FORMATO DE PERFILACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

FOR-AC-006

sdefsdf sdefsdf

FECHA

wer wer

Dirección de correo electrónico

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

ewtrew
ewtrew
NOMBRE DEL EMPRESARIO / REPRESENTANTE LEGAL
werwer
werwer
DIRECCIÓN EMPRESA
werwer
werwer
LOCALIDAD - BARRIO
werwer
werwer
TELÉFONO DE CONTACTO
werwer
werwer
No. DE CONTRATO DE LA ASESORÍA
ewrwer
ewrwer

PROFESIONAL
FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO
LOGÍSTICA
ENUMERE LAS RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO
POSICIÓN DEL PUESTO EN EL ORGANIGRAMA
SUBORDINACIÓN (Indique si este puesto de trabajo tiene subordinados y cuáles)
SUPERVISIÓN (Indique si este puesto esta bajo supervisión y de qué cargos)
COMUNICACIONES COLATERALES (Indique los pares con los cuales debe manejar comunicación directa)
APTItu respuesta
CONDICIONALES DEL PUESTO
HORAS MENSUALES
HORAS SEMANALES
HORAS DIARIAS
HORARIO I ABORAI

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO