



# Konsent statt Konsens

Wie Teams schneller zu tragfähigen Entscheidungen kommen!



© 2021 anderScore GmbH

01.07.2021

Victoria Wadewitz, Daniel Krämer

### Vorstellung



### Daniel Krämer (M.Sc. Informatik)

- Senior Software Engineer
- Schwerpunkte
  - Software-Architektur
  - Migration und Integration
  - Clean Code
  - Testautomatisierung
  - DevOps
- Trainings, Vorträge, Artikel



### Vorstellung



### Victoria Wadewitz (B.Sc. Informatik)

- Software Engineer
- Seit 2018 bei anderScore
- Schwerpunkte
  - Web Engineering
  - Datenmodellierung und Datenbankdesign
- Vorträge



## Vorstellung anderScore GmbH



Individuelle Anwendungsentwicklung - Java Enterprise, Web, Mobile

- nach Aufwand & zum Festpreis
- Digitalisierung / Prozesse / Integration
- Migration
- Neuentwicklung
- ✓ Notfall / kritische Situation
- → pragmatisch, zielgerichtet, zuverlässig

#### Kompletter SW Life Cycle

- Projektmanagement / agile Methodik
- Anforderungsanalyse
- Architektur & SW-Design
- Implementierung & Testautomation
- Studien & Seminare



### Eine gute Entscheidung!



umsetzbar

bedarfsorientiert

von allen getragen

funktionsfähig

**ASAP** 

nachvollziehbar

dokumentiert

### Agile Entwicklung



### Das Team entscheidet!



**Fullstack** 









Was?

Wie?

### Was entscheidet das Team?





Stakeholder



**Product Owner** 









Senior



DevOps



Architekt



Security



**Betrieb** 





#### Wie entscheidet das Team?



### Monolith vs. Microservices



**Fullstack** 

Microservices:

"Das ist cool!"



Senior

Monolith:

"Das hat doch schon immer funktioniert."



DevOps

Monolith:

"Kein Know How, keine Infrastruktur keine Microservices." Anforderungen."



Architekt

Microservices:

"Das passt am Besten zu den



Security

Egal:

#### Anarchie



# **Anarchie:** Survival of the fittest!



**Fullstack** 

Microservices:

"Das ist cool!"



Senior

Monolith:

"Das hat doch schon immer funktioniert."



DevOps

Monolith:

"Kein Know How, keine Infrastruktur keine Microservices." Anforderungen."



Architekt

Microservices:

"Das passt am Besten zu den



Security

Egal:

#### Autokratie



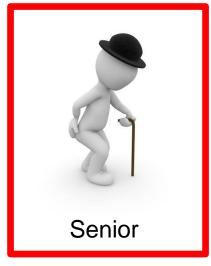
# **Autokratie:** Der Teamleader entscheidet!



**Fullstack** 

#### Microservices:

"Das ist cool!"



Monolith:

"Das hat doch schon immer funktioniert."



DevOps

#### Monolith:

"Kein Know How, keine Infrastruktur keine Microservices." Anforderungen."



Architekt

#### Microservices:

"Das passt am Besten zu den



Security

#### Egal:

#### **Demokratie**



# **Demokratie:** Der Mehrheitsbeschaffer entscheidet!



**Fullstack** 

Microservices:

"Das ist cool!"



Senior

Monolith:

"Das hat doch schon immer funktioniert."



DevOps

Monolith:

"Kein Know How, keine Infrastruktur keine Microservices." Anforderungen."



Microservices:

"Das passt am Besten zu den



Security

Egal:

#### Im Konsens



## Im Konsens: Es wird nichts entschieden!



**Fullstack** 

Microservices:

"Das ist cool!"



Senior

Monolith:

"Das hat doch schon immer funktioniert."



DevOps

Monolith:

"Kein Know How, keine Infrastruktur keine Microservices." Anforderungen."



Architekt

Microservices:

"Das passt am Besten zu den



Security

Egal:

#### Konsens



# Lieblingslösung



"So würde ich entscheiden."

## Inakzeptabel



"Ich kenne eine bessere Lösung!"

### Alle sind dafür!

#### Konsent



## Lieblingslösung



"So würde ich entscheiden."

## **Akzeptabel**



"Das wird auch funktionieren."

## Inakzeptabel



"Das wird nicht funktionieren, weil..."

