Desarrollo de sistema para calibrar electromiogramas de forma automática

D. Anchuela Cantarero

Ingeniería Biomédica, Universidad San Pablo CEU, Madrid, España, d.anchuela@usp.ceu.es

Resumen

Este documento presenta

# Motivación

Las pautas para la presentación de los documentos son un elemento importante para ayudar en la obtención de un aspecto profesional y una calidad aceptable. Son muy fáciles de seguir con los actuales procesadores de textos generalmente disponibles. Basta con tomar debida nota de las áreas que están típicamente disponibles para cada parte del documento así como el tipo y tamaño de las fuentes sugerido. Para verla mejor, esta plantilla de muestra está completamente escrita con las fuentes sugeridas para ser usadas en el documento. La puede conseguir en <http://caseib2015.gbt.tfo.upm.es/>.

Si después de leer estas normas sigue teniendo alguna duda, el autor puede consultar por correo electrónico a [caseib2015@gbt.tfo.upm.es](mailto:caseib2015@gbt.tfo.upm.es).

# Márgenes, fuentes y espaciado entre líneas

El documento debe tener como máximo **4 páginas de longitud**, y debe escribirse en **DIN-A4** (21 cm x 29,7 cm) con los siguientes márgenes:

* 2 cm, desde el margen superior hasta la primera línea en cada página.
* 2,5 cm, desde el margen inferior hasta la última línea del texto.
* 1,5 cm, hasta el margen interior del documento.
* 1,5 cm, hasta el margen exterior del documento.
* 0,5 cm de margen de encuadernación

Los márgenes del documento deberán ser simétricos, es decir, en las páginas impares el margen izquierdo será el interior y en las páginas pares será el exterior. Recordar que la primera página de la contribución será numerada posteriormente como impar.

El título, nombres de los autores y sus datos deben ser escritos en formato de una columna y centrados en la parte superior de la primera página, mientras que el resto del texto debe hacerse en formato de 2 columnas con alineación justificada. El espacio entre columnas es 1 cm, lo que deja 8,25 cm para el ancho de cada columna, exactamente como está formateada esta plantilla. Se debe evitar dividir palabras.

Para facilitar la adaptación del texto a los estilos definidos en esta plantilla se ha creado una barra con botones para los distintos estilos, por lo que bastará con seleccionar el texto al que queramos dar formato y pulsar sobre el estilo apropiado. Notar que para poder usar esta barra tal vez se nos haya pedido habilitar las macros al abrir esta plantilla.

La fuente sugerida para usarse en el documento es Times New Roman. A continuación puede encontrar el autor una relación de los tamaños de letra y espaciados de párrafo en función de la importancia de la parte del documento escrita:

* Para el título de la contribución sugerimos Times New Roman 18 negrita y un espaciado posterior de 24 puntos.
* Los nombres y datos de los autores se sugieren en Times New Roman 12 y 10 respectivamente y los espaciados posteriores serán de 12 y 4 puntos.
* El resumen seguirá una fuente Times New Roman 9 itálica con espaciado posterior de 12 puntos.
* El cuerpo principal del documento estará en Times New Roman 10 con espaciado posterior de 6 puntos.
* Los encabezamientos de sección en Times New Roman 12 negrita y espaciados anterior y posterior de 6 puntos.
* Para las referencias se recomienda Times New Roman 9 con espaciado posterior de 6.
* Los pies de figuras, tablas y ecuaciones pueden formatearse con Times New Roman 9 itálica. Los espaciados anterior y posterior, serán de 6 puntos.

En relación con el espaciado en el formato de párrafo hay dos reglas sencillas: el interlineado debe ser sencillo y el espaciado posterior debe ser 6 puntos tal y como está formateado este documento.

Con el fin de equilibrar las columnas de la última página se puede utilizar, al final del documento, el comando “Insertar Salto de Sección Continuo”.

# Secciones

Además del título y los nombres y datos de los autores, la primera página contiene el resumen del documento. Debido a su importancia en la estructura global del documento, el resumen aparece en la parte superior de la primera columna y no debe ocupar más de 15 líneas de texto. Esperamos que haga un esfuerzo para adherirse a esta regla.

