

Aineopintojen harjoitustyö, tietokantasovellus: Viivalista

1. Johdanto
2. Käyttötapaukset

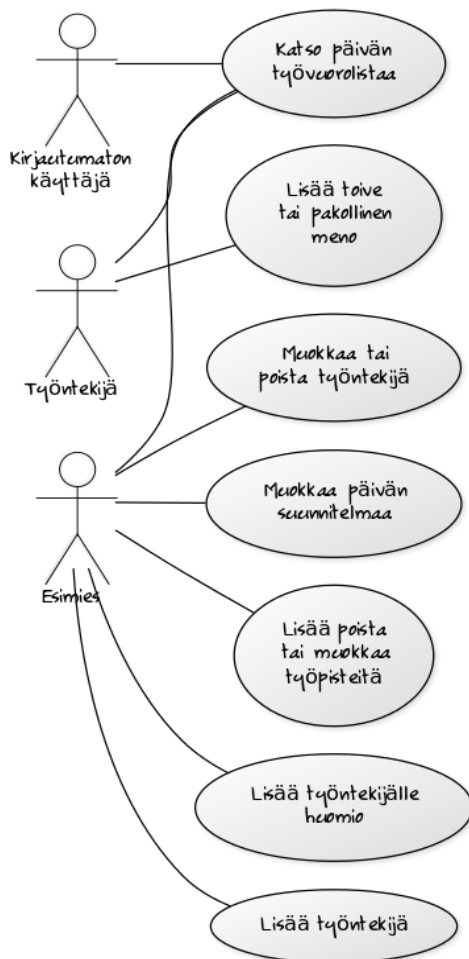
Johdanto

Sovellus on tarkoitettu päivittäisen, työpistekohtaisen työvuorolistan muodostamiseen ja työntekijöiden osaamisen ylläpitoon. Sovelluksessa esimies suunnittelee päiväkohtaisen työvuorolistan työpisteiden miehittämiseksi. Työntekijät voivat kirjautua järjestelmään ja tallentaa toiveita tai pakollisia menoja jotka tulee ottaa huomioon päivittäistä listaa muodostettaessa. Esimiehet voivat myös merkitä työntekijöille huomioitavia asioita, esim. perehdytys työpisteelle. Esimiehet hallitsevat(lisäävät, muokkaavat yms.) työntekijöitä järjestelmässä. Jokainen työntekijä on käyttäjä joka pääsee kirjautumaan järjestelmään, esimiehet muodostavat oman käyttäjäryhmänsä jolla on työntekijää laajemmat oikeudet.

Sovellus tullaan toteuttamaan käyttäen .NET ympäristöä ja C# ohjelmointikieltä. Kehitysvaiheessa sovellusta ajetaan Herokussa ja tuotantovaiheessa yrityksen omalla palvelimella.

Käyttötapaukset

Käyttötapauskaavio



Käyttäjärühmät

Kirjautumaton käyttäjä

- Käyttäjä joka kirjautumatta katsoo verkkosivua

Työntekijä

- Peruskäyttäjä

Esimies

- Esimiesasemassa oleva käyttäjä jolla on oikeus nähdä kaikkien työntekijöiden tiedot ja muokata niitä. Pääsy päivittäisen suunnitelman muokkaamiseen

Käyttötapauskuvaukset

Kirjautumattoman käyttäjän käyttötapauskset

Päiväkohtaisen suunnitelman katseleminen

- Kuka tahansa sivuilla vieraileva voi katsella kyseisen päivän suunnitelmaa

Muita käyttötapauskset: Kirjautuminen

Työntekijän käyttötapauskset

Päiväkohtaisen suunnitelman katseleminen

Toiveen/menon lisääminen

- Työntekijä lisää lyhyen kuvauksen toiveesta/menosta, ajankohdan ja tallentaa sen järjestelmään

Esimiehen käyttötapauskset

Päiväkohtaisen suunnitelman katseleminen

Huomion lisääminen työntekijälle

- Esimies lisää valitsemalleen työntekijälle lyhyen kuvauksen huomiosta, huomion ajankohdan ja tallentaa sen järjestelmään

Työntekijän lisääminen

- Esimies lisää uuden työntekijän

Työntekijän muokkaaminen/poistaminen

- Esimies muokkaa työntekijän tietoja tai poistaa työntekijän

Muokkaa päivän suunnitelmaa

- Esimies valitsee työpisteen, työntekijän ja ajankohdan ja tallentaa ne järjestelmään

Lisää, muokkaa tai poista työpiste

- Esimies voi lisätä työpisteen, muokata työpisteen tietoja tai poistaa työpisteen

Muita käyttötapauksia: Kirjautuminen