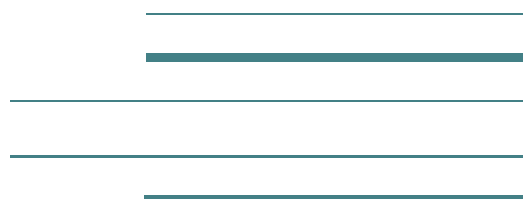


10/6/2019



Manual de Usuario Programa de Gestión.

Programación



Andrés Ceballos Rodríguez

Manual de Usuario Programa de Gestión.

Programación

Índice

1. Introducción	2
2. Login.....	2
3. Menú Principal (Administrador)	3
3. Menú Principal (Usuario Básico)	5
4. Clientes.....	7
5. Recambios.....	10
6. Reparaciones	14
7. Facturas.....	19
8. Fichero de Log.....	23
9. Bibliografía.....	24

1. Introducción

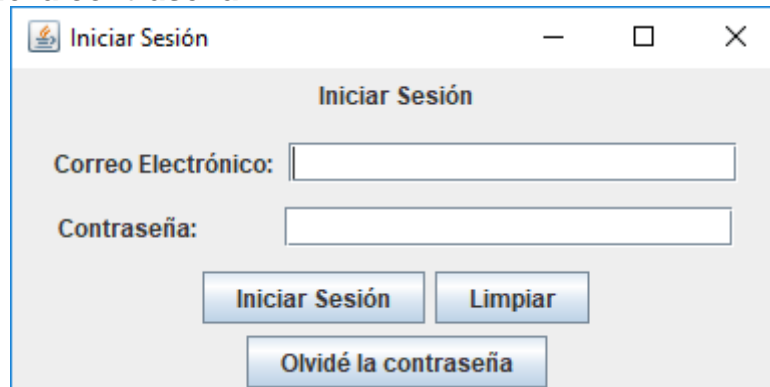
En el siguiente manual, vamos a exponer toda la funcionalidad del programa con todas las posibilidades que tenemos para la gestión de la base de datos de nuestro Taller de Recambios.

Dividiremos este manual en las diferentes tablas de nuestra base de datos y el Login del programa.

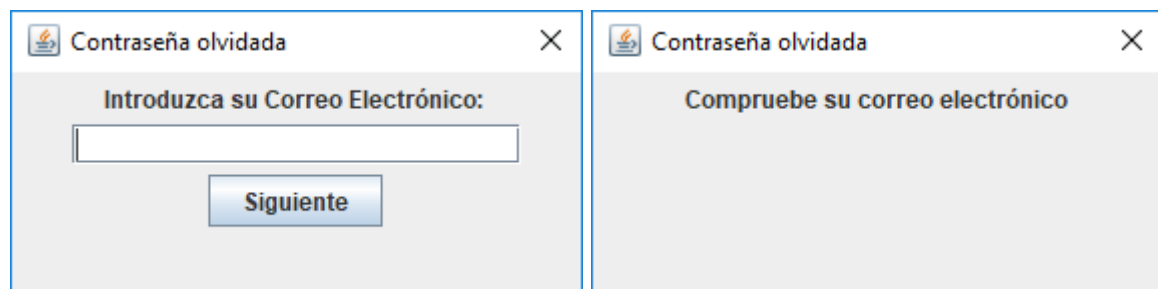
2. Login

En primer lugar, encontramos el login. En el login podremos iniciar sesión en nuestro programa.

En ella, encontramos diferentes opciones, como dos cuadros de texto (correo electrónico y contraseña) y tres botones que se corresponden con **iniciar sesión**, **limpiar** y **olvidé la contraseña**.

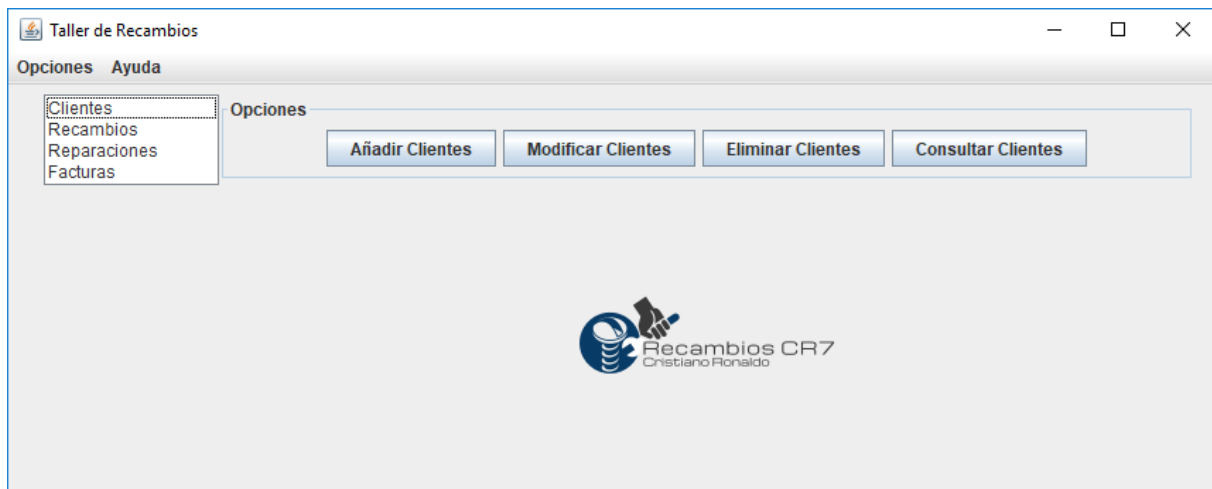


- En el cuadro de texto de **correo electrónico**, deberemos escribir nuestro correo electrónico,
- En el cuadro de texto de **contraseña**, deberemos escribir la contraseña asociada a nuestro correo electrónico.
- Si pulsamos sobre **iniciar sesión** realizará el intento de inicio de sesión si las credenciales son correctas.
- Si pulsamos sobre **limpiar**, se borrarán los datos que haya en los campos de texto de correo electrónico y contraseña.
- Si pulsamos sobre **olvidé la contraseña** se nos abrirá un pequeño diálogo en el que se nos pedirá el correo para poder recuperar la contraseña.

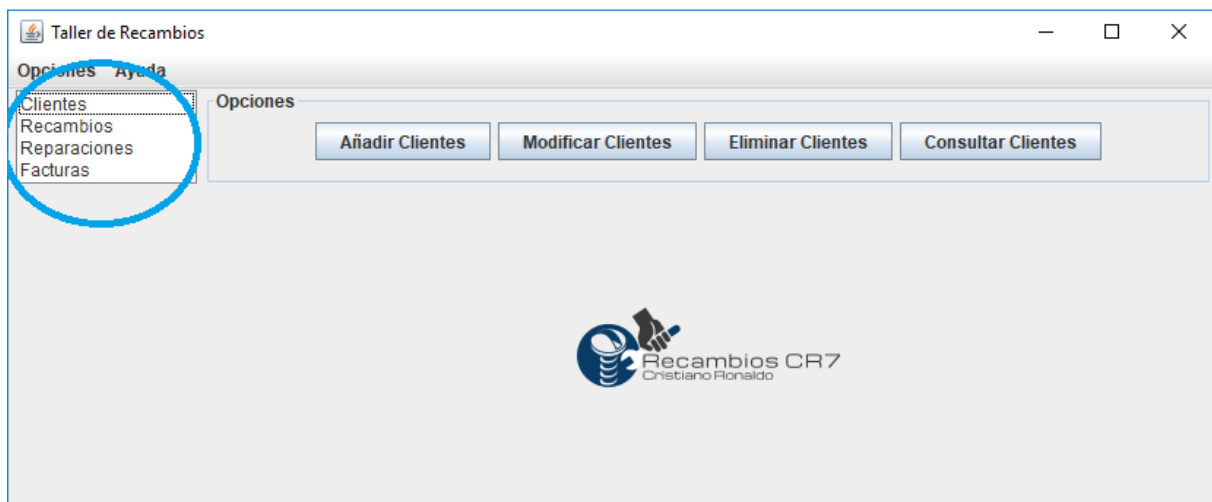


3. Menú Principal (Administrador)

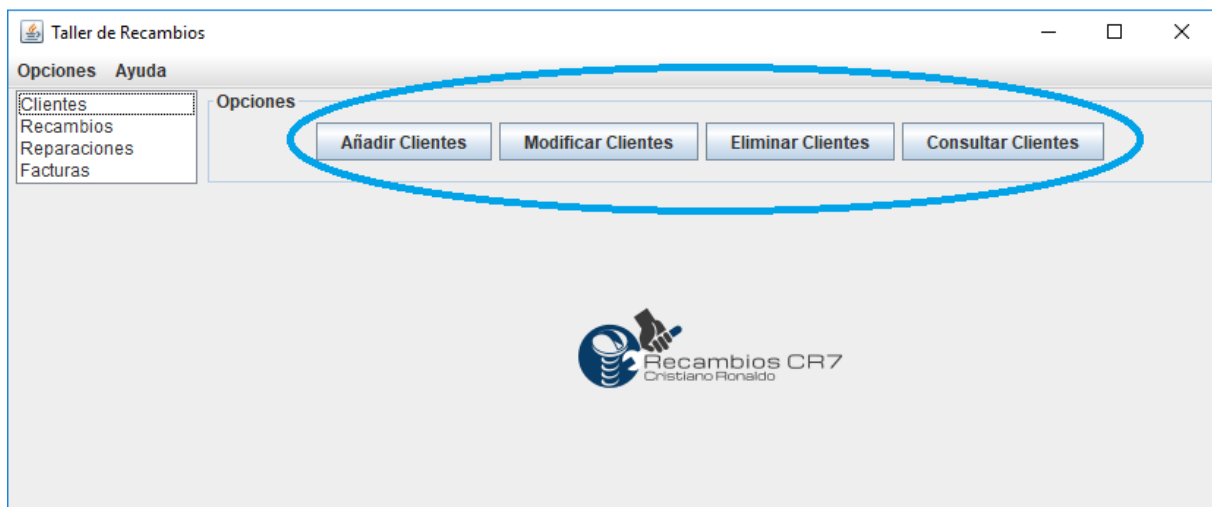
Este es el menú principal para el Administrador.



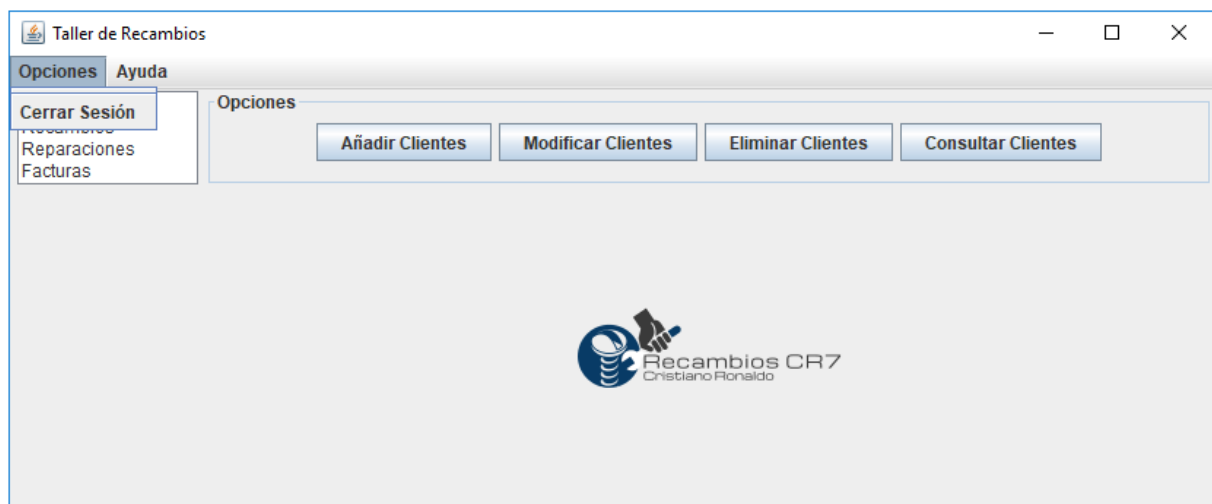
Para seleccionar uno de los elementos que queramos modificar, añadir, eliminar o consultar deberemos hacer clic dos veces sobre el nombre del elemento.



En el panel de la derecha, encontraremos las opciones en forma de botón. Clicaremos sobre el botón que necesitemos para realizar la opción que queramos hacer.

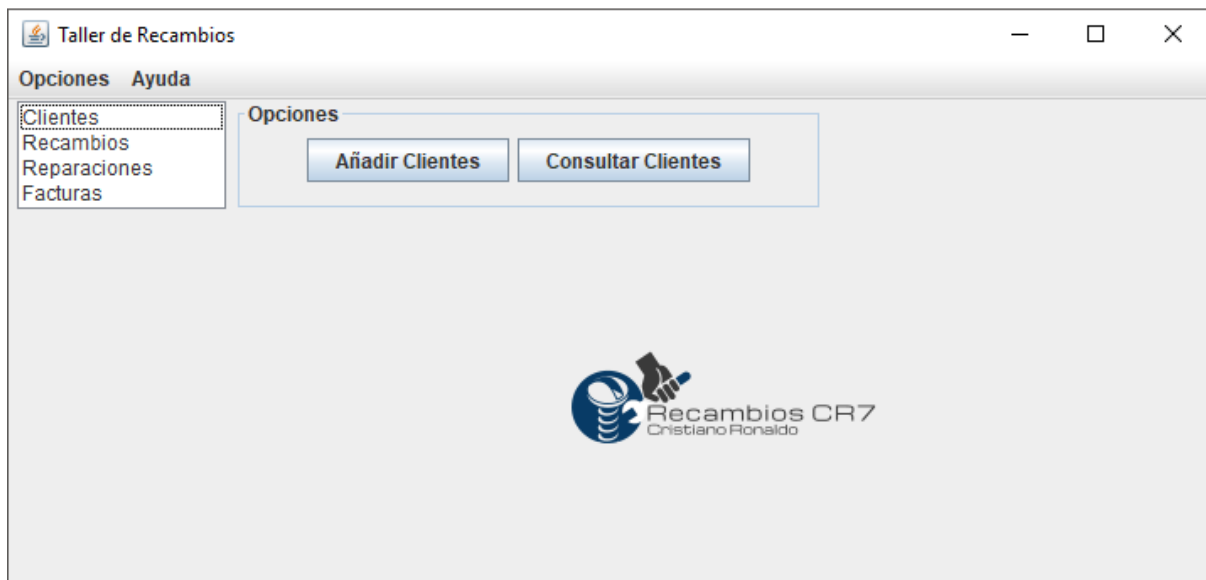


En las opciones podremos cerrar sesión si queremos cambiar de usuario o dejar cerrada la sesión, pero el programa volverá al login.



3. Menú Principal (Usuario Básico)

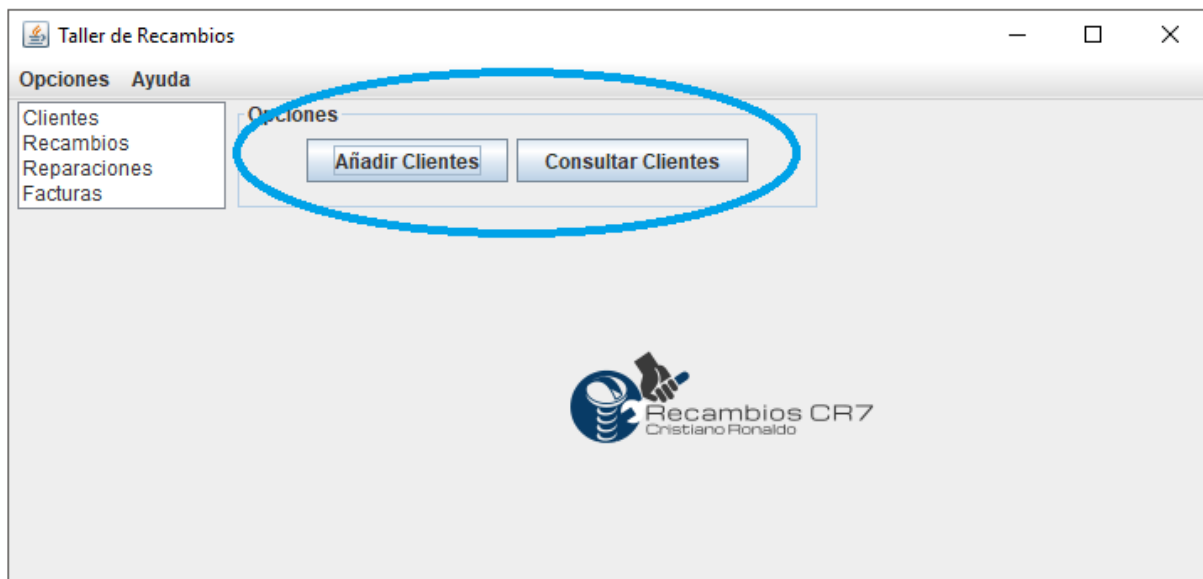
Este es el menú principal para el Usuario básico.



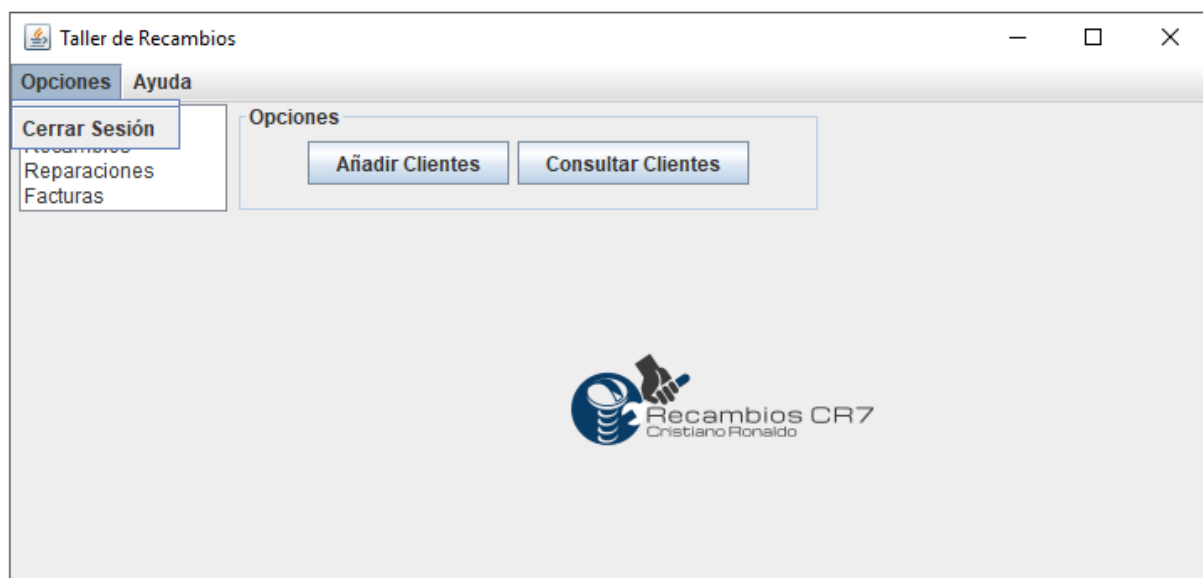
Para seleccionar uno de los elementos que queramos añadir y consultar deberemos clicar dos veces sobre el nombre del elemento.



En el panel de la derecha, encontraremos las opciones en forma de botón. Clicaremos sobre el botón que necesitemos para realizar la opción que queramos hacer.



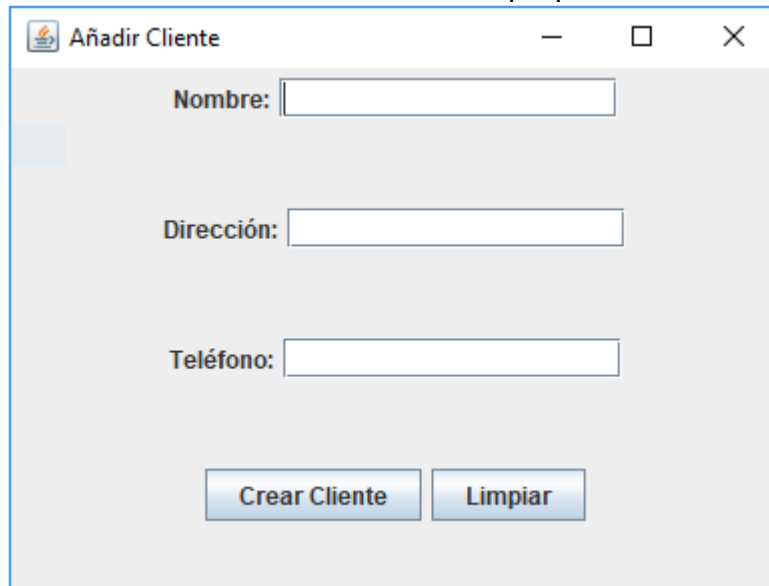
En las opciones podremos cerrar sesión si queremos cambiar de usuario o dejar cerrada la sesión, pero el programa volverá al login.



4. Clientes

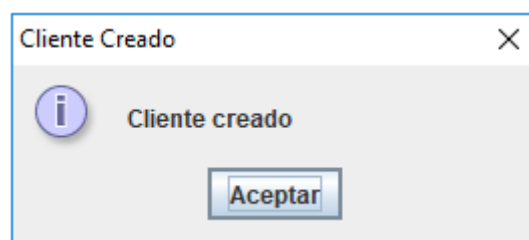
Añadir Clientes

Para añadir clientes se nos mostrará este pequeño menú.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Añadir Cliente". It contains three text input fields labeled "Nombre:", "Dirección:", and "Teléfono:". At the bottom, there are two buttons: "Crear Cliente" and "Limpiar".

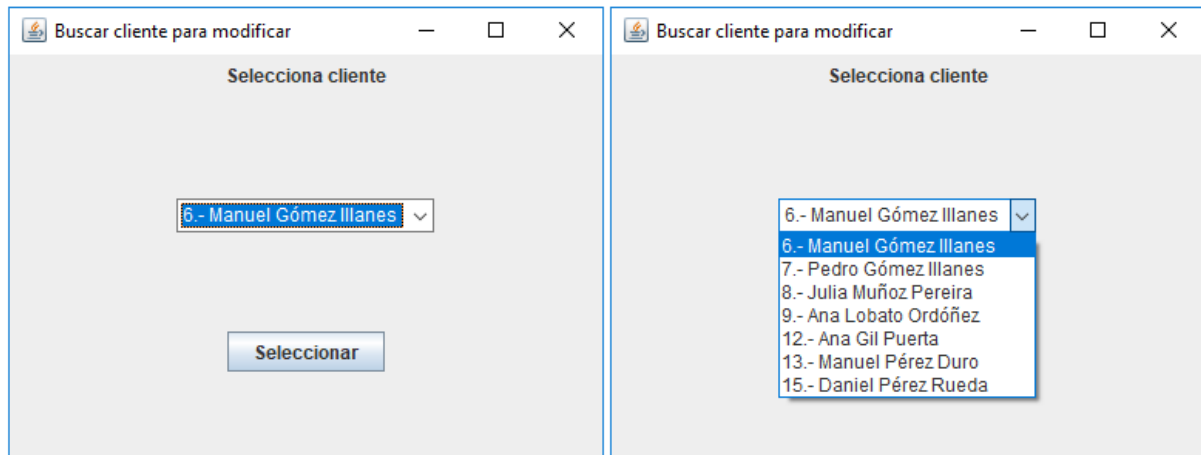
- En **nombre**, colocaremos el nombre del cliente que queramos añadir.
- En **dirección**, colocaremos la dirección del cliente que vayamos a añadir.
- En **teléfono**, colocaremos el teléfono del cliente que vamos a añadir.
- Para añadir al cliente pulsaremos sobre el botón **Crear Cliente**.
- Para vaciar los cuadros de texto pulsaremos sobre **Limpiar**.

Cuando añadamos al cliente se nos mostrará un diálogo en el que nos dará por correcto el alta.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Cliente Creado". It features an information icon (i) on the left and the text "Cliente creado" in the center. At the bottom, there is a button labeled "Aceptar".

Modificar Clientes

Para modificar clientes se nos mostrará un pequeño menú con un selector para seleccionar el cliente que queramos modificar.

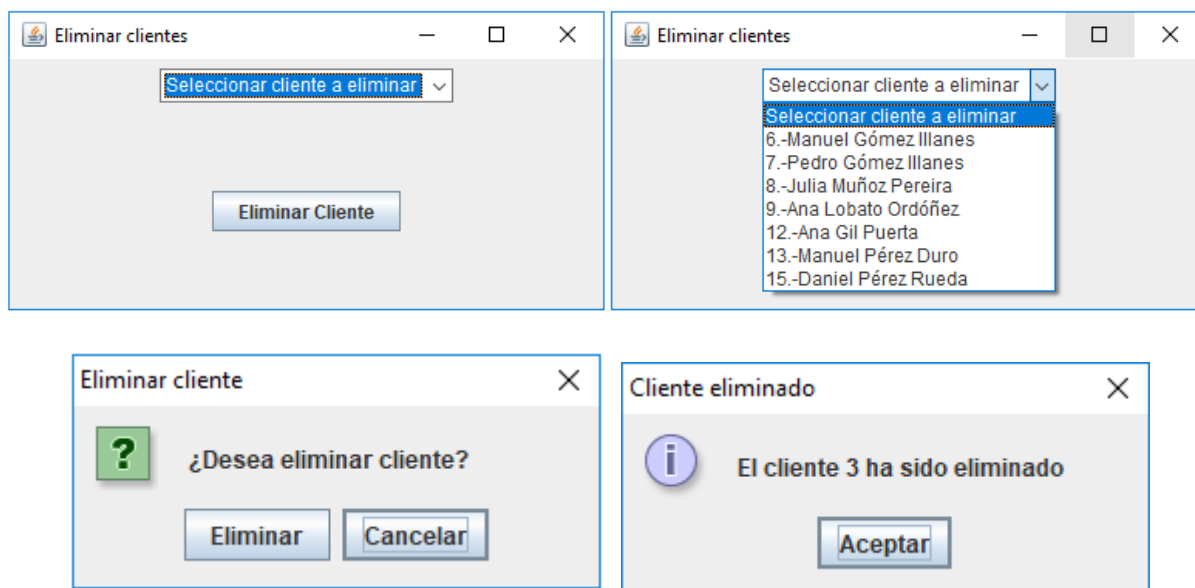


Aquí tenemos ahora el cliente seleccionado para su modificación en este pequeño menú. Para cambiar sus datos modificaremos en los diferentes cuadros de texto que nos encontramos.

- En **nombre**, encontramos el nombre actual del cliente y podremos modificarlo.
- En **dirección**, encontramos la dirección actual del cliente y podremos modificarla.
- En **teléfono**, encontramos el número de teléfono actual del cliente y podremos modificarlo.
- Para guardar los cambios deberemos pulsar sobre el botón **Modificar Cliente**.
- Para limpiar los campos usaremos el botón de **Limpiar**.

