



WIDYATHA DIAN RESWITHA

Bekasi 1th May 2003 | widyathadian9e@gmail.com | +6281298548017
<https://www.linkedin.com/in/Dianreswitha> | Kota Bekasi, Indonesia

Sarjana Peternakan yang memiliki pengalaman dalam organisasi kemahasiswaan, kepanitiaan kampus, dan kompetisi ilmiah tingkat nasional. Terbiasa bekerja secara kolaboratif, mengelola tanggung jawab dalam tim, serta memiliki kemampuan komunikasi dan kepemimpinan yang baik. Menguasai keterampilan dasar komputer seperti Microsoft Word dan Excel, serta mampu mengatur waktu secara efektif dalam berbagai aktivitas. Adaptif, cepat belajar, dan memiliki semangat tinggi untuk berkembang serta berkontribusi secara positif di dunia profesional.

PENDIDIKAN

Universitas Brawijaya

Agustus 2021 – Februari 2025

Sarjana Peternakan lulus pada 28 Februari 2025, predikat sangat memuaskan 3.81/4.00

PENGALAMAN

CV. Sinar Mentari Group Blitar

Juli – Agustus 2024

- Membantu dan mengidentifikasi kesehatan ternak selama masa program PKL
- Melakukan pencatatan berat pemberian pakan dan mengidentifikasinya pada peningkatan bobot selama masa program PKL
- Mengamati dan memahami proses Input hingga Output dari teknis produksi pakan ruminansia
- Mengkordinasi anak buah kendang mengenai hasil evaluasi serta perbaikan untuk manajemen yang lebih baik

Asisten Praktikum | Industri Ternak Perah dan Teknologi Pakan Ternak

Februari 2024 – Juni 2024

- Membantu dosen dalam membimbing mahasiswa melakukan kegiatan praktikum dengan jumlah 2 SKS yang diajarkan pada pembelajaran semester 4
- Memberikan materi terkait mengenai Industri Ternak Perah dan Teknologi Pakan Ternak
- Membantu dosen dalam mengatur jadwal serta ruangan lokasi kegiatan praktikum

Asisten Praktikum | AKK (Anatomi & Fisiologi, Kesejahteraan dan Keteknikan Peternakan)

Februari – Juni 2023

- Membantu dosen dalam membimbing mahasiswa melakukan praktikum dengan jumlah 3 SKS yang diajarkan pada pembelajaran semester 2
- Memberikan materi terkait mengenai Anatomi Fisiologi Hewan, Kesejahteraan Hewan, dan mata kuliah Keteknikan Peternakan
- Membantu dosen dalam mengatur jadwal serta ruangan lokasi kegiatan praktikum

PENGALAMAN ORGANISASI

Lembaga Otonom Keluarga Mahasiswa Garis Pena – Universitas Brawijaya

Manajer Departemen Research and Development

Maret 2023-Des 2023

- Mengelola dan bertanggung jawab terhadap 3 program kerja organisasi
- Membina dan mengevaluasi program pengembangan terhadap anggota LOKM Garis Pena
- Mendukung dan menjadi bagian fasilitator penyelenggara Liga PKM Maba UB PSDKU Kediri
- Menyelenggarakan kegiatan lomba Tingkat nasional untuk meningkatkan kemampuan kepanitiaan anggota Staff

Staff Ahli Departemen Pusat Komunikasi dan Informasi

Januari 2022-Feb 2023

- Mengelola Akun Social Media LOKM Garis Pena
- Membuat konsep konten Instagram dalam bentuk Postingan dan Instastory

Eksekutif Keluarga Mahasiswa Fakultas Peternakan – Universitas Brawijaya

Staff Ahli Pusat Jaminan Mutu Organisasi (PJMO)

Maret 2022 – Feb 2023

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan mengevaluasi kinerja kepengurusan setiap divisi
- Mengkordinasikan seluruh program kerja dapat terimplementasi dan berjalan dengan baik
- Berkontribusi dalam proses wawancara dan rekrutmen anggota EKM Fakultas Peternakan

Staff Kementrian Dalam Negeri

November 2021-Feb 2022

- Membangun hubungan dengan pengurus organisasi internal yang berada di lingkungan UB PSDKU Kediri
- Melaksanakan 2 program internal yang mendukung kegiatan organisasi

