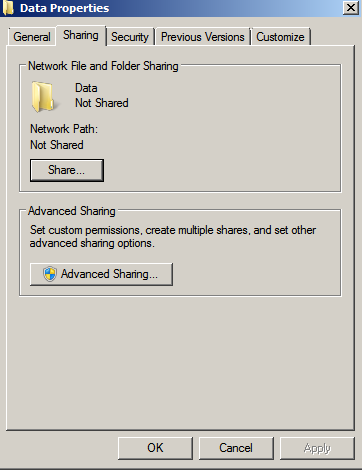
[Phần 2: Chia sẻ máy in. 12](#_Toc530402712)

# Phần 1: Chia sẻ file.

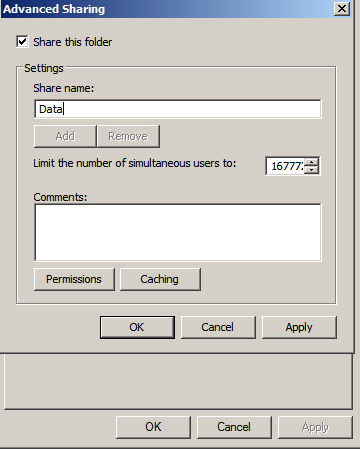
Bước 1: Click chuột phải vào thư mục Data🡺 chọn “Properties”.



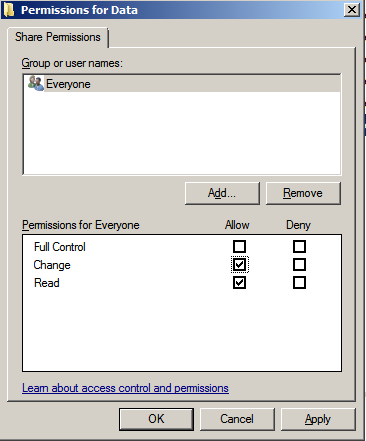
Bước 2: Chọn tab “Sharing”🡺 chọn “Advanced Sharing”.



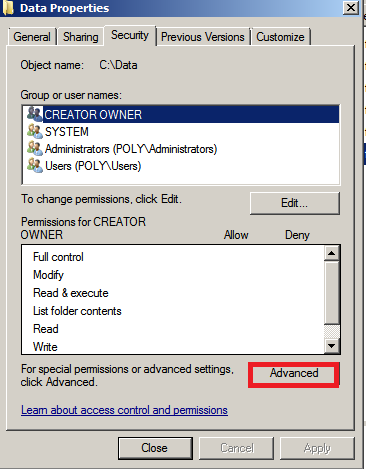
Bước 3: Chọn “Share this folder”🡺 chọn “Permission”.



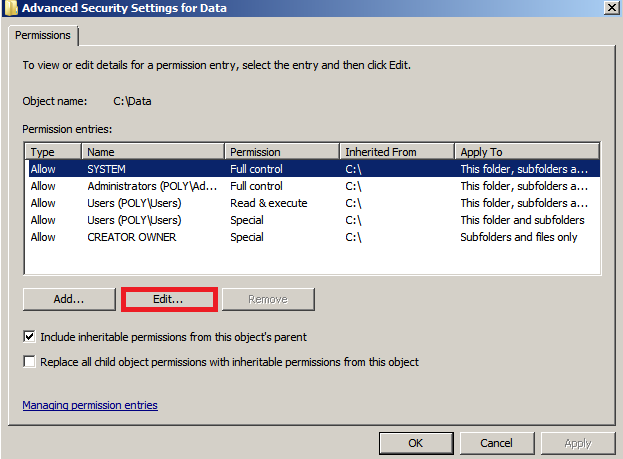
Bước 4: Mục “Group or Username” chọn “EveryOne”🡺 mục “Permission” chọn quyền là “Change”🡺 nhấn “OK”.



