

# 職務経歴書

2020 年 7 月 24 日現在

氏名 ●●●●

## ■経歴概要

キャリアの大半は Web サイト制作会社にて、フロントエンドエンジニアとして制作業務を経験してまいりました。  
現在は実制作からは一歩引き、オンサイト（業務委託による常駐支援）を扱う部門のマネージャーとして、  
各チームのマネジメントをしながら体制構築、社内人材調整、SES 面談、顧客窓口、人材教育、中途採用など、  
多岐に渡って業務対応しております。

## ■略歴

2006 年 03 月 立教大学法学部法学科卒業  
2006 年 04 月 アフラック入社 営業部門へ配属  
2006 年 12 月 アフラック退職  
2007 年 03 月 株式会社イージーゲート入社 制作部門へ配属  
2008 年 05 月 株式会社イージーゲート退職  
2008 年 05 月 株式会社ミツエーリンクス入社 本社制作部門へ配属  
2011 年 11 月 キリンホールディングス様オンサイト勤務開始（チーム立ち上げより参画）  
2019 年 01 月 オンサイト部門マネージャーに着任～現在に至る

## ■経験業務

マネジメント業務 ・SES 採用面談、中途採用面接 ・新人スタッフ教育 ・オンサイトビジネスの営業窓口対応 ・オンサイト各チームのマネジメント ・オンサイト人材配置における社内調整 ・マニュアル等各種ドキュメント作成 ・新卒研修へのスポットでの参加 ・案件管理、スタッフ稼働管理	Web サイト制作業務 ・Web サイトフロントエンド設計 ・Web サイトデザイン ・Web サイト運用
営業業務 ・見積注文対応 ・納品処理（検収処理）対応 ・請求書送付 ・提案書作成	Web サイト運用ディレクション ・タスク管理 ・案件スケジュール調整 ・窓口対応 ・制作担当者のアサイン

## ■職務経歴①：株式会社ミツエーリンクス

2019 年 1 月～現在
オンサイトビジネスを扱う部門のマネージャーとして、 各オンサイトチーム（合計約 40 名）のマネジメントおよび営業顧客窓口に対応
主な案件

<ul style="list-style-type: none"> <li>・富士ゼロックスさま（副）</li> <li>・楽天銀行さま（主）</li> <li>・楽天証券さま（主）</li> <li>・楽天 Edy さま（主）</li> <li>・SBI 証券さま（副）</li> <li>・住信 SBI ネット銀行さま（主）</li> <li>・イオン銀行さま（主）</li> <li>・ソニーネットワークコミュニケーションズさま（副）</li> <li>・学校法人立教学院さま（主）</li> </ul>
主な業務
<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制構築／変更における社内各所における人材調整</li> <li>・1on1 実施によるスタッフのメンタルケア・キャリアコンサルティング</li> <li>・新規オンサイト案件の体制（人材）提案</li> <li>・SES 契約における人材面談（100 名以上実施）</li> <li>・SES 契約スタッフの契約管理</li> <li>・SES 個別契約書締結対応</li> <li>・中途採用面接</li> <li>・各スタッフのマネジメント、人事考課</li> <li>・個別受託案件の営業窓口</li> <li>・受発注、検収、請求書対応</li> </ul>
主な実績
<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客、スタッフ、社内 3 方向における人材調整～着任まで一連のフローにおけるタスク処理</li> <li>・定期的な 1on1 実施によるスタッフのメンタル安定、離職率低下、チーム課題の早期抽出、中長期的な顧客満足度向上</li> <li>・各拠点の必要人材におけるスペックのヒアリング⇒適切な人材の選定</li> <li>・中途デザイナー採用⇒迅速な常駐チームへのジョインによる売上貢献（イオン銀行様）</li> <li>・B 拠点の増員要請に伴う A 拠点からの常駐デザイナースイッチ⇒増員（楽天証券様）</li> <li>・中途採用面談参加による中途デザイナーの人材獲得</li> <li>・SES 面談による採用成功率向上＝現場への人材マッチ率向上</li> <li>・独自のスキルアップ施策による常駐スタッフの制作スキル向上</li> <li>・顧客との交渉による固定委託費用のアップ：300 万⇒370 万（住信 SBI ネット銀行様）</li> <li>・外注スタッフ仕入れ費用のコストカット</li> </ul> <p>└社内、オンサイトチーム、顧客などの関係各所と調整しプロパーへのリプレイスを実行</p> <p>└年間約 3,000 万円のコストカットを実現</p>