Eksekutif Keluarga Mahasiswa UB Kediri – Universitas Brawijaya

Staff Volunteer Divisi Ilmu Pengetahuan Alam

Juli 2023 – Desember 2023

- Bertanggung jawab dalam pembuatan materi pengajaran mengenai Ilmu Pengetahuan Alam
- Melakukan Kegiatan pengajaran dan seluruh program kepanitiaan Diari Brawijaya

PENGALAMAN KEPANITIAAN

Moderator Seminar Internasional The 1st ICASHE – Universitas Brawijaya PSDKU Kediri November 2024

- Bertanggung jawab dalam memimpin jalannya kegiatan Parallel Session bersama dewan juri

Steering Committee Liga PKM Maba UB PSDKU Kediri Juni – Desember 2023

- Mengawasi dan mengarahkan kinerja panitia pelaksana berdasarkan rencana, aturan, dan timeline yang ditetapkan
- Berkontribusi sebagai penghubung antara panitia dengan pihak fakultas atau lembaga kampus
- Melakukan monitoring dan evaluasi menyeluruh terhadap jalannya kegiatan serta menyusun laporan evaluatif

Ketua Lomba Esai Nasional Garis Pena Festival and Competition (GELATION) November – Desember 2023

- Menyusun timeline, sistem penilaian, serta pedoman teknis perlombaan secara sistematis dan sesuai standar nasional
- Bertanggung jawab dalam penyusunan proposal pendanaan kegiatan secara sistematis, termasuk rincian anggaran, tujuan, dan urgensi program
- Mengatur jalannya seleksi karya peserta, termasuk pengumpulan naskah, proses kurasi awal, dan koordinasi dengan dewan juri.

Kordinator Divisi Humas Webinar Entrepreneur Intensive Center 2022

- Berkoordinasi dengan tim PIT untuk pembuatan poster, video teaser, dan konten sosial media
- Menghubungi Media Partner dan Menyusun caption, hashtag, serta watu unggah
- Menjawab pertanyaan terkait webinar di media sosial dan grup komunikasi
- Mengkordinasikan dan mengontak 3 Pemateri

Dan 15+ Pengalaman Kepanitiaan Internal Kampus

PRESTASI DAN PENGHARGAAN

- **Silver Medal Indonesia International Applied Science Project Olympiad (I2ASPO)** Desember 2024
Judul Karya: Optimizing Maggot Growth Through The Utilization of Chicken Manure and Pineapple Peel Waste in The Framework of Climate Change Mitigation
- **Mahasiswa Berprestasi Utama – Universitas Brawijaya PSDKU Kediri** Maret 2024
Judul Karya: HaloPet, Mobile Apps Based Livestock Consulting Service
- **1st Runner Up Business Plan Competition – Universitas Jenderal Soedirman** November 2023
Judul Karya: Ka'Ja, Inovasi Yoghurt Berbasis Fortifikasi Susu Kambing Etawa dan Jambu Biji Dilengkapi Aplikasi Yoghurtopia Guna Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia.
- **1st Runner Up Seminar and Competition of Animal Science (SCAS) - Institut Pertanian Bogor** Okt 2023
Judul Karya: Minie Coopi, Inovasi Cookies Berbasis Fortifikasi Tepung Telur Dan Buah Pisang Sebagai Upaya Mewujudkan Indonesia Bebas Stunting
- **Peraih Insentif PKM Dikti (PKM-GFT) - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi** 2022
Judul Karya: Floating Farming Smart Cage Berbasis Closed House untuk Mewujudkan Indonesia Lumbung Pangan 2045

Dan 7+ Juara Kepenulisan Tingkat Nasional dan Internasional

SERTIFIKASI

- **Microsoft Office Desktop Application – Aktif** Desember 2024
Program sertifikasi untuk membuktikan kemampuan dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office seperti Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Outlook, dan akses pada perangkat professional.

KEMAMPUAN

- Bahasa: Bahasa Indonesia (Aktif) dan English
- Perangkat Lunak: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) dan Editing (Canva, Capcut)
- Lainnya: Manajemen SDM, Komunikasi, Manajemen Kegiatan, Pengelolaan Dokumen, Penyusunan Laporan Kerja, Kerjasama Tim.