[1.系统概况 2](#_Toc376200269)

[2.业务分析 2](#_Toc376200270)

[2.1用户管理 2](#_Toc376200271)

[2.1.1注册 2](#_Toc376200272)

[2.1.2登录 2](#_Toc376200273)

[2.1.3修改 2](#_Toc376200274)

[2.1.4删除、禁用 3](#_Toc376200275)

[2.2业务处理 3](#_Toc376200276)

[2.2.1增加记录 3](#_Toc376200277)

[2.2.2查询记录 3](#_Toc376200278)

[2.2.3修改记录 3](#_Toc376200279)

[2.2.4删除记录 3](#_Toc376200280)

[2.2.5记录统计 3](#_Toc376200281)

[2.3权限管理 3](#_Toc376200282)

[3.ER图 4](#_Toc376200283)

[4.用例图 4](#_Toc376200284)

**Cost系统**

# 1.系统概况

本系统意在解决601居室小伙伴们日常花费报销难的问题，摒弃手工记录信息，目的提供一个快捷、高效、智能的报销系统。Cost系统框架分为：用户管理、业务处理、权限管理。

# 2.业务分析

## 2.1用户管理

用户管理顾名思义是对用户进行管理，包括用户注册、登录、信息修改、信息删除。

### 2.1.1注册

用户可以通过“注册”界面进行新用户注册。用户录入信息时，需把必须录入的信息填写完毕才可以提交。提交之后，管理员需进行审批，审批通过后方可登录使用。审批没有通过，需重新进行填写信息，由管理员审批。

### 2.1.2登录

用户可以通过“登录”界面进行登录操作。如果录入的用户名和密码不正确，进行相关提示。

如果登录成功，需提示上次登录时间以及显示提交的报销记录是否被管理员进行审批等信息。

### 2.1.3修改

用户可以对自己的信息进行修改，但只限于修改特定的信息，例如：手机号、头像等，姓名、住址之类的不允许修改。而管理员可以对所有账号的信息进行修改，例如对用户信息注销、停用等。

### 2.1.4删除、禁用

“用户删除”只有管理员有此操作的权限，删除、禁用用户信息后，此用户不能再登录。

## 2.2业务处理

业务处理模块用于费用报销实现，用户可以增加费用报销记录、查看自己添加的记录、以及记录统计、分析。

### 2.2.1增加记录

用户登录成功，可以添加费用报销记录。添加记录需注明明确时间，上传机打小票凭证。如果没有小票凭证，需注明购买东西明细。用户添加记录后提交，需管理员审批，审批通过后方能报销。

### 2.2.2查询记录

查询记录可以根据用户录入的过滤条件查询记录，如果不录入过滤条件，则默认查询所有记录。

### 2.2.3修改记录

用户可以对自己已添加未审批的记录进行修改操作，修改之后状态依然是未审批状态，须有管理员进行审批。管理员可以对所有记录进行修改操作。

### 2.2.4删除记录

用户可以对自己已添加未审批的记录进行删除操作，管理员可以对所有记录进行删除操作。

### 2.2.5记录统计

通过饼状图显示用户添加的记录明细，饼状图可以以周、月显示，也可使用柱状图。

## 2.3权限管理

系统应区分一般用户和管理员，体现在菜单、数据显示。一般用户可以查看所有的日常花销，但管理员可以修改数据。

# 3.ER图



# 4.用例图



**5.类图**

****

**6.时序图**

****