

CASOS DE TESTE

TC01 - Apurações

Caso de uso testado: UC01

Pré-condições

1. Feriados devem estar previamente cadastrados na base de dados.

Execução: automatizada

Cenário 1: 1 a 40
Passos 1. Testes implementados no JUnit conforme planejamento descrito no arquivo “TC01 - Apuração de ponto.pdf”.
Validações 1. 100% dos testes devem ser executados com sucesso.

Pós-condições

1. Não há.

TC02 - Registro de marcações

Caso de uso testado: UC01

Pré-condições

1. Serviço de fornecimento de dados das marcações deve estar disponível.
2. O colaborador código 1000 deve estar cadastrado na base de dados.
3. A planilha “marcacoes.csv” deve conter dados para serem importados com marcações do dia 02/06/2014 para o colaborador 1000, conforme a tabela abaixo:

Colaborador	Data	Hora
1000	02/06/2014	08:00:00
1000	02/06/2014	12:00:00
1000	02/06/2014	13:00:00
1000	02/06/2014	17:00:00

4. Não deve haver nenhum registro de marcações de ponto para o dia 02/06/2014 para o colaborador 1000 na base de dados.

Execução: Manual

Cenário 1: Importação de marcações de ponto
Passos <ol style="list-style-type: none">1. Acessar a tela de importação de marcações de ponto.2. Acionar a opção de importação de marcações de ponto.3. Verificar os registros de marcações de ponto via select na base de dados.
Validações <ol style="list-style-type: none">1. As quatro marcações de ponto do colaborador 1000 do dia 02/06/2014 devem estar registradas na base de dados.2. Nenhuma ocorrência de apuração de ponto deve ser registrada.

Pós-condições

1. Os dados inseridos durante a execução do teste do cenário não devem ser mantidos na base de dados.

TC03 - Tela de importação de marcações

Caso de uso testado: UC01

Pré-condições

1. Serviço de fornecimento de dados das marcações deve estar disponível.
2. O colaborador código 1000 deve estar cadastrado na base de dados.
3. A planilha “marcacoes.csv” deve conter dados para serem importados com marcações do dia 02/06/2014 para o colaborador 1000, conforme a tabela abaixo:

Colaborador	Data	Hora
1000	02/06/2014	08:00:00
1000	02/06/2014	12:00:00
1000	02/06/2014	13:00:00
1000	02/06/2014	17:00:00

4. Não deve haver nenhum registro de marcações de ponto para o dia 02/06/2014 para o colaborador 1000 na base de dados.

Execução: Manual

Cenário 1: Importação de marcações de ponto

Passos

1. Acessar a tela de importação de marcações de ponto.
2. Acionar a opção de importação de marcações de ponto.
3. Verificar mensagem do sistema ao final do processamento.

Validações

1. As quatro marcações de ponto do colaborador 1000 do dia 02/06/2014 devem estar registradas na base de dados.
2. Nenhuma ocorrência de apuração de ponto deve ser registrada.
3. O usuário deve ser informado sobre o sucesso da importação.

Cenário 2: Falha na importação de marcações de ponto

Pré-condições

1. Serviço de fornecimento de dados das marcações deve estar indisponível.

Passos

1. Acessar a tela de importação de marcações de ponto.
2. Acionar a opção de importação de marcações de ponto.
3. Verificar mensagem do sistema ao final do processamento.

Validações

1. As quatro marcações de ponto do colaborador 1000 do dia 02/06/2014 não podem estar registradas na base de dados.
2. Nenhuma ocorrência de apuração de ponto deve ser registrada.
3. O usuário deve ser informado sobre a falha da importação.

Pós-condições

1. Os dados inseridos durante a execução do teste do cenário não devem ser mantidos na base de dados.

TC04 - Registro dos colaboradores

Caso de uso testado: UC02

Pré-condições

1. Registro do gerente 999 na base de dados.
2. Registro do setor “Almoxarifado” na base de dados.
3. A planilha “colaboradores_test.csv” deve conter dados para serem importados, conforme a tabela abaixo:

Código	Nome	CPF	Setor	CodGerente
200027	Sara da G. Ferreira TESTE	873.522.602-00	Almoxarifado	999
200028	Silvana Medeiros de Araujo TESTE	646.276.025-00	Almoxarifado	999

4. Não deve haver nenhum registro de colaboradores com os códigos 200027 na base de dados.
5. Não deve haver nenhum registro de colaboradores com os códigos 200028 na base de dados.

