## FORMATO DE PERFILACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

FOR-AC-006

Dirección de correo electrónico

Prueba

**FECHA** 

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

esfseff

NOMBRE DEL EMPRESARIO / REPRESENTANTE LEGAL

sefes

**DIRECCIÓN EMPRESA** 

sef

**LOCALIDAD - BARRIO** 

seff

**TELÉFONO DE CONTACTO** 

No. DE CONTRATO DE LA ASESORÍA

**PUESTO DE TRABAJO** 

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

**FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO** 

**MERCADEO** 

ENUMERE LAS RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

POSICIÓN DEL PUESTO EN EL ORGANIGRAMA

sef
SUPERVISIÓN (Indique si este puesto esta bajo supervisión y de qué cargos)
sef
COMUNICACIONES COLATERALES (Indique los pares con los cuales debe manejar comunicación directa)
sef
APTItu respuesta

SUBORDINACIÓN (Indique si este puesto de trabajo tiene subordinados y cuáles)

## **CONDICIONALES DEL PUESTO**

**HORAS MENSUALES** 

**HORAS SEMANALES** 

**HORAS DIARIAS** 

**HORARIO LABORAL**