Eliminar Clientes

Para eliminar clientes, se nos mostrará un diálogo con un selector para seleccionar al cliente a eliminar.



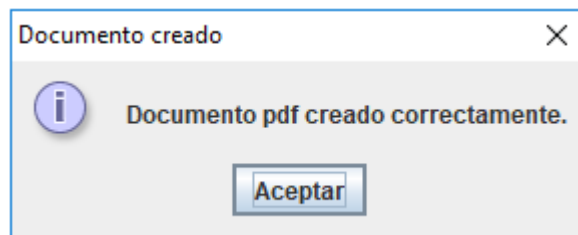
Consultar Clientes

Si pulsamos en el menú sobre consultar clientes nos encontramos con una tabla en la que encontramos los clientes con todos sus datos.

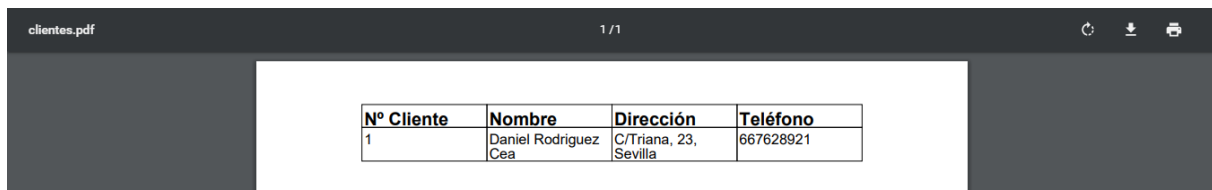
Nº Cliente	Nombre	Dirección	Teléfono
6	Manuel Gómez Illanes	C/Ancha, 23. Alicante	675456837
7	Pedro Gómez Illanes	C/Ancha, 23. Alicante	678987656
8	Julia Muñoz Pereira	C/Asunción, 12. Villama...	678987656
9	Ana Lobato Ordóñez	C/Jesús Nazareno, 6. M...	633245241
12	Ana Gil Puerta	C/Falsa 123, Montellan...	671339033
13	Manuel Pérez Duro	C/ Asunción 21, Málaga	684521231
15	Daniel Pérez Rueda	C/Asunción 21, Málaga	676678848

Buttons: Aceptar, Exportar a PDF

- Si pulsamos sobre el botón de **Aceptar** se nos cerrará la ventana.
- Si pulsamos sobre **imprimir PDF** nos creará un pdf con una tabla en la que encontramos todos los clientes.



Aquí tenemos un ejemplo del pdf creado:

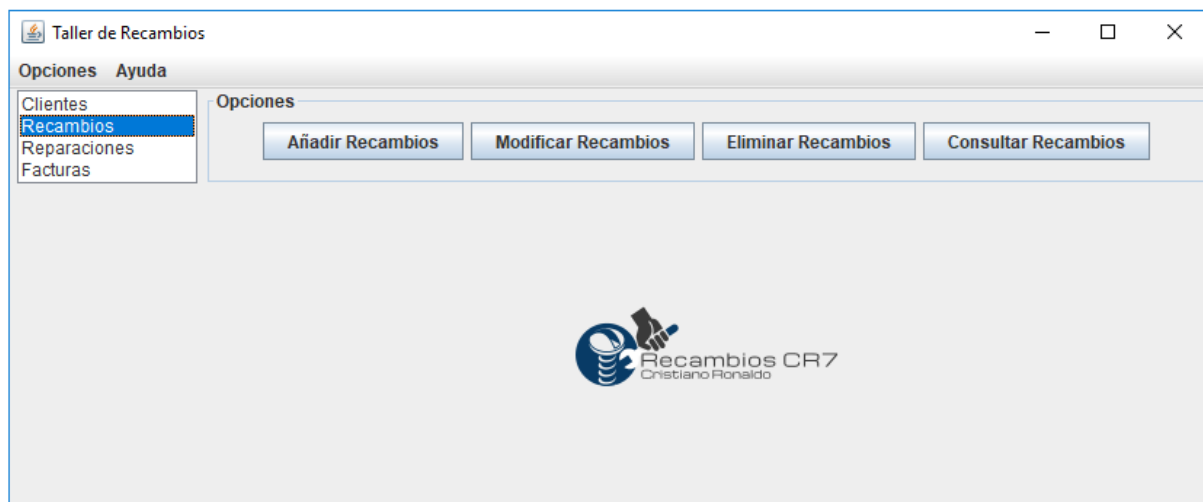


The screenshot shows a PDF viewer window titled 'clientes.pdf' with a page number '1 / 1'. The main content is a table with the following data:

Nº Cliente	Nombre	Dirección	Teléfono
1	Daniel Rodriguez Cea	C/Triana, 23, Sevilla	667628921

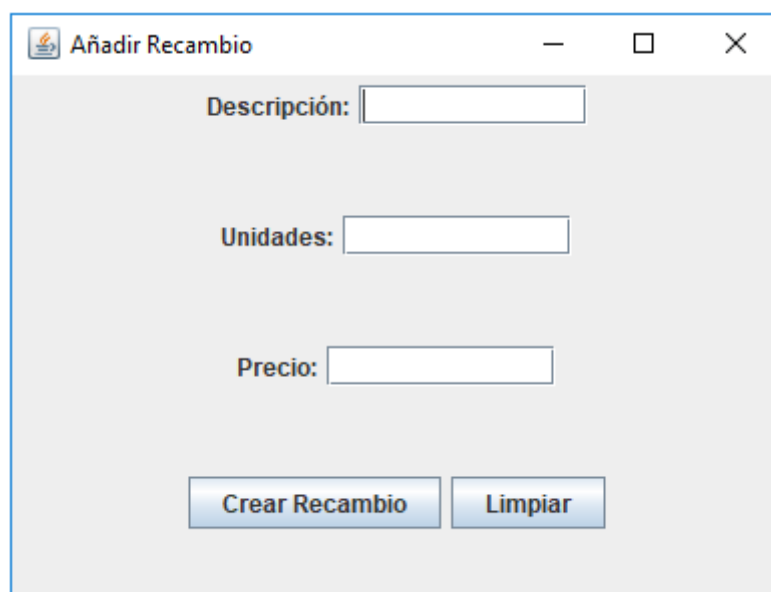
5. Recambios

Aquí tenemos las distintas opciones de los recambios. En función de la seleccionada podremos trabajar con los recambios de distinta forma.



Añadir Recambios

Para añadir recambios se nos mostrará este pequeño menú.

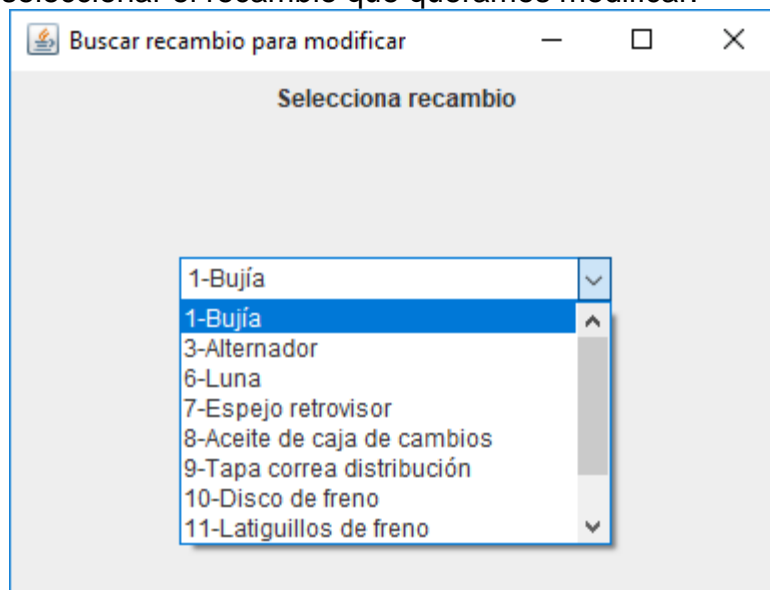


The screenshot shows the 'Añadir Recambio' dialog box. It contains three input fields: 'Descripción:', 'Unidades:', and 'Precio:'. At the bottom, there are two buttons: 'Crear Recambio' and 'Limpiar'.

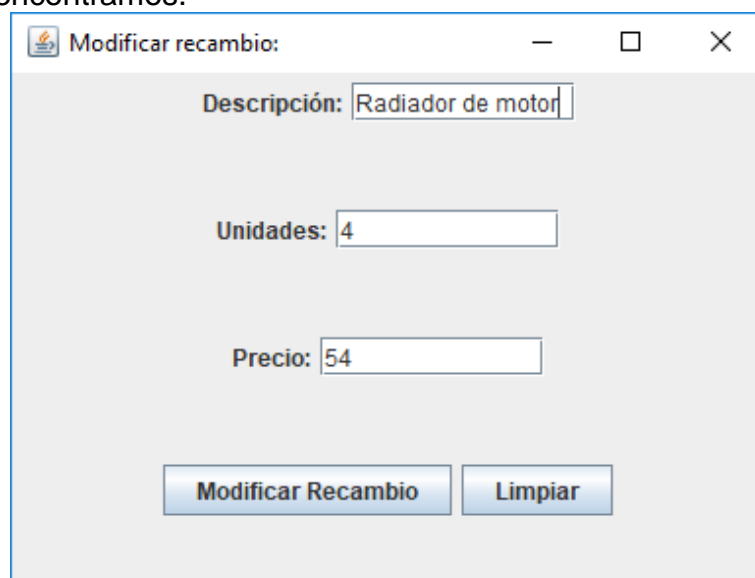
- En **descripción**, colocaremos la descripción del recambio que queramos añadir.
- En **unidades**, colocaremos las unidades del recambio que tengamos en stock que vamos a añadir.
- En **precio**, colocaremos el precio del recambio que vamos a añadir.
- Para añadir el recambio pulsaremos sobre el botón **Crear Recambio**.
- Para vaciar los cuadros de texto pulsaremos sobre **Limpiar**.

