
Plano de Gerenciamento do Projeto

Versão: 1.0

Conteúdo

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 VISÃO GERAL DO PROJETO.....	4
1.2 ENVOLVIDOS NO PROJETO.....	4
1.2.1 Stakeholders.....	4
1.2.2 Usuários (papéis).....	4
2. PROCESSO DE GERENCIAMENTO.....	5
2.1 CICLO DE VIDA.....	5
2.2 CONTROLE DE MUDANÇAS	5
2.3 PPQA.....	5
2.4 GERÊNCIA DE CONFIGURAÇÃO	6
2.4.1 Artefatos	6
2.4.2 Baselines	6
2.5 DEMAIS TÉCNICAS	6
3. PLANO DE PROJETO.....	7
3.1 ESCOPO DO PROJETO	7
3.2 CRONOGRAMA.....	7
3.2.1 Marcos	7
3.3 CUSTOS	7
3.4 PLANO DE QUALIDADE	7
3.5 PLANO DE COMUNICAÇÃO.....	7
3.6 PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS	8
3.6.1 Riscos Identificados	8
4. ANEXOS	9

Histórico de Alterações

Data	Versão	Autor	Descrição
07/06/2014	1	Daniel Rosa	Criação do documento

1. Introdução

Esta seção tem como objetivo apresentar o **Plano de Gerenciamento de Projeto** do projeto **CONTROLE DE PONTO**.

O documento visa contemplar todas as informações referentes ao projeto e ser a fonte principal de consulta do mesmo. Para isso, o documento está dividido nas seguintes seções:

- **Seção 1 – Introdução:** Contém os objetivos do documento e do projeto.
- **Seção 2 – Processo de Gerenciamento:** define como o projeto é gerenciado, quais artefatos e técnicas são utilizadas
- **Seção 3 – Plano de Projeto:** Esta seção tem como objetivo apresentar o **Plano de Projeto** (e seus subplanos).
- **Seção 4 – Anexos:** Esta seção tem como objetivo apresentar os anexos que fazem parte e/ou complementam o presente documento

1.1 Visão Geral do Projeto

Desenvolvimento do sistema “Controle de Ponto” que irá possibilitar o gerenciamento jornada de trabalho dos colaboradores, gerando ganhos em produtividade no processo de gerenciamento do ponto e banco de horas através da apuração automática das marcações, facilitando o gerenciamento das horas trabalhadas, auxiliando na redução de passivos trabalhistas e permitindo ajustes e correções no ponto.

Mais informações estão contempladas no termo de abertura do projeto que encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Termo de Abertura - Controle de Ponto.pdf

1.2 Envolvidos no Projeto

Descrever os stakeholders e usuários do projeto.

1.2.1 Stakeholders

Nome	Descrição	Responsabilidades
<i>Nilson Modro</i>	<i>Patrocinador</i>	<i>Responsável pelo escopo e definição das necessidades e prioridades</i>
<i>Anderson Diego Kulpa Fachini</i>	<i>Arquiteto de interfaces, Analista de negócios, Programador</i>	<i>Responsável pela arquitetura de usabilidade do sistema, pelo levantamento dos requisitos e detalhamento das funcionalidades e por codificar a aplicação</i>
<i>Daniel Felipe da Rosa</i>	<i>Gerente de projetos, Analista de negócios, Analista de testes, Auditor da qualidade</i>	<i>Responsável pela gerência do projeto, pelo levantamento dos requisitos e detalhamento das funcionalidades, planejamento e execução de testes e auditoria do processo de desenvolvimento..</i>
<i>Samuel Iury Deschamps</i>	<i>Arquiteto de software, Analista de negócios, Programador</i>	<i>Responsável pela arquitetura do sistema, pelo levantamento dos requisitos e detalhamento das funcionalidades e por codificar a aplicação</i>

1.2.2 Usuários (papéis)

Papel	Responsabilidades
-------	-------------------

Funcionário do RH	Sincronizar dados com sistemas externos, manter dados operacionais e realizar a conferência dos ajustes de ponto
Gerente de setor	Realizar o monitoramento e ajuste de ponto dos colaboradores da empresa
Dono da empresa	Monitorar a jornada de trabalho dos setores

2. Processo de Gerenciamento

Essa seção visa definir quais os procedimentos e técnicas são utilizados no gerenciamento e execução do projeto, como: ciclo de vida, controle de mudanças, entre outros.

2.1 Ciclo de Vida

O ciclo de vida do desenvolvimento será Iterativo Incremental com as fases de desenvolvimento exibidas na imagem abaixo:



2.2 Controle de Mudanças

As mudanças deverão ser formalizadas através de um documento de solicitação de mudança e aprovado pelo gerente de projetos e os stakeholders.

São consideradas mudanças:

- Mudança de pessoas na equipe;
- Requisitos adicionados ou excluídos no escopo;
- Solicitação de mudança nos requisitos;
- Mudanças no prazo de entrega.

2.3 PPQA

A garantia da qualidade do produto e processo, estão detalhados no plano de qualidade. O documento encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Plano de Qualidade - Controle de Ponto.pdf

2.4 Gerência de Configuração

2.4.1 Artefatos

Detalhar todos os documentos gerados pelo projeto, onde eles serão armazenados e quem tem acesso.

