## FORMATO DE PERFILACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

FOR-AC-006

**Email** 

rdeg

Fecha

2020-08-03

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

rdgdrg

NOMBRE DEL EMPRESARIO / REPRESENTANTE LEGAL

drgdrg

DIRECCIÓN EMPRESA

drgdrg

LOCALIDAD - BARRIO

drg

TELÉFONO DE CONTACTO

546456

No. DE CONTRATO DE LA ASESORÍA

5454

PUESTO DE TRABAJO

dfgdfg

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

ENUMERE LAS RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

## POSICIÓN DEL PUESTO EN EL ORGANIGRAMA

SUBORDINACIÓN (Indique si este puesto de trabajo tiene subordinados y cuáles)

SUPERVISIÓN (Indique si este puesto esta bajo supervisión y de qué cargos)

COMUNICACIONES COLATERALES (Indique los pares con los cuales debe manejar comunicación directa)

## **CONDICIONALES DEL PUESTO**

HORAS MENSUALES

HORAS SEMANALES

**HORAS DIARIAS** 