Execução: manual

Cenário 1: Importação de colaboradores
Passos <ol style="list-style-type: none">1. Acessar a tela de importação de colaboradores.2. Selecionar o arquivo “colaboradores_test.csv”.3. Acionar a opção de importação de colaboradores.4. Verificar os registros de colaboradores via select na base de dados.
Validações <ol style="list-style-type: none">1. Os dois registros dos colaboradores 200027 e 200238 devem estar registrados na base de dados.

Pós-condições

1. Os dados inseridos durante a execução do teste do cenário não devem ser mantidos na base de dados.

TC05 - Tela de importação dos colaboradores

Caso de uso testado: UC02

Pré-condições

1. Registro do gerente 999 na base de dados.
2. Registro do setor “Almoxarifado” na base de dados.
3. A planilha “colaboradores_test.csv” deve conter dados para serem importados, conforme a tabela abaixo:

Código	Nome	CPF	Setor	CodGerente
200027	Sara da G. Ferreira TESTE	873.522.602-00	Almoxarifado	999
200028	Silvana Medeiros de Araujo TESTE	646.276.025-00	Almoxarifado	999

4. Não deve haver nenhum registro de colaboradores com os códigos 200027 na base de dados.
5. Não deve haver nenhum registro de colaboradores com os códigos 200028 na base de dados.

Execução: manual

Cenário 1: Importação de colaboradores

Passos

1. Acessar a tela de importação de colaboradores.
2. Selecionar o arquivo “colaboradores_test.csv”.
3. Acionar a opção de importação de colaboradores.
4. Verificar mensagem do sistema ao final do processamento.

Validações

1. Os dois registros dos colaboradores 200027 e 200238 devem estar registrados na base de dados.
2. O usuário deve ser informado sobre o sucesso da importação.

Cenário 2: Falha na importação de colaboradores

Passos

1. Acessar a tela de importação de colaboradores.
2. Selecionar o arquivo “colaboradores_test.csv” com conteúdo inválido.
3. Acionar a opção de importação de colaboradores.

4. Verificar mensagem do sistema ao final do processamento.

Validações

1. Os dois registros dos colaboradores 200027 e 200238 não devem estar registrados na base de dados.
2. O usuário deve ser informado sobre a falha da importação.

Pós-condições

1. Os dados inseridos durante a execução do teste do cenário não devem ser mantidos na base de dados.

TC06 - Controle de acesso

Caso de uso testado: UC13

Pré-condições

1. Sistema deve estar operante.
2. Usuário “daniel” deve estar criado.

Execução: manual

Cenário 1: Tela de login do sistema

Passos

1. Acessar a tela de login do sistema.
2. Informar o nome do usuário válido.
3. Informar uma senha válida.

Validações

1. O acesso ao sistema deve ser concedido.

Cenário 2: Tentativa de login com usuário inválido

Passos

1. Acessar a tela de login do sistema.
2. Informar o nome do usuário inválido.
3. Informar uma senha inválida.

Validações

1. O acesso ao sistema deve ser impedido.
2. O sistema deve emitir um alerta informando que as credenciais são inválidas.

Cenário 3: Tentativa de login com senha inválida

Passos

1. Acessar a tela de login do sistema.
2. Informar o nome do usuário válido.
3. Informar uma senha inválida.

Validações

1. O acesso ao sistema deve ser impedido.
2. O sistema deve emitir um alerta informando que as credenciais são inválidas.

Pós-condições

1. Ao fim do caso de teste o usuário deve sair do sistema.

TC07 - Controle de Sessão

Caso de uso testado: UC13

Execução: manual

Pré-condições

1. Sistema deve estar operante.
2. Usuário “daniel” deve estar criado.

Execução: manual

Cenário 1: Sessão de usuário mantida

Passos

1. Acessar a tela de login do sistema.
2. Informar o nome do usuário válido.
3. Informar uma senha válida.
4. Abrir uma nova aba no navegador.
5. Fechar a aba utilizada anteriormente.
6. Acessar o sistema na nova aba aberta.