Modificar Recambio

Para modificar un recambio se nos mostrará un pequeño menú con un selector para seleccionar el recambio que queramos modificar.



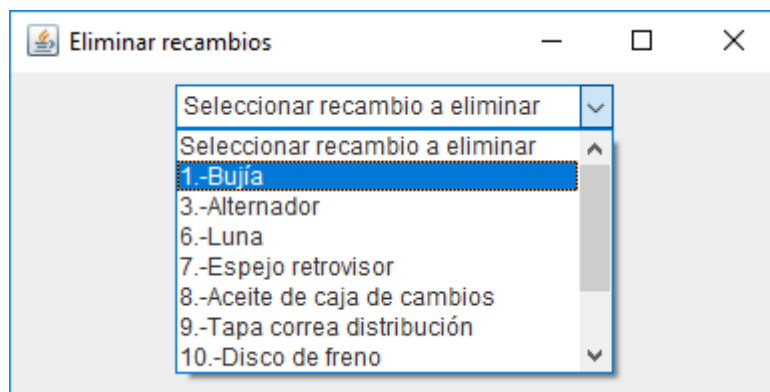
Aquí tenemos ahora el recambio seleccionado para su modificación en este pequeño menú. Para cambiar sus datos modificaremos en los diferentes cuadros de texto que nos encontramos.



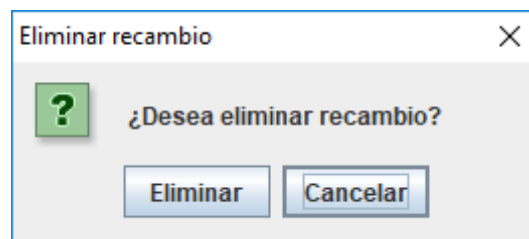
- En **descripción**, encontramos la descripción del recambio y podremos modificarlo.
- En **unidades**, encontramos las unidades actuales del recambio y podremos modificarla.
- En **precio**, encontramos el precio actual del recambio y podremos modificarlo.
- Para guardar los cambios deberemos pulsar sobre el botón **Modificar Recambio**.
- Para limpiar los campos usaremos el botón de **Limpiar**.

Eliminar Recambios

Para eliminar recambios, se nos mostrará un diálogo con un selector para seleccionar el recambio a eliminar.

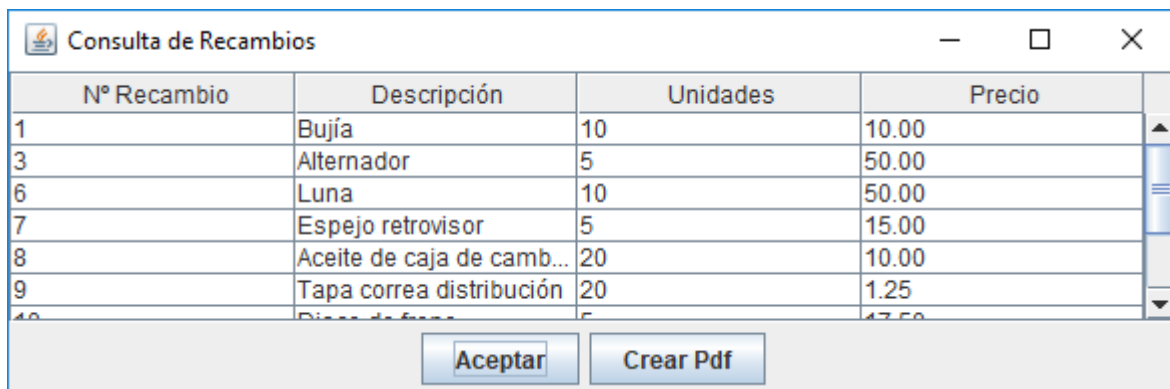


Para eliminar el recambio que queramos pulsaremos sobre el botón **Eliminar recambio** y se nos mostrará un diálogo que deberemos aceptar para que el recambio sea eliminado.



Consultar Recambios

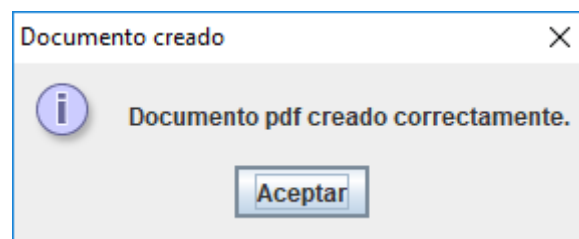
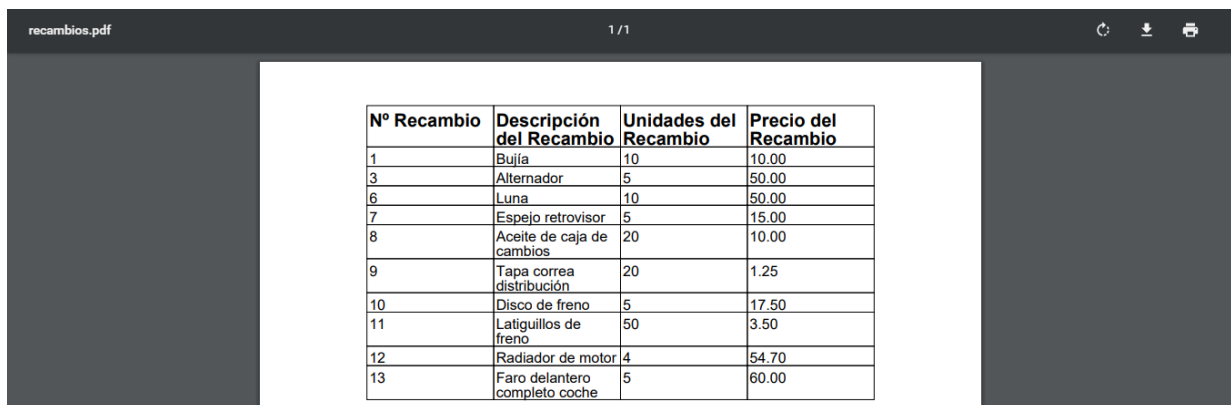
Si pulsamos en el menú sobre consultar recambios nos encontramos con una tabla en la que encontramos los recambios con todos sus datos.



Nº Recambio	Descripción	Unidades	Precio
1	Bujía	10	10.00
3	Alternador	5	50.00
6	Luna	10	50.00
7	Espejo retrovisor	5	15.00
8	Aceite de caja de camb...	20	10.00
9	Tapa correa distribución	20	1.25
10	Disco de freno	5	17.50

Buttons: Aceptar, Crear Pdf

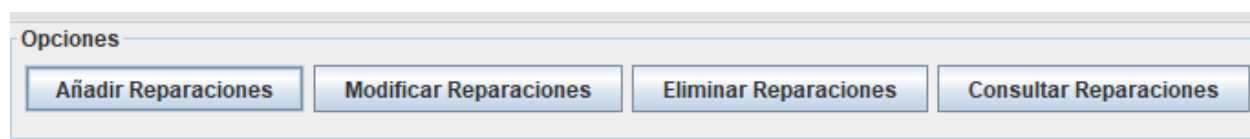
- Si pulsamos sobre el botón de **Aceptar** se nos cerrará la ventana.
- Si pulsamos sobre **imprimir PDF** nos creará un pdf con una tabla en la que encontramos todos los recambios.

Nº Recambio	Descripción del Recambio	Unidades del Recambio	Precio del Recambio
1	Bujía	10	10.00
3	Alternador	5	50.00
6	Luna	10	50.00
7	Espejo retrovisor	5	15.00
8	Aceite de caja de cambios	20	10.00
9	Tapa correa distribución	20	1.25
10	Disco de freno	5	17.50
11	Latiguillos de freno	50	3.50
12	Radiador de motor	4	54.70
13	Faro delantero completo coche	5	60.00

6. Reparaciones

Aquí tenemos las distintas opciones de las reparaciones. En función de la seleccionada podremos trabajar con las reparaciones de distinta forma.