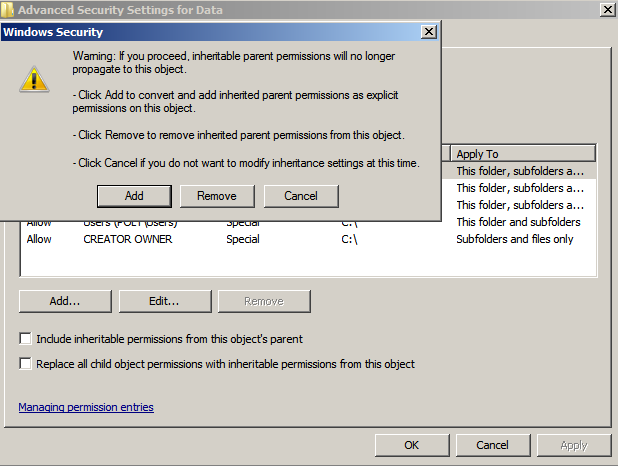
Bước 5: Chọn tab “Sercurity”🡺 chọn “Advanced”.



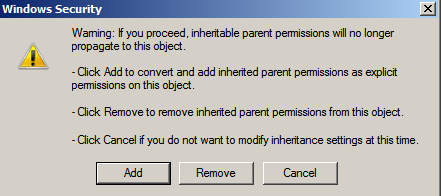
Bước 6: Chọn “Edit”.



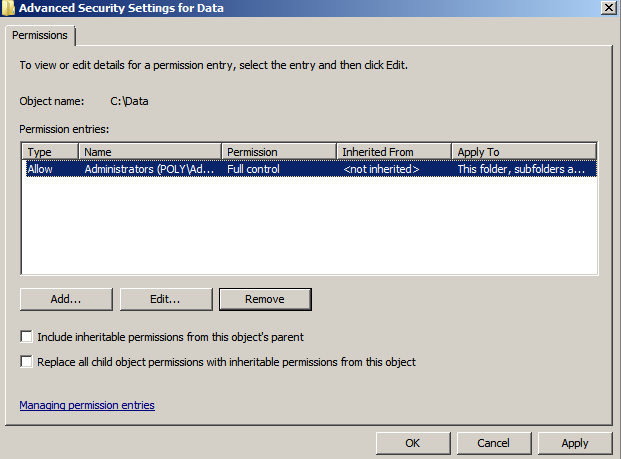
Bước 7: Bỏ “Include inheritable permission from this object’s parent”.



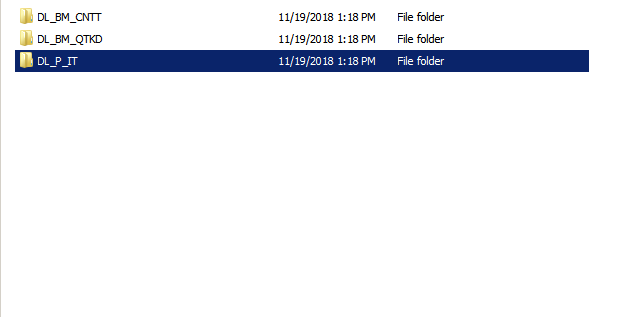
Bước 8: Chọn “Copy” để tiếp tục.



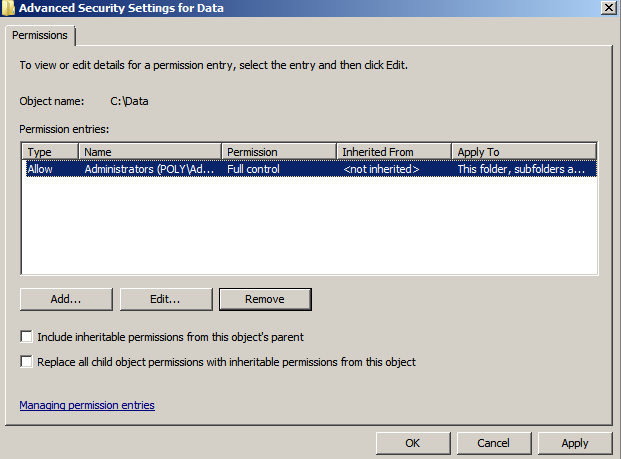
Bước 9: Remove tất cả các nhóm chỉ để lại nhóm Administrator🡺 chọn “OK”.