Validações

1. Não devem ser solicitadas as credenciais do usuário.
2. A sessão deve ser mantida após acessar o sistema em outra aba.

Cenário 2: Sessão de usuário perdida

Passos

1. Acessar a tela de login do sistema.
2. Informar o nome do usuário válido.
3. Informar uma senha válida.
4. Abrir uma nova aba no navegador.
5. Fechar todas as janelas do navegador.
6. Reabrir o navegador.
7. Acessar o sistema na nova aba aberta.

Validações

1. Devem ser solicitadas as credenciais do usuário..

2. A sessão deve ser perdida após acessar o sistema ao reabrir o navegador.

Cenário 3: Sessão de usuário perdida

Passos

1. Acessar a tela de login do sistema.
2. Informar o nome do usuário válido.
3. Informar uma senha válida.
4. Clicar no botão “Sair”.
5. Acessar a tela de login do sistema.

Validações

1. Devem ser solicitadas as credenciais do usuário..
2. A sessão deve ser finalizada após o usuário encerrar a sessão.

Pós-condições

1. Ao fim do caso de teste o usuário deve sair do sistema.

TC08 - Marcações de ponto

Caso de uso testado: UC01

Execução: manual

Pré-condições

1. Não há.

Cenário 1: Disponibilidade do serviço de marcações de ponto
Passos <ol style="list-style-type: none">1. Obter a WSDL do serviço.2. Invocar um método de teste de disponibilidade do serviço.
Validações <ol style="list-style-type: none">1. O serviço deve fornecer a resposta positiva com o pacote solicitado.

Pós-condições

1. Não há.

TC09 - Tela de importação dos feriados

Caso de uso testado: UC03

Pré-condições

1. A planilha “feriados_test.csv” deve conter dados para serem importados, conforme a tabela abaixo:

Data	Nome
26/09/2014	Aniversário do Daniel
27/09/2014	Ressaca do Daniel

2. Não deve haver nenhum registro de feriado para o dia 26/09/2014.
3. Não deve haver nenhum registro de feriado para o dia 27/09/2014.

Execução: manual

Cenário 1: Importação de feriados

Passos

1. Acessar a tela de importação de colaboradores.
2. Selecionar o arquivo “feriados_test.csv”.
3. Acionar a opção de importação de feriados.
4. Verificar mensagem do sistema ao final do processamento.

Validações

1. Os dois registros dos feriados para os dias 26/09/2014 e 27/09/2014 devem estar registrados na base de dados.
2. O usuário deve ser informado sobre o sucesso da importação.

Cenário 2: Falha na importação de feriados

Passos

1. Acessar a tela de importação de colaboradores.
2. Selecionar o arquivo “feriados_test.csv” com conteúdo inválido.
3. Acionar a opção de importação de feriados.
4. Verificar mensagem do sistema ao final do processamento.

Validações

1. Os dois registros dos feriados para os dias 26/09/2014 e 27/09/2014 não devem estar registrados na base de dados.
2. O usuário deve ser informado sobre a falha da importação.

Pós-condições

1. Os dados inseridos durante a execução do teste do cenário não devem ser mantidos na base de dados.

TC10 - Registro dos feriados

Caso de uso testado: UC03

Pré-condições

1. A planilha “feriados_test.csv” deve conter dados para serem importados, conforme a tabela abaixo:

Data	Nome
26/09/2014	Aniversário do Daniel
27/09/2014	Ressaca do Daniel

2. Não deve haver nenhum registro de feriado para o dia 26/09/2014.
3. Não deve haver nenhum registro de feriado para o dia 27/09/2014.

Execução: manual

Cenário 1: Importação de feriados

Passos

1. Acessar a tela de importação de feriados.
2. Selecionar o arquivo “feriados_test.csv”.
3. Acionar a opção de importação de feriados.
4. Verificar os registros de feriados via select na base de dados.