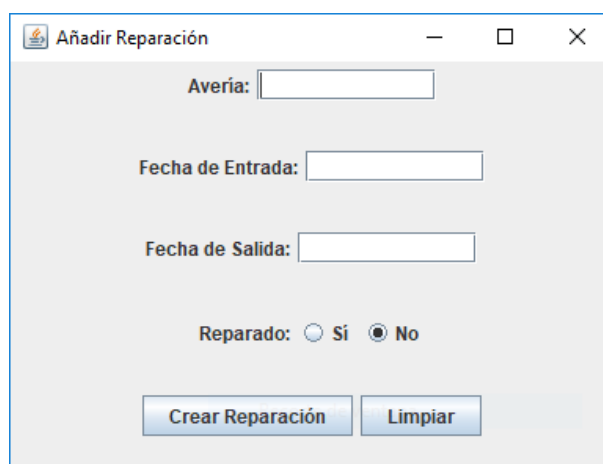


Opciones

Añadir Reparaciones Modificar Reparaciones Eliminar Reparaciones Consultar Reparaciones

Añadir Reparaciones

Para añadir reparaciones se nos mostrará este pequeño menú.



Añadir Reparación

Avería:

Fecha de Entrada:

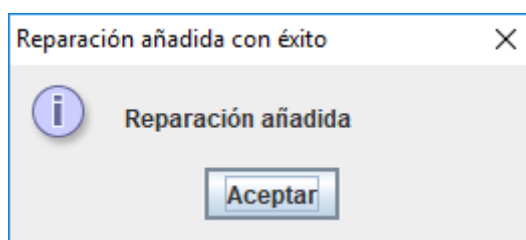
Fecha de Salida:

Reparado: ☐ Sí ☒ No


Crear Reparación Limpiar

- En **Avería**, colocaremos la avería del vehículo de la reparación que queramos añadir.
- En **fecha de entrada**, colocaremos la fecha de entrada en formato DD/MM/AAAA de la reparación que vamos a añadir.
- En **fecha de salida**, colocaremos la fecha de salida en formato DD/MM/AAAA de la reparación que vamos a añadir.
- En **Reparado**, seleccionaremos si la reparación ya está finalizada o no eligiendo con un checkbox.
- Para añadir la reparación pulsaremos sobre el botón Crear Reparación.
- Para vaciar los cuadros de texto pulsaremos sobre Limpiar.

Cuando añadamos la reparación se nos mostrará un diálogo en el que nos dará por correcto el alta.



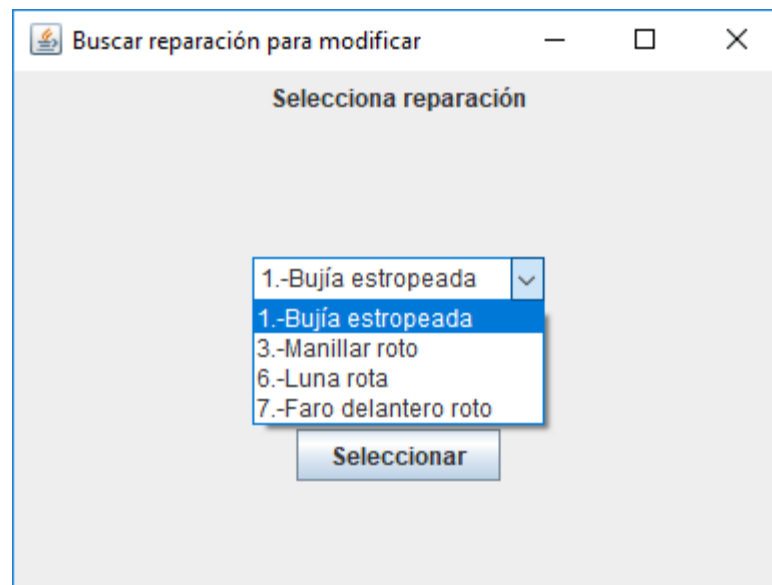
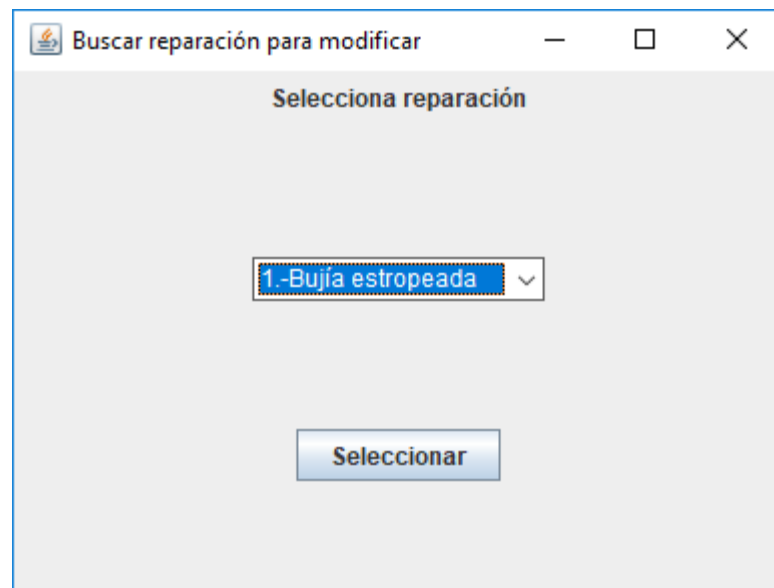
Reparación añadida con éxito

 Reparación añadida

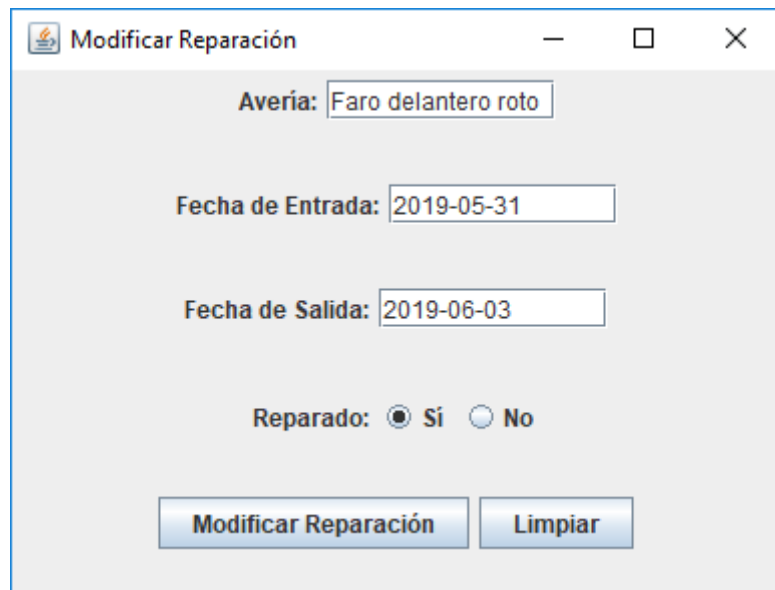
Aceptar

Modificar Reparación

Para modificar una reparación se nos mostrará un pequeño menú con un selector para seleccionar la reparación que queremos modificar.



Aquí tenemos ahora la reparación seleccionada para su modificación en este pequeño menú. Para cambiar sus datos modificaremos en los diferentes cuadros de texto que nos encontramos.



Modificar Reparación

Avería: Faro delantero roto

Fecha de Entrada: 2019-05-31

Fecha de Salida: 2019-06-03

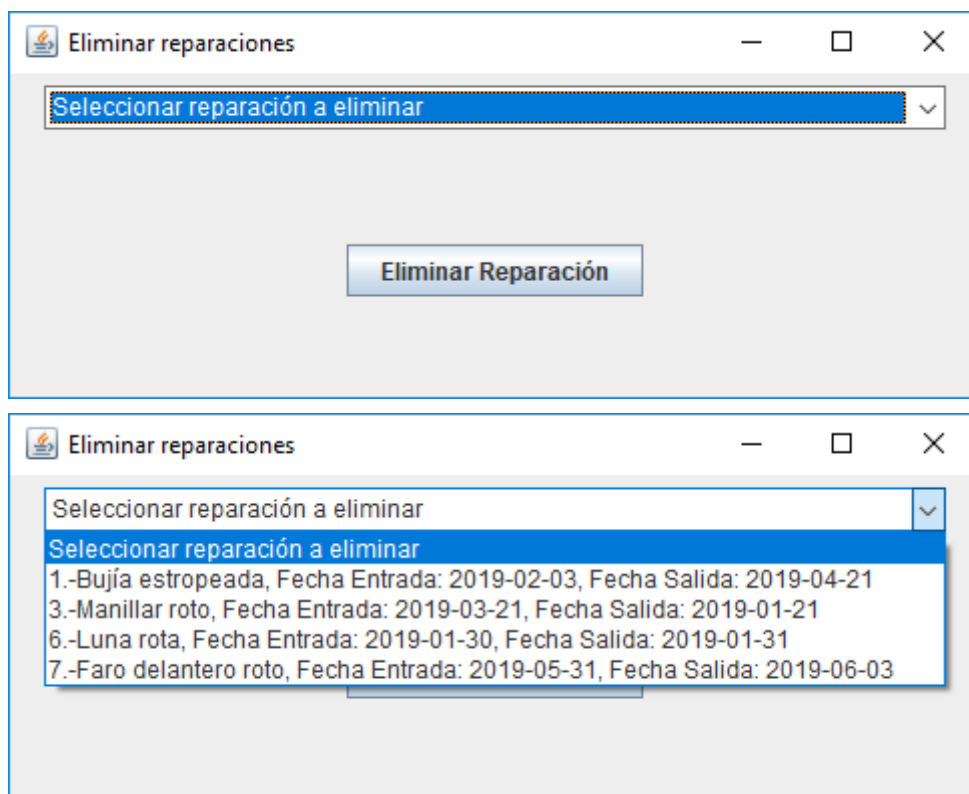
Reparado: ☒ Sí ☐ No

Modificar Reparación Limpiar

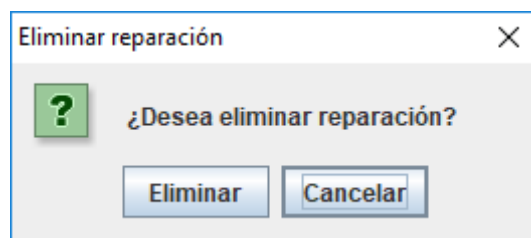
- En **Avería**, encontramos la descripción de la reparación y podremos modificarla.
- En **fecha de entrada**, encontramos la fecha de entrada de la reparación y podremos modificarla.
- En **fecha de salida**, encontramos la fecha de salida de la reparación y podremos modificarla.
- En **reparado**, encontramos dos checkboxes en el que podremos elegir si la reparación ya está reparada o no.
- Para guardar los cambios deberemos pulsar sobre el botón **Modificar Reparación**.
- Para limpiar los campos usaremos el botón de **Limpiar**.

