

2003ko ekaina

UPV/EHUK hainbat kopia-dendekin akordio bat hitzartu du ikasleek erosten dituzten apunteak automatikoki kudeatzeko. Era berean, unibertsitateak kopia-denden fakturazioa kontrolatu nahi du. Sistemaren funtzionamendua hau izango da:

- Ikasgai bakoitza kurtso eta karrera bati dagozkio.
- Gai bakoitzeko apunte-sorta bakarra sor daiteke. Apunte-sorta bakoitzaren datuak, gaia eta orri kopurua alegia, datu-basean gorde nahi dira.
- Ikasleak sistemara sartu ahal izango dira bere NAN zenbakia eta pasahitza idatziz.
- Ikasle guztiak datu-basean sartzeko aukera izango dute, baina matrikulatuta dauden ikasgaietako apunteak bakarrik eskatu ahal izango dituzte.
- Apunte-sorta bat eskatzeko, ikasleek sisteman eskaera fitxa bete beharko dute, kopia kopurua adieraziz. Sistemak automatikoki eskaera data ezarriko du fitxan. Fitxako jasotze-data berriz, ikasleak dendan apunteak ordaindu eta hartzen dituenetan beteko da.
- Ikasleak ezingo du apunte-sorta berdinen eskaera-fitxa bat baino gehiago bete egun berean (baina bai data ezberdinetan). Baina apunte-sortak ezberdinak badira, fitxa bat baino gehiago bete ahal izango ditu egun berean.
- Irakasgai bakoitzak kopia-denda bakarra izango du esleituta, eta kopia-denda batek gutxienez ikasgai batekin egingo du lan.
- Kopia-denda bakoitzak orriko salneurri propioa izango du.
- Azaldutakoaz gain UPV/EHUK honako datu hauek gorde nahi ditu datu-basean:
 - Kopia-dendaren IFZ (identifikazio fiskalerako zenbakia, gazteleraz NIF) eta helbidea.
 - Ikasleen helbidea.
 - Irakasgaiaren identifikatzailea.