Validações

1. Os dois registros dos feriados para os dias 26/09/2014 e 27/09/2014 devem estar registrados na base de dados.

Pós-condições

1. Os dados inseridos durante a execução do teste do cenário não devem ser mantidos na base de dados.

TC11 - Tela de ajuste de ponto

Caso de uso testado: UC04

Pré-condições

1. O colaborador código 1000 deve estar cadastrado na base de dados.
2. As marcações abaixo devem ter sido importadas para a base de dados:

Colaborador	Data	Hora
1000	02/06/2014	08:00:00
1000	02/06/2014	12:00:00
1000	02/06/2014	13:00:00
1000	02/06/2014	16:00:00

Colaborador	Data	Hora
1000	03/06/2014	08:00:00
1000	03/06/2014	12:00:00
1000	03/06/2014	13:00:00
1000	03/06/2014	18:00:00

Colaborador	Data	Hora
1000	04/06/2014	08:00:00
1000	04/06/2014	12:01:00
1000	04/06/2014	12:59:00
1000	04/06/2014	16:00:00

Colaborador	Data	Hora
1000	05/06/2014	08:00:00
1000	05/06/2014	12:00:00
1000	05/06/2014	13:00:00
1000	05/06/2014	16:00:00
1000	05/06/2014	17:00:00
1000	05/06/2014	18:00:00

Colaborador	Data	Hora
1000	06/06/2014	08:00:00
1000	06/06/2014	12:00:00
1000	06/06/2014	13:00:00

Colaborador	Data	Hora
1000	07/06/2014	08:00:00
1000	07/06/2014	12:00:00
1000	07/06/2014	13:00:00
1000	07/06/2014	15:50:00
1000	07/06/2014	17:00:00

Execução: manual

Cenário 1: Abono de horas faltantes

Passos

1. Acessar a tela de ajuste de ponto
2. No campo colaborador selecionar o código 1000
3. No campo data inicial selecionar o dia 01/06/2014
4. No campo data final selecionar o dia 30/06/2014
5. Clicar no botão Buscar
6. Localizar as marcações do dia 02/06/2014
7. Verificar se há a ocorrência de 1 hora faltante
8. Clicar no botão Ação
9. Selecionar a opção “Abonar período”
10. Informar o período de abono
11. Informar o motivo de abono “atestado médico”
12. Clicar no botão “Abonar período”
13. Clicar no botão “Confirmar ajustes”

Validações

1. O período de horas faltantes deve ser convertido para horas abonadas
2. O saldo do banco de horas não deve ser alterado

Cenário 2: Aprovação de horas extras

Passos

1. Acessar a tela de ajuste de ponto
2. No campo colaborador selecionar o código 1000
3. No campo data inicial selecionar o dia 01/06/2014
4. No campo data final selecionar o dia 30/06/2014
5. Clicar no botão Buscar
6. Localizar as marcações do dia 03/06/2014
7. Verificar se há a ocorrência de 1 hora excedente
8. Clicar no botão Ação
9. Selecionar a opção “Confirmar apuração”
10. Informar a observação “Horas extras autorizadas”
11. Clicar no botão “Confirmar apuração”
12. Clicar no botão “Confirmar ajustes”

Validações

1. O saldo do banco de horas deve ser incrementado

Cenário 3: Aprovação de intervalos inválidos

Passos

1. Acessar a tela de ajuste de ponto
2. No campo colaborador selecionar o código 1000
3. No campo data inicial selecionar o dia 01/06/2014
4. No campo data final selecionar o dia 30/06/2014
5. Clicar no botão Buscar
6. Localizar as marcações do dia 04/06/2014
7. Verificar se há a ocorrência de intervalo de almoço incompleto
8. Clicar no botão Ação
9. Selecionar a opção “Confirmar apuração”
10. Informar a observação “Intervalo aprovado com ressalvas”
11. Clicar no botão “Confirmar apuração”
12. Clicar no botão “Confirmar ajustes”

Validações

1. O saldo do banco de horas não deve ser alterado

Cenário 4: Aprovação de marcações excedentes

Passos

1. Acessar a tela de ajuste de ponto
2. No campo colaborador selecionar o código 1000
3. No campo data inicial selecionar o dia 01/06/2014
4. No campo data final selecionar o dia 30/06/2014
5. Clicar no botão Buscar
6. Localizar as marcações do dia 05/06/2014
7. Verificar se há a ocorrência de marcações excedentes
8. Clicar no botão Ação
9. Selecionar a opção “Confirmar apuração”
10. Informar a observação “Marcações aprovadas”
11. Clicar no botão “Confirmar apuração”
12. Clicar no botão “Confirmar ajustes”