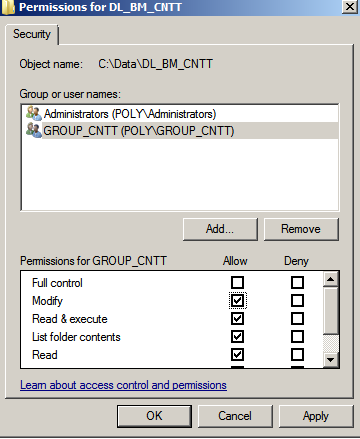
Bước 10: Tạo các thư mục con tương ứng với các phòng ban (OU).



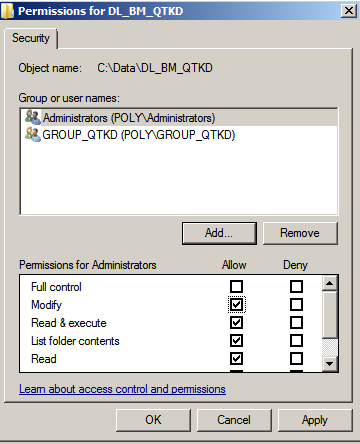
Bước 11: Thêm thư mục DL\_BM\_CNTT🡺 thực hiện bỏ thừa kế từ thư mục “Data”.



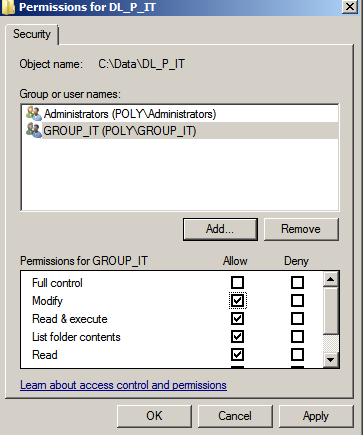
Bước 12: Thêm quyền truy cập thư muc “DL\_BM\_CNTT” cho nhóm “GROUP\_CNTT” và thiết lập chế độ “Modifi”.



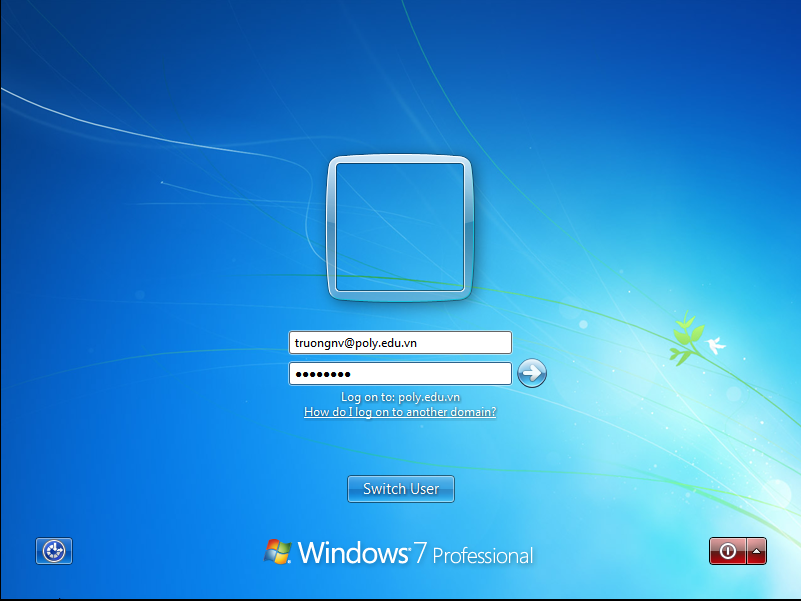
Bước 13: Thêm quyền truy cập thư muc “DL\_BM\_QTKĐ” cho nhóm “GROUP\_QTKĐ” và thiết lập chế độ “Modifi”.