Eliminar Reparaciones

Para eliminar reparaciones, se nos mostrará un diálogo con un selector para seleccionar la reparación a eliminar.



Para eliminar la reparación que queramos pulsaremos sobre el botón eliminar reparación y se nos mostrará un diálogo que deberemos aceptar para que la reparación sea eliminada.

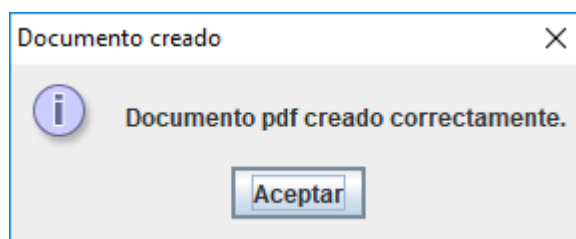


Consultar Reparaciones

Si pulsamos en el menú sobre consultar reparaciones nos encontramos con una tabla en la que encontramos las reparaciones con todos sus datos.

Nº Reparacion	Avería	Fecha Entrada	Fecha de Salida	Reparado
1	Bujía estropeada	2019-02-03	2019-04-21	Reparado
3	Manillar roto	2019-03-21	2019-01-21	No reparado
6	Luna rota	2019-01-30	2019-01-31	Reparado
7	Faro delantero roto	2019-05-31	2019-06-03	Reparado

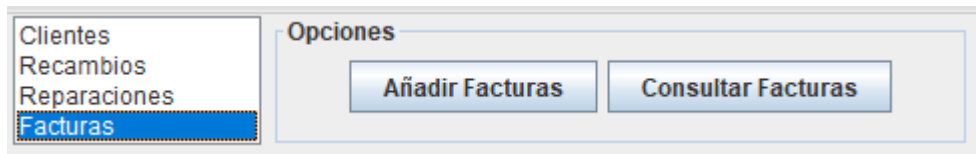
- Si pulsamos sobre el botón de **Aceptar** se nos cerrará la ventana.
- Si pulsamos sobre **imprimir PDF** nos creará un pdf con una tabla en la que encontramos todas las Reparaciones.



reparaciones.pdf				
1 / 1				
Nº Reparación	Avería	Fecha de Entrada	Fecha de Salida	Reparado
1	Bujía estropeada	2019-02-03	2019-04-21	Reparado
3	Manillar roto	2019-03-21	2019-01-21	No reparado
6	Luna rota	2019-01-30	2019-01-31	Reparado
7	Faro delantero roto	2019-05-31	2019-06-03	Reparado

7. Facturas

Aquí tenemos las distintas opciones de las facturas. En función de la seleccionada podremos trabajar con las facturas de distinta forma.

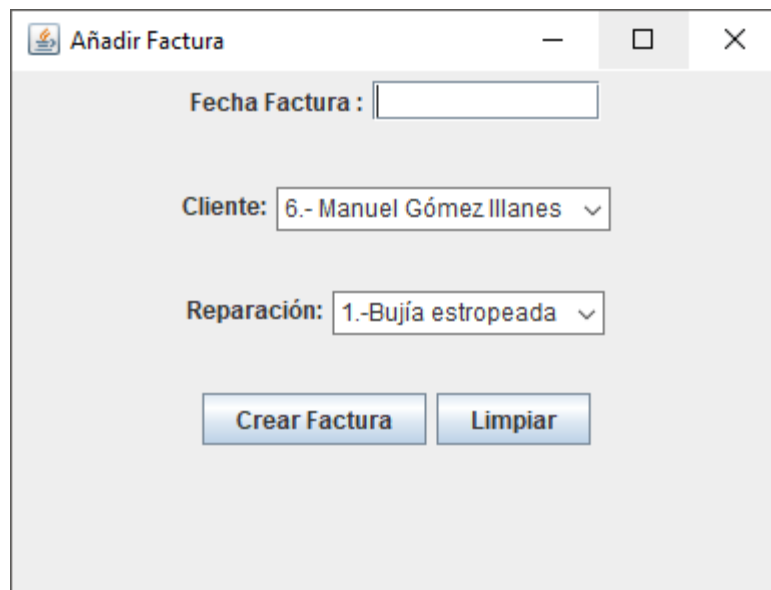


Añadir Facturas

Para añadir facturas se nos mostrará este pequeño menú.

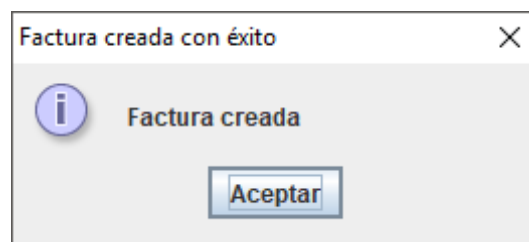
Una ventana de diálogo con el título 'Añadir Factura'. Contiene tres campos de entrada: 'Fecha Factura:' con un cuadro de texto vacío; 'Cliente:' con un menú desplegable que muestra '6.- Manuel Gómez Illanes'; y 'Reparación:' con un menú desplegable que muestra '1.-Bujía estropeada'. En la parte inferior hay dos botones: 'Crear Factura' y 'Limpiar'.

- En **fecha factura**, colocaremos la fecha de la factura que queramos añadir.
- En **Cliente**, seleccionaremos el cliente asociado a esa factura.
- En **Reparación**, seleccionaremos la reparación asociada a la factura.
- Para añadir la factura pulsaremos sobre el botón **Crear Factura**.
- Para vaciar los cuadros de texto pulsaremos sobre **Limpiar**.

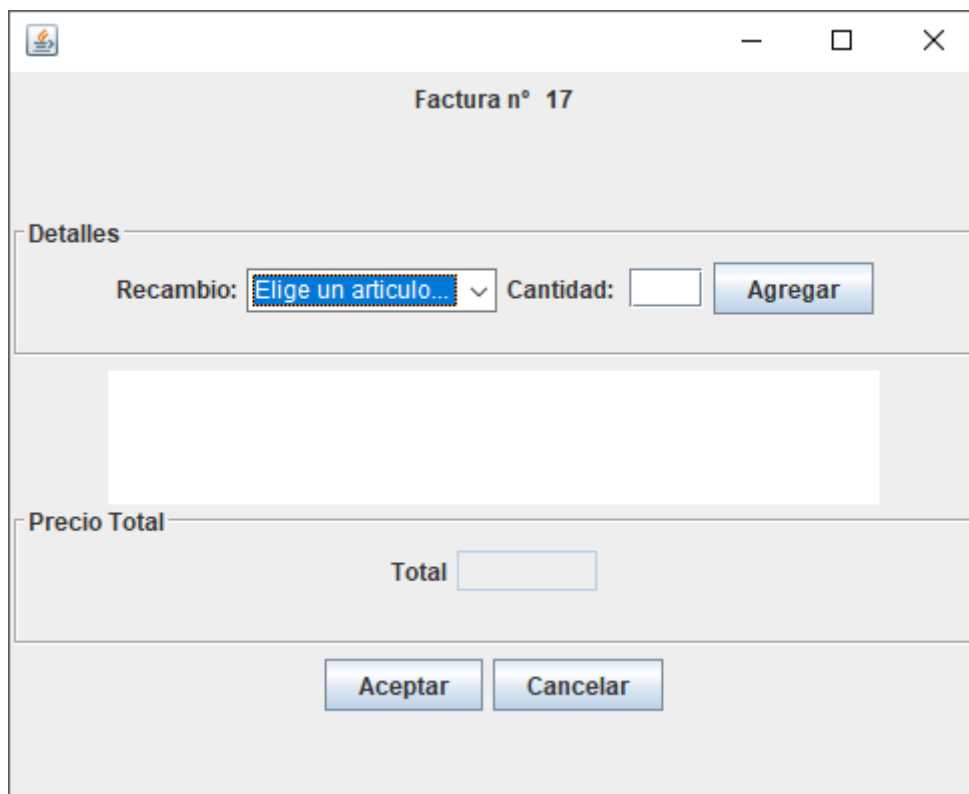


A screenshot of a software window titled "Añadir Factura". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Inside the window, there are three input fields: "Fecha Factura:" followed by an empty text box, "Cliente:" followed by a dropdown menu showing "6.- Manuel Gómez Illanes", and "Reparación:" followed by a dropdown menu showing "1.-Bujía estropeada". Below these fields are two buttons: "Crear Factura" and "Limpiar".