Validações

1. O saldo do banco de horas não deve ser alterado

Cenário 5: Ajuste de marcações faltantes

Passos

1. Acessar a tela de ajuste de ponto
2. No campo colaborador selecionar o código 1000
3. No campo data inicial selecionar o dia 01/06/2014
4. No campo data final selecionar o dia 30/06/2014
5. Clicar no botão Buscar
6. Localizar as marcações do dia 06/06/2014
7. Verificar se há a ocorrência de marcações faltantes
8. Clicar no botão Ação
9. Selecionar a opção “Alterar marcações”
10. Incluir a marcação faltante
11. Clicar no botão “Confirmar apuração”
12. Clicar no botão “Confirmar ajustes”

Validações

1. O saldo do banco de horas não deve ser alterado

Cenário 6: Ajuste de marcações excedentes

Passos

1. Acessar a tela de ajuste de ponto
2. No campo colaborador selecionar o código 1000
3. No campo data inicial selecionar o dia 01/06/2014
4. No campo data final selecionar o dia 30/06/2014
5. Clicar no botão Buscar
6. Localizar as marcações do dia 07/06/2014
7. Verificar se há a ocorrência de marcações excedentes
8. Clicar no botão Ação
9. Selecionar a opção “Alterar marcações”
10. Excluir a marcação excedente
11. Clicar no botão “Confirmar apuração”
12. Clicar no botão “Confirmar ajustes”

Validações

1. O saldo do banco de horas não deve ser alterado

Pós-condições

1. Não há.

TC13 - Tela de ajuste do saldo de banco de horas

Caso de uso testado: UC06

Pré-condições

1. O usuário deve ter perfil de acesso “Gerente” para poder acessar a tela.
2. O colaborador “Daniel” deve estar previamente cadastrado.
3. O saldo de banco de horas do colaborador “Daniel” deve estar zerado.

Execução: manual

Cenário 1: Incrementar saldo.
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de ajuste de saldo de banco de horas. 2. Selecionar o colaborador “Daniel”. 3. Informar no campo “Novo saldo” o valor “10”. 4. Clicar no botão “Salvar”.
Validações 1. O sistema destaca os campos requeridos não preenchidos e exibe mensagem de “Preenchimento obrigatório”. 2. O sistema não realiza a alteração na base de dados.

Cenário 2: Incrementar saldo.
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de ajuste de saldo de banco de horas. 2. Selecionar o colaborador “Daniel”. 3. Informar no campo “Novo saldo” o valor “10”. 4. Informar no campo “Motivo do ajuste” o valor “Trabalho em outra localidade”. 5. Clicar no botão “Salvar”.

Validações

1. O sistema realiza a alteração na base de dados.
2. O campo “Saldo atual” é atualizado para o valor “10”.

Cenário 3: Decrementar saldo**Pré-condição**

1. Não há.

Passos

1. Acessar a tela de ajuste de saldo de banco de horas.
2. Selecionar o colaborador “Daniel”.
3. Informar no campo “Novo saldo” o valor “7”.
4. Informar no campo “Motivo do ajuste” o valor “Trabalho em outra localidade”.
5. Clicar no botão “Salvar”.

Validações

1. O sistema realiza a alteração na base de dados.
2. O campo “Saldo atual” é atualizado para o valor “7”.

Pós-condições

1. O saldo do colaborador “Daniel” deve estar zerado.

TC14 - Relatório de saldo de banco de horas do setor

Caso de uso testado: UC05

Pré-condições

1. O usuário deve ter perfil de acesso “Gerente” para poder acessar a tela.
2. O setor “Almoxarifado” deve estar cadastrado na base de dados.
3. Os colaboradores do setor “Almoxarifado” devem ter movimentações de banco de horas no banco de dados.

Execução: manual

Cenário 1: Emissão do relatório.
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de emissão do relatório de saldo de banco de horas do setor. 2. Selecionar o setor “Almoxarifado”. 3. Clicar no botão “Gerar”.
Validações 1. O sistema carrega o grid com registros correspondentes ao parâmetro de pesquisa digitado. 2. O sistema exibe, em um label, o saldo final do banco de horas.

