



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO
ITAJAI – CEAVI
DIREÇÃO DE ENSINO – DEN



Declaração de Escopo Controle de Ponto

Versão 1.0

Equipe:
Anderson Diego Kulpa Fachini
Daniel Felipe da Rosa
Samuel Iury Deschamps

Histórico de Revisões

| Data | Versão | Autor | Descrição |
|------------|--------|-------------|----------------------|
| 06/06/2014 | 1.0 | Daniel Rosa | Criação do documento |
| | | | |
| | | | |

Índice

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | INTRODUÇÃO | 4 |
| 1.1 | DESCRIÇÃO DO ESCOPO DO PRODUTO | 4 |
| 1.1.1 | <i>Exclusões do Projeto</i> | 6 |
| 1.2 | ENTREGAS DO PROJETO..... | 6 |
| 1.3 | CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO | 6 |
| 1.3.1 | <i>Restrições do Projeto.....</i> | 6 |
| 1.3.2 | <i>Premissas (Suposições) do Projeto</i> | 7 |

1 Introdução

1.1 Descrição do Escopo do produto

| |
|---|
| Identificação: Importar marcações |
| Solicitação: Obter registros de marcações de ponto |
| Ator: Funcionário do RH |
| Motivo: Necessário para realizar a apuração de ponto dos colaboradores |
| Detalhes: Importar as marcações de ponto dos colaboradores da leitora de cartão ponto para o sistema de processamento de ponto. |

| |
|---|
| Identificação: Importar lista de colaboradores |
| Solicitação: Obter registros dos colaboradores |
| Ator: Funcionário do RH |
| Motivo: Manter os dados dos colaboradores registrados no sistema sincronizados com o sistema de RH |
| Detalhes: Importar um arquivo com as informações dos colaboradores do sistema de RH da empresa para o sistema de controle de ponto. |

| |
|---|
| Identificação: Importar feriados |
| Solicitação: Obter relação anual de feriados |
| Ator: Funcionário do RH |
| Motivo: Necessário para realizar a apuração de horas trabalhadas |
| Detalhes: importar um arquivo com as informações dos feriados do ano para o sistema de controle de ponto. |

| |
|---|
| Identificação: Ajustar ponto |
| Solicitação: Realizar os ajustes de ponto dos colaboradores |
| Ator: Gerente |
| Motivo: Necessidade de intervenções manuais para corrigir marcações |
| Detalhes: Realizar manutenções nas apurações de ponto dos colaboradores, como ajustar inconsistências, incluir/excluir marcações, apontar abonos de horas faltantes, adicionar observações, aprovar saldo positivo ou negativo no banco de horas dos colaboradores. |

| |
|--|
| Identificação: Parametrização dos motivos de abono |
| Solicitação: Padronizar as opções de justificativas de ausências |
| Ator: Funcionário do RH |
| Motivo: Necessidade de justificar ausências |
| Detalhes: Manter os registros dos motivos de abono possíveis de utilizar no caso |

de ausência justificada na apuração do colaborador.

Identificação: Parametrização dos Motivos de Ajuste de ponto

Solicitação: Padronizar as opções de registros de ajustes de ponto

Ator: Funcionário do RH

Motivo: Necessidade de corrigir marcações

Detalhes: Manter os registros do cadastro dos motivos de ajuste de ponto possíveis de utilizar nos ajustes da apuração do colaborador.

Identificação: Manutenção de usuários

Solicitação: Registrar os dados dos usuários no sistema

Ator: Funcionário do RH

Motivo: Necessidade de controlar o acesso ao sistema

Detalhes: Manter os registros do cadastro usuários que utilizarão o sistema. Deverão ser informados o nome de usuário, a senha, o tipo (dono, gerente, funcionário do RH); se for gerente deve ser informado o colaborador associado para identificar o setor.

Identificação: Ajustar saldo de banco de horas

Solicitação: Possibilitar o acréscimo ou desconto de horas do banco de horas

Ator: Gerente

Motivo: Necessidade de descontar horas ao banco de horas quando houver o pagamento de horas

Detalhes: Realizar ajuste do saldo do banco de horas de um colaborador na forma de pagamento ou outra natureza.

