

Roteiro de Demonstração:

1. Criar usuário Admin
2. Abrir CSV dos colaboradores
3. Abrir CSV dos feriados
4. Acessar o sistema com Admin
5. Importar os colaboradores
6. Importar os feriados
7. Abrir CSV das marcações
8. Importar marcações
9. Mostrar Relatório de Resumo das Apurações de Ponto
 - a. Mostrar algumas situações apuradas;
 - b. Mostrar o filtro de somente Pendentes;
10. Abrir cadastro de Motivos de Abono;
 - a. Cadastrar “Atestado médico”;
 - b. Cadastrar “Jogo do Brasil na Copa”;
11. Abrir cadastro de Motivos de Ajuste de Ponto;
 - a. Cadastrar “Esquecimento”;
 - b. Cadastrar “Marcação por engano”;
 - c. Cadastrar “Falha no REP”;
12. Abrir cadastro de usuários
 - a. Mostrar os gerentes importados
13. Sair do sistema
14. Entrar como “thais”
15. Abrir Ponto > Ajuste de Ponto
 - a. Ajustar o ponto da Alana na primeira semana
 - b. Ajustar o ponto da Carolina na primeira semana
 - c. Mostrar essas informações no Relatório de Resumo de Horas Trabalhadas
 - d. Mostrar também no relatório de Saldo de BH
16. Abrir Banco de Horas > Ajustar Saldo
 - a. Zerar o BH da Carolina
 - b. Mostrar novamente esta informação no relatório de Saldo de BH
17. Dar mais uma brincadeira com os Ajustes de Ponto
18. Sair do sistema e entrar como “admin” novamente
19. Abrir o relatório de Saldo de BH por Setor