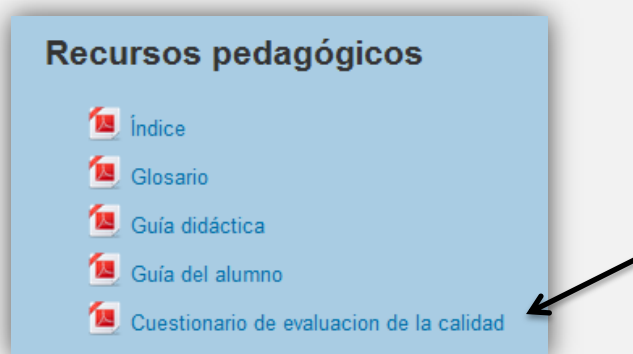


Guía del cuestionario de evaluación.

Al finalizar el curso hay que enviar el cuestionario de evaluación de la calidad, para ello nos vamos a la pantalla principal del curso y abrimos el pdf con su nombre.



Tendremos que imprimirlo y enviarlo por correo electrónico, por correo postal o por fax.

- Correo electrónico: tutoria@consultoriaformacion.es
- Correo postal:

ANM formación

Calle Arapiles, nº 11

49019 Zamora

- Fax: 902932618

Tenemos una forma de mandarlo por correo electrónico sin tener que imprimirlo y escanearlo pero sólo podremos si tenemos un dispositivo con una versión de Adobe Reader superior a la 11, para obtenerla iremos al siguiente enlace y seguiremos los pasos indicados para la descarga.

<https://get.adobe.com/es/reader/>

*Nota: Algunos sistemas operativos no tienen soporte de estas versiones.

- **Correo electrónico:** Se nos descargará un archivo que iremos rellenando marcando con el cursor.

Por favor, rellene el siguiente formulario. Puede guardar los datos escritos en este formulario.

QUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO. FORMACIÓN DE GRADUADO.

¡ATENCIÓN! (Del 27/07/2020 al 27/08/2020)

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesario su opinión como alumno, al final de los cursos de los cursos en los que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE QUESTIONARIO. MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA. (Responda a continuación por la acción formativa)

1. Nº expediente: 2. Parte: 3. Organización: 4. CIF empresa: 5. Denominación acción: 6. Modalidad: 7. Modalidad:

II. DATOS DE CLASIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE (añada por una X la casilla correspondiente)

1. Edad: 2. Sexo: 3. Horario del curso: 4. Centro de la jornada laboral (1 a 5): 5. Puntuación de la jornada laboral que atiende al curso:

1. Sin titulación ☐ 2. Titulo de graduado (E.S.O.) ☐ 3. Titulo de Bachiller ☐ 4. Titulo de Técnico Superior ☐ 5. Titulo de Técnico Superior ☐ 6. Titulo de Técnico Superior ☐ 7. Titulo de Técnico Superior ☐ 8. Titulo de Técnico Superior ☐ 9. Titulo de Técnico Superior ☐ 10. Titulo de Técnico Superior ☐

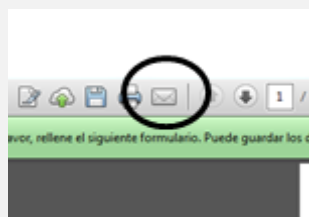
1. Menos de 20% ☐ 2. Entre 20% y 40% ☐ 3. Más de 40% ☐ 4. Menos de 20% ☐ 5. Entre 20% y 40% ☐ 6. Más de 40% ☐

1. De 1 a 5 empresas ☐ 2. De 10 a 49 empresas ☐ 3. De 50 a 99 empresas ☐ 4. De 100 a 249 empresas ☐ 5. De más de 250 empresas ☐

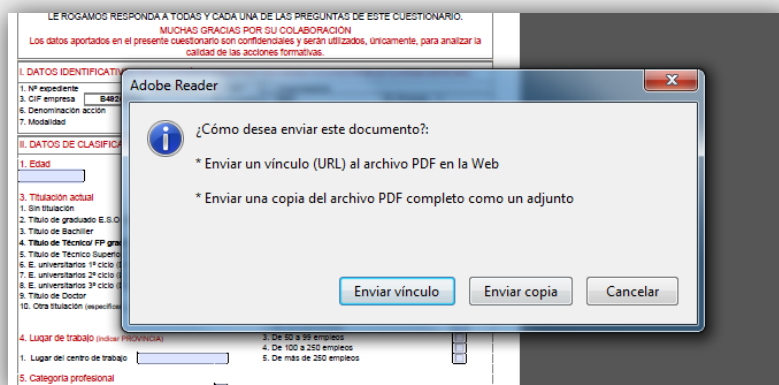
1. Lugar del centro de trabajo: 2. Lugar del centro de trabajo: 3. Categoría profesional:

1. Directivo/a ☐

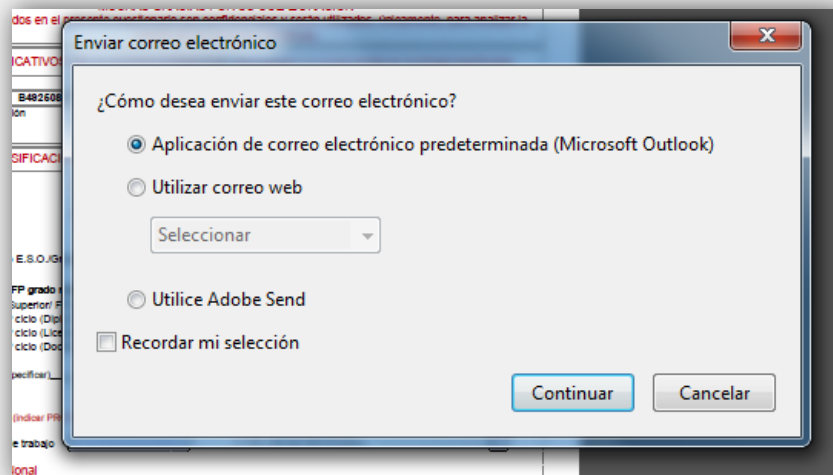
Para enviarlo sólo es necesario pinchar en el sobre de la barra de herramientas.



Nos saldrá una ventana en la que nos pregunta si queremos mandar un enlace del cuestionario sin ver las opciones marcadas o mandar una copia para que se vean las respuestas, tenemos que marcar la segunda opción, es decir: **“Enviar copia”**



A continuación le indicamos que use la aplicación de correo electrónico predeterminada (outlook) y lo mandamos a la dirección de correo electrónico tutoria@consultoriaformacion.es



Si no tenemos Outlook, lo que debemos hacer es guardar directamente el cuestionario de evaluación en el ordenador y adjuntarlo por el gestor de correo electrónico normal con el que lo hagamos normalmente.