A continuación aparecerá el desarrollo de las distintas secciones en las que está organizado el documento. Los títulos de las secciones, por ejemplo: “1. Introducción”, deben aparecer en negrita y alineados a la izquierda, con una tabulación y sangría de 0,76 cm. Utilice un punto y no un guión después del número.

## Subsecciones

Los títulos de las subsecciones deben estar en minúsculas (excepto la letra inicial) y en negrita. Deben empezar a la izquierda, en una nueva línea, y con una tabulación y sangría de 1,02 cm.

No se aconseja utilizar niveles inferiores al de subsecciones, pero si son imprescindibles, deben aparecer en minúsculas (excepto la primera letra) y en itálica, y deben comenzar a la izquierda en una línea nueva.

# Encabezados, notas y pies de página

Por favor, **no** ponga encabezado o pie de página, ni incluya números de página. Éstos se insertarán posteriormente cuando se incluya la comunicación en el libro de actas.

Evite las notas a pie de página (por ejemplo, poniéndolas entre paréntesis). Si no es posible evitarlas, sitúelas en la misma columna en la que está la referencia.

# Acerca de las figuras

Siempre que sea posible, se sugiere colocar las figuras lo más cerca del lugar del texto donde se les haga referencia por primera vez (como en la Figura 1).



1. Ejemplo de pie de figura

Es importante tener en cuenta que, para evitar que las imágenes se descoloquen durante la edición del libro de actas, su estilo de ajuste deberá ser “en línea con el texto”. Por otra parte, la figura se centrará y se procurará adecuar su tamaño para que ocupe la anchura de una columna. En caso de que sea necesario emplear las dos columnas, el ancho no podrá superar un máximo de 17,5 cm.

Los pies de las figuras deben ir escritos justo debajo de la figura, preferiblemente centrados con referencia a la misma. Las figuras se numeran secuencialmente y el número de orden, así como la palabra Figura, deberán ir en negrita seguidas de un punto.

# Acerca de las tablas

Para las tablas se puede usar negrita y diferentes tamaños (desde Times New Roman 10 hasta 8 puntos) para diferenciar la información relevante que contienen. Respecto a su anchura y formato del pie, las pautas a seguir serán las mismas que en el caso de las figuras.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Distorsión armónica | 2 Arm. | 3 Arm. | 4 Arm. |
| Señal A | -51 dB | -53 dB | -51 dB |
| Señal B | -76 dB | -65 dB | -76 dB |

1. Ejemplo de pie de tabla

Agradecimientos

Por último agradecer a los anteriores comités organizadores del CASEIB por su amabilidad al permitirnos usar sus guías de estilo como referencia para la realización de este documento.

Referencias

Enumere todas las referencias bibliográficas, por orden de aparición en el documento, al final de la comunicación. Al referirse a ellas en el texto, escriba el número correspondiente entre corchetes, siguiendo [1] si se trata de un libro, si es un artículo en revista usar [2], si es una comunicación en un congreso [3] y si es una referencia a un recurso en Internet usar [4].

1. Bronzino JD. The Biomedical Engineering Handbook. Vol 1. CRC Press, 1999 (ISBN: 084930461X).
2. Doarn CR, Adilova F, Lam D. Review of telemedicine in Uzbekistan. *Journal of Telemedicine and Telecare*, vol 11, sup 3, 2005, pp 135-9 (ISSN: 1357-633X).
3. Gómez JA, Galeano G, Fernández F. Circuito para la aceleración de la etapa de comparación de un algoritmo paralelo bioinspirado. *Actas del I Congreso Español de Algoritmos Evolutivos y Bioinspirados (AEB'02)*, Cáceres, 2002, pp 410-5 (ISBN: 84-607-3913-9).
4. Página web del XXIII Congreso Anual de la Sociedad Española de Ingeniería Biomédica (CASEIB 2005). http://caseib2005.gbt.tfo.upm.es (Consultada: Mayo 2005).