Pós-condições

1. Não há.

TC16 - Relatório de horas trabalhadas

Caso de uso testado: UC08

Pré-condições

1. O usuário deve ter perfil de acesso “Gerente” para poder acessar a tela.
2. O colaborador “Daniel” deve estar cadastrado na base de dados.
3. O colaboradore “Daniel” deve ter movimentações de marcações de ponto no banco de dados.

Execução: manual

Cenário 1: Emissão do relatório.
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de emissão do relatório de horas trabalhadas. 2. Selecionar o colaborador “Daniel”. 3. Informar no parâmetro “Data inicial” o valor “01/06/2014”. 4. Informar no parâmetro “Data final” o valor “01/06/2014”. 5. Clicar no botão “Gerar”.
Validações 1. O sistema carrega o grid com registros correspondentes ao parâmetro de pesquisa digitado.

Pós-condições

1. Não há.

TC17 - Relatório de saldo de banco de horas

Caso de uso testado: UC09

Pré-condições

1. O usuário deve ter perfil de acesso “Gerente” para poder acessar a tela.
2. O colaborador “Daniel” deve estar cadastrado na base de dados.
3. O colaborador “Daniel” deve ter movimentações de banco de horas no banco de dados.

Execução: manual

Cenário 1: Emissão do relatório.
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de emissão do relatório de saldo de banco de horas. 2. Selecionar o colaborador “Daniel”. 3. Informar no parâmetro “Data inicial” o valor “01/06/2014”. 4. Informar no parâmetro “Data final” o valor “01/06/2014”. 5. Clicar no botão “Gerar”.
Validações 1. O sistema carrega o grid com registros correspondentes ao parâmetro de pesquisa digitado. 2. O sistema exibe, em um label, o saldo final do banco de horas do colaborador.

Pós-condições

1. Não há.

TC18 - Tela de manutenção de motivos de abono

Caso de uso testado: UC11

Pré-condições

1. Não há.

Execução: manual

Cenário 1: Cadastrar motivo de abono
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de manutenção de motivos de abono. 2. Não preencher nenhum campo. 3. Clicar no botão “Salvar”.
Validações 1. O sistema destaca os campos requeridos não preenchidos e exibe mensagem de “Preenchimento obrigatório”. 2. O sistema não realiza a inserção do registro na base de dados.

Cenário 2: Cadastrar motivo de abono
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de manutenção de motivos de abono. 2. Preencher o campo “Descrição” com o valor “Teste de abono”. 3. Selecionar no campo “Status” o valor “Ativo”. 3. Clicar no botão “Salvar”.
Validações 1. O sistema realiza a inserção do registro na base de dados. 2. O sistema apresenta o registro inserido na lista de abonos.

Cenário 3: Alterar motivo de abono
Pré-condição 1. Executar cenário 2 com sucesso.
Passos 1. Acessar a tela de manutenção de motivos de abono. 2. Clicar na opção “Alterar” do item “Teste de abono”. 3. Selecionar no campo “Status” o valor “Inativo”. 4. Clicar no botão “Salvar”.
Validações 1. O sistema realiza a alteração do registro na base de dados. 2. O sistema atualiza o registro alterado na lista de abonos.

Pós-condições

1. Os dados inseridos durante a execução do teste do cenário não devem ser mantidos na base de dados.

TC19 - Tela de manutenção de motivos de ajuste de ponto

Caso de uso testado: UC12

Pré-condições

1. Não há.

Execução: manual

Cenário 1: Cadastrar motivo de ajuste de ponto
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de manutenção de motivos de abono. 2. Não preencher nenhum campo.
Validações 1. O sistema destaca os campos requeridos não preenchidos e exibe mensagem de “Preenchimento obrigatório”. 2. O sistema não realiza a inserção do registro na base de dados.

Cenário 2: Cadastrar motivo de ajuste de ponto
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de manutenção de motivos de abono. 2. Preencher o campo “Descrição” com o valor “Teste de abono”. 3. Selecionar no campo “Status” o valor “Ativo”. 4. Clicar no botão “Salvar”.
Validações 1. O sistema realiza a inserção do registro na base de dados. 2. O sistema apresenta o registro inserido na lista de abonos.

Cenário 3: Alterar motivo de ajuste de ponto

Pré-condição

1. Executar cenário 2 com sucesso.

Passos

1. Acessar a tela de manutenção de motivos de abono.
2. Clicar na opção “Alterar” do item “Teste de abono”.
3. Selecionar no campo “Status” o valor “Inativo”.
4. Clicar no botão “Salvar”.