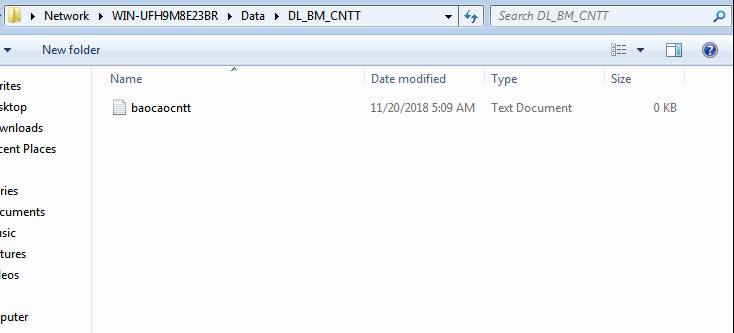
Bước 14: Thêm quyền truy cập thư muc “DL\_P\_IT” cho nhóm “GROUP\_IT” và thiết lập chế độ “Modifi”.



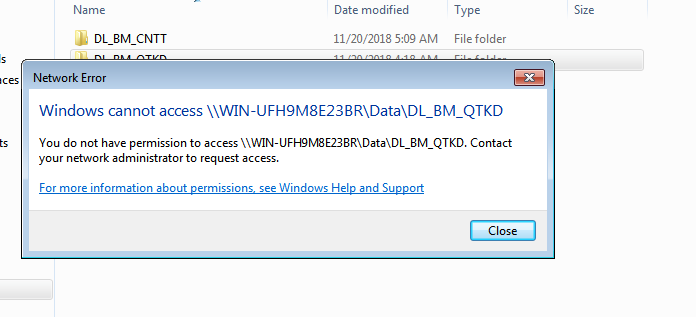
Bước 15: Đăng nhập với tài khoản “truongnv” thuộc nhóm GROUP\_CNTT.



Bước 16: Tạo file mới trong thư mục “DL\_BM\_CNTT”.

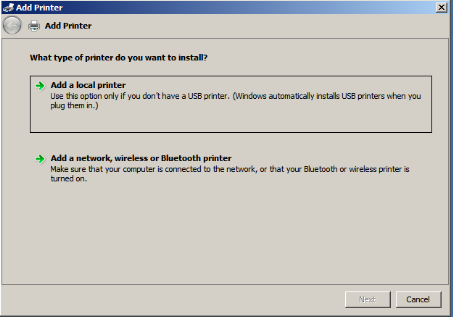


Bước 17: Truy cập vào thư mục “DL\_BM\_QTKD”.