2011 年 10 月～2018 年 12 月末
プロジェクト名：キリン株式会社様常駐支援（業務委託による常駐支援、チームマネジメント（20 名超））
2011 年 11 月～2018 年 12 月末／キリン Web 会員サービスサイト「My KIRIN」

<p>【サイト URL】</p> <p><a href="https://m.kirin.co.jp/">https://m.kirin.co.jp/</a></p> <p>【担当】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ フロントエンド設計</li> <li>・ バックエンドシステムの担当会社との折衝</li> <li>・ 運用業務全般</li> <li>・ 改善業務全般（フロントエンド設計、サイト更新業務、外注制作会社への技術的指南、スタッフ教育）</li> </ul> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2011年の11月の初公開、2014年のバックエンドシステムのリプレイスやサイトリニューアル含め、全てのプロジェクトに参画</li> <li>・ 公開より7年経過した2020年7月現在、未だに設計が破綻しない運用を実現</li> </ul>
2013 年 11 月～2018 年 12 月末／麒麟ホールディングスさま商品サイト
<p>【サイト URL】</p> <p><a href="http://www.kirin.co.jp/">http://www.kirin.co.jp/</a></p> <p>【担当】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 制作会社納品物品質管理</li> <li>・ 社内制作物品質管理</li> <li>・ 運用及び改修業務全般（フロントエンド設計、</li> <li>・ サイト更新業務、外注制作会社への技術的指南、スタッフ教育など）</li> </ul> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2013年、麒麟ビール、麒麟ビバレッジ、メルシャンの3社Webサイト統合プロジェクトに参画</li> <li>・ 約8000ページに及ぶWebサイト設計における監修、品質管理、ガイドライン整備</li> </ul>
2016 年 8 月～2018 年 12 月末／麒麟ホールディングスさま企業サイト
<p>【サイト URL】</p> <p><a href="http://www.kirinholdings.co.jp/">http://www.kirinholdings.co.jp/</a></p> <p>【担当】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 制作会社納品物品質管理</li> <li>・ 社内制作物品質管理</li> <li>・ 運用及び改修業務全般（フロントエンド設計、</li> <li>・ サイト更新業務、外注制作会社への技術的指南、スタッフ教育など）</li> </ul> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2016年レスポンスWebデザインにリニューアル</li> <li>・ 4社の制作会社によるリニューアルにおいて、全ての制作物の監修・品質管理を担当</li> </ul>
2008 年 5 月～2011 年 10 月
Web サイト受託制作（本社勤務）
オリックス銀行さま公式サイト
<p>【サイト URL】</p> <p><a href="https://www.orixbank.co.jp/">https://www.orixbank.co.jp/</a></p>

<p>【担当】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Web サイトデザイン</li> <li>・ フロントエンド設計、実装</li> <li>・ 運用業務全般</li> </ul> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 旧サイトの運用開始～サイトリニューアル実装～新サイト運用までの制作業務を主担当として対応</li> </ul>
日本ジオトラストさま公式サイト
<p>【サイト URL】</p> <p><a href="https://www.geotrust.co.jp/">https://www.geotrust.co.jp/</a></p> <p>【担当】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ フロントエンド設計、実装</li> <li>・ ガイドライン整備</li> </ul> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ クライアントにてサイト更新業務が円滑に行えるよう、拡張性の高い設計の実現およびガイドラインの整備</li> </ul>
ポケモンさまカードゲーム公式ホームページ「トレーナーズウェブサイト」
<p>【サイト URL】</p> <p><a href="http://www.pokemon-card.com/">http://www.pokemon-card.com/</a></p> <p>【担当】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Web サイトデザイン</li> <li>・ フロントエンド設計、実装</li> <li>・ ガイドライン整備</li> <li>・ 運用業務全般</li> </ul> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サイト運用からリニューアルまで、フロントエンド8割+デザイン2割を主担当として対応</li> </ul>

#### ■職務経歴②：株式会社イージーゲート

2007 年 3 月～2018 年 5 月
Web サイト受託制作
職務概要
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Webサイトデザインおよびフロントエンド設計</li> <li>・ 簡易CMSシステム（自社パッケージソフト）組み込み作業</li> </ul>

#### ■職務経歴③：アフラック生命保険株式会社

2006 年 4 月～2016 年 12 月
生命保険業
職務概要
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 既存代理店への営業およびサポート</li> <li>・ 新規代理店開拓営業</li> <li>・ 保険加入募集チラシ作成</li> </ul>