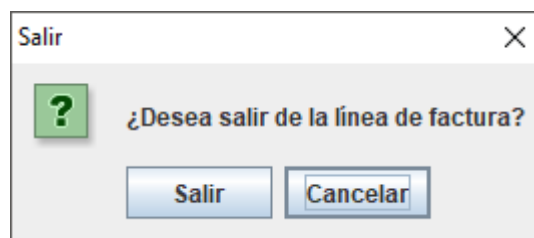
Cuando añadamos la factura se nos mostrará un diálogo en el que nos dará por correcto el alta. y nos mandará a rellenar la línea de la factura.



En la línea de la factura deberemos seleccionar el recambio que se haya utilizado en la reparación asociada a la factura y la cantidad del mismo. A medida que vayamos añadiendo recambios el total de la factura irá aumentando.

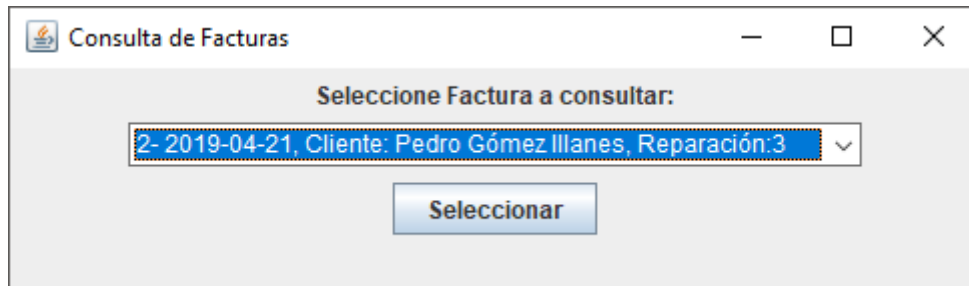


Una vez terminada la inserción, le daremos a aceptar se nos mostrará un diálogo con el total de la factura en euros. Si pulsamos sobre cancelar se nos cancelará la inserción.

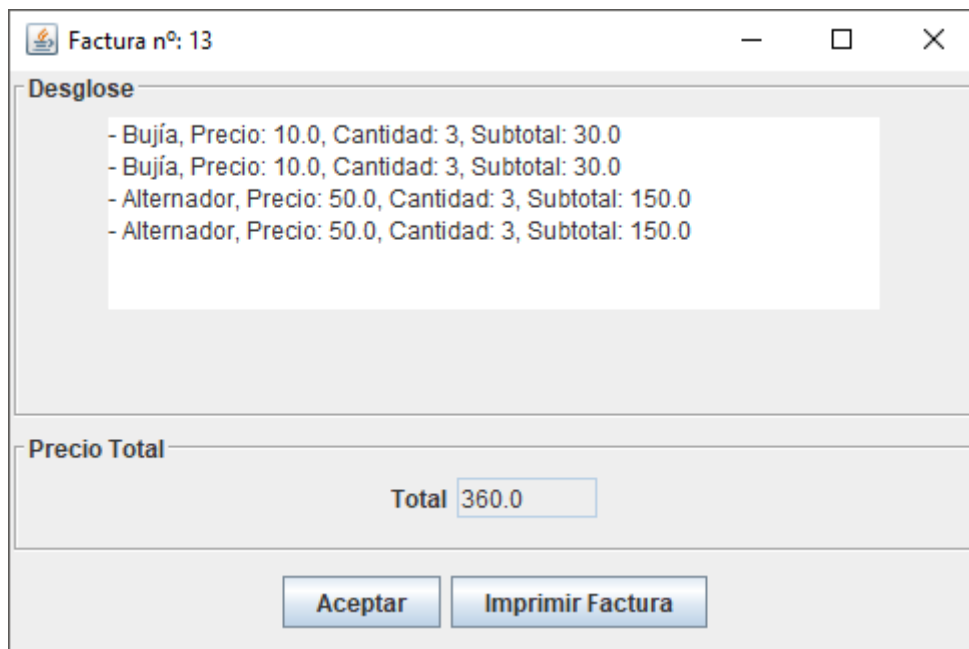


Consultar Facturas

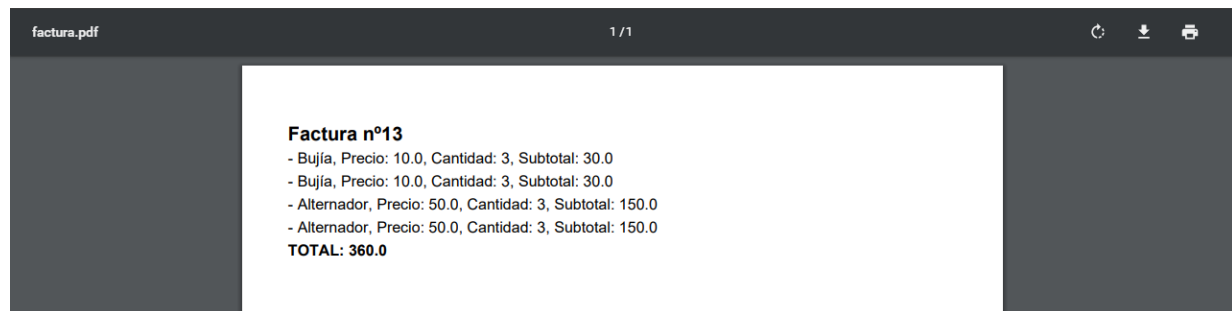
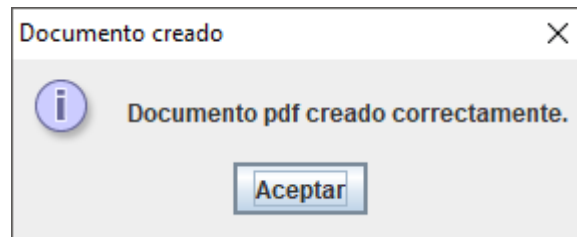
Si pulsamos en el menú sobre consultar facturas nos encontramos con un menú en el que tendremos que seleccionar la factura que queramos consultar y pulsaremos sobre aceptar.



Ahora veremos una ventana en la que se nos mostrará la factura con los recambios que se incluyen en ella.



Si pulsamos sobre imprimir PDF nos creará un pdf con una tabla en la que encontramos todos los clientes.



8. Fichero de Log

Por último, todas las acciones que se realizan por los usuarios se guardan en un fichero llamado movimientos.log en el que se va guardando todos los movimientos.

```
movimientos.log [3]
1 [5/6/2019] [19:54] [administrador@studium.es]
2 [5/6/2019] [19:55] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM CLIENTES]
3 [5/6/2019] [19:55] [administrador@studium.es] [INSERT INTO reparaciones VALUES (null, 'Rueda rota', '2019-6-5', '2019-6-10', '1');]
4 [5/6/2019] [19:55] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM REPARACIONES]
5 [7/6/2019] [8:32] [administrador@studium.es]
6 [7/6/2019] [8:32] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM REPARACIONES]
7 [7/6/2019] [8:32] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM RECAMBIOS]
8 [7/6/2019] [8:32] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM FACTURAS]
9 [7/6/2019] [8:33] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM FACTURAS]
10 [7/6/2019] [8:42] [administrador@studium.es]
11 [7/6/2019] [8:42] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM FACTURAS]
12 [7/6/2019] [8:43] [administrador@studium.es]
13 [7/6/2019] [8:43] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM FACTURAS]
14 [7/6/2019] [8:45] [administrador@studium.es]
15 [7/6/2019] [8:45] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM FACTURAS]
16 [10/6/2019] [8:30] [administrador@studium.es]
17 [10/6/2019] [8:30] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM CLIENTES]
18 [10/6/2019] [8:31] [administrador@studium.es]
19 [10/6/2019] [8:31] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM CLIENTES]
20 [10/6/2019] [8:43] [administrador@studium.es]
21 [10/6/2019] [8:43] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM RECAMBIOS]
22 [10/6/2019] [11:54] [administrador@studium.es]
23 [10/6/2019] [11:54] [administrador@studium.es] [INSERT INTO clientes VALUES (null, 'asda', 'sdsads', '453423342');]
24 [10/6/2019] [11:57] [administrador@studium.es] [DELETE FROM clientes where idCliente =3;]
25 [10/6/2019] [11:57] [administrador@studium.es] [SELECT * FROM CLIENTES]
```


9. Bibliografía

Temario Tema 9 Programación. (10 de 06 de 2019). Obtenido de Temario Tema 9 Programación:
http://aulastudium.com/pluginfile.php?file=%2F11026%2Fmod_resource%2Fcontent%2F2%2FPR-TEMA9%20Acceso%20a%20Bases%20de%20Datos.pdf