

**Table of Contents**

<b>1</b>	<b>General Information.....</b>	<b>3</b>
1.1	Version History.....	3
1.1.1	Further Revisions.....	3
1.2	Document Sign-Off and Approvals.....	3
<b>2</b>	<b>Introduction.....</b>	<b>4</b>
2.1	Document Description.....	4
2.1.1	Project Summary.....	4
2.1.2	List of New Features.....	4
2.2	Related Documentation.....	4
2.2.1	Business/Functional Requirements.....	4
2.2.2	Technical Solution Design.....	4
2.2.3	QA Test Script(s).....	4
2.2.4	QA Test Plan.....	4
<b>3</b>	<b>Scope of User Acceptance Testing.....</b>	<b>6</b>
3.1	Applications and Modules Affected.....	6
3.2	Features to be Tested.....	6
3.3	Features Not to be Tested.....	6
<b>4</b>	<b>Responsibilities.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Configuration and Setup.....</b>	<b>9</b>
5.1	Hardware.....	9
5.2	Software.....	9
5.3	Test Environments.....	9
5.4	Test Tools.....	9
5.5	Training.....	9
5.6	Office Requirements.....	9
5.7	Security.....	9
5.8	Documentation.....	9

<b>6</b>	<b>Schedule and Milestones</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Test Approach</b>	<b>11</b>
<b>7.1</b>	<b>Develop Tests</b>	<b>11</b>
7.1.1	Analyze Requirements	11
7.1.2	Develop Scenarios	11
7.1.3	Review Documents	11
7.1.4	Derive Acceptance Criteria	11
7.1.5	Construct Test Cases	11
7.1.6	Requirements Traceability Matrix	11
7.1.7	Write Test Scripts	11
<b>7.2</b>	<b>Prepare to Test</b>	<b>11</b>
7.2.1	Prepare Testing Environment	12
7.2.2	Create Test Data	12
7.2.3	Agree Entry Criteria	12
7.2.4	Complete the Test Procedures	12
<b>7.3</b>	<b>Running the Tests</b>	<b>12</b>
7.3.1	Item Pass/Fail Criteria	12
7.3.2	Reporting Incidents	12
7.3.3	Classifying Incidents	12
<b>7.4</b>	<b>Review Test Results</b>	<b>12</b>
7.4.1	Exit Criteria	12
<b>7.5</b>	<b>Change Management</b>	<b>12</b>
<b>7.6</b>	<b>Suspension Criteria and Resumption Requirements</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>Test Deliverables</b>	<b>13</b>

#### Table of Figures

No table of figures entries found.

## 1 General Information




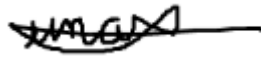
### 1.1 Version History

Version	Date	Description of Revision	Reason for Revision	Prepared By
1.0	24/02/24	Revision de proyecto	Inicio del proyecto	Unax Iraola

#### 1.1.1 Further Revisions

Dado que este proyecto es de naturaleza iterativa, este documento es un trabajo en progreso y será modificado a medida que se discutan y acuerden las reglas comerciales. La definición adicional de requisitos y reglas comerciales y/o revisiones a este documento generarán nuevas versiones del mismo. En todos los casos, los cambios acordados se definirán claramente en el cuerpo del texto o como un anexo a este documento, según corresponda.

### 1.2 Document Sign-Off and Approvals

Approved by	
<b>Líder de QA de la entidad de usuario:</b> Aitor Etxebarria  Comentarios: Dedicado a el control de calidad	Date: 24/02/2024
<b>Líder de UAT de la entidad de usuario:</b> Iker Zubizarreta  Comentarios: Dedicado a llevar los UAT	Date: 24/02/2024
<b>Líder de Desarrollo de la entidad de usuario:</b>  Miren Mendizabal Comentarios: Supervisora del desarrollo de software	Date: 24/02/2024
<b>Director de Proyecto de la entidad de usuario:</b> Unax Iraola  Comentarios: Director general el proyecto	Date: 24/02/2024

## 2 Introduction

### 2.1 Descripción del documento

El proyecto tiene como objetivo principal la digitalización y mejora de los procesos de certificación de sistemas de gestión de SPG Certification. Se busca desarrollar una plataforma de software que permita gestionar de manera eficiente las solicitudes de certificación, realizar seguimiento de los procesos y generar informes automatizados. Esta iniciativa tiene como finalidad mejorar la eficiencia operativa, la calidad del servicio y la satisfacción del cliente tanto para SPG Certification como para las empresas interesadas en obtener certificaciones.