Identificação: Emitir relatório de saldo de banco de horas do setor

Solicitação: Emissão de relatórios gerenciais

Ator: Dono

Motivo: Necessidade de monitorar o saldo do banco de horas de cada setor

Detalhes: Geração do relatório de saldo de banco de horas de um setor. Esse relatório apresentará o saldo de banco de horas de cada colaborador e um total do setor no final.

Identificação: Emitir relatório de resumo das apurações de ponto

Solicitação: Emissão de relatórios gerenciais

Ator: Gerente

Motivo: Necessidade de monitorar as apurações de ponto dos colaboradores

Detalhes: Gerar o relatório resumido das apurações de ponto de um colaborador. Esse relatório apresentará a apuração de ponto de um colaborador em um determinado período.

| |
|--|
| Identificação: Emitir relatório de resumo das horas trabalhadas |
| Solicitação: Emissão de relatórios gerenciais |
| Ator: Gerente |
| Motivo: Necessidade de monitorar as horas trabalhadas dos colaboradores |
| Detalhes: Gerar o relatório com os totais de horas trabalhadas de um colaborador. Esse relatório apresentará os totais de horas trabalhadas em um determinado período. |

| |
|--|
| Identificação: Emitir relatório do saldo do banco de horas |
| Solicitação: Emissão de relatórios gerenciais |
| Ator: Gerente |
| Motivo: Necessidade de monitorar o saldo do banco de horas de cada colaborador |
| Detalhes: Gerar o relatório com o saldo do banco de horas de um colaborador. Esse relatório apresentará o saldo do banco de horas em um determinado período. |

| |
|---|
| Identificação: Emitir relatório completo das apurações de ponto |
| Solicitação: Emissão de relatórios gerenciais |
| Ator: Gerente |
| Motivo: Necessidade de conferir as apurações e ajustes de ponto de cada colaborador |
| Detalhes: Gerar o relatório completo das apurações de ponto de todos os colaboradores para conferência do RH. Esse relatório apresentará as apurações de ponto em um determinado período. |

1.1.1 Exclusões do Projeto

1. Não serão criadas interfaces para administração de dados importados (feriados, funcionários, marcações)

1.2 Entregas do Projeto

1. Rotina de apuração de ponto
2. Funcionalidade de ajuste de ponto
3. Relatórios para acompanhamento de ponto
4. Artefatos de gerenciamento

1.3 Critérios de Aceitação do Produto

1. Apresentação ao cliente da versão parcial do produto "Controle de Ponto" realizada às 09:40 do dia 14/06/2014.
2. Apresentação ao cliente da versão final do produto "Controle de Ponto" realizada às 09:40 do dia 28/06/2014.

1.3.1 Restrições do Projeto

1. As solicitações devem ser priorizadas pelo cliente
2. Será permitida a capacitação da equipe de desenvolvimento
3. Será permitida a terceirização de mão-de-obra

4. Diante da ausência de conexão com a Internet durante a validação com o cliente, será permitido utilizar ambiente local de desenvolvimento para a demonstração
5. As ausências justificadas implicam no replanejamento do projeto
6. Inclusões de solicitações no escopo implicam na exclusão de outra solicitação de peso igual
7. A impossibilidade de exclusão de solicitações do escopo implicam no prolongamento do prazo de entrega proporcional às estimativas das solicitações incluídas
8. A ausência da formalização do compromisso do cliente em adotar o novo processo de controle de ponto e comunicar adequadamente os colaboradores é fator impeditivo para a implantação do sistema e da realização a pesquisa de satisfação do cliente.

1.3.2 Premissas (Suposições) do Projeto

Lista e descreve as premissas específicas do projeto relacionadas ao escopo.

9. O prazo para a entrega final é tecnicamente viável
10. A equipe é capacitada para a execução das atividades
11. A UDESC fornecerá conexão com a Internet sem períodos de indisponibilidade durante as apresentações das entregas
12. O cliente estará disponível para fornecer mais detalhes sobre os requisitos do sistema
13. O cliente está comprometido em utilizar o sistema de controle de ponto
14. O escopo planejado não será modificado