## ■テクニカルスキル

	種類	使用期間	レベル
OS	Windows	13 年	業務レベル
	Mac	4 年	業務レベル
オフィスツール	Word	13 年	業務レベル
	Excel	13 年	業務レベル
	PowerPoint	13 年	業務レベル
	Outlook	13 年	業務レベル
	Teams	3 年	業務レベル
言語	JavaScript	8 年	業務レベル
	css	13 年	業務レベル
	html	13 年	業務レベル
Adobe ソフト	Photoshop	13 年	業務レベル
	Dreamweaver	13 年	業務レベル
	Illustrator	2 年	知識レベル
その他スキル	Subversion	8 年	業務レベル
	Git	3 年	業務レベル
	gulp	3 年	業務レベル
	Sublime Text	4 年	業務レベル
	Visual Studio Code	2 年	業務レベル

## ■経験・知識・技術

- ・チームマネジメントにおけるスタッフのメンタルケア、育成スキル
- ・SES 面談（100 名超）および自部門の中途採用面談経験による人材の目利きスキル
- ・多くの各オンサイト顧客との定期的な交渉・折衝・提案経験
- ・自社内における Web サイト運営部署設立においての立ち上げ経験
- ・ナショナルクライアント（麒麟様）への 7 年に渡る常駐経験による数多のプロジェクト経験
- ・数千ページにおける大規模サイト全体を俯瞰して管理できる卓越したフロントエンド運用スキル

## ■保有資格

2015 年 12 月 Google アナリティクス個人認定資格（IQ）  
 2016 年 05 月 TOEIC : 660 点  
 2020 年 08 月 人事総務検定 2 級  
 2020 年 11 月 メンタルヘルスマネジメントⅡ種（ラインケアコース）※取得予定

## ■自己 PR（業務上での強み/心がけてきたこと）

### ①チームマネジメント、スタッフの育成

麒麟様への常駐業務においては業務範囲が多岐に渡り、複数人が各業務に携わる必要があったため、チームを安定化させるためスタッフの育成及び二業化には継続的に取り組んでまいりました。  
 オンサイトビジネスの責任者になってからは麒麟様での経験を活かし、各オンサイトチームのマネジメントや人材管理に役立ててまいりました。

### ②人材の適切な選定

各チームにおける体制変更や拡充の際、どのような人材がベストか、プロパーおよびSESなどによる協力会社選定など多種多様なケースにおいて、「人材の目利き」を磨いてまいりました。

### ③継続的な課題解決

日々発生したトラブルはヒューマンエラーで片付けず、再発防止に常に取り組んでまいりました。  
継続的にスタッフの意見も吸い上げることでPDCAを日常的に行い、  
チームメンバーへの課題解決の重要性を意識づけすることで、常に業務改善を行う強いチームを作ることに尽力しました。

#### ④運用ファーストのフロントエンド設計

運用を見据え、常に拡張性の高い設計かつ運用コストの極小化を意識してフロントエンド設計を行ってきました。  
数十社の制作会社における制作物の品質管理を行ってきた経験が、自身および周りのスタッフの品質向上に大きく寄与しており、  
自分が関わった案件の品質には絶対の自信があります。

#### ■今後の展望

現在の業務であるオンサイトビジネスにおけるスタッフのマネジメント・社内における体制・人材調整業務を通し、  
今後はより人事領域に深く関わって仕事をしていきたいと考えています。  
主なきっかけは、中途採用面談やSES面談で採用したスタッフが着任後に活躍している姿を目にした際、  
これ以上ない喜びを感じ、今後は「このフィールドを自身の仕事の中心にしていきたい」という強い思いを実感したことです。

現業務ではスタッフのマネジメントをするとともに、多くの法人顧客との折衝経験も重ねてまいりました。  
これらの経験から得た「交渉スキル・対人コミュニケーションスキル」および、  
中途採用面接への参加やSES面談を通して得た経験は、人事領域でも貢献できるかと存じます。  
自己研鑽および人事領域の理解を深めるため、資格取得（メンタルヘルスマネジメント検定、人事総務検定）も致しました。

Web制作におけるフロントエンド経験を通して獲得したITスキル・業務効率化スキル・キャッチアップスキル・  
現場でのスタッフマネジメントスキル・中途採用／SES面談を通して得た人材の目利きスキルを、  
今後は人事領域で存分に生かしていく所存ですが、  
まずは制作技術を生かしながら、少しずつ人事領域にシフトしていくなど柔軟に立ち回ること想定しております。  
どうぞよろしくお願いいたします。

以上