#### 2.1.1 Resumen del proyecto

Nuestras páginas de recaudación de fondos personales no han sido actualizadas en más de cuatro años, y los avances en tecnología y redes sociales hacen de este el lugar óptimo para implementar la plataforma SoftWare Certification. Las páginas de recaudación de fondos personales son una fuente de ingresos más pequeña que representa la menor cantidad de riesgo para explorar plataformas como esta para aumentar los ingresos.

Nos gustaría aprovechar esta oportunidad para reducir la complejidad y los aspectos negativos de nuestra actual recaudación de fondos personales. El proceso de registro actual es largo y tedioso, no es fácil de personalizar y no sigue las mejores prácticas de la industria. Una solución óptima hará que la recaudación de fondos personales sea interesante y se sienta especial para los donantes/usuarios, dándoles oportunidades para amplificar el mensaje.

#### 2.1.2 Lista de características

- *Gestión centralizada de operaciones: Permite una visión consolidada de todas las operaciones de certificación.*
- *Formación personalizada para franquiciados: Ofrece contenidos educativos adaptados a las necesidades específicas de cada franquicia.*
- *Soporte continuo y atención al cliente: Facilita la comunicación inmediata entre los usuarios y el equipo de soporte técnico.*
- *Integración con sistemas existentes: Permite intercambiar datos de manera eficiente con aplicaciones de contabilidad, gestión de inventarios y procesamiento de pagos.*
- *Adaptabilidad y escalabilidad: Garantiza que la plataforma pueda crecer y adaptarse a las necesidades cambiantes del negocio.*
- *Panel de control centralizado: Proporciona una vista general de las operaciones y el rendimiento de la plataforma.*
- *Informes analíticos: Permite generar informes detallados sobre el rendimiento y las tendencias del sistema.*
- *Herramientas de gestión: Facilita la administración eficiente de menús, inventarios y recursos humanos.*
- *Módulos de formación interactivos: Ofrece una variedad de recursos educativos, incluyendo videos, tutoriales y materiales multimedia.*
- *Base de conocimientos: Proporciona una biblioteca de recursos autónomos para solucionar problemas comunes.*

## **2.2 Related Documentation**

<http://www.spgcertification.com>

### **2.2.1 Business/Functional Requirements**

<http://www.spgcertification.com>

### **2.2.2 Technical Solution Design**

<http://www.spgcertification.com>

### **2.2.3 QA Test Script(s)**

<http://www.spgcertification.com>

### **2.2.4 QA Test Plan**

<http://www.spgcertification.com>



### 3 Alcance de el testeo

Las pruebas de aceptación del usuario abordarán los siguientes aspectos del proyecto:

#### Pruebas de Funcionalidad:

Verificar que todas las funciones principales del software funcionen según lo especificado.  
Validar la capacidad del sistema para gestionar solicitudes de certificación, seguimiento de procesos y generación de informes automatizados.

Confirmar la integración efectiva de herramientas de gestión de certificaciones.

#### Pruebas de Usabilidad:

Evaluar la interfaz de usuario en términos de accesibilidad, claridad y facilidad de uso.  
Verificar la navegación fluida a través de las diferentes secciones y funciones del software.  
Comprobar la coherencia en el diseño y la disposición de los elementos en pantalla.

#### Pruebas de Rendimiento:

Evaluar el tiempo de respuesta del sistema frente a las acciones del usuario.  
Verificar la capacidad del software para manejar múltiples solicitudes de manera eficiente.  
Evaluar la escalabilidad del sistema para garantizar un rendimiento óptimo en diferentes condiciones de carga.

#### Pruebas de Integración:

Confirmar la correcta integración del software con otras aplicaciones de contabilidad, gestión de inventario y procesamiento de pagos.

Verificar la capacidad del sistema para intercambiar datos de manera eficiente con estas aplicaciones externas.

#### Pruebas de Seguridad:

Evaluar la robustez de las medidas de seguridad implementadas para proteger los datos sensibles.

Verificar la protección contra posibles vulnerabilidades de seguridad, como ataques de acceso no autorizado o pérdida de datos.

#### Pruebas de Adaptabilidad y Escalabilidad:

Evaluar la capacidad del sistema para adaptarse a diferentes entornos y necesidades operativas de las franquicias.

Verificar la escalabilidad del software para garantizar su eficacia a medida que la franquicia se expande y crece en tamaño.