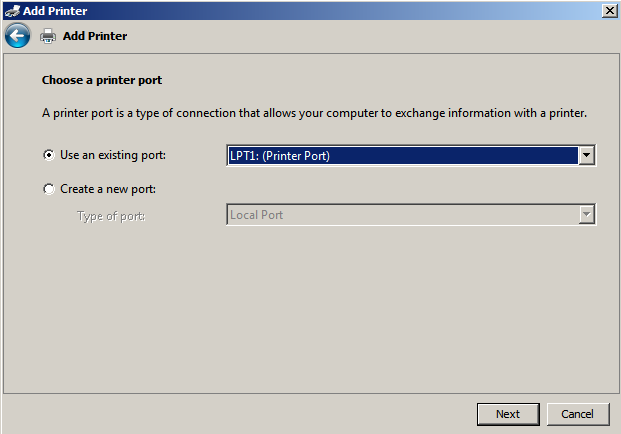


# Phần 2: Chia sẻ máy in.

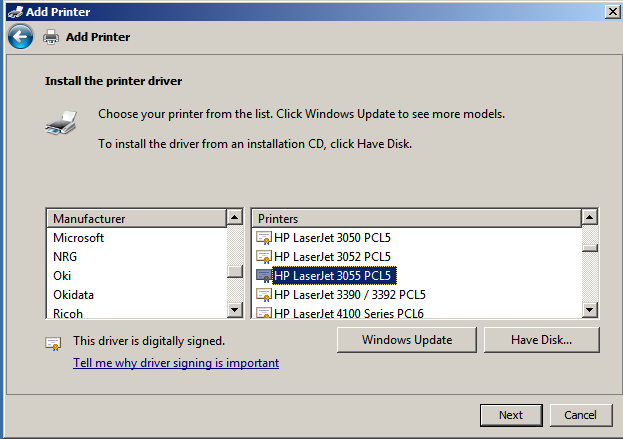
Bước 1: Chọn Start🡺 chọn Setting🡺 chọn Printers🡺 chọn Add a Printers.



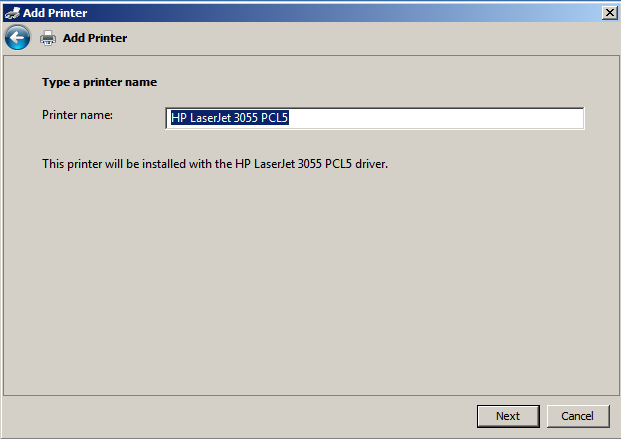
Bước 2: Chọn cổng USB.COM.



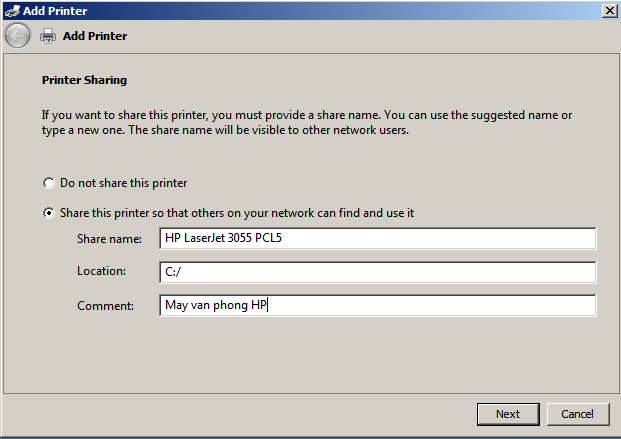
Bước 3: Chọn hang sản xuất🡺 chọn tên máy in🡺 Nhấn “Next”.



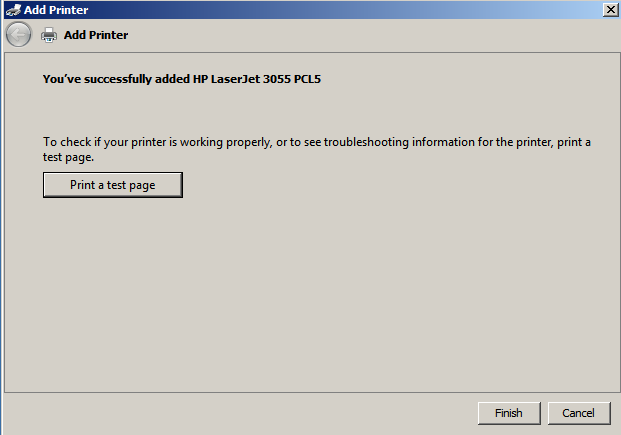
Bước 4: Đặt tên máy in.