## Niemand ist dagegen!

### Konsent





#### Soziokratie



#### **Hintergrund:**

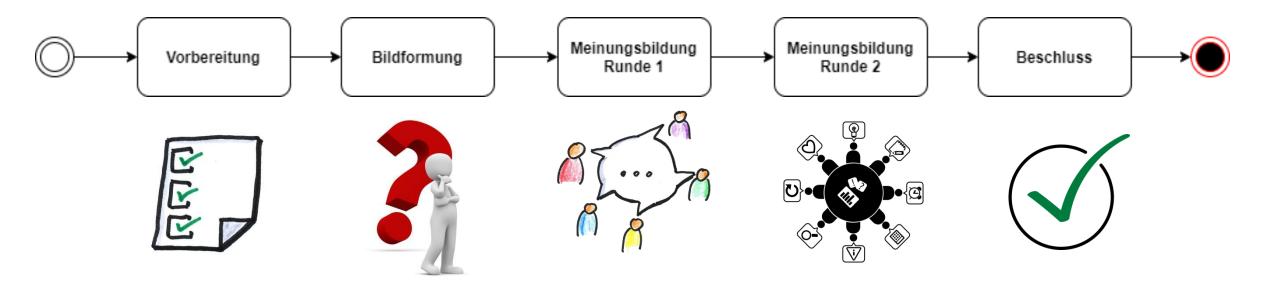
- Socius (lat.): Gefährte, kratein (griech.): regieren
- Methode zur Entscheidungsfindung (und Organisationsstruktur...)
- Wegbereiter: Comte (1851), Boeke (1945), Endenburg (1971)

#### Philosophie:

- Bedenken im Fokus (Konsent statt Konsens)
- Argumente statt Positionen
- Stärkung der gemeinsamen Ausrichtung auf das Ziel

### Soziokratie

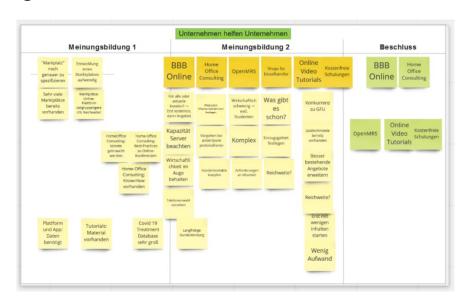




### Vorbereitung



- Teilnehmer über Thema und Vorgehen informieren
- Optional: freiwillige Teilnahme
- Moderator benennen
  - Möglichst kein inhaltlicher Beitrag
  - Agiles Team: Scrum Master
- Material vorbereiten
  - Whiteboard
  - Slicky Notes





### Bildformung



- Vorstellung des Themas (Themeninhaber)
  - Was ist der Hintergrund des Meetings?
  - Worum geht es thematisch konkret?
  - Worin soll das Ziel bestehen?
- Klärung von Fragen (Teilnehmer)
  - Habe ich alles richtig verstanden?
  - Welche Informationen benötige ich zur Meinungsbildung?



### Meinungsbildung – Runde 1



- Welche Meinung vertrete ich?
- Was habe ich mir vorab überlegt?
- Welche Ideen kommen mir gerade in den Sinn?
- Moderator
  - Teilnehmer der Reihe nach dran nehmen
  - Ideen auf Sticky Notes festhalten



### Meinungsbildung – Runde 2



- Wie stehe ich zu dem Gehörten?
- Möchte ich noch etwas ergänzen?
- Kommen mir nun noch weitere Ideen?
- Welche Meinung vertrete ich jetzt?
- Moderator
  - Clustering der Sticky Notes
  - Benennung der Cluster



#### Beschluss



- Moderator: Präsentation eines Lösungsvorschlages
- Konsentabfrage
  - Konsent erreicht: Verkünden der Entscheidung
  - Konsent nicht erreicht: Iterative Annäherung in weiterer Runde
- Dokumentation
  - Fotografieren des Whiteboards
  - Kommunikation des Beschlusses an Stakeholder



#### Was wird aus den Problemen?



- Hierarchie vor Fachkompetenz
  - Teilnehmer sind gleichberechtigt
- Überstimmung von Minderheiten
  - Schwerwiegende Bedenken bewirken ein Veto
- Der Lauteste gewinnt
  - Moderator entscheidet, wo die Runde beginnt
  - Jeder kommt der Reihe nach zu Wort
- Langwierige Diskussionen
  - Moderator nimmt Personen einzeln dran

#### Im Konsent



# Im Konsent: Bedenkenorientierte Entscheidung!



"Microservices"



Senior

Microservices:

"Das ist cool!"

**Fullstack** 



Monolith:

"Das hat doch schon immer funktioniert."



**Monolith**:

"Kein Know How, keine Infrastruktur keine Microservices." Anforderungen."



Architekt

Microservices:

"Das passt am Besten zu den



Security

Egal:

### Empfehlungen – vor dem Meeting



- Thema (Richtungsentscheidung!) klar abgrenzen
- Nicht mehr als 7 Teilnehmer vorsehen
- <u>Externen</u> Moderator benennen
- Inhaltlich und didaktisch vorbereiten

### Empfehlungen – während des Meetings



- Phasen konsequent einhalten
- Fragen zu Beginn stellen
- Aspekte auf den Punkt bringen
- Sachlich bleiben
- Diskussionen unterbinden
- Offtopic bei Bedarf gesondert erfassen
- Time Box nicht überschreiten

### Empfehlungen – nach dem Meeting



- Bei Zeitverzug: Folgemeeting planen
- Ergebnisse nicht nachverhandeln
- Bei nachträglichen Bedenken Folgemeeting ansetzen







Gerne beantworten wir noch ihre Fragen...



© 2021 anderScore GmbH

https://github.com/anderscore-gmbh/dwx-2021.06

Victoria Wadewitz, Daniel Krämer