Validações

1. O sistema realiza a alteração do registro na base de dados.
2. O sistema atualiza o registro alterado na lista de abonos.

Pós-condições

1. Os dados inseridos durante a execução do teste do cenário não devem ser mantidos na base de dados.

TC20 - Tela de manutenção de usuários

Caso de uso testado: UC13

Pré-condições

1. O setor “Almoxarifado” deve estar previamente cadastrado..

Execução: manual

Cenário 1: Cadastrar usuário
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de manutenção de usuários. 2. Não preencher nenhum campo. 3. Clicar no botão “Salvar”.
Validações 1. O sistema destaca os campos requeridos não preenchidos e exibe mensagem de “Preenchimento obrigatório”. 2. O sistema não realiza a inserção do registro na base de dados.

Cenário 2: Senha inválida
Pré-condição 1. Não há.
Passos 1. Acessar a tela de manutenção de usuários. 2. Informar no campo “Usuário” o valor “Daniel”. 3. Informar no campo “Senha” o valor “1234”. 4. Informar no campo “Confirmação de senha” o valor “1234”. 5. Selecionar no campo “Perfil” o valor “Gerente”. 6. Selecionar no campo “Setor” o valor “Almoxarifado”. 7. Selecionar no campo “Status” o valor “Ativo”. 8. Clicar no botão “Salvar”.

Validações

1. O sistema deve informar que a quantidade mínima de caracteres para o campo senha é 5.
2. O sistema não realiza a inserção do registro na base de dados.

Cenário 3: Confirmação de senha inválida**Pré-condição**

1. Não há.

Passos

1. Acessar a tela de manutenção de usuários.
2. Informar no campo “Usuário” o valor “Daniel”.
3. Informar no campo “Senha” o valor “12345”.
4. Informar no campo “Confirmação de senha” o valor “54321”.
5. Selecionar no campo “Perfil” o valor “Gerente”.
6. Selecionar no campo “Setor” o valor “Almoxarifado”.
7. Selecionar no campo “Status” o valor “Ativo”.
8. Clicar no botão “Salvar”.

Validações

1. O sistema deve informar que a confirmação de senha falhou.
2. O sistema não realiza a inserção do registro na base de dados.

Cenário 4: Cadastrar usuário**Pré-condição**

1. Não há.

Passos

1. Acessar a tela de manutenção de usuários.
2. Informar no campo “Usuário” o valor “Daniel”.
3. Informar no campo “Senha” o valor “12345”.
4. Informar no campo “Confirmação de senha” o valor “12345”.
5. Selecionar no campo “Perfil” o valor “Gerente”.
6. Selecionar no campo “Setor” o valor “Almoxarifado”.
7. Selecionar no campo “Status” o valor “Ativo”.
8. Clicar no botão “Salvar”.

Validações

1. O sistema realiza a inserção do registro na base de dados.
2. O sistema apresenta o registro inserido na lista de usuários.

Cenário 5: Alterar usuário**Pré-condição**

1. Executar cenário 4 com sucesso.

Passos

1. Acessar a tela de manutenção de motivos de abono.
2. Clicar na opção “Alterar” do item “Daniel”.
3. Selecionar no campo “Status” o valor “Inativo”.
4. Clicar no botão “Salvar”.

Validações

1. O sistema realiza a alteração do registro na base de dados.
2. O sistema atualiza o registro alterado na lista de usuários.

Cenário 6: Acessar com usuário inativo**Pré-condição**

1. Executar cenário 4 com sucesso.

Passos

1. Acessar a tela de manutenção de motivos de abono.
2. Clicar na opção “Alterar” do item “Daniel”.
3. Selecionar no campo “Status” o valor “Inativo”.
4. Clicar no botão “Salvar”.
5. Clicar em “Sair” para sair do sistema.
6. Acessar a tela de login do sistema.
7. Informar o login “Daniel”.
8. Informar a senha correta.

Validações

1. O sistema não permite o acesso do colaborador, pois o usuário está inativo.

Pós-condições

1. Os dados inseridos durante a execução do teste do cenário não devem ser mantidos na base de dados.