“**精英面对面**”活动策划书

1. 活动名称

精英面对面

1. 活动背景和目的

鉴于理学院经资本年度所组织的活动次数较少，经理学院各领导讨论决定，号召部门独自策划并组织一次活动。当今社会就业压力越来越大，为帮理学院学子解答疑惑，也为吸引理学院学子的积极性，我们部门决定举行一次“精英面对面”的活动，邀请有经验的学长学姐给大家传授经验，让大家初步了解就业，感受就业压力，希望对大家的未来规划有所帮助。

1. 活动时间

4月19号

1. 活动地点

待定

1. 活动主办方

华中农业大学理学院经济资助中心

1. 活动步骤
2. 前期准备

1、活动申请（已通过）

2、活动宣传：张贴海报宣传此项活动；同时在各班进行宣传活动，各负责人要做到每个班每个人传达到活动信息。

3、场地及设施：申请多媒体教室，确保话筒等音像设施正常。

 4、确定主持人及相关负责人，相关工作涉及对当天活动情况进行摄影并且大概记录；采购当天交流会所需物品，进行物品发放及去向登记；活动现场的布置，现场活动协调以及串场；编写活动主持串词并担任主持串场工作。

5、对辅导员和其他嘉宾发邀请函，确定当天到场嘉宾名单。

（二）活动流程

1.做一个ppt,将嘉宾大学生活中的点点滴滴通表现出来。

2.主持人邀请与会人员就座并介绍会议性质及目的。

3.介绍嘉宾及其成就。

4.嘉宾逐个登台，畅谈大学生活及感想看法，讲一讲自己现在的工作状况，提出对大一新生的希望和鼓励。

5.提问环节，新生根据自身情况，向嘉宾发表自己对大学生活看法和疑惑。可指定学长或学姐为其解答。如：新生课程，辅修，社团活动，勤工俭学，同学相处，情感困惑等问题。

6.若时间充足，可简单的举行一个工作模拟面试会。

7.主持人总结，结束经验交流会。

8.嘉宾与主办方及学院领导人合影留念。

（三）活动后期

1.活动结束后，安排相关人员进行现场卫生的打扫。

2.经费统计，收集消费票据，制作活动财务表，活动后进行财务报告。