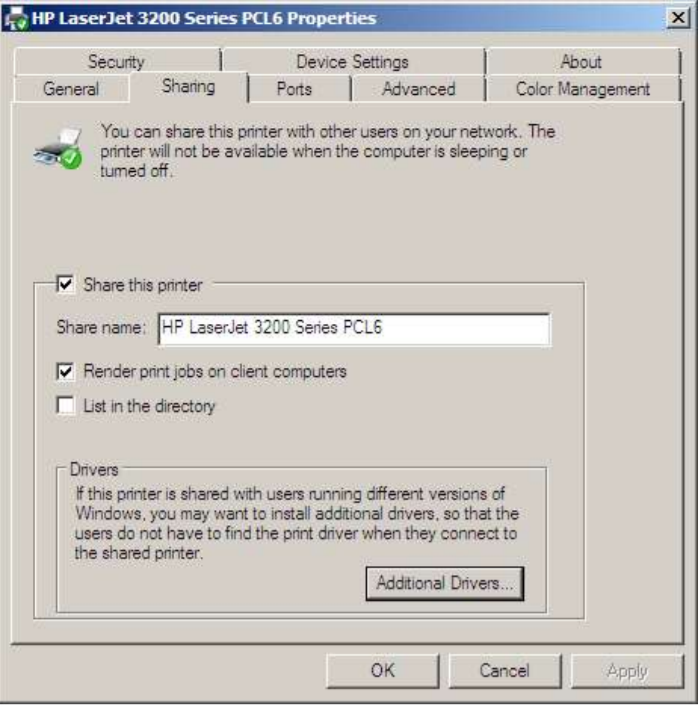
Bước 5: Nhập tên máy vào phần “Share name”🡺 nhập Location🡺 nhập Comment🡺 nhấn “Next”.



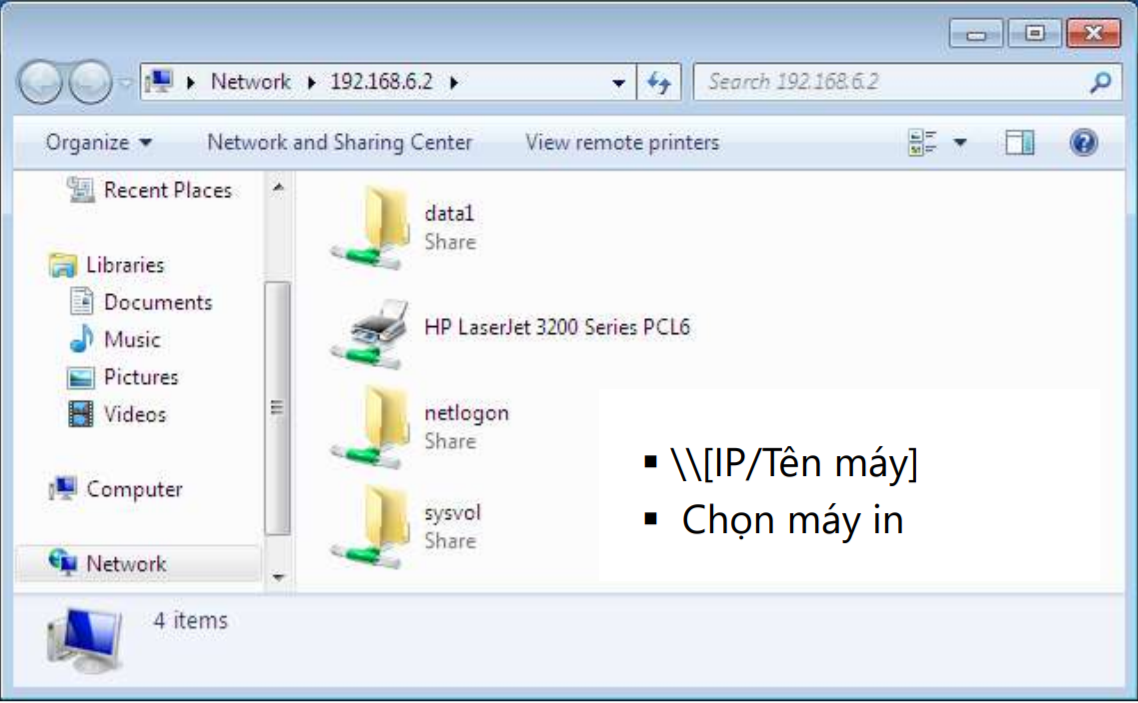
Bước 6: Nhấn “Finish” để kết thúc.



