

# Aineopintojen harjoitustyö, tietokantasovellus: Viivalista

1. Johdanto
2. Käyttötapaukset
3. Järjestelmän tietosisältö
4. Relaatietietokantakaavio

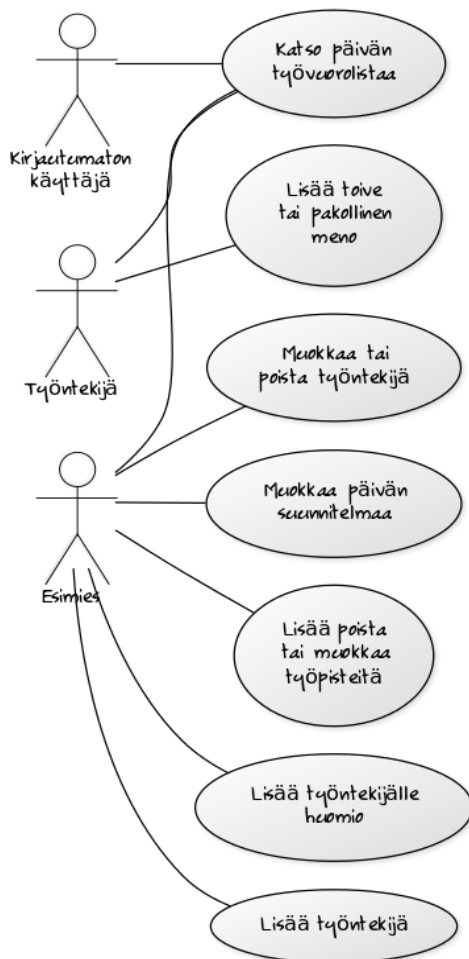
## Johdanto

Sovellus on tarkoitettu päivittäisen, työpistekohtaisen työvuorolistan muodostamiseen ja työntekijöiden osaamisen ylläpitoon. Sovelluksessa esimies suunnittelee päiväkohtaisen työvuorolistan työpisteiden miehittämiseksi. Työntekijät voivat kirjautua järjestelmään ja tallentaa toiveita tai pakollisia menoja jotka tulee ottaa huomioon päivittäistä listaa muodostettaessa. Esimiehet voivat myös merkitä työntekijöille huomioitavia asioita, esim. perehdytys työpisteelle. Esimiehet hallitsevat(lisäävät, muokkaavat yms.) työntekijöitä järjestelmässä. Jokainen työntekijä on käyttäjä joka pääsee kirjautumaan järjestelmään, esimiehet muodostavat oman käyttäjäryhmänsä jolla on työntekijää laajemmat oikeudet.

Sovellus tullaan toteuttamaan käyttäen .NET ympäristöä ja C# ohjelmointikieltä. Kehitysvaiheessa sovellusta ajetaan Herokussa ja tuotantovaiheessa yrityksen omalla palvelimella.

# Käyttötapaukset

## Käyttötapauskaavio



## Käyttäjärühmät

### Kirjautumaton käyttäjä

- Käyttäjä joka kirjautumatta katsoo verkkosivua

### Työntekijä

- Peruskäyttäjä

## Esimies

- Esimiesasemassa oleva käyttäjä jolla on oikeus nähdä kaikkien työntekijöiden tiedot ja muokata niitä. Pääsy päivittäisen suunnitelman muokkaamiseen

## Käyttötapauskuvaukset

### Kirjautumattoman käyttäjän käyttötapauskset

#### Päiväkohtaisen suunnitelman katseleminen

- Kuka tahansa sivuilla vieraileva voi katsella kyseisen päivän suunnitelmaa

Muita käyttötapauskset: Kirjautuminen

### Työntekijän käyttötapauskset

#### Päiväkohtaisen suunnitelman katseleminen

#### Toiveen/menon lisääminen

- Työntekijä lisää lyhyen kuvauksen toiveesta/menosta, ajankohdan ja tallentaa sen järjestelmään

### Esimiehen käyttötapauskset

#### Päiväkohtaisen suunnitelman katseleminen

#### Huomion lisääminen työntekijälle

- Esimies lisää valitsemalleen työntekijälle lyhyen kuvauksen huomiosta, huomion ajankohdan ja tallentaa sen järjestelmään

#### Työntekijän lisääminen

- Esimies lisää uuden työntekijän

#### Työntekijän muokkaaminen/poistaminen

- Esimies muokkaa työntekijän tietoja tai poistaa työntekijän

#### Muokkaa päivän suunnitelmaa

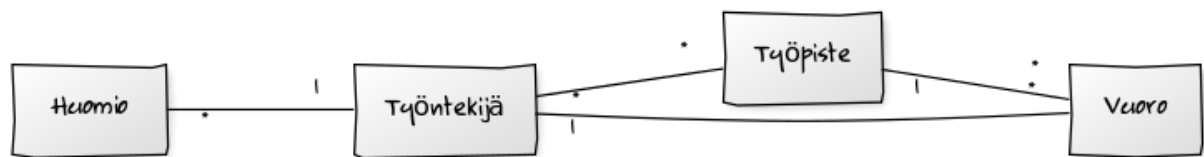
- Esimies valitsee työpisteen, työntekijän ja ajankohdan ja tallentaa ne järjestelmään

Lisää, muokkaa tai poista työpiste

- Esimies voi lisätä työpisteen, muokata työpisteen tietoja tai poistaa työpisteen

Muita käyttötapauksia: Kirjautuminen

## Järjestelmän tietosisältö



Tietokohde:Huomio

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvailu
Nimi	Merkkijono, max 30 merkkiä	
Työntekijä	Viite Työntekijätauluun	
Pvm	Date	Päivä jolle huomio sijoittuu
Aika	Time	Aika jolle huomio sijoittuu
Kuvaus	Merkkijono, max 200 merkkiä	Lyhyt kuvaus

Huomio kuuluu aina yhdelle työntekijälle ja työntekijällä voi olla useita huomioita.

Tietokohde:Työntekijä

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvailu
Nimi	Merkkijono, max 30 merkkiä	
Työntekijäryhmä	Merkkijono, max 30 merkkiä	Työntekijää kuvaava ryhmä

Työntekijällä on useita vuoroja ja yhdellä vuorolla on yksi työntekijä. Työntekijällä on oikeus työskennellä yhdellä tai useammalla työpisteellä. Työntekijällä voi olla huomioita.

Tietokohde:Työpiste

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvailu
Nimi	Merkkijono, max 30 merkkiä	

Työpisteeseelle voi olla koulutettuna useita työntekijöitä. Työpiste on myös osa työvuoroa; työvuorolla on aika yksi työpiste ja työpiste voi olla miehitettynä usealla vuorolla.

Tietokohde:Vuoro

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvailu
Työntekijä	Viite työntekijä tauluun	
Työpiste	Viite työpiste tauluun	
Pvm		
AlkuAika		
Loppuaika		

Yhdellä vuorolla on yksi työntekijä ja työpiste. Työntekijä voi työskennellä useammalla vuorolla ja työpiste olla miehitettynä useammalla vuorolla.

## Relaatiotietokantakaavio