Documento	Local (caminho)	Permissões
Termo de Abertura - Controle de Ponto.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Declaração de Escopo - Controle de Ponto.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Plano de Gerenciamento do Projeto - Controle de Ponto.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Plano de Qualidade - Controle de Ponto.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Cronograma - Controle de Ponto.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Apontamento de horas - Controle de Ponto.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Alocação da equipe - Controle de Ponto.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Levantamento de Riscos - Controle de Ponto.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Custos - Controle de Ponto.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Projeto Controle de Ponto.eap	...\docs\Projeto de Software	Todos
Fontes	...\ponto	Todos
Fontes de testes unitários	...\ponto-test	Todos
Cenários e Casos de Teste.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Registro de Bugs.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Documento de Aceitação de Entrega – Pack 1.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Documento de Aceitação de Entrega – Final.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos
Termo de Encerramento.pdf	...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\	Todos

2.4.2 Baselines

Como o projeto envolve poucas pessoas e possui um ciclo rápido, será criada apenas uma Baseline para todo o projeto. Ao finalizar o planejamento o Gerente de Projeto irá gerar uma Baseline de todos os artefatos.

2.5 Demais técnicas

Para estimar os tempos de construção, será utilizada a técnica de planning poker. A equipe de desenvolvimento se reunirá para discutir cada história e decidir em conjunto a estimativa mais adequada de acordo com suas experiências.

3. Plano de Projeto

O plano de projeto corrente procura descrever diretivas, melhores práticas, ações, métodos para um melhor gerenciamento/acompanhamento do processo de desenvolvimento.

3.1 Escopo do Projeto

O escopo está disponibilizado no documento que encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Declaração de Escopo - Controle de Ponto.pdf

3.2 Cronograma

O cronograma está disponibilizado na aba Cronograma do arquivo “Planejamento.xlsx” que encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Cronograma - Controle de Ponto.pdf

3.2.1 Marcos

Abaixo os marcos identificados:

- Reunião de kick-off do Projeto: 30/06/2014 – 17:00
- Encerramento da fase de planejamento do projeto: 09/04/2014 – 00:00
- Entrega da versão parcial: 14/06/2014 – 09:40
- Entrega da versão final: 28/06/2014 – 09:40
- Encerramento do projeto: 28/06/2014 – 12:00

3.3 Custos

Fase/Marco	Orçamento
Entrega versão final	R\$ 7.854,50
TOTAL	R\$ 7.854,50

Informações detalhadas de custo podem ser acessadas no arquivo a seguir:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Custos - Controle de Ponto.pdf

3.4 Plano de Qualidade

O plano de qualidade encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Plano de Qualidade - Controle de Ponto.pdf

3.5 Plano de Comunicação

Informação	Público Alvo	Meio	Frequência	Responsável
Acompanhamento do cronograma	Todos da equipe	Reunião online.	Diária	GP
Andamento do desenvolvimento	Equipe de desenvolvimento	Reunião online	Diária	GP

Informação	Público Alvo	Meio	Frequência	Responsável
Andamento dos testes	Equipe de testes	Reunião online	Diária	GP
Status Report	Cliente	Publicação de relatório	Semanal	GP
Auditoria de processo	Equipe de desenvolvimento	Análise de processo	Diária	Auditor de qualidade

3.6 Plano de Gerenciamento de Riscos

Foram identificados alguns riscos através de uma reunião com os seguintes integrantes:

- Anderson Diego Kulpa Fachini
- Daniel Felipe da Rosa
- Samuel Iury Deschamps

3.6.1 Riscos Identificados

Risco	Probabilidade	Impacto	Resultado
Falta de experiência dos membros da equipe em programação web	Alto	Médio	Demora nas implementações além do normal e atraso nas entregas
Falta de experiência dos membros da equipe em programação Java	Baixo	Médio	Demora nas implementações além do normal e atraso nas entregas
Indisponibilidade da internet	Baixo	Alto	Demora nas implementações. O repositório de todos os artefatos do projeto é online
Mudanças no escopo	Baixo	Médio	Custos com replanejamento
Ausência de algum membro da equipe (doença ou indisponibilidade)	Médio	Médio	Atraso nas entregas
Dificuldade de comunicação devido a distribuição geográfica da equipe	Baixo	Médio	Mesma atividade sendo desempenhada por dois ou mais membros da equipe ou atividade não ser feita
Indisponibilidade de infraestrutura	Baixo	Alto	Impedimento da continuidade das atividades do projeto
Indisponibilidade do cliente para elicitação e esclarecimentos de requisitos	Médio	Médio	Decisões tomadas pela equipe do projeto podem não estar alinhadas com a expectativa do cliente
Tarefas mal-distribuídas	Baixo	Alto	Atraso nas entregas
Erros de arquitetura de software	Médio	Alto	Retrabalho com rearquitetura
Problemas de segurança de sistemas. Tentativas de hacker o sistema para burlar as marcações de ponto	Alto	Alto	Usuário fraudas as informações e manipula sua própria jornada de trabalho, não sendo obrigado a trabalhar no período estabelecido
Gargalos em atividades chave	Baixo	Alto	Atraso nas entregas
Resistência dos usuários que se sentirão menos livres com o controle rigoroso de ponto	Alto	Alto	Fracasso na implantação e o sistema entrar em desuso, provocando perda de dinheiro
Estimativas imprecisas por falta de conhecimento da equipe	Baixo	Médio	Atraso nas entregas
Incompatibilidade entre os dados fornecidos pelo equipamento de leitura de ponto e os dados esperados pelo sistema	Médio	Médio	Retrabalho com rearquitetura
Sistema não estar alinhado com o negócio do cliente	Médio	Baixo	Fracasso na implantação e o sistema entrar em desuso, provocando perda de dinheiro

O detalhamento completo dos riscos pode ser encontrado em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Levantamento de Riscos - Controle de Ponto.pdf

4. Anexos