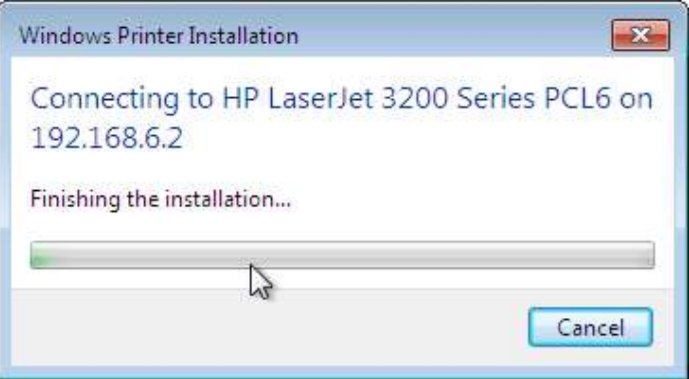
Bước 7: Tab Sharing.

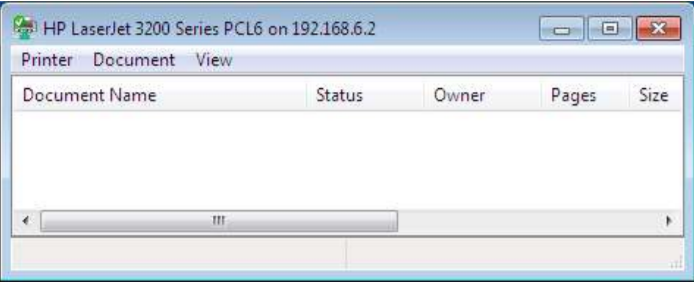


Bước 8: Truy cập máy in từ máy khác

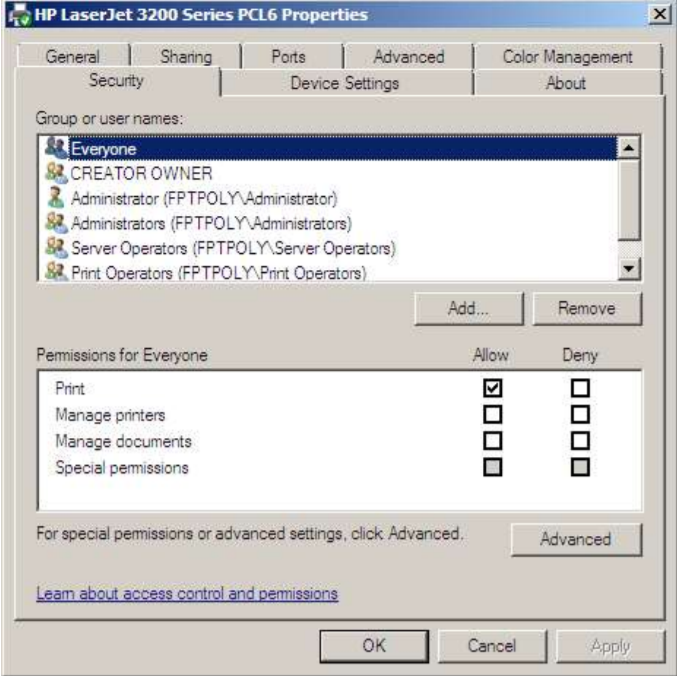


Bước 9: Cài đặt từ client.





Bước 10: Quản lí truy cập và cài đặt các quyền máy in.



Bước 11: Các thiết lập nâng cao.