Estas pruebas de aceptación del usuario garantizarán que el software cumpla con los requisitos establecidos y que satisfaga las necesidades de todos los usuarios finales involucrados en el proyecto.

### 3.1 Applications and Modules Affected

Aplicacion	Modulo
Plataforma de Gestión de Certificados	Gestión de Solicitudes de Certificación
Plataforma de Gestión de Certificados	Seguimiento de Procesos
Plataforma de Gestión de Certificados	Generación de Informes Automatizados

### 3.2 Características a Ser Testeadas:

Característica	Descripción Breve
Gestión Centralizada de Operaciones	Verificar que la plataforma permite una gestión eficiente y centralizada de todas las operaciones relacionadas con la certificación.
Formación Personalizada para Franquiciados	Confirmar que la plataforma ofrece formación adaptada a las necesidades específicas de cada franquiciado, proporcionando recursos educativos interactivos.
Soporte Continuo y Atención al Cliente	Validar que la plataforma facilita la comunicación en tiempo real con el equipo de soporte técnico, garantizando una atención rápida y eficiente a las consultas y problemas.
Integración con Sistemas Existentes	Comprobar la capacidad de la plataforma para integrarse de manera fluida con sistemas de contabilidad, gestión de inventarios y otros software existentes.
Adaptabilidad y Escalabilidad	Evaluar si la plataforma es adaptable a las cambiantes necesidades operativas y tecnológicas del entorno empresarial, y si es escalable para adaptarse al crecimiento de la franquicia.

### 3.3 Features not to be tested

Feature	Reason Excluded from Testing Scope
Diseño de la Interfaz de Usuario	Dado que el enfoque principal de las pruebas de aceptación del usuario se centra en la funcionalidad y usabilidad del software, se excluye la evaluación detallada del diseño de la interfaz de usuario. El diseño visual y la estética del software se consideran aspectos secundarios en esta fase de pruebas y se abordarán en revisiones de diseño posteriores si es necesario.



## 4 Responsibilities

Name	Role	Responsibilities
<Aitor Etxebarria>	QA Test Lead	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsible for major coordination and preparation of all testing efforts for the project</li> <li>Serves as main source of QA contact during test execution</li> <li>Responsible for giving sign-off for project to be approved or denied for either further testing or a production release</li> <li>Responsible for enforcement of rules laid out for project requirements</li> <li>Provide testing status updates to project team, as needed or requested</li> <li>Responsible for the logging and tracking of defects</li> </ul>
<Iñaki Ortega>	QA Test Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsible for approval of all test plans created by the QA resources</li> <li>Assists with determining time lines and resourcing of QA staff</li> <li>Able to override any QA member with regard to test sign-off</li> </ul>
<Miren Mendizabal>	Development Lead	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provides main source of contact for QA members when executing test scripts</li> <li>Responsible for production-based research and validation of all issues encountered during testing when QA staff is unable or unavailable to do so</li> <li>Provide resolution, possibly with the assistance of other staff members, to all issues detected during the testing process</li> </ul>
Vendor	Development Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsible for allocation of development resources</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Able to override any development decision made with regard to issue resolution or feature development</li> <li>• Responsible for approval of functional designs and specifications that will be applied during the project</li> </ul>
<b>&lt;Leire Ugalde&gt;</b>	Implementations Lead	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsible for setup of environments used during testing</li> <li>• Main contact during all build or deployment issues</li> <li>• Responsible for applying fixes received by development to the testing environment during each testing cycle</li> </ul>
<b>&lt;Ane Garmendia&gt;</b>	UAT Testers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsible for following UAT test plan and UAT test scripts</li> <li>• Will provide final sign-off for business user acceptance</li> </ul>
<b>&lt;Iker Zubizarreta&gt;</b>	UATLead	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serves as contact point between the project requestors (users) and the development, QA and UAT staff</li> <li>• Assist in providing any documentation necessary to the business users following QA/UAT test cycles</li> <li>• Assist in interpretation of the business requirements to assure all business rules and needs are met accurately</li> </ul>
<b>&lt;Unax Iraola&gt;</b>	Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provides guidance on the overall project</li> <li>• Coordinates and develops project schedule</li> <li>• Liaison with business to ensure participation and ownership</li> <li>• Tracks all project activities and resources, ensuring project remains within scope</li> <li>• Facilitates identifying and bringing closure to open issues</li> <li>• Communicates project status</li> </ul>

## **5 Configuration and Setup**

### **5.1 Hardware**

Se requerirá hardware estándar para equipos de escritorio o portátiles con capacidades suficientes de memoria RAM y almacenamiento para ejecutar el software y las herramientas de prueba de manera eficiente. Además, se necesitará un servidor local para alojar la aplicación y las bases de datos

### **5.2 Software**

Se necesitará un sistema operativo compatible, navegadores web actualizados y cualquier software adicional requerido para el desarrollo, prueba y despliegue del software, incluyendo herramientas de desarrollo, bases de datos y software de seguridad.

