

College of Computing

คำร้องขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติม (Request Form to Open Additional Course Subject)

| ที่ (Ref.) มอ 010.1/ | | วันที่ (Date) 14 กุมภาษา | ፈ ሷ 25 \ 5 |
|---|--|---|--|
| เรื่อง (Subject) ขอเปิดรา for Sem | ายวิชาเพิ่มเติม ภาคการศึกษาที่/ R ester ว / 25 b.4 | | |
| เรียน (For the attention | n of) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / As | sociate Dean for Academic Al | ffairs |
| ข้าพเจ้า Name (บา | ช Mr./ นางสาว Miss /บา+ Mrs.) | ว่า ปิยร์ตน์ รหัสนักศึกษา/ | /Student ID 6130613056 |
| สาขาวิชา/Major ร£ | ชั้นปี/ Year .4 เบอร์โทร/Telepho | ne. 017-379%7ь 0 | mail 56130613056@phukel.psu.ac. |
| N . | ชาเพิ่มเติม เนื่องจาก / I would like | to enroll in the additional cou | rse subject, because |
| เนื่องจากตั้งงการไปสหกิ | จในเท <i>ง</i> ม 1\2565 | | |
| ● รหัสวิชา (Course Code | <u>-) 976-211ชื่อวิชา</u> (Course Nan | _{ne)} INTERNET PROGRAMMING | หน่วยกิต (Credit) 3 |
| 2. แผนการเรียน่ 3. บันทึกหน้าจอ ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษา subject is the last s | ุกภาคการศึกษา / Study Result for all ser เในภาคที่ต้องการเปิดรายวิชา จนถึงสำเร็จการ) "ตรวจสอบรายวิชาจบการศึกษา" ในระบบสา เซ็นรับรองว่าจริง / A screen-print of the " ubject of graduation eligibility. The scre | ศึกษา / Study Plan for this semester น เรสนเทศนักศึกษา SIS (กรณีเหลือรายวิชาสุด Verify validity of the study" service fron een-print must be approved by the stu | ท้ายจะสำเร็จการศึกษา) m the SIS system if only the requeste |
| | | ลงชื่อ ฮักหลี น | ก์ศึกษา |
| | | ture (มหางักเหลื ชิงเตาน์ | , |
| 1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน CoC CoC Lecturer's Comment | 2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Supervisor's Comment | 3. ความเห็นประธานหลักสูตร Head of Program's Comment | 4. คำสั่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ Associate Dean for Academic |
| coc Eccturer's comment | Supervisor's Comment | ricad of Frogram's Comment | Affairs' Command |
| | | | |
| () Date/ | () | () | () |
| Date/ | Date/ | Date// | Date/ |

<u>คำชี้แจง</u> การส่งแบบฟอร์มสามารถส่งทางอีเมล์ หรือส่งด้วยตัวเองได้ โดยมีขั้นตอนมีดังนี้

Explanation: Form submissions can be sent by email or send to the CoC office by yourself. The steps are as follows

1. นักศึกษากรอกฟอร์มให้ชัดเจนพร้อมแนบเอกสาร และสแกนส่งให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าหลักสูตร ลงความเห็นผ่านทางอีเมล์ **กรณีขอเปิดรายวิชาสอนข้ามคณะ ให้เฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าหลักสูตร ลงความเห็นเท่านั้น ค้นหาอีเมล์ได้จาก http://web1.phuket.psu.ac.th/phonebook/

Students are required to submit the completed "Request Form to Open Additional Course Subject" with all supporting evidence to the lecturer, their supervisor, and the Head of Programs by E-mail.

** If the subject is taught by a lecturer, not within faculty, students are required to send the form and evidence to their supervisor and the Head of Programs only.

Teaching staff email can be found via the link: http://web1.phuket.psu.ac.th/phonebook/

2. ส่งคำร้องที่มีลายเซ็นครบถ้วน และเอกสารแนบ 3 ไฟล์ อีเมล์ให้เลขานุการหลักสูตรฯ แต่ละสาขาฯ ดังนี้

Students can submit the completed and signed request form and signed supporting evidence to the following staff via email.

- DE and Coe Programs: คุณสุวภัทร (Suwapat) อีเมล์/e-mail: <u>suwapat.japhuket.psu.ac.th</u>
- Comp, IT and SE Programs: คุณฐิติมา (Titima) อีเมล์/e-mail: <u>titima.v@phuket.psu.ac.th</u>
- D-Biz and E-Biz Programs: คุณสุวภัทร (Suwapat) อีเมล์/e-mail: <u>suwapat.japhuket.psu.ac.th</u>

3. เลขาฯ แต่ละสาขา เสนอคำร้องพร้อมเอกสารแนบ ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทางอีเมล์

Program secretaries (named above) submit the received document to the Associate Dean for Academic Affairs for approval. Students will be notified of the approval status via email.