### **5.3 Test Environments**

Se establecerán entornos de prueba locales y de usuario para probar la funcionalidad del software en diferentes configuraciones y situaciones de uso.

### **5.4 Test Tools**

Se utilizarán herramientas de prueba para automatizar pruebas, gestionar defectos y realizar seguimiento de requisitos, asegurando así una cobertura exhaustiva de las pruebas y una gestión eficiente de los problemas encontrados.

### **5.5 Training**

Se proporcionará capacitación sobre el uso de herramientas de prueba y los procedimientos de prueba a los miembros del equipo involucrados en el proceso de prueba, asegurando que estén familiarizados con las herramientas y metodologías utilizadas.

### **5.6 Office Requirements**

Se requerirá un espacio de trabajo adecuado con acceso a recursos como computadoras, impresoras y conexión a internet estable para llevar a cabo las actividades de desarrollo y prueba de manera efectiva.

### **5.7 Security**

Se implementarán medidas de seguridad para proteger los datos y la infraestructura del sistema, incluyendo el uso de contraseñas seguras, cifrado de datos y protección contra amenazas cibernéticas.

### **5.8 Documentation**

Se mantendrá una documentación detallada de los casos de prueba, informes de defectos y registros de cambios, asegurando así la trazabilidad y la transparencia en todo el proceso de prueba y desarrollo del software.

## 6 Cronograma y

Milestone	Start Date	Completion Date
Definición de tareas de prueba	15 de junio de 2024	20 de junio de 2024
Preparación del entorno de prueba	21 de junio de 2024	30 de junio de 2024
Ejecución de pruebas de funcionalidad básica	1 de julio de 2024	15 de julio de 2024
Ejecución de pruebas de integración	16 de julio de 2024	31 de julio de 2024
Pruebas de rendimiento y carga	1 de agosto de 2024	15 de agosto de 2024
Finalización de UAT	1 de septiembre de 2024	5 de septiembre de 2024

## 7 Enfoque de prueba

Esta sección define las técnicas, enfoques y criterios de finalización para permitir la identificación de las tareas de prueba y la cantidad de tiempo que requerirá

### 7.1 Test de desarrollo

Las pruebas se redactarán como escenarios que reflejen usos comunes de la funcionalidad del sitio.

#### 7.1.1 Analizar Requisitos

Analizar Requisitos implica revisar detalladamente los requisitos del proyecto para comprender completamente qué funcionalidades y características debe tener el sistema. Esto incluye examinar documentos como especificaciones funcionales, diagramas de flujo, requisitos del usuario y cualquier otra documentación relevante proporcionada por el cliente o el equipo de desarrollo. El objetivo es asegurarse de que se comprendan claramente todos los requisitos antes de proceder con el desarrollo y las pruebas del sistema.

#### 7.1.2 Desarrollar escenarios

Based on QA Test Cases and common user scenarios.

#### 7.1.3 Revisar documentos

Revisar Documentos implica examinar detalladamente todos los documentos relacionados con el proyecto, como especificaciones de requisitos, casos de uso, diseños técnicos, entre otros. El objetivo de esta actividad es asegurarse de que los documentos estén completos, precisos y coherentes entre sí. Durante la revisión, se busca identificar posibles inconsistencias, ambigüedades o errores que puedan afectar la calidad del producto final. Además, se verifica que los documentos cumplan con los estándares y las directrices establecidas para el proyecto.

#### 7.1.4 Derivar criterios de aceptación

Tasa de aprobación del 95% sin problemas críticos

#### 7.1.5 Construir casos de prueba

Construir casos de prueba implica desarrollar una serie de escenarios detallados que cubran todas las funcionalidades y características del sistema a ser probado. Estos casos de prueba se basan en los requisitos del sistema y en los escenarios de uso del usuario final. Cada caso de prueba describe una serie de pasos específicos que el probador debe seguir para verificar que una determinada función del sistema cumpla con los requisitos especificados. Estos casos de prueba también incluyen datos de entrada, resultados esperados y condiciones de prueba específicas que deben cumplirse. El objetivo de esta actividad es garantizar una cobertura exhaustiva de todas las funcionalidades del sistema y detectar cualquier defecto o anomalía que pueda surgir durante la prueba.

### **7.1.6 Requerimientos de trazabilidad matriz**

Especificar las técnicas que se utilizarán para registrar y rastrear incidentes

- Documento de Requisitos de UAT
- Hoja de Cálculo de Seguimiento de Defectos

### **7.1.7 Escribir guiones de prueba**

Escribir Scripts de Prueba implica crear los pasos detallados que seguirán los probadores durante la ejecución de las pruebas. Estos scripts describen cómo interactuar con el sistema, qué acciones realizar y qué resultados esperar en cada paso. Los scripts de prueba deben ser claros, concisos y específicos, y deben cubrir todos los casos de prueba definidos en la fase de diseño de pruebas. Además, los scripts deben ser lo suficientemente flexibles como para adaptarse a posibles cambios en el sistema o en los requisitos del cliente.

## **7.2 Prepárese para la prueba**

Además de desarrollar las pruebas, se deben realizar una serie de actividades adicionales para permitir que se realice el UAT.

### **7.2.1 Preparar el entorno de prueba**

El entorno de pruebas consistirá en una URL que ya haya sido probada en diferentes navegadores. Se realizará una prueba completa de garantía de calidad (QAT) previamente, incluyendo pruebas de compatibilidad con diferentes navegadores y dispositivos móviles.

### **7.2.2 Crear datos de prueba**

Los reembolsos y reembolsos parciales deberán ajustarse manualmente en la base de datos hasta que el portal de pago esté operativo.

### **7.2.3 Aceptar los criterios de entrada**

La prueba de garantía de calidad (QA) debe estar completada, el desarrollo debe haber corregido todos los defectos y el entorno de pruebas debe haber sido aprobado.

### **7.2.4 Complete los procedimientos de prueba**

Los procedimientos de prueba incluyen los guiones de prueba necesarios para ejecutar las pruebas y los procedimientos adicionales para cubrir los procesos de ejecución de las pruebas.

## **7.3 Ejecutando las pruebas**

Los probadores de UAT recibirán una hoja de cálculo con escenarios y pasos a seguir para realizar las pruebas, junto con un plazo para completarlas.

### **7.3.1 Criterios de aprobación/rechazo del artículo**

Aprobado = el usuario puede realizar la tarea asignada y obtiene los resultados esperados.  
Fallo = el usuario no puede realizar la tarea asignada o no obtiene los resultados esperados

### **7.3.2 Reportar incidentes**

Los incidentes se reportarán en una hoja de cálculo de casos de prueba de UAT (hoja de seguimiento de defectos) y tendrán opciones desplegadas para indicar aprobado/fallido y severidad [1-Menor (se puede solucionar/trivial), 2-Medio (debería corregirse), 3-Mayor (impide continuar)].

### **7.3.3 Clasificación de incidentes**

Estado: Aprobado/Fallido

Severidad: 1-Menor (se puede solucionar/trivial), 2-Medio (debería corregirse), 3-Mayor (impide continuar).

## **7.4 Revisar los resultados de la prueba**

Después de que las pruebas hayan sido completadas y los errores corregidos y reprobados, los resultados de las pruebas deben ser revisados para tomar una decisión sobre si aceptar o rechazar el sistema.

#### **7.4.1 Criterio de salida**

Tasa de aprobación del 95%.

#### **7.5 Gestión de Cambios**

Este apartado define el proceso para gestionar y controlar los cambios en el sistema durante las pruebas de aceptación del usuario (UAT). El objetivo es garantizar que los cambios se realicen de manera organizada y se documenten adecuadamente para mantener la integridad del sistema y facilitar la toma de decisiones informadas.

#### **7.6 Suspension Criteria and Resumption Requirements**

N/A

### **8 Test Deliverables**

Se producirá la siguiente documentación de pruebas:

- Plan de Pruebas de UAT: Este documento describe lo que debe hacerse en UAT.
- Casos de Pruebas de UAT: Los valores de entrada y los resultados esperados de las pruebas.
- Registros de Pruebas de UAT: Los resultados de la ejecución de las pruebas.
- Informes de Incidentes de UAT: Observaciones de resultados inesperados.
- Informe Resumen de Pruebas de UAT: Resumen de las